

# 1. 정규직\_일반직(연구직-전시기획 및 교육연구)

|    |                   |      |     |                                                                              |
|----|-------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 직무 | 전시기획<br>및<br>교육연구 | 분류체계 | 대분류 | '전시기획 및 교육연구'직은 NCS 미개발 분야<br>이므로 국립광주과학관의 내부 SME(내용전문가)를<br>통해 직무기술서를 도출하였음 |
|    |                   |      | 중분류 |                                                                              |
|    |                   |      | 소분류 |                                                                              |
|    |                   |      | 세분류 |                                                                              |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 기관<br>주요사업  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>○ 과학기술자료에 관한 전문적 학술조사·연구</li> <li>○ 과학기술교육프로그램 개설·운영</li> <li>○ 과학기술자료에 관한 각종 간행물 제작·배포</li> <li>○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료·간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력</li> </ul>                                                                                             |                           |
| 직무<br>수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시 기획(전시계획 및 전략수립, 전시 콘텐츠 수집분석) 및 전시 연구</li> <li>○ 전시 설계 및 디자인, 전시 공간 연출</li> <li>○ 전시 콘텐츠 제작, 관리 및 입차</li> <li>○ 과학 교육프로그램 기획, 개발 및 운영</li> <li>○ 과학문화행사 등 프로그램 개발·운영</li> <li>○ 전시품 개발 및 유지보수</li> </ul>                                                                                 |                           |
| 전형방법        | ○ 서류심사 → 필기전형 → AI역량검사 및 면접심사 → 적격심사(결격사유조회) → 채용                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
| 일반요건        | 연령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○ 무관 (단, 60세를 초과하는 자는 제외) |
|             | 성별                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○ 무관                      |
| 필요지식        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학에 대한 폭넓은 일반지식</li> <li>○ 전시품 기획 및 설계에 대한 지식</li> <li>○ 전시 기획 및 설계, 공간 디자인에 대한 지식</li> <li>○ 교육 프로그램 개발 및 운영을 위한 과학교육 기본지식</li> <li>○ 체험 전시물 이해 및 응용 지식</li> <li>○ 차량 관리 및 이해 등에 대한 기본 지식</li> </ul>                                                                                      |                           |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시 콘텐츠의 의미와 가치 생산능력(과학과 연계)</li> <li>○ 전시 콘텐츠의 수집, 정리, 분류 능력, 전시 기획서 및 보고서 등 문서 작성 능력</li> <li>○ 과학교육 프로그램에 대한 기획 및 이해능력, 과학분야 전반적인 이해능력</li> <li>○ 전시물 평면도, 설계도, 전시 배선도 등 도면 해석 기초 능력</li> <li>○ 기획서 및 보고서 등 문서 작성 능력</li> <li>○ 컴퓨터 활용 기술(워드, 엑셀, 파워포인트 등)</li> <li>○ 회의 운영능력</li> </ul> |                           |
| 직무수행<br>태도  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방적·긍정적인 자세와 원활한 대인관계</li> <li>○ 창의적이고 적극적인 업무수행 태도</li> <li>○ 자발적인 문제점 해결 및 시스템 개선의지</li> <li>○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력</li> <li>○ 공직자로서의 품위유지 및 관련 법규를 준수하려는 태도</li> <li>○ 보안의식, 윤리의식, 투명하고 공정한 업무수행 태도</li> </ul>                                                              |                           |
| 필요자격        | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| 직업기초<br>능력  | ○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력,<br>조직이해능력                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
| 참고<br>사이트   | ○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
|             | ○ 직무수행능력 관련 : 국립광주과학관 홈페이지(www.sciencecenter.or.kr)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |

## 2. 정규직\_공무직(교육지원직-이동과학차 운영)

|    |          |      |     |                                                                          |
|----|----------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 직무 | 이동과학차 운영 | 분류체계 | 대분류 | '이동과학차 운영'직은 NCS 미개발 분야이므로<br>국립광주과학관의 내부 SME(내용전문가)를<br>통해 직무기술서를 도출하였음 |
|    |          |      | 중분류 |                                                                          |
|    |          |      | 소분류 |                                                                          |
|    |          |      | 세분류 |                                                                          |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 기관<br>주요사업  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술 자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>○ 과학기술 자료에 관한 전문적 학술조사·연구</li> <li>○ 과학기술교육프로그램 개설·운영</li> <li>○ 과학기술 자료에 관한 각종 간행물 제작·배포</li> <li>○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료·간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력</li> </ul>                                                            |                           |
| 직무<br>수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이동과학관 운영(운전 및 차량 관리 등)</li> <li>○ 전시물 해설 및 이동과학 전시·교육(캠프 등) 체험 프로그램 운영</li> <li>○ 교육 대상에 맞는 교육 및 전시 프로그램 운영</li> <li>○ 교육대상에 따른 캠프 프로그램 개발 및 운영</li> <li>○ 교육행정(교육기자재 및 재료 관리)</li> <li>○ 기타 행사운영 및 지원(축전 및 기관행사 등)</li> </ul>                               |                           |
| 전형방법        | ○ 서류심사 → 시역량검사 및 면접심사 → 적격심사(결격사유조회) → 채용                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
| 일반요건        | 연령                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○ 무관 (단, 60세를 초과하는 자는 제외) |
|             | 성별                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○ 무관                      |
| 필요지식        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 운영·관리 및 이해 등에 대한 기본 지식</li> <li>○ 교육 프로그램 운영 및 전시 해설을 위한 과학교육 기본지식</li> <li>○ 학교 밖 과학교육에 대한 이해</li> <li>○ 교육자료 수집에 필요한 능력</li> <li>○ 체험 전시물 이해 및 응용 지식</li> </ul>                                                                                         |                           |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제1종 대형면허 소지(대형차량 운전기술)</li> <li>○ 차량 관리 및 이해 등에 대한 기본 지식</li> <li>○ 학습자 니즈파악 능력</li> <li>○ 교육 프로그램 운영 및 전시 해설 능력</li> <li>○ 캠프 운영시 안전사고에 대한 대처능력</li> </ul>                                                                                                  |                           |
| 직무수행<br>태도  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공직자로서의 품위유지 및 관련 법규를 준수하려는 태도</li> <li>○ 보안의식, 윤리의식, 투명하고 공정한 업무수행 태도</li> <li>○ 개방적·긍정적인 자세와 원활한 대인관계</li> <li>○ 수준별로 학생을 지도하고자 하는 적극적인 태도</li> <li>○ 조직 내 원활한 커뮤니케이션을 위한 의지</li> <li>○ 자료 수집·분석에 철저하고 적극적인 태도</li> <li>○ 제반규정 및 관련 법규를 준수하려는 태도</li> </ul> |                           |
| 필요자격        | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| 직업기초<br>능력  | ○ 의사소통 능력, 자원관리 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력, 직업윤리                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| 참고<br>사이트   | ○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|             | ○ 직무수행능력 관련 : 국립광주과학관 누리집(홈페이지(www.sciencecenter.or.kr))                                                                                                                                                                                                                                              |                           |

### 3. 정규직\_공무직(시설지원직-위생(미화))

|    |            |      |     |       |
|----|------------|------|-----|-------|
| 직무 | 위생<br>(미화) | 분류체계 | 대분류 | 경비·청소 |
|    |            |      | 중분류 | 청소·세탁 |
|    |            |      | 소분류 | 청소    |
|    |            |      | 세분류 | 환경미화  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 기관<br>주요사업  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술 자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>○ 과학기술 자료에 관한 전문적 학술조사·연구</li> <li>○ 과학기술교육프로그램 개설·운영</li> <li>○ 과학기술 자료에 관한 각종 간행물 제작·배포</li> <li>○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료·간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력</li> </ul> |                           |
| 직무<br>수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학관 내·외부 청소를 통해 청결한 전시 환경을 유지 관리하는 업무 수행</li> <li>○ 과학관 내 전시실·휴게시설 등의 소모품 보충 및 관리</li> <li>○ 과학관 내 전시실·휴게시설 등의 쓰레기 반출</li> <li>○ 기타 과학관에서 정하는 환경 관련 업무</li> </ul>                                 |                           |
| 능력단위        | 03.청소활동수행, 05.청소품질검증, 06.청소장비운용, 08.청소활동사후관리 등                                                                                                                                                                                             |                           |
| 전형방법        | ○ 서류심사 → 면접심사 → 적격심사(결격사유조회) → 채용                                                                                                                                                                                                          |                           |
| 일반요건        | 연령                                                                                                                                                                                                                                         | ○ 무관 (단, 65세를 초과하는 자는 제외) |
|             | 성별                                                                                                                                                                                                                                         | ○ 무관                      |
| 필요지식        | ○ 청소대상물에 대한 지식, 청소활동 절차 숙지, 청소 방법, 작업장 안전관리 지식, 청소 약품의 특성 및 용도                                                                                                                                                                             |                           |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통 기술</li> <li>○ 청소용품의 사용법</li> <li>○ 유해 및 위험 인지 능력</li> </ul>                                                                                                                                  |                           |
| 직무수행<br>태도  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실한 업무수행, 업무규정 준수, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과 의사소통 태도</li> <li>○ 제반규정 및 관련 법규를 준수하려는 태도</li> <li>○ 보안의식, 윤리의식, 투명하고 공정한 업무수행 태도</li> </ul>                                                                |                           |
| 필요자격        | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| 직업기초<br>능력  | ○ 문제 해결능력, 의사소통 능력, 정보 능력, 수리 능력, 자원 관리능력, 조직이해 능력, 기술 능력                                                                                                                                                                                  |                           |
| 참고<br>사이트   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> <li>○ 직무수행능력 관련 : 국립광주과학관 홈페이지(www.sciencecenter.or.kr)</li> </ul>                                                                                  |                           |

#### 4. 정규직\_공무직(전시지원직-전시관운영(전시운영지원))

|    |                       |      |     |                                                                  |
|----|-----------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------|
| 직무 | 전시관운영<br>(전시운영<br>지원) | 분류체계 | 대분류 | ‘전시관운영’직은 NCS 미개발 분야이므로<br>기관의 내부 SME(내용전문가)를<br>통해 직무기술서를 도출하였음 |
|    |                       |      | 중분류 |                                                                  |
|    |                       |      | 소분류 |                                                                  |
|    |                       |      | 세분류 |                                                                  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 기관<br>주요사업  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술 자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>○ 과학기술 자료에 관한 전문적 학술조사·연구</li> <li>○ 과학기술교육프로그램 개설·운영</li> <li>○ 과학기술 자료에 관한 각종 간행물 제작·배포</li> <li>○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료·간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력</li> </ul>                                                                                                                         |                           |
| 직무<br>수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시관 종합안내데스크 운영 및 관람객 응대 총괄</li> <li>○ 관람객 대상 시설 이용 안내 및 동선·전시 정보 제공</li> <li>○ 입장권 발권, 환불, 정산 등 매표 업무 수행</li> <li>○ 단체 관람객 접수 및 예약 확인, 입장 지원</li> <li>○ 전시관 내 주요 행사 및 프로그램 안내</li> <li>○ 관람객 문의 및 불편사항 접수·처리(민원 1차 대응)</li> <li>○ 유실물 접수 및 관리, 관람객 편의서비스 제공</li> <li>○ 기타 전시관 운영 지원 및 서비스 품질 유지 업무</li> </ul>             |                           |
| 전형방법        | ○ 서류심사 → AI 역량검사 및 면접심사 → 적격심사(결격사유조회) → 채용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |
| 일반요건        | 연령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○ 무관 (단, 60세를 초과하는 자는 제외) |
|             | 성별                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○ 무관                      |
| 필요지식        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관람객 응대 및 서비스 커뮤니케이션에 대한 이해</li> <li>○ 매표·발권 시스템 및 정산 프로세스에 대한 지식</li> <li>○ 환불 및 이용 규정 등 내부 운영 기준에 대한 이해</li> <li>○ 전시관 시설, 전시 콘텐츠, 행사 프로그램에 대한 기본 정보</li> <li>○ 민원 응대 및 상황별 커뮤니케이션 방법에 대한 지식</li> <li>○ 개인정보 보호 및 고객정보 처리 관련 기본 지식</li> <li>○ 공공기관 서비스 기준 및 이용자 중심 서비스 개념</li> </ul>                                     |                           |
| 필요기술        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관람객 응대를 위한 효과적인 의사소통 기술(경청, 설명, 공감 표현)</li> <li>○ 상황별 고객응대 및 민원 대응 기술</li> <li>○ 매표·발권 시스템 운영 및 정산, 환불 및 이용 규정 적용 능력</li> <li>○ 다양한 문의사항에 대해 정확하게 안내하는 정보 전달 기술</li> <li>○ 단체 관람객 응대 및 현장 운영 조율 능력</li> <li>○ 유실물 관리 및 고객 편의서비스 제공 기술</li> <li>○ 기본적인 문서작성 및 업무보고 능력(일지, 실적 등)</li> <li>○ 유관부서와의 협업 및 상황 공유 능력</li> </ul> |                           |
| 직무수행<br>태도  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관람객을 배려하는 친절하고 적극적인 서비스 태도</li> <li>○ 다양한 문의에 대해 정확하고 일관되게 안내하려는 책임감</li> <li>○ 민원 발생 시 감정적으로 대응하지 않고 침착하게 처리하는 태도</li> <li>○ 돌발 상황에서도 유연하게 대응하는 문제해결 태도</li> <li>○ 기관의 프론트 역할을 인식하고 품격 있게 행동하는 태도</li> <li>○ 직원간 원활히 협력하며 상황을 공유하는 협업 태도</li> <li>○ 규정과 절차를 준수하는 책임 의식</li> </ul>                                        |                           |

|               |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>필요자격</b>   | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                      |
| <b>직업기초능력</b> | ○ 의사소통 능력, 자원관리 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력, 직업윤리                                                                                                                                                      |
| <b>참고사이트</b>  | ○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 누리집(홈페이지)( <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> )<br>○ 직무수행능력 관련 : 국립광주과학관 누리집(홈페이지)( <a href="http://www.sciencecenter.or.kr">www.sciencecenter.or.kr</a> ) |