

【입원지원서 작성안내문】

- 채용공고문 '제출서류 및 유의사항' 및 입원지원서 작성안내문을 반드시 확인 후 작성하시기 바랍니다.
관련 내용 미확인으로 인해 오기재, 누락 등 발생 시 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 입원지원서 작성 기준 관련하여 궁금한 점이 있으신 경우 반드시 사전문의 바랍니다.
- 문의처 : 채용 홈페이지 Q&A 게시판으로 문의

구분	항목	작성안내
1	인적사항	<ul style="list-style-type: none"> · 연락처 및 e-mail : 해당정보는 전형별 합격통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다. · 병역사항 : 병역필/면제대상/비대상(여성)/임용일기준 전역예정자 또는 미필 중 택1
2	추가항목 (가산점 부여 및 동점자 처리 기준)	<ul style="list-style-type: none"> · 보훈 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따른 취업지원대상자 * 취업지원대상자 증명서(한국과학기술기획평가원을 제출처로 발급)를 제출할 수 있는 자만 인정 · 장애 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인 · 지역인재 : 비수도권 지역인재 또는 이전지역인재 <ul style="list-style-type: none"> - (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울,경기,인천지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정),중퇴한 자 또는 재학,휴학 중인 자 - (이전지역 인재) 한국과학기술기획평가원이 이전한 지역(충북, 충남, 대전, 세종)에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람 * 자세한 사항은 아래 “비수도권 지역인재 및 이전지역 인재의 범위” 참조 · 청년 : 임용예정일(2026.7.1)기준 34세 이하인 자 · 여성과학기술인 : 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인 <p>※ 입원지원서에 작성한 내용을 바탕으로 가산점 부여 및 동점자 처리를 진행하오니, 정확하게 기재하시기 바랍니다.</p>
3	교육사항	<ul style="list-style-type: none"> · 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기재하시기 바랍니다. ※ 수료증 또는 교육이수증을 제출 가능한 경우만 기재
4	자격/면허 등	<ul style="list-style-type: none"> · 지원직무 관련 자격/면허 등이 있는 경우 그 내용을 기재하시기 바랍니다. ※ 자격/면허 등이 있는 경우, 원서접수 마감 전까지 취득 완료하여 임용예정일(2026.7.1)기준 유효할 경우만 기재 ※ 관련 증빙서류를 제출할 수 있어야 함

한국과학기술기획평가원 입원지원서

Korea Institute of S&T Evaluation and Planning (KISTEP)

수험번호 :

□ 인적사항

성명	한글		지원분야	
	영문		구 분	
연락처	(본인휴대폰)		(비상연락처)	
E-Mail	※ 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지			
병역사항	<input type="checkbox"/> 병역필/면제대상/비대상(여성)/임용일기준 전역예정자 <input type="checkbox"/> 미필			
추가항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상(가점비율 : %) <input type="checkbox"/> 지역인재 ^{주1)} <input type="checkbox"/> 청년 ^{주2)} <input type="checkbox"/> 여성과학기술인 ^{주3)}			

□ 지원 자격요건 확인

구 분	공통 자격 요건	지원자 자격 확인(√)
연 령	임용예정일 기준 미취업 청년(15세이상 34세 이하) -「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 1항 적용하여 37세까지 대상 포함	<input type="checkbox"/> 자격 확인. 지원가능
지 원 자 격	임용예정일 기준 정상 근무 가능한 자	<input type="checkbox"/> 자격 확인. 지원가능
	임용예정일을 기준으로 현재 취업 중이거나 취업이 결정된 자가 아닌 자	<input type="checkbox"/> 자격 확인. 지원가능
	우리 원 근무경력이 없는 자 (단, 아르바이트 경험자는 지원 가능)	<input type="checkbox"/> 자격 확인. 지원가능
	본원에서 진행 중인 타 분야 채용지원자 또는 임용 예정자에 해당되지 않는 자	<input type="checkbox"/> 자격 확인. 지원가능
결 격 사 유	본원 「인사규정」 제9조의 각 호에 결격사유가 없는 자	<input type="checkbox"/> 자격 확인. 지원가능

□ 가산점 및 동점자 우대사항

구분	해당여부 (반드시 해당, 비해당 중 택1)	
보훈	<input type="checkbox"/> 해당 (가산점비율: %, 보훈번호: , 관계:) ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 비해당
장애	<input type="checkbox"/> 해당 (장애등급: , 장애내용: , 편의지원 여부:) ※ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인	<input type="checkbox"/> 비해당
지역인재	<input type="checkbox"/> 해당 (비수도권 지역인재 또는 이전지역 인재) ※ 「혁신도시조성 및 발전에 관한 특별법」 및 「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 따른 지역인재(자세한 내용은 반드시 '비수도권 지역인재 및 지역인재의 범위 안내문' 참조)	<input type="checkbox"/> 비해당
청년	<input type="checkbox"/> 해당 (임용일 기준 15세 이상 34세 이하인 자) ※ 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 - 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 1항 적용하여 37세까지 대상 포함	<input type="checkbox"/> 비해당
여성과학기술인	<input type="checkbox"/> 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인	<input type="checkbox"/> 비해당

□ 학력사항

구분	전공	학점	졸업여부	학위명
학사				
석사				
박사				

□ 지원분야 관련 교육 사항

교육 사항	※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
	교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(학점)
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	회계학	3학점
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	기술경영경제정책 방법론	3학점
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
	직무관련 주요내용		
(직무관련 교육과정 이수내역, 성과 등 자유기재)			

□ 지원분야 관련 경험 사항

기재시 참고사항

- 지원직무 관련 경험내용(직무활동, 동아리, 동호회, 팀 프로젝트, 자문계약 등)을 작성
- 향후 관련 증빙서류를 제출할 수 있어야 함

소속	근무부서	직급	근무기간		담당업무	경험내용
			부 터	까 지		

□ 지원분야 관련 자격/면허사항

기재시 참고사항

- 지원직무 관련 자격증/면허사항 작성

자격 / 면허	※ 지원 직무관련 자격증 및 면허 취득사항을 기입해 주십시오.				
	자격증명	발급기관명	자격번호	취득일자	공인여부
					<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간
					<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간
					<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간
					<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간

□ 연구실적물 목록

기재시 참고사항

- 해당사항이 있는 경우만 작성
- 구분 : SCI(E), SSCI(E), 국내학술지, 학술회의, 학위논문(석사), 학위논문(박사)중 택1
- 향후 관련 증빙서류를 제출할 수 있어야 함
- ※ 이름, 학교명, 특정 단체명이 드러나는 부분은 기재 금지 및 삭제 후 제출

구분	연구실적물 제목	학술지명칭 (ISSN번호 기입)	등재일자	저자구분	비고

희망하는 연구분야(과제) 또는 직무

주요논문 요약서

기재시 참고사항

- 해당사항이 있는 경우만 작성
- 요약서외에 자료가 있는 경우 파일 첨부 가능
- 공공기관 블라인드 채용가이드라인에 의거 편견을 야기하는 요소(학교명 등)를 기재하지 않아야 함

요약서

(2,000자 이내)

※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

직무능력 및 자기소개서

(1) 조직이해

귀하가 생각하는 한국과학기술기획평가원의 역할과 향후 발전방향을 기술하시오.

(500자 이내)

※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

(2) 직무수행능력(경험기술서)

직무기술서와 관련된 경험이 있는 경우 수행한 업무 내용, 업무에서의 역할, 업무수행 결과등을 구체적으로 기술하시오.

(500자 이내)

※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

(3) 대인관계

귀하의 조직생활(직장, 학교, 사회단체 활동 등) 중 귀하가 성공적인 경우로 꼽을수 있는 협업(co-work) 사례를 기술하시오. (귀하의 성과, 역할 등을 중심으로)

(500자 이내)

※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

(4) 자기개발

현재 직무분야에서 전문성을 쌓기 위해 했던 노력과 향후 계획을 기술하시오.

(500자 이내)

※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

본인은 채용공고문 및 입원지원서 작성안내문을 확인했으며, 입원지원서상의 모든 기재사항이 사실과 다름없음을 확인합니다. 또한, 입원지원서 기재착오, 누락 등으로 인해 불이익이 발생하거나, 인사청탁과 관련되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일

성 명 : (서명 또는 날인)