

## 2026년 주택도시보증공사 계약직(AX 전문가) 채용공고

“국민의 주거안정을 선도하는 주택도시금융 동반자, HUG”  
 주택도시보증공사에서 계약직(AX 전문가)을  
 아래와 같이 공개 모집하니 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

공 고 일 2026년 4월 10일  
 주택도시보증공사 사장

< 블라인드 채용 안내 >

- 주택도시보증공사는 '공공기관 블라인드 채용 가이드라인'을 준수하여 지원서 작성 시 사진 등록, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 평가위원에게 일체 제공하지 않습니다.
- 입사지원서 작성 시 ①본인의 성명, 직·간접적으로 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 ②출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.

### 1. 채용분야 및 인원

< 유 의 사 항 >

- 선발인원은 공사 사정 및 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

채용분야	채용인원	주요업무
AX 전문가	1	□ 공사 AI 사업 총괄 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인공지능(AI) 서비스 구축·개발·운영 관리</li> <li>· AI 기술검토 및 성과검증 지원, 사업 리스크 관리</li> <li>· AI 기술 기반 AI 서비스 시나리오 설계 및 프로젝트 관리</li> <li>· 전사 AX를 위한 중장기 전략 및 단계별 실행 로드맵 기획·수립</li> <li>· AI 신규 사업 과제 발굴 및 사업 추진·조정</li> <li>· 공사 내외부 협업체계 구축 및 AI 도입을 위한 조직문화 활성화</li> </ul>

\* [직무기술서] 참조

## 2. 근무조건

구 분	주 요 내 용
채 용 형 태	· 기간제 근로자
근 무 형 태	· 주 5일 근무, 1일 8시간(주 40시간) 근무
계 약 기 간	· 임용일로부터 2년(성과평가 등에 대한 심의를 거쳐 계약연장 가능)
근 무 장 소	· 부산 본사[부산시 남구 문현금융로 40(문현동, BIFC)] * 주택도시보증공사 차세대시스템(DX 전환)과 연계한 AI 추진과제를 위해 일정부분 서울 근무 필요
연 봉	· 100백만원 ~ 150백만원으로, 채용관련분야 경력 및 이전 보수수준 등을 고려하여 최대 연봉(150백만원)까지 추가 산정
복 리 후 생	· 비연고지 직원 숙소, 건강검진, 휴양소 및 경조금 등 공사 내규에 따른 복지제도 제공

## 3. 지원자격 및 우대사항

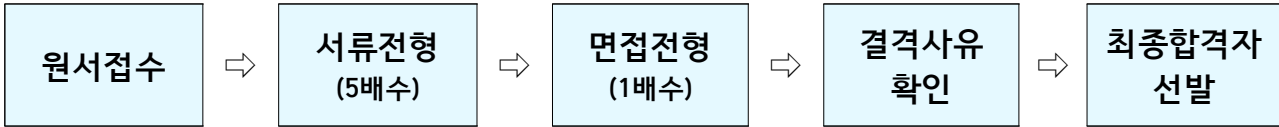
채 용 분 야	지 원 자 격
기 본 자 격	<p style="text-align: center;"><b>&lt;아래 자격요건을 모두 충족하는 자&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입사에정일 이후 즉시 근무가 가능한 자</li> <li>· 병역필 또는 면제로 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>· 국가공무원법 제33조 및 공사 인사규정 제17조에 따라 채용 결격사유에 해당하지 않는 자</li> </ul>
AX 전문가	<p style="text-align: center;"><b>&lt; 아래 각 호 자격요건 중 1개 이상 해당하는 자 &gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 관련 전공 박사학위를 취득한 자</li> <li>② 관련 전공 석사학위 취득 후 해당분야 실무경력 1년 이상인 자</li> <li>③ 관련 전공 학사학위 취득 후 해당분야 실무경력 3년 이상인 자</li> </ol> <p>※ 관련 전공 : AI 관련 직무관련성이 있는 분야에 대하여 폭넓게 인정(공학, 경영 등) ※※ 해당분야 : AI 분야 기획·개발·운영 및 이와 관련있는 분야</p>
우 대 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· AI 관련 유관전공 석사학위 이상인 자 우대</li> <li>· 금융기관*에서 AI 관련 업무를 수행한 자 우대</li> <li>* 「금융규제 운영규정」 제2조 제1호 가~자목에 해당하는 '금융회사등' 또는 「금융규제 운영규정」 제2조 제2호 가~차목에 해당하는 '금융유관기관'</li> <li>· 관련 자격증* 보유자 우대</li> <li>* AICE(AI Certificate for Everyone), 빅데이터분석기사, 빅데이터분석(준)전문가 등</li> </ul>

\* 지원자격 및 우대사항 판단기준일 : 채용공고 마감일('26. 4. 24.)

## 4. 전형단계

### < 전형단계 안내사항 >

- 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격이 부여되며, 각 전형별 점수는 다음 단계 전형에 영향을 미치지 않음(zero base)



세부 전형		일 자
1	원서접수	'26. 4. 20.(월) 오전 10시 ~ 24.(금) 오후 2시
2	서류전형 합격 검증대상자 발표	'26. 4. 28.(화)
3	증빙서류 제출	'26. 4. 28.(화) ~ 30.(목) 오전 10시
4	서류전형 합격자 발표	'26. 5. 4.(월)
5	면접전형	'26. 5. 6.(수)
6	면접전형 합격자 발표	'26. 5. 7.(목)
7	결격사유 확인(신원조사 등)	'26. 5. 7.(목) ~
8	최종합격자 발표	'26. 5. 12.(화)
9	임 용	'26. 5. 15.(금) 예정

\* 상기 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내 예정

## 1 원서접수

구 분	주 요 내 용
접 수 기 간	· '26. 4. 20.(월) 오전 10시 ~ 24.(금) 오후 2시까지
접 수 방 법	· 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수 * 기간 내 24시간 접수 가능(개별 방문, 우편, 이메일 등 접수 불가)

### < 입사지원서 접수 유의사항 >

- **지원서 작성요령을 사전에 반드시 숙지**하시기 바라며, 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간 전까지는 수정이 가능하나, 접수 마감 이후에는 수정이 불가합니다. **최종 제출 완료하여 정상적으로 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정**하니 이 점 유의하시기 바랍니다.
- 본인의 **지원자격과 우대사항 관련 서류는 사전에 준비**하여 입사지원서를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 직무수행 실적·계획서 작성 시 **개인 인적 사항(성명, 학교명 등) 기재는 절대 불가**하며, **출신학교·특정 단체를 추측할 수 있는 이메일 사용**을 금지합니다. 미준수 시 불이익을 받을 수 있으니 유념하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서에는 **반드시 정확한 연락처를 기재**하시기 바라며, **연락 불능**으로 인한 불이익은 지원자 **본인의 책임**임을 유의하시기 바랍니다.
- 개명자 중 **개명 후 이름**과 추후 제출할 **증빙서류의 이름이 불일치하는 자**는 본인의 **개명 여부**를 반드시 **체크**하고 **개명 전 이름**을 기재하여야 하며, 향후 주민등록초본 등 서류를 통해 확인 예정입니다(증빙서류 진위여부 검증 불가로 발생하는 불이익은 지원자 본인 책임).
- **'임시저장' 상태로는 정상접수 되지 않으므로 반드시 '최종제출' 하시기 바랍니다.**

## 2 서류전형 \* [불성실 여부에 대한 심사 기준] 참조

구 분	주 요 내 용
대 상	· 공고기간 내 최종 입사지원을 완료한 자 * 지원자격 미충족자, 불성실 기재자는 평가대상에서 제외
내 용	· 지원자격 충족 여부 및 직무수행 실적·계획서 평가
선 발 기 준	· 우대가점을 포함한 점수의 고득점순으로 5배수 선발(동점자 전원 선발) * 우대가점을 포함한 점수가 60점 미만인 경우 불합격

### <평가 항목별 기준 및 배점>

평 가 항 목	평 가 기 준	배 점
① 직무수행 실적서	· 직무관련 실적, 공사 적합 직무 보유여부 등	50점
② 직무수행 계획서	· 직무관련 업무추진 계획의 실현가능성, 기대효과 등	50점
<b>합 계</b>		<b>100점</b>

### 3 서류전형 합격 검증대상자 발표

구 분	주 요 내 용
내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 증빙서류를 통해 지원자격 등의 충족 여부 및 서류 진위 여부 검증</li> <li>* 서류전형 합격 검증대상자 통지는 서류전형 합격을 의미하는 것이 아님</li> <li>☞ 지원자격 등이 검증 완료된 지원자에 한하여 순위에 따라 '서류전형 합격자'로 선정</li> </ul>
통 지 인 원	· 서류전형 선발 예정인원의 1.2배수(동점자 포함, 소수점 올림)
대 상 자 발 표	· '26. 4. 28.(화)

### 4 증빙서류 제출 및 서류전형 합격자 발표 \* [제출서류 안내] 참조

구 분	주 요 내 용
대 상	· 서류전형 합격 검증대상자
제 출 서 류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원자격 및 우대사항 등 입사지원서 기재사항 관련 증빙서류</li> <li>* 입사지원서에 미기재한 사항은 추후 증빙 시에도 인정 불가하며, <b>지원자격 미비의 경우 불합격, 우대사항 미비의 경우 우대사항 미적용</b></li> <li>* 제출서류는 본인 확인, 지원자격·우대사항 검증 등을 위한 용도로만 사용되며, 편견을 줄 수 있는 개인정보 및 진위여부 확인을 위하여 추가로 수집한 정보는 평가위원회에 일체 제공되지 않음</li> <li>* 면접전형 대상자로 선정되지 않은 자의 증빙서류는 즉시 파기 조치</li> </ul>
제 출 방 법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용 홈페이지를 통한 스캔본 제출</li> <li>* 세부 제출방법 등은 서류전형 합격 검증대상자 통지 시 안내 예정</li> </ul>
제 출 기 한	<ul style="list-style-type: none"> <li>· '26. 4. 28.(화) ~ 30.(목) 오전 10시</li> <li>* <b>기한 내 미제출 시 다음 전형을 포기한 것으로 간주하여 불합격 처리</b></li> </ul>
합 격 자 발 표	· '26. 5. 4.(월)

### 5 면접전형

구 분	주 요 내 용
일 정 / 장 소	<ul style="list-style-type: none"> <li>· '26. 5. 6.(수) / 부산(세부 장소는 추후 안내 예정)</li> <li>* 면접 응시자에 대하여 소정의 면접비 지급 예정</li> </ul>
대 상	· 서류전형 합격자
방 식	· 경력실적 및 역량발표 PT

구분	주요 내용
----	-------

**<발표 안내>**

- 1. 발표방식 : 지원직무 관련 경험 및 성과 등 경력 사항 발표**
    - 발표 15분, 질의응답 및 추가 역량검증 질문 15분 이내, 총 30분 이내
    - 빔프로젝트, 포인터, 마이크 등은 공사에서 제공
  - 2. 발표자료 : 아래 내용을 반영하여 파워포인트로 작성**
    - 구성 : 본인의 **경력사항, 역량 및 입사 후 역량 발휘계획\*** 등
    - \* AI 기획 등 직무 관련 주요실적 및 향후 업무수행 계획 등
    - 분량 : 15분 내 발표할 수 있는 분량 으로 10장 내외 작성
    - 기타 자세한 사항은 추후 안내 예정
- ※ 안내일로부터 발표자료 제출일까지 **약 2일** 내로 기한이 정해질 수 있으니 **발표자료 구성내용(경력사항, 역량 및 계획 등)은 사전에 준비 요망**
- ※ **기한 내 발표 자료 미제출 시 면접전형 응시 불가(기한은 추후 안내 예정)**

<b>선발 기준</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가점수 중 최고점 및 최저점 각 하나를 제외 후 산술 평균하여 우대가점을 포함한 고득점순으로 선발</li> <li>· * 우대가점을 포함한 점수가 70점 미만인 경우 불합격</li> </ul>
<b>면접 운영</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접전형 시 유효한 신분증*을 확인하며, 유효 신분증 미지참 시 응시 불가</li> <li>· * 주민등록증(유효기간 내 사진 부착된 주민등록증 발급신청 확인서 포함), 여권(기간만료 전), 운전면허증, 유효기간 내 장애인 등록증(복지카드), 국가보훈등록증, <b>모바일 신분증*</b>(주민등록증, 운전면허증, 국가보훈등록증에 한함)</li> <li>· ※ <b>주민등록법, 도로교통법 등에 근거하여 실물 신분증 없이도 스마트폰으로 편리하게 본인 신원을 증명할 수 있는 서비스로, 패스(PASS)앱에서 제공하는 신분증 확인서비스와 다름</b></li> <li>· * 단, 신분증 촬영본 또는 캡처본은 <b>불가</b></li> </ul>

**<동점자 처리 기준>**

순서	대상자
①	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자
②	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
③	면접평가 점수(경력사항 및 직무수행능력 → 조직적합성 → 자기개발능력 → 직업윤리 → 의사소통능력)
④	서류평가 점수(총점 → 직무수행 실적서 → 직무수행 계획서)
⑤	인사위원회 의결

<b>합격자 발표</b>	· '26. 5. 7.(목)
---------------	-----------------

6 **결격사유 확인(신원조사 등)** \* [채용 결격사유 안내] 참조

구 분	주 요 내 용
대 상	· 면접전형 합격자
확 인 사 항	· 공사 인사규정 제17조 및 관계 법령에서 정하는 취업제한 사유 등 * 제출서류 등 별도 안내
신 원 조 사	· 신원조사 결과 결격사유 확인 시 불합격 처리 * 신원조사 실시 기간 등에 따라 임용일 이후 결격사유가 확인될 수 있으며, 임용일 이후라도 결격사유 확인 시 입사 취소 및 퇴직 처리

7 **최종합격자 발표**

구 분	주 요 내 용
대 상	· 면접전형 합격자 중 결격사유 없는 자
합 격 자 발 표	· '26. 5. 12.(화)
임 용 예 정 일	· '26. 5. 15.(금) 예정
예비합격제도	· 입사예정일로부터 2개월('26.7.14.)까지 입사 포기 또는 중도퇴사자 등 결원 발생 시, 예비합격자 중 고득점자 순으로 추가합격자 선정 * 대상자에게 개별 연락 예정

〈 예비합격자 제도 관련 유의사항 〉

- 예비합격자가 입사포기할 경우, 채용담당 직원의 전자우편으로 “**입사포기 확인서**” (별도 양식 안내 예정)를 제출해야 함
- 공사가 입사지원서 상의 휴대전화번호 및 전자우편주소에 문자전송 및 전자우편의 방식으로 추가합격 선발 사실, 추가합격자 서류 제출 또는 추가정보 입력을 2회(영업일 기준 1일 1회) 안내했음에도 불구하고 이에 응하지 않은 경우 **입사포기 확인서를 제출한 것으로 간주**하여 **추가합격자 선정에서 제외**하고 **차순위 예비합격자를 추가합격자로 선정**

5. **우대사항**

□ (우대가점) 취업지원 대상자 우대가점 부여(100점 만점 기준)

〈 우대가점 관련 유의사항 〉

- 각 전형별 가점을 제외한 **최종점수가 40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용**
- 우대가점 적용 시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항을 따름
- 채용공고 마감일('26.4.24.)까지 우대가점 대상요건을 충족해야 하며, 증빙서류는 진위 여부 확인 등을 위하여 **채용공고일('26.4.10.) 이후 발급받은 서류\* 제출 요망**

**【 우대가점 대상 및 가점부여 현황 】**

대 상		유형 정의	전형별 가산점	
			서류	면접
사회 형평적 인력 활용 대상자	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 해당자</li> <li>· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(이하 “국가유공자법”）」 제29조 해당자</li> <li>· 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 해당자</li> <li>· 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 해당자</li> <li>· 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 해당자</li> <li>· 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 해당자</li> <li>* 국가유공자법 제31조제3항에 따라 채용인원이 3명 이하인 분야는 우대 미실시(국가유공자 분야는 법상 가점 차등 부여)</li> <li>* “취업지원 대상자 증명서” 제출만 인정되며, ‘국가유공자(가족) 확인서’는 인정불가</li> </ul>	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%

※ 직무전문성을 필요로 하는 채용임을 고려하여 법상 가점 의무부여 대상인 취업지원 대상자에 한하여 우대가점 적용

## 6. 유의사항

### 1. 블라인드 기반의 공정하고 투명한 채용 관련

- 주택도시보증공사는 공정한 채용 절차를 진행하기 위하여 응시자 및 평가위원의 **제척·회피·기피 제도를 운영**합니다.
- 공사 인사규정 제17조 및 「국가공무원법」 제33조에 따른 채용 결격자는 응시 자격이 제한되며, 최종합격자라도 당사 규정상 임용 결격사유에 해당하는 경우 **합격을 취소할 수 있습니다.**
- 전형단계별 부정행위를 한 자에 대하여는 불합격 처리하고 향후 **5년간 당사 임직원으로 임용될 수 없습니다.**
- 채용 관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외되며, **부정합격자\*는 합격이 취소됩니다.**
  - \* 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인 채용에 관한 부당 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 **비위면직자는 채용이 불가합니다.**

### 2. 입사지원서 작성 관련

- 지원자는 본인의 자격요건 및 우대사항 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 합니다.
- 입사지원서 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서 허위기재, 증빙서류 기한 내 미제출, 합격자발표 미확인 및 연락불능 등으로 인한 **불이익(불합격 등)은 지원자 본인에게 있습니다.**

- 입사지원서 작성내용 등에 대하여 추후 증빙자료 제출요구할 수 있으며, 내용이 허위로 작성·제출된 경우에는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 유념하시기 바랍니다.
- 입사지원서 미기재 정보는 추후 증빙서류를 제출하더라도 인정이 불가합니다.

### 3 기타사항

- 본 채용 일정은 공사 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 임용 유예는 불가합니다.
- \* (참고) 입사 포기자, 중도 퇴사자 등으로 결원 발생 시 개별 안내 예정
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 각 전형별 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 전형결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 채용 홈페이지를 통해 이의신청 가능합니다.

#### 이의신청 안내

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 「채용 홈페이지 - 입사지원관리 - 이의신청」 신청내용 기재
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
- 이의신청 처리 예외사유
  - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
  - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사유
  - 기타 상기 사유에 준하는 사유

- 채용에 탈락한 지원자 본인이 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등), 동법 시행령 및 시행규칙에 따라 반환합니다.

- \* 다만, 동법에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외
- (청구방법) “채용서류 반환청구서” 작성 후 본인 서명 또는 날인 하여 E-mail로 신청
- (청구기간) 최종합격자 발표일 이후 14일 이내
- (기타사항) 청구하지 않은 채용서류는 청구 기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기하며, 반환서류는 접수일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.
- \* 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 공사가 부담

**[(참고) 채용절차의 공정화에 관한 법률]**

**제11조(채용서류의 반환 등)** ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

## 7. 문의처

- 채용과 관련된 문의사항은 채용 홈페이지의 **FAQ**와 **공고문**에 기재된 내용을 우선 **확인**하여 주시고, 그 외 문의사항이 있는 경우 홈페이지 내 '질문하기'를 이용하여 주시기 바랍니다.

※ 채용관련 문의처 : 주택도시보증공사 인사처 인재육성팀 (T. 051-955-5376)

2026. 4. 10.

 **HUG** 주택도시보증공사