

2026년 한국산업기술진흥원 체험형 인턴(준·고령 장애인) 공개채용 공고

“한국산업기술진흥원”에서는 NCS 기반 능력중심 채용으로 글로벌 산업 기술생태계의 융합과 발전을 선도할 수 있는 참신하고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 4월 28일
한국산업기술진흥원장

1 채용 개요

□ 채용분야 및 규모

고용형태	지원유형	지원유형	예정규모
체험형 인턴 (계약직)	준·고령 장애인	사무보조 (사무행정)	8명

* 본 채용은 추천방식으로 진행되며, 추천 지원 관련 문의는 한국장애인고용공단 서울동부지사(02-2146-3585)로 문의

** 최종 합격자 중 중증장애인의 경우 입사 전 관할 고용공단의 사전교육 시행

□ 근무 조건

- (직 위) 체험형 인턴 (계약만료 후 고용관계 소멸)
- (근무기간) 입사일로부터 약 8개월 (입사일 ~ '27.02.28.)
- (근무형태) 전일제 근무 (주 5일 근무, 1일 8시간)
* 기타 인사·복무 관련 사항은 기관 제반 규정에 따름
- (보 수) 월 217만원 수준 (시간외근무수당 별도, 월 15시간 이내)
- (근 무 지) 본원 (서울특별시 강남구 테헤란로 305, 한국산업기술진흥원)

2 응시자격

구분	주요 내용
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령에 따른 장애인 동법 제15조에 따라 한국장애인고용공단 취업지원부서의 추천을 받은 자 공고일 기준 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률 시행령」 제 2조에 따라 만 50세('76.4.28. 이전 출생자) 이상인 자
기본자격	<ul style="list-style-type: none"> 학력, 전공, 성별, 경력 제한 없음 최종 합격 후 바로 근무 가능한 자 ('26.6.29. 입사 예정)
채용대상 제외자	<ul style="list-style-type: none"> 우리 원 인사규정 제7조(결격사유)에 해당하는 자 제외

* 직무소개는 한국산업기술진흥원 NCS 기반 채용 직무기술서 참조

3 우대사항 및 결격사항

□ 우대가점 현황 (최대 20점 이내)

구분	저소득층	취업지원		장애인		다문화가정	북한이탈주민
		1호	2호	중증	경증		
배점	3점	10점	5점	10점	5점	3점	3점

* 우대가점은 면접전형 결과에 반영

* 취업지원대상은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의거 매 전형별 가점반영 (단, 가점으로 합격하는 사람이 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 최종선발예정인원이 3명 이하의 채용의 경우 법정가점 미부여함)

□ 우대 및 결격사항 세부내용

구분	내용
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층 : 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> * 우대가점에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날로 봄)이 입사지원서 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자 취업지원대상 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령에 따른 장애인 다문화가정 : 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족인 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민

구분	내 용
결격사항 (인사규정)	<p>제7조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 면직의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 9. 「병역법」 제76조제1항에 의한 병역의무 불이행자 10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 제83조에 따라 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 지나지 아니한 자 11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 제83조에 따라 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형을 선고받은 자로서 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우도 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 12. 제10호와 제11호의 적용을 받는 자를 제외하고 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 따른 죄를 범한 자로서 벌금 300만원 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 13. 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인된 자로서 합격이 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자 14. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금 형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 (개정 2023.9.26.) <ol style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)(신설 2020.4.29) <ol style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「이동 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 16. 기타 직원으로 임용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자(신설 2021.12.23)

4 채용전형 일정 및 기준

□ 채용전형 일정(안)

※ 각 전형의 결과발표일과 다음 전형의 시행일 간 간격이 짧으므로 주의 요망

구분	추진 일정	결과발표
채용공고 및 접수	○ 4. 28.(화) ~ 5. 13.(수) 오후 2:00	-
서류전형	○ 5. 18.(월)	5. 26.(화)
면접전형	○ 6. 8.(월)	-
제출서류 등 검토	○ 6. 9.(화) ~ 6. 19.(금)	6. 19.(금)
입사	○ 6. 29.(월) 예정	-

- * 추가 안내사항 및 합격자 발표는 메일, 문자, 전화 등 개별 통보 예정
- * 전형별 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며 변경 시 공지 예정
- * 최종 합격자 중 중증장애인의 경우 입사 전 관할 고용공단의 사전교육 시행

□ 전형별 평가내용 및 기준

전형 단계	내용 및 기준	선발배수
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (요건심사) 응시자격 요건 검토 (적·부) * 자격요건 미충족 불합격 	합격자 전원
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (경험면접) 심사역량 관련 상황 질문 후 지원자의 판단 및 경험을 중심으로 평가 * 조직이해(20), 구성원 지원 의지(20), 책임감 및 성실성(15), 의사소통(15), 정보능력(15), 직업윤리(15) ▪ 면접 결과에 우대가점 합산 (최대 20점 이내) ▪ 종합점수 70점 이상자 중 고득점 순으로 채용인원 1배수 및 예비합격자 선발 ▪ 최하위 합격자 중 동점자 발생 시 인사위원회 심의·의결을 통해 합격자 결정 	1배수 이내

5 지원서 접수 및 제출서류

□ 접수 및 지원 방법

- (지원서 접수기간) 2026. 4. 28.(화) ~ 5. 13.(수) 오후 2:00
- (접수서류) 입사지원서, (해당시) 채용시험 편의지원 신청서 각 1부
 - ※ 블라인드 채용을 위하여 작성 시 가족, 이름, 본적, 성별, 학력, 나이, 출신 지역, 가족관계, 신체조건, 종교, 출신학교명 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불이익이 발생할 수 있음
 - ※ 단, 입사지원서 상 '기본 인적사항'에서 요구하는 정보는 전형 진행을 위한 기초 항목이므로 블라인드 채용 위반에 해당되지 않으며, 편견 요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않음
(필수 제출서류 상의 개인정보는 음영 처리하여 스캔본 첨부)

○ (접수 및 문의처)

구분	주요 내용
지원서 접수 문의	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서울동부지사 취업지원부서 ※ 담당자 : 02-2146-3585, kmg19@kead.or.kr ※ 사이트 : 한국장애인고용공단(www.kead.or.kr - 채용정보)
채용 전형 문의	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 채용 콜센터(070-4012-6067) ※ 콜센터 운영시간 : 평일 09:30~18:00(점심시간 : 12:00~13:30)

□ 제출 서류

구분	주요 내용	
서류접수 (온라인 제출)	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원서 1부 ▪ (해당 시) 채용시험 편의지원 신청서 1부 ※ 접수방법 : 개인별 전자우편 제출(kmg19@kead.or.kr)
	제출 기간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4. 28.(화) ~ 5. 13.(수) 오후 2:00

구분	주요 내용	
면접전형 대상	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주민등록초본 ▪ 장애인 증명서 (복지카드 불인정) ▪ (해당 시) 중증장애인 확인서 1부
	해당시	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한부모 가족 또는 기초생활수급자 증명서 ※수급자증명서(수급기간명시) 또는 한부모가족증명서(지원기간명시) ▪ 취업지원대상자 증명서 ▪ 가족관계증명서(상세) 및 외국인 등록증 (다문화가정 확인용) ▪ 북한이탈주민 등록확인서
	제출 일자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6. 8.(월) 면접 당일 직접 제출 * 우대가점 검증 등에만 활용되며, 심사위원에게 별도 제공하지 않음
최종합격자 대상	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기본증명서 ▪ 최종학력증명서 (졸업증명서 또는 대학교 휴학증명서 등) * 검정고시 경우, 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부 * 학사 이상의 경우, 전 학력 졸업증명서 각 1부

※ 증빙서류는 면접전형일(6.8.) 기준 최근 3개월 이내 발급분에 한함

6 기타 사항

- 가. 채용인원 및 단계별 전형내용, 일정은 한국산업기술진흥원 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 나. 입사지원서 등 제출서류 상에 개인 인적사항(성별, 학력, 나이, 출신지역, 가족관계, 신체조건, 종교, 출신학교명 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- * 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지
- 다. 최종합격자의 미입사 또는 제출서류 허위사실 판명, 신원조회 결과 부적격 판정시 예비합격자(차순위자)를 최종합격 처리할 수 있음
- * 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소함

한국산업기술진흥원 인사규정 시행규칙('26.3.27. 개정)

제18조(채용 취소) 다음 각 호에 해당하는 자는 최종합격을 취소할 수 있다.

1. 구비서류 등에 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우
2. 인사규정 제7조에 해당하는 경우
3. 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내에 제출하지 아니하는 경우
4. 전형위원회 위원이 제9조제4항의 회피사유가 있다는 사실을 알았거나 알 수 있었음에도 이를 진흥원에 고지하지 않거나 전형위원회 위원을 회피하지 않아 채용결과에 영향을 줄 수 있었던 경우(개정 2021.12.2)
5. 기타 인사위원회에서 합격을 취소할 상당한 사유가 있다고 판단하는 경우

- 라. 최종합격자는 채용 시점부터 정상출근이 가능해야 하며 입사일은 상황에 따라 협의·조정 가능
- 마. 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 발급기관의 확인을 거칠 예정 (기재 내용이 허위로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함)

- 바. 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있음
(단, 온라인 접수서류는 해당 없음)
- 사. 인사규정 시행규칙 제20조 3항에 의거하여 감사 및 채용비리 피해자 구제를 위해 채용 관련 모든 서류는 영구 보존함
- 아. 채용 관련 부정행위 신고접수 등을 통해 채용비위 피해자 발생 시, 한국산업기술진흥원 내규에 따라 구제 조치를 할 수 있음
- 자. 한국산업기술진흥원은 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 [별첨1]을 참고하여 이의신청 접수 가능
- 차. 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류는 [별첨2]를 참고하여 입사지원 시 접수 가능
- 카. 한국산업기술진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁 사실이 밝혀질 경우 임용된 다음이라도 합격을 취소하는 등 징계 처분함
 - * 부정합격으로 채용이 취소된 자는 채용취소일로부터 향후 5년간 진흥원의 채용전형에 응시할 수 없음
- 타. 국가직무능력표준(NCS)에 관한 세부적인 정보는 관련 홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참조
- 파. 한국산업기술진흥원에 관한 정보는 홈페이지(www.kiat.or.kr)를 참조

별첨1**이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식**

1. 이의신청 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. 대 상 : 2026년 체험형 인턴(준·고령 장애인) 공개채용 지원자
3. 접수방법 : 개인별 전자우편 접수(insa@kiat.or.kr)
* 이의신청서 작성 후 서명한 스캔(PDF)파일을 상기 전자우편(이메일) 제출

4. 접수기간 :

전형	이의신청 기간
서류전형 결과발표	결과발표일로부터 3일 이내
면접전형 결과발표	결과발표일로부터 15일 이내

5. 작성내용 : 인적사항, 이의신청 사유

6. 이의신청서 양식 : 첨부 확인

7. 이의제기 처리대상

- 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. 기타

- 사실 관계 확인에 시간이 소요될 경우 답변이 늦어질 수 있음
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행

1 제공 대상

- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록된 자
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자
- 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자

2 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 입사지원서 접수 시, 2026.4.28.(화)~2026.5.13.(수) 오후 2시까지
- 신청방법 :
 - 입사지원서 접수 시 장애유형별 편의제공 안내 내용을 참고하여 본인의 해당사항 확인
 - 입사지원서 접수 시 편의지원 신청서 양식에 본인이 제공받고자 하는 편의지원 항목 체크 및 증빙서류 제출
 - ※ 채용시험 편의지원 신청서 양식 : 입사지원서 내 [별첨 2] 참고
 - 증빙서류와 편의지원 사항 일치 확인 후 서류전형 합격자 발표 시 면접전형 편의제공 가능여부 게시

3 유의사항

- 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류(2p)에서 본인의 편의제공 대상 여부, 편의지원 신청 가능 내용 및 증빙서류 등을 사전에 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 시험시간 연장 항목은 체험형 인턴(준·고령장애인) 제한경쟁 시험에만 적용됩니다.
- 의사진단서는 「의료법」 제2조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 입사지원서 접수마감일(26.5.13.) 기준 2년 이내 발급받은 원본만 유효하게 인정됩니다.
- ※ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국 찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함

○ 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

① 장애유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술

※ 시각장애의 경우, 시력 또는 시야각 명기

② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항

③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

- 장애유형별 편의지원 내용을 참조하여 제공받고자하는 항목이 모두 기재되어 있어야 함
- 입사지원서 작성내용과 의사진단서 기재내용이 다를 경우 의사진단서에 의함
- 편의지원 신청 당시 장애정도와 응시예정 시험의 원서접수 마감일의 장애정도가 다를 시에는 편의지원 제공 내역이 변경 또는 취소될 수 있습니다.

4 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류

구분	장애유형		편의지원 내용		
			공통 지원 사항	신청 시 지원 사항	필수 제출 서류
면접 전형	지체장애	장애 정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애특성 면접 위원 사전고지 ·관련서식 등 서면자료 제공	-	-
	뇌병변장애			·면접시간 1.5배 연장	의사진단서
	시각장애			·면접시간 1.5배 연장	의사진단서
	청각장애			·의사전달보조원 (수화통역사 등) ·보조공학기기 지참 허용	-
				·면접시간 1.5배 연장	의사진단서

※ 면접시간 1.5배 연장은 종합병원 의사진단서의 내용을 기준으로 제공여부를 결정하므로 진단서 원본 제출 필요(종합병원 이상)