

충남대학교병원 2026년 5월 계약직 공개채용



I 모집분야 및 인원

- ☐ 채용방식 : 블라인드 채용 (IV. 블라인드채용 안내 참고)
- ☐ 채용인원 : 총 6명

| 직종 | 직급 | 분야 | 인원(명) | 선발배수 | | |
|-----|-----------|---------------------|-------|-------|----|--------|
| | | | | 서류 | 필기 | 면접 |
| 계약직 | 4등급(보건분야) | 안경사 | 1 | 적부 심사 | / | 1배수 선발 |
| | 4등급(행정분야) | 운영인력 | 1 | | | |
| | 5등급 | 사무보조 | 1 | | | |
| | 5등급(간호조무) | 간호조무 | 1 | | | |
| | 6등급 | 취사(장례식장) (병동)보조사 | 1 | | | |
| 합계 | | | 6 | | | |

※ 직무 세부내용은 첨부된 직무기술서 참고

II 응시자격 및 제출서류

☐ 응시자격

| | | |
|----|--------------|--|
| 공통 | 연령 | ☐ 제한 없음 |
| | 병역 | ☐ 남성의 경우 병역필 또는 병역면제자 |
| | 학력·성별 | ☐ 제한 없음 |
| | 병원 인사규정 제24조 | 결격사유에 해당하거나, 기타 법령에 따라 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음 |

| 직종 | 분야 | 응시자격 및 계약기간 | | 근무지 |
|-----|----------|--|------|-----------|
| | | 필수 | 계약기간 | |
| 계약직 | 안경사 | [필수] 안경사 면허증 소지자 계약기간 : 2026. 6. 17. ~ 2027. 12. 31. (휴직대체) | | 안과 |
| | 운영인력 | [필수] 기관(기업체)에서 인권침해 및 직장 내 괴롭힘(성희롱·성폭력 포함) 등 상담, 조사, 처리 업무 1년 이상 경력자 계약기간 : 2026. 7. 1. ~ 2027. 9. 28. (휴직대체) | | 인권센터 |
| | 사무보조 | [필수] 필수응시자격 없음 계약기간 : 임용일 ~ 2028. 3. 31. (휴직대체) | | 병리과 |
| | 간호조무 | [필수] 간호조무사 자격증 소지자 계약기간 : 임용일 ~ 2026. 10. 31. (휴직대체) | | 간호부 |
| | 취사(장례식장) | [필수] 야간 및 주말(공휴일) 근무 가능한 자 (2교대) 계약기간 : 임용일로부터 1년 | | 총무과 특수사업팀 |
| | (병동)보조사 | [필수] 필수응시자격 없음 계약기간 : 임용일로부터 1년 | | 간호부 |

- ※ 응시자격은 **공고 마감 기준**으로 적부를 판단함
- ※ 휴직대체의 경우, 대체하는 휴직자가 조기 복직을 원할 때 해당일 30일 전 계약직자 사실을 통보하고 계약만으로 전 계약을 해지할 수 있음
- ※ 채용분야를 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원할 경우 면접시험 대상에서 제외
- ※ **추후 인사발령에 의해 세종 분원으로 근무지가 변경될 수도 있으며, 임용 후 인사관리 상 지원직무 외 타 직무로 근무할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있음**

| 병원 인사규정 제 24조(결격사유) | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 피상년후견인 또는 피한정후견인 |
| <input type="checkbox"/> | 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 |
| <input type="checkbox"/> | 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 |
| <input type="checkbox"/> | 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 |
| <input type="checkbox"/> | 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자 |
| <input type="checkbox"/> | 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자 |
| <input type="checkbox"/> | 병역의무자로서 병역을 기피한 자 |
| <input type="checkbox"/> | 징계처분에 의하여 해고된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자 |
| <input type="checkbox"/> | 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자 |
| <input type="checkbox"/> | 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애가 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자 |
| <input type="checkbox"/> | 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 |
| <input type="checkbox"/> | 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 |
| <input type="checkbox"/> | 「공기업준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 채용에 합격한 부정합격자 |
| <input type="checkbox"/> | 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 제14호의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자 |
| <input type="checkbox"/> | 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자 |

☐ 가산점 안내

| 구분 | 내용 |
|----------|--|
| 취업지원 대상자 | 가점 <input type="checkbox"/> 전형단계별 만점의 5% 또는 10% |
| | 증빙 <input type="checkbox"/> 증명서는 관할 보존지정에서 발급하며, 제출처란에 "충남대학교병원"을 반드시 명시 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보존관계법률 준용 |
| 비고 | <input type="checkbox"/> 분야별 채용인원이 4명 이상일 경우에만 적용 |
| | <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. (다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음) |
| 장애인 | 가점 <input type="checkbox"/> 전형단계별 만점의 3% |
| | 증빙 <input type="checkbox"/> 장애인증명서 제출이 원칙이며, 복지카드 제출 시 양면 제출 필수 비고 <input type="checkbox"/> 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인 |
| 비고 | <input type="checkbox"/> 중복일 경우 둘 중 유리한 것으로 적용 |
| | <input type="checkbox"/> 증빙서류 미제출 시 가점 적용 불가 <input type="checkbox"/> 채용시험이 필기실기 면접시험 등으로 구분되어 실시할 때는 각 시험마다 가점하며, 둘 이상의 과목으로 실시하는 시험에서는 과목별로 가점함. 다만, 가점 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험이면 그러하지 아니함. (면접전형 시 면접위원 2/3 이상 "하"평정인 대상자도 가점은 적용하지 아니함) |

☐ 제출서류

| 구분 | 분야 | 내용 |
|-----------------------------------|--|--|
| 필수 | 안경사 | <input type="checkbox"/> 필수응시자격 면허(자격)증 사본 1부. ※ 자격(면허)번호가 명시되어 있지 않은 증명서는 인정하지 않음 <input type="checkbox"/> 경력(재직)증명서 1부. ※ 해당 기관에서 발행한 경력(재직)증명서만 인정함 - 국민연금가입확인서, 건강보험자격득실확인서 등 불인정 - 근무부서, 직무, 기간, 개발환경 등을 확인할 수 있는 사항 기재 - 근무경력은 실제 근무한 경력을 말하며, 휴직기간 등은 제외함 (휴직기간이 있는 경우 휴직기간 표시 필수) - 증명서 내 직무내용 명시가 불가능한 경우 응시원서 경력사항을 자세히 기재 |
| | 간호조무 | |
| | 운영인력 | |
| | 사무보조 취사(장례식장) (병동)보조사 | |
| 공고 기간 중 미제출(미업로드) 시 불합격 처리 | | |
| 해당자 | <input type="checkbox"/> 재직증명서 또는 경력증명서 1부. <input type="checkbox"/> 가산점 관련 증명서(장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서) 1부. (미등록시 가점 미부여) <input type="checkbox"/> 기타 교육 관련 수료증, 면허(자격)증 등 1부. (※ 운전면허증, 민간기관 수료증 및 봉사활동확인서 등은 제외) | |
| 제출방법 · 기타사항 | 파일형식 | <input type="checkbox"/> PDF 권장 |
| | 파일명 | <input type="checkbox"/> 채용분야_성명_서류종류 (ex. 계약직_안경사_홍길동_안경사 면허증) |
| 제출방법 · 기타사항 | <input type="checkbox"/> 입사지원서에 외국어, 자격(면허)증, 경력 등 기재 시 반드시 증명서류 제출 | |
| | <input type="checkbox"/> 여러 서류를 한 항목에 등록할 때 하나의 파일로 압축 또는 편집하여 업로드 | |
| | <input type="checkbox"/> 공고 마감일 기준으로 판단 | |
| | <input type="checkbox"/> 자료 누락, 파일 깨짐 등으로 인하여 불이익을 받지 않도록 유의 <input type="checkbox"/> 자격증, 면허증의 경우 자격취득예정증명서, 자격시험 합격증명서 등은 불인정 <input type="checkbox"/> 경력(재직)증명서 제출자의 경우 근무부서, 직무, 기간 등 채용 분야와의 관련성을 확인할 수 있는 사항 기재 (단, 경력(재직)증명서상 직무 명시가 불가능한 경우 지원서에 경력사항을 자세히 기재) <input type="checkbox"/> 해당기관에서 발행한 경력(재직)증명서만 인정함(국민연금가입확인서 등 불인정) <input type="checkbox"/> 근무경력은 실제 근무한 경력을 말하며, 휴직기간 등은 제외함 (휴직 기간이 있는 경우, 휴직기간 표시) <input type="checkbox"/> 기타 사항은 「IV. 블라인드채용 안내」 참고 | |

III 전형절차

☐ 전형단계 : 전형단계별 합격자에게만 다음 단계 응시자격이 부여됨

| 구분 | 전형 내용 | 합격자 선발 |
|--------------|--|--------------|
| 원서접수 | <input type="checkbox"/> 응시 자격 충족 여부 · 응시원서 불성실 작성 여부 확인 | 적부 심사 |
| 면접전형 | <input type="checkbox"/> 종합면접(질의응답) | 모집인원의 1배수 선발 |
| 결격사유 조회 및 임용 | <input type="checkbox"/> 범죄경력 조회, 신체검사 등 결격사유 확인 | 적부 심사 |

☐ 전형일정

| 구분 | 일정 | 합격자 발표 |
|--------------|---|------------|
| 원서접수 | 2026. 4. 29.(수) ~ 2026. 5. 13.(수) 17:00 | 2026. 5월 중 |
| 면접전형 | 2026. 5월 중 | 2026. 5월 말 |
| 결격사유 조회 및 임용 | 2026. 6월 초 | - |

- ※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 별도 안내 예정
- ※ 전형단계별 합격자 발표는 채용홈페이지, 개별문자 안내 등을 통해 공지 예정
- ※ **면접일에 정확한 임용일 안내 예정, 공고에 임용일이 명시된 분야는 해당 일에 임용 예정**

☐ 전형단계별 주요내용

| 구분 | 내용 | | | | | | | | |
|-----------|--|-------|--|-----------|--|--|---|---|--|
| 원서접수 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 원서 작성 <ul style="list-style-type: none"> ○ 접수방법 : 충남대학교병원 채용홈페이지 (https://cnuhinsa.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 우편, E-mail, Fax, 현장 제출 등을 통한 입사지원 불가 ○ 평가기준 : 적부 심사 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">평가 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">불성실 작성 여부</td> <td><input type="checkbox"/> 자기소개서 문항 중 하나 이상 공란</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 의미 없는 문자 · 숫자 · 기호 등 나열</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 질문과 무관한 답변을 기재</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 특등과 무관한 답변을 기재</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 기타 불성실한 답변(반복된 문장 나열 등)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최종제출 시 입사 지원으로 인정 ■ 증명서류 (「II. 응시자격 및 제출서류」 참고) <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출방법 : 증명서류 스캔본을 업로드 ○ 평가기준 : 공고마감 기준으로 필수제출 서류 업로드(제출) 여부 | 평가 기준 | | 불성실 작성 여부 | <input type="checkbox"/> 자기소개서 문항 중 하나 이상 공란 | <input type="checkbox"/> 의미 없는 문자 · 숫자 · 기호 등 나열 | <input type="checkbox"/> 질문과 무관한 답변을 기재 | <input type="checkbox"/> 특등과 무관한 답변을 기재 | <input type="checkbox"/> 기타 불성실한 답변(반복된 문장 나열 등) |
| 평가 기준 | | | | | | | | | |
| 불성실 작성 여부 | <input type="checkbox"/> 자기소개서 문항 중 하나 이상 공란 | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 의미 없는 문자 · 숫자 · 기호 등 나열 | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 질문과 무관한 답변을 기재 | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 특등과 무관한 답변을 기재 | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 기타 불성실한 답변(반복된 문장 나열 등) | | | | | | | | |
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 대상자 : 서류전형 합격자 ■ 전형장소 : 충남대학교병원 회의실(세부일정, 장소 등은 채용홈페이지 또는 개별문자를 통해 공지 예정) ■ 전형내용 : 종합평가 (입사지원서, 인성, 조직적합·적응력, 직무 수행 시 필요한 역량 등) ■ 지참서류 : 신분증, 수험표 (신분증 미지참 시 시험응시 불가) <ul style="list-style-type: none"> ○ 신분증(모든 신분증은 원본(기간 만료 전 여권에 한함), 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 내), 모바일신분증(앱 실행과정을 확인하되 화면 캡처 등 저장한 이미지는 불인정하며 정부24, 행정안전부, 삼성윌렛, PASS만 인정), 국가보훈등록증, 외국인등록증 - 시험시 개명 등의 사유로 입사지원서와 이름이 다른 경우 이를 증명할 수 있는 서류 지참(미지참 시 불인정) ○ 수험표 : 채용홈페이지 → 마이페이지 (면접전형 대상자 발표 후 출력 가능) | | | | | | | | |
| 합격자 선정 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 선정방법 <ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 전형은 이전 전형 결과를 고려하지 않는 제로베이스(Zero-base) 방식으로 진행 ○ 면접위원의 3분의 2가 평정요소 중 "하"로 평정한 항목이 있는 경우에는 불합격 ○ 불합격이 아닌 자 중 고득점순으로 선발 ■ 동점자 처리기준 <ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 → 필기시험 고득점 → 면접 고득점(최종면접, 실무면접 순) → 최종면접 평정 요소별 고득점 ※ 전형이 없는 경우(필기시험, 실무면접) 차순위 처리기준으로 적용 | | | | | | | | |

IV 블라인드 채용 안내

☐ 블라인드 채용

| | |
|---------------------|--|
| 입사 지원서 · 증빙서류 | <input type="checkbox"/> (경력) 금전적인 보수를 받고 근무한 직장명(근무부서, 담당업무 등)은 기재 가능 |
| | <input type="checkbox"/> (E-mail) E-mail 기재 시 출신학교가 드러나지 않도록 인사확인번호, 발행번호는 반드시 명시 (블라인드 처리 X) ※ 이름, 면허증(자격증명), 면허(자격) 번호, 주민등록번호, 발행번호는 반드시 명시 (블라인드 처리 X) → 확인불가로 인한 불이익을 받지 않도록 유의 <input type="checkbox"/> 학교명, 생년월일 등 인적사항은 수정테이프 등으로 가린 후 업로드 ※ 증명서류는 진위확인을 위해사만 활용되며 심사과정 등에는 제공되지 않습니다 |
| 자기소개서 | <input type="checkbox"/> 개인 인적사항 관련 내용의 작성 일절 금지 <input type="checkbox"/> (금지항목) 이름, 나이, 생년월일, 가족관계, 출신지역, 학력, 성별, 혼인 및 출산여부 등 <input type="checkbox"/> 간접적으로 본인확인 가능한 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의 |

V 기타 안내

☐ 충남대학교병원 채용 관련 기타 안내사항

| 구분 | 내용 |
|--------------|---|
| 최요·누락 제출 | <input type="checkbox"/> 입사지원서 작성 시 허위·거짓, 누락, 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불가, 연락처 오기재 등으로 인한 불이익이 없도록 유의하여 작성 |
| 증빙서류 | <input type="checkbox"/> 마감시점이 인바하는 접수 폭주로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있으니 유의하여 주시기 바라며, 접수기간 내 제출한 것만 인정 |
| | <input type="checkbox"/> 외국어, 자격·면허, 경력사항 등은 증명서류 첨부 <input type="checkbox"/> 모든 서류는 암호화 해제 후 업로드(암호화된 서류 업로드시 미제출로 처리) <input type="checkbox"/> 필수 제출서류 미제출 시 서류 불합격 처리 |
| 허위사실 | (남성의 경우, 합격자에 한해 주민등록초본(또는 병적 증명서) 확인 후 병역필 또는 면제자가 아닐 경우 임용취소) <input type="checkbox"/> 추후 지원서 작성, 제출서류가 허위 또는 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며 부정행위로 간주하여 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험에 응시 불가할 수 있으며 응시하여 작성 |
| 블라인드 채용인원 | <input type="checkbox"/> 블라인드 관련 사항은 「IV. 블라인드 채용안내」참고 <input type="checkbox"/> 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음 <input type="checkbox"/> 최종합격자의 임용포기, 결격사유로 인한 임용취소, 임용 후 6개월 이내 퇴사 등을 대비하여 예비합격자를 선발할 수 있음 - 채용예정 인원 1~2명: 1명 / 채용예정 인원 3명 이상: 2명 |
| 채용후보 | <input type="checkbox"/> 최종합격자는 채용후보자 명부의 순서에 따라 임용하며, 개인마다 임용일이 상이할 수 있음 <input type="checkbox"/> 채용후보자명부 유효기간은 2년까지이며, 병원이 필요한 경우 1년에 한하여 연장될 수 있음 |
| 결격사유 | <input type="checkbox"/> 합격 또는 임용된 후에도 채용신체검사, 결격사유조회 등을 통하여 임용결격사유에 해당하는 것으로 판명되면 합격 또는 임용을 취소함 |
| 부정행위 | <input type="checkbox"/> 채용 과정에서 인사청탁 등 부정한 행위를 한 자에 대해서는 전형단계 및 점수와 관계없이 전형에서 제외하며 합격자의 경우 합격 취소 또는 직권면직하고, 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험의 응시 자격이 제한 <input type="checkbox"/> 최종합격자의 임용포기, 결격사유로 인한 임용취소, 임용 후 6개월 이내 퇴사 등을 대비하여 예비합격자를 선발할 수 있음 ※ 최종 합격 시에는 재차 여부와 관계없이 정상 출근이 가능하여야 하며, 임용예정일에 임용 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음 (다만, 병원 또는 합격자 사정에 따라 임용일은 일정 기간 내 협의 조정 가능) |
| 임용 | <input type="checkbox"/> 최종합격자 제출서류의 경우 추후 공지 <input type="checkbox"/> 채용포기를 희망하는 경우 「 공직사항: 임용포기서 」 작성 후 cnuhinsa@cnuh.co.kr 로 제출 <input type="checkbox"/> 임용 시 국민연금 적용 <input type="checkbox"/> 공고에 명시되지 않은 사항은 병원 내부규정에 따름 <input type="checkbox"/> 고령 등 채용계획은 병원의 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 관련된 사항은 채용홈페이지를 통해 공지 <input type="checkbox"/> 추후 인사발령에 의해 세종 분원으로 근무지가 변경될 수도 있음 <input type="checkbox"/> 인사관리 상 지원직무 외 타 직무에서 근무할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있고, 야간근무 및 휴일근무를 할 수 있음 |
| 기타 | <input type="checkbox"/> 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr) 또는 팩스(042-280-6229) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편을 통하여 발송. 다만, 홈페이지를 통해 제출된 서류와 응시자가 병원의 요구 없이 자발적으로 제출하였으면 반환하지 않음. (온라인 제출서류는 일정기간 보관 후 폐기) <input type="checkbox"/> 불합격자 중 해당 채용에 관하여 이의가 있는 경우 소정 양식의 이의신청서를 작성하여 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr)으로 서명 또는 날인 후 제출할 수 있음. <input type="checkbox"/> 기타 문의사항이 있는 경우 채용담당자(☎042-280-6226) 문의 또는 채용홈페이지 Q&A 게시판 활용 |