

## [직무 기술서] 문화예술행정

(재)충북문화재단			
채용분야	문화예술행정		
분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송	02. 경영·회계·사무
	중분류	01. 문화예술 경영	02. 총무·인사
	소분류	01. 문화·예술	03. 일반사무
	세분류	01. 문화예술기획/02. 문화예술행정	02. 사무행정
재단 주요사업	(재)충북문화재단은 충청북도 출자출연기관으로, 충북 문화예술의 창작·보급·활동 등을 지원하여 지역문화예술을 활성화하고, 특화된 관광사업 발굴 및 홍보 마케팅을 통해 지속가능한 관광산업을 육성하여 지역의 문화·경제적 가치를 향상시키는 사업 추진		
능력단위	사무행정	1. 문서작성 3. 자료관리 5. 사무행정 업무관리 7. 사무자동화 프로그램 활용	2. 문서관리 4. 회의운영·지원 6. 사무환경 조성 8. 그룹웨어 활용
	문화예술기획	1. 문화예술 기획전략 수립 4. 문화예술 실행계획 수립 6. 문화예술 인력구성 9. 문화예술 실행 위기관리	2. 문화예술 예산관리 5. 문화예술 장소계획 수립 8. 문화예술 홍보관리 10. 문화예술 실행 사후관리
	문화예술행정	1. 문화기관 경영 기획 3. 문화사업 기획 5. 문화예술 인력지원	2. 문화정보 기획 4. 문화공간 운영 6. 전문지식 제공
직무 수행내용	문화예술행정 일반, 문화예술기획, 홍보 등		
필요지식	문화예술 트렌드에 대한 지식, 내·외부 환경에 대한 지식, 기획 목적 및 전략수립 절차에 대한 지식, 기획서 작성에 대한 지식, 문화예술사업 예산수립 지식, 항목별 예산집행·변경에 대한 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식, 관계부처·도·출자출연기관 운영 관리 지침 등에 관한 지식, 문화예술진흥법·공연법·저작권법 등 문화예술 관련 법률에 대한 지식		
필요기술	문화예술 트렌드 수집·활용 능력, 내·외부 환경 분석·활용 능력, 사업 기획 및 전략 수립 능력, 기획서 작성 능력, 사업 예산 수립·분석·적정 집행 능력, 공연·전시·축제 등을 기획·추진·평가하는 능력, 문헌·자료 검색 능력, 관계부처·도·출자출연기관과의 협업 및 의사소통 능력, 목표전략 도출을 위한 의사 결정 능력		
직무수행 태도	사업기획 수립 능력 보유, 명확하고 객관적인 기획의도 전달 및 전략적·분석적 사고, 정확한 데이터 수집 노력, 자료의 객관성 유지, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 및 분석 태도, 적절한 예산의 수립, 예산 집행의 원칙 준수, 업무 규정 준수, 공정하고 투명한 업무처리 태도, 중립적이고 엄밀한 업무 태도, 사업과정 및 결과를 적극적으로 분석하는 자세, 다양한 지식·경험을 활용하려는 유연한 자세, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 적극적인 커뮤니케이션 태도, 타기관·타부서 등과의 긴밀한 협업 태도, 공직의식(책임감, 사명감)		
필요자격	행정사무 관련 경험 보유자(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 전산회계응용 등) 및 기획 활동 등		
직업기초 능력	의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 한글·엑셀 등 OA사용능력		
참고	NCS 국가직무능력표준 사이트의 분류 체계 및 능력단위		

## [직무 기술서] 관광행정

(재)충북문화재단			
채용분야	관광행정		
분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
	중분류	01. 기획사무	03. 관광·레저
	소분류	02. 홍보·광고	01. 여행서비스
	세분류	01. PR / 02. 광고 / 03. 마케팅	01. 여행상품개발
재단 주요사업	(재)충북문화재단은 충청북도 출자출연기관으로, 충북 문화예술의 창작·보급·활동 등을 지원하여 지역문화예술을 활성화하고, 특화된 관광사업 발굴 및 홍보 마케팅을 통해 지속가능한 관광산업을 육성하여 지역의 문화·경제적 가치를 향상시키는 사업 추진		
능력단위	PR	03. 온라인 PR 05. 언론홍보 07. 사회활동공헌 11. PR환경분석 15. PR전략수립	04. 오프라인 PR 06. 조직문화 전파 08. 위기관리 14. PR환경조사 16. PR활동평가
	광고	05. 광고전략수립 07. 광고집행관리 09. 브랜드 기획	06. 광고 제작 08. 광고효과평가 10. 브랜드 관리 11. 브랜드 평가
	마케팅	02. 신상품 기획 08. 마케팅 전략 계획 수립 16. STP 전략 수립 18. 마케팅 성과 관리	06. 전략적 제휴 09. 마케팅 시장 환경분석 17. 마케팅 믹스 전략 수립
	여행상품개발	01. 여행상품 시장조사 03. 여행상품 원가분석 05. 여행상품개발 자원관리 08. 여행상품 출시 13. 여행상품 STP전략	02. 여행상품 상품화검토 04. 여행상품구성 07. 여행상품개발자원관리 09. 여행상품 관리 14. 여행상품 마케팅 믹스
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문서작성, 관리, 사무행정 업무관리, 사무환경조성, 자료 관리</li> <li>· 관광자원 및 콘텐츠 발굴, 프로그램 개발 및 상품화 추진, 마케팅을 통한 국내외 관광객 유치 업무</li> <li>· 충북관광 브랜드 강화를 위한 홍보 전략 수립, 출판 홍보, 언론 홍보, 위기대응 커뮤니케이션, 국내·외 온오프라인 홍보, 관광상품 및 콘텐츠 개발, 관광마케팅 콘텐츠 생성 및 공유 등</li> <li>· (마케팅 전력기획) 마케팅 목표 수립, 광고방안 설계 및 실행, 마케팅 결과 대응, 마케팅 건설링 기획, 해외시장 조사·분석</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문서 분류 방법 및 작성법, 문서관리규정, 자료 관리 방법, 업무처리 규정</li> <li>· 콘텐츠 기본이론, 홍보전략, 통계분석 기법, PEST분석, SWOT분석, 광고심의 기준, 커뮤니케이션 일반이론, 심리학 기본이론, 스토리텔링기법, 콘텐츠 제작 프로세스, MICE 사업 관련 지식, 관광상품 기획 관련 지식, 브랜드 관리, 예산수립 및 운영 관련 지식 등</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관광 시장 및 환경 분석 기술, 마케팅 기획 능력, 마케팅 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 및 관계구축 능력, 사업계획서 및 결과보고서 작성 능력, 통계분석 결과 해석 능력, 예산 수립·집행 등 사업관리능력 등 목표전략 도출을 위한 의사 결정 능력</li> </ul>		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업기획 수립 능력 보유, 명확하고 객관적인 기획의도 전달 및 전략적·분석적 사고, 정확한 데이터 수집 노력, 자료의 객관성 유지, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 및 분석 태도, 예산 집행의 원칙 준수, 업무 규정 준수, 공정하고 투명한 업무처리 태도, 중립적이고 엄밀한 업무 태도, 사업과정 및 결과를 적극적으로 분석하는 자세, 다양한 지식·경험을 활용하려는 유연한 자세, 적극적이고 창의적인 사고로 업무 추진 태도, 공직의식(책임감, 사명감)</li> </ul>		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 행정사무 관련 능력 및 경험 보유자(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 전산회계운용 등) 그 외 충북문화재단 인사규정 별표1의 기준에 맞는 자격</li> </ul>		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원 관리능력, 정보능력, 한글·엑셀 등 OA사용능력, 영어회화능력</li> </ul>		
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· NCS 국가직무능력표준 사이트의 분류 체계 및 능력단위</li> </ul>		

## [직무 기술서] 학예사(충북미술관)

(재)충북문화재단			
채용분야	학예사		
분류체계	대분류	08.문화·예술·디자인·방송	
	중분류	01.문화·예술	
	소분류	01.문화예술 경영	
	세분류	01.문화예술기획/02.문화예술행정/03.문화예술경영	
재단 주요사업	(재)충북문화재단은 충청북도 출자출연기관으로, 충북 문화예술의 창작·보급·활동 등을 지원하여 지역문화예술을 활성화하고, 특화된 관광사업 발굴 및 홍보 마케팅을 통해 지속가능한 관광산업을 육성하여 지역의 문화·경제적 가치를 향상시키는 사업 추진		
능력단위	문화예술기획	01.문화예술 기획전략 수립 02.문화예술 예산관리 03.문화예술 작품선정 04.문화예술 실행계획 수립 05.문화예술 장소계획 수립	06.문화예술 인력구성 07.문화예술 작품실행 08.문화예술 홍보관리 09.문화예술 실행 위기관리 10.문화예술 실행 사후관리
	문화예술행정	02.문화 정보 기획 05.문화사업 기획	06.지원사업 운영 08.문화공간 운영
	문화예술경영	04.문화예술 회계재무관리 06.문화예술 작품유통 07.문화예술 고객관리 08.문화예술 경영지원관리	09.문화예술 부가상품관리 10.문화예술 경영성과관리 11.문화예술 마케팅 전략수립 12.문화예술 마케팅 실행
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 충북문화예술복합시설운영단(충북 청주시 상당구 가덕면 은행상야로 425) 근무</li> <li>- 충북미술관 운영을 위한 연구, 전시 등 홍보 등 운영</li> <li>- 레지던시 운영 관리 등</li> <li>· 기획전 기획 및 운영, 미술관 운영 관리, 홍보마케팅 등</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획전시 추진에 필요한 전문지식(동시대 미술담론 연구 등) 및 풍부한 전시경험 필요</li> <li>- 문화예술사업 예산 수립 및 집행 등에 대한 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식, 관계부처·도출자출연기관 운영 관리 지침 등에 관한 지식, 문화예술진흥법·공연법·저작권법 등 문화예술 관련 법률에 대한 지식</li> </ul>		
필요기술	기획서 작성 능력, 문헌자료 검색 능력, 아이디어 도출 능력, 공간 분석 능력, 기획 능력, 섭외 능력, 이해관계자 분석 능력, 작품유통을 위한 전략 및 추진능력		
직무수행 태도	아이디어 개발을 위한 협력, 정확한 데이터 수집 노력, 적극적이고 창의적인 사고, 시장환경 분석, 개방적 의사소통, 이용자 중심 사고, 창의적 발상, 혁신적 사고, 목표에 대한 달성 의지		
필요자격	「박물관 및 미술관 진흥법」 제6조2항에 따른 학예사 자격증 필수 (1급 정학예사, 2급 정학예사, 3급 정학예사, 준학예사 중 1개 자격증 필수제출) ※ 기타 채용자격은 공고문 '자격기준' 참고		
직업기초 능력	의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 한글·엑셀 등 OA사용능력		
참고	NCS 국가직무능력표준 사이트의 분류 체계 및 능력단위		

## [직무 기술서] 학예사(충북문화관)

(재)충북문화재단			
채용분야	학예사		
분류체계	대분류	08.문화·예술·디자인·방송	
	중분류	01.문화·예술	
	소분류	01.문화예술 경영	
	세분류	01.문화예술기획/02.문화예술행정/03.문화예술경영	
재단 주요사업	(재)충북문화재단은 충청북도 출자출연기관으로, 충북 문화예술의 창작·보급·활동 등을 지원하여 지역문화예술을 활성화하고, 특화된 관광사업 발굴 및 홍보 마케팅을 통해 지속가능한 관광산업을 육성하여 지역의 문화·경제적 가치를 향상시키는 사업 추진		
능력단위	문화예술기획	01.문화예술 기획전략 수립 02.문화예술 예산관리 03.문화예술 작품선정 04.문화예술 실행계획 수립 05.문화예술 장소계획 수립	06.문화예술 인력구성 07.문화예술 작품실행 08.문화예술 홍보관리 09.문화예술 실행 위기관리 10.문화예술 실행 사후관리
	문화예술행정	02.문화 정보 기획 05.문화사업 기획	06.지원사업 운영 08.문화공간 운영
	문화예술경영	04.문화예술 회계재무관리 06.문화예술 작품유통 07.문화예술 고객관리 08.문화예술 경영지원관리	09.문화예술 부가상품관리 10.문화예술 경영성과관리 11.문화예술 마케팅 전략수립 12.문화예술 마케팅 실행
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 충북문화예술복합시설운영단(충북 청주시 상당구 가덕면 은행상야로 425) 근무</li> <li>- 충북 문화관 운영을 위한 연구, 전시 등 홍보 등 운영</li> <li>· 기획전 기획 및 운영, 문화관 운영 관리, 홍보 마케팅 등</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화관 기획전시 추진에 필요한 전문지식, 문화 관련 전시, 행사 운영 경험 필요</li> <li>- 문화예술사업 예산 수립 및 집행 등에 대한 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식, 관계 부처·도출자출연기관 운영 관리 지침 등에 관한 지식, 문화예술진흥법·공연법·저작권법 등 문화예술 관련 법률에 대한 지식</li> </ul>		
필요기술	기획서 작성 능력, 문헌자료 검색 능력, 아이디어 도출 능력, 공간 분석 능력, 기획 능력, 섭외 능력, 이해관계자 분석 능력, 작품유통을 위한 전략 및 추진능력		
직무수행 태도	아이디어 개발을 위한 협력, 정확한 데이터 수집 노력, 적극적이고 창의적인 사고, 시장환경 분석, 개방적 의사소통, 이용자 중심 사고, 창의적 발상, 혁신적 사고, 목표에 대한 달성 의지		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 필수자격: 아래 기준에 1개 이상 부합 필수 ※ 기타 채용자격은 공고문 '자격기준' 참고</li> <li>가. 「고등교육법」 제29조에 따른 대학원에서 국어국문학, 문예창작, 문학창작 또는 국어교육 분야를 전공으로 하여 석사학위 이상을 취득한 사람</li> <li>나. 「박물관 및 미술관 진흥법」 제6조제2항 중 '정학예사' 자격을 가진 사람</li> <li>다. 문화관에서 문화관 자료의 수집 및 관리, 전시 및 교육 프로그램 기획 등의 업무를 담당할 경력이 5년 이상인 사람</li> </ul>		
직업기초 능력	의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원 관리능력, 정보능력, 한글·엑셀 등 OA사용능력		
참고	NCS 국가직무능력표준 사이트의 분류 체계 및 능력단위		

# [직무 기술서] 공연기획(공연제작 프로듀서)

<b>(재)충북문화재단</b>							
<b>채용분야</b>	<b>공연기획</b>						
<b>분류체계</b>	<b>대분류</b> 08. 문화·예술·디자인						
	<b>중분류</b> 01. 문화·예술						
	<b>소분류</b> 01. 문화예술 경영						
	<b>세분류</b> 01. 문화예술기획/02. 문화예술행정						
<b>재단 주요사업</b>	(재)충북문화재단은 충청북도 출자출연기관으로, 충북 문화예술의 창작·보급·활동 등을 지원하여 지역문화예술을 활성화하고, 특화된 관광사업 발굴 및 홍보 마케팅을 통해 지속가능한 관광산업을 육성하여 지역의 문화·경제적 가치를 향상시키는 사업 추진						
<b>능력단위</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>문화예술기획</b></td> <td>1. 문화예술 기획전략 수립 4. 문화예술 실행계획 수립 6. 문화예술 인력구성 9. 문화예술 실행 위기관리</td> <td>2. 문화예술 예산관리 5. 문화예술 장소계획 수립 8. 문화예술 홍보관리 10. 문화예술 실행 사후관리</td> </tr> <tr> <td><b>문화예술행정</b></td> <td>1. 문화기관 경영 기획 3. 문화정책 개발 5. 문화사업 기획 7. 문화예술 인력지원 9. 법률 지원</td> <td>2. 문화정보 기획 4. 문화정책 연구 6. 지원사업 운영 8. 문화공간 운영 10. 전문지식 제공</td> </tr> </table>	<b>문화예술기획</b>	1. 문화예술 기획전략 수립 4. 문화예술 실행계획 수립 6. 문화예술 인력구성 9. 문화예술 실행 위기관리	2. 문화예술 예산관리 5. 문화예술 장소계획 수립 8. 문화예술 홍보관리 10. 문화예술 실행 사후관리	<b>문화예술행정</b>	1. 문화기관 경영 기획 3. 문화정책 개발 5. 문화사업 기획 7. 문화예술 인력지원 9. 법률 지원	2. 문화정보 기획 4. 문화정책 연구 6. 지원사업 운영 8. 문화공간 운영 10. 전문지식 제공
	<b>문화예술기획</b>	1. 문화예술 기획전략 수립 4. 문화예술 실행계획 수립 6. 문화예술 인력구성 9. 문화예술 실행 위기관리	2. 문화예술 예산관리 5. 문화예술 장소계획 수립 8. 문화예술 홍보관리 10. 문화예술 실행 사후관리				
<b>문화예술행정</b>	1. 문화기관 경영 기획 3. 문화정책 개발 5. 문화사업 기획 7. 문화예술 인력지원 9. 법률 지원	2. 문화정보 기획 4. 문화정책 연구 6. 지원사업 운영 8. 문화공간 운영 10. 전문지식 제공					
<b>직무 수행내용</b>	도민들에게 예술향유의 기회를 제공, 문화예술작품 기획 및 제작 도민의 문화예술 향유를 위해서 문화예술 관련 법률에 근거하여 사업 기획 운영						
<b>필요지식</b>	문화예술 트렌드에 대한 지식, 사회적 환경에 대한 지식, 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 해결방안 도출을 위한 전략 아이디어 분석 및 도출 방법에 대한 지식, 전략 회의 개최 및 운영 방법에 대한 지식, 기획서 작성에 대한 지식, 문화예술기획에 필요한 예산수립 지식, 시장환경분석 지식, 항목별 예산에 대한 지식, 예산에 따른 지불 일정 수립 지식, 예술사, 예술 장르에 대한 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식, 저작권에 대한 지식, 공연법·문화예술진흥법에 관한 지식, 스태프 구성에 관한 지식, 스태프의 역할에 관한 지식, 스태프 회의 진행에 관한 지식, 업무분장에 대한 기초 지식, 공연제작 일정에 관한 지식, 리허설에 필요한 무대장치, 소품, 의상 및 출연진 등 전체흐름에 대한 이해, 관객확보 및 로비운영관리 지식, 문화예술작품 유형별 행사장 안전점검 항목, 문화예술관련 보험법규에 대한 지식, 성과분석에 대한 지식, 결과 보고서 작성에 관한 지식, 해외 콘텐츠 시장에 대한 지식 문화예술계 현장의 변화에 대한 이해, 기관 경영 방침에 대한 이해, 기관의 업무 전반에 대한 지식, 문화예술분야 사업의 투입과 산출물에 대한 이해, 연단위 예산계획서 작성에 대한 지식, 문화정책 및 동향에 대한 이해, 트렌드의 이해, 조직미션 및 비전에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 예술단체·예술가에 대한 지식, 공공예산에 대한 이해, 해당분야 전문가에 대한 지식, 조사·평가 기법에 대한 지식, 사업에 대한 이해, 성과관리에 대한 이해, 예술인이 처한 환경에 대한 이해, 문화예술 전문가자격자의 현업직무와 역할 이해, 예술단체와 기관을 포함한 산업현장의 특성과 양성인력 배치환경에 대한 이해, 문화 공간에 대한 지식, 문화 공간 설비 및 장비에 대한 지식, 예술가의 창작 과정에 대한 지식, 콘텐츠 생산과정 지식, 문화예술 트렌드에 대한 이해 등 정동극장의 공연기획 직무를 수행하기 위해 필요한 직무수행지식						
<b>필요기술</b>	기획서 작성 능력, 기획내용을 정확하게 기술하는 능력, 인적 네트워크 구축 활용 능력, 협상 능력, 예산안 작성 및 분석 능력, 기획 의도 파악 능력, 아이디어 도출 및 실행 능력, 기획 의도에 상응하는 작품 분석 능력, 작품의 실행 가능성을 파악하는 능력, 공간계획의 안전관리 수행능력, 스태프의 역량을 파악할 수 있는 능력, 공동의 목표를 달성하기 위해 구성원들을 동기부여 시키고 이끌어가는 능력, 변경될 수 있는 스태프의 필요와 요구를 파악하여 충족 시키는 대안을 제시하는 능력, 원활한 작품 실행을 위해 시간과 장소를 조율하고 이를 체계적으로 관리하는 능력, 위험요소의 확인, 측정, 통제할 수 있는 능력, 결과보고서 작성 능력 내외부 이해관계자 특성에 대응한 원활한 커뮤니케이션 능력, 예산관리 기준에 근거한 예산 추산 및 관리 능력, 예산집행 내역 관리 능력, 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화사업 자원분석 능력, 문화콘텐츠 선별능력, 섭외 능력, 이해관계자 갈등관리능력, 사업계획수립 능력, 사업 운영 네트워킹 기술, 대외협력 및 협상 기술 등 정동극장의 공연기획 직무를 수행하기 위해 필요한 직무수행기술						

<p><b>직무수행 태도</b></p>	<p>체계적이고 분석적인 태도, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 자신의 견해를 효과적으로 표현하려는 태도, 아이디어 개발을 위한 팀원과의 협력적인 태도, 기획의도를 정확하게 전달하려는 노력, 프로그램 예산항목 전체를 파악하려는 태도, 기획에 타당한 예산을 확정하려는 노력, 예산을 효율적으로 집행하려는 태도, 광범위한 작품 발굴을 위한 개방적 태도, 목표 지향적인 사고, 새로운 기술과 문화예술에 대한 관심, 타 분야(홍보, 디자인, 인쇄)와 협력하고 조율하려는 적극적인 자세, 조사한 자료를 독창적으로 활용하려는 태도, 작품실행에 적합한 무대기술을 이해하려는 태도, 스태프와 적극적으로 소통하려는 태도, 원활한 실행을 위한 진행 의지, 구성원들과 쉽게 융화할 수 있는 적극적 태도, 타인에게 신뢰감을 주는 태도, 스태프·출연진이 최상의 상태에서 공연에 참여할 수 있도록 분위기를 조성하고 적극 지원하려는 태도, 위기관리 계획을 통해 손실을 최소화하기 위한 의지, 위기상황을 사전에 예방하고 관리하기 위한 노력, 문화예술작품 실행시 매순간 안전사항을 준수하려는 노력, 다양한 이해관계자와 많은 참가자들의 의견을 청취하려는 의지, 작품 실행 결과를 객관적이고 공정하게 평가하려는 태도, 분석되고 정리된 결과를 일목요연하게 보고서로 작성하려는 노력</p> <p>전체 조직을 생각하는 대의 중심의 사고, 객관적인 분석 태도, 현실과 이상적 조건 사이에 대한 조율적 사고, 공사구별 및 공정한 태도, 예산 관리기준에 근거한 객관적인 예산관리 태도, 전체 사업 수행 흐름을 원활하게 보조하려는 지원 태도, 추진력, 혁신적 사고, 적극적인 의사소통 자세, 비판적 사고 등 정동극장의 공연기획 직무를 수행하기 위해 필요한 직무수행태도</p>
<p><b>필요자격</b></p>	<p>공연장, 극단, 예술단 등 공공 문화예술단체 업무 이력, 공연작품 기획·제작 경력 ※ 기타 채용자격은 공고문 '자격기준' 참고</p>
<p><b>직업기초 능력</b></p>	<p>예술분야에 대한 전반적인 이해능력, 작품 이해 및 분석 능력, 예술가와의 커뮤니케이션 능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 한글·엑셀 등 OA사용능력,</p>
<p><b>참고</b></p>	<p>NCS 국가직무능력표준 사이트의 분류 체계 및 능력단위</p>