

2026년도 서울시농수산물공사 체험형 청년인턴장애인 채용 공고

서울시농수산물공사에서 열정을 가지고 꿈과 끊임없는 도전으로 비전을 함께 실현해 나갈 역량있는 인재를 모집합니다.

- 공고 및 접수기간 : 2026. 4. 22.(수) ~ 2026. 4. 30.(목) 18:00까지
- 모집방법 : 추천기관 의뢰에 의한 지원자 모집
- 추천기관 : 서울특별시 장애인일자리센터
- 접수방법 : 이메일 접수(jobs@garak.co.kr)

※ 2026년 체험형 청년인턴(장애인) 채용은 공정한 채용을 위하여 블라인드 방식으로 진행됩니다.
 ※ 서울시농수산물공사는 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 적용받는 기관으로서 부정하
 채용청탁을 금합니다.

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	채용인원	직무 내용 및 응시자격	근무처	
미술작가 (발달장애 예술인)	2명	○ 예술작품(회화, 드로잉 등) 제작	재택근무	
		응시 자격		○ 『장애인복지법 시행령』제2조 및 별표1에 따른 사람 중 고용노동부령으로 정하는 기준(장애인고용촉진및직업재활법 및 동법 시행령)에 해당하는 중증장애인 ○ 임용예정일 기준 만34세 이하(1991. 6. 1. 이후 출생자)
		우대 사항		○ 예술작품 관련 공모전, 전시 참여 경험자

2. 근무 조건

구 분	근무 조건		
신 분	○ 근로기준법 적용 근로자(인턴사원), 계약만료 후 고용관계 소멸 (근무기간 종료 후 정규직 전환 없음)		
근무 기간	○ 2026. 6월 ~ 2026. 12월(계약일로부터 약 6개월) ※ 개인 평가 사항에 따라 연장 계약 가능		
급여 수준	○ 월 203만원 (급식비 20만원 포함)		
근무 시간	○ 주 4일 32시간 근무(월~목 09:00~18:00 / 8시간)		
후생 복지	○ 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입		
인센티브	○ (취업지원) 정규직 입사지원 시 면접전형 가점 부여		
	가점요건	가점부여수준	비고 타 가점과 중복적용 불가
	전 기간 수료	면접전형 2% 가점	
	우수인턴 선정(상위 20%)	면접전형 5% 가점	
※ 적용기간 : 2028년도까지 공고되는 정규직 신입직원 공채에 한하여 적용			

3. 지원 자격

구 분	요 건							
연령	<ul style="list-style-type: none"> 임용예정일 기준 만 34세 이하 (1991. 6. 1. 이후 출생자) ※ 제대군인은 복무기간에 따라 상한연령 연장(제대군인지원에 관한 법률 근거) 							
	<table border="1"> <tr> <td>복무기간</td> <td>1년 미만</td> <td>1년 이상~2년 미만</td> <td>2년 이상</td> </tr> <tr> <td>응시연령</td> <td>1990. 6. 1.이후 출생</td> <td>1989. 6. 1.이후 출생</td> <td>1988. 6. 1.이후 출생</td> </tr> </table>	복무기간	1년 미만	1년 이상~2년 미만	2년 이상	응시연령	1990. 6. 1.이후 출생	1989. 6. 1.이후 출생
복무기간	1년 미만	1년 이상~2년 미만	2년 이상					
응시연령	1990. 6. 1.이후 출생	1989. 6. 1.이후 출생	1988. 6. 1.이후 출생					
학력.전공	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 							
병역	<ul style="list-style-type: none"> 병역법 제76조에서 정한 병역 의무자로서 병역 기피의 사실이 없는 자 (단, 현역의 경우 단계별 시험 응시 및 임용예정일 전일까지 전역 가능한 자) 							
기타	<ul style="list-style-type: none"> 임용 예정일부부터 정상근무 가능한 자 							
채용대상 제외자	<ul style="list-style-type: none"> 공사 인사규정 제14조에 따른 결격사유에 해당하는 자 서울특별시농수산물공사 인턴 근무경험이 있는 자 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자 ※ 채용대상 제외자가 합격한 사실이 확인될 경우 즉시 계약 해지 							
가점사항	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자(보훈) : 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가점 북한이탈주민, 다문화가족 : 면접전형 만점의 5% 가점 							

※ 가산점수 부여 관련 사항은 공사 관련 규정(인사규정시행내규 제13조 및 별표4)를 따름

※ 취업지원대상자의 가점 부여 내용 및 방식은 '국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인'을 따름

※ 가점이 중복되는 경우 가장 유리한 1종만 적용

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 3명 이하 모집분야는 취업지원 대상자 가점 적용 없음

4. 제한경쟁(사회형평전형) 지원가능요건

구 분	요 건
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 채용공고일 기준 『장애인고용촉진 및 직업재활법』 또는 『장애인 복지법 시행령』에 의한 장애인

5. 전형방법

전형단계	평가기준 및 배점
1단계 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사(적부심사) 자격요건 심사 후 면접대상자로 선발
2단계 (면접시험)	<ul style="list-style-type: none"> 면접(100%) 점수 고득점자순 ※ 면접 심사위원 평가점수 평균이 60점 미만일 경우 탈락
3단계 (신체검사 / 신원조회)	<ul style="list-style-type: none"> 적부 판정

※ 동점자 발생 시 공사 「계약직원 운영관리내규」에 의거하여 인사규정 시행내규 제13조를 준용

6. 전형절차 및 일정

공고 및 접수기간 : '26. 4. 22.(수) ~ '26. 4. 30.(목) 18:00까지

모집방법 : 추천기관 의뢰에 의한 지원자 모집

추천기관 : 서울특별시 장애인일자리센터

접수방법 : 이메일 접수(jobs@garak.co.kr)

※ 토·일요일 포함 24시간 접수 / 마감일은 18:00까지 도착분에 한함

원서접수 제출서류 : 입사지원서 및 자기소개서, 중증장애인증명서, 포트폴리오(붙임4 양식, 3매 이내)

※ 지방공공기관 '블라인드 채용 가이드라인' 에 따라 '자기소개서' 에는 지원자 성명, 출신학교명, 가족관계 등 실력평가와 무관한 개인정보가 포함되지 않도록 작성

전형 절차

전형 일정		소요 기간	상세 내용
인사위원회 사전의결		~ 4. 21.(화)	○ 인사위원회 채용 사전 승인
채용공고		4. 22.(수)	○ 공고기간: 4. 22.(수) ~ 4. 30.(목) (7일)
서류 전형	원서접수	4. 22.(수) ~ 4. 30.(목)	○ 추천의뢰: 서울특별시 장애인일자리센터
	서류심사	5. 7.(목)	○ 자격요건 충족자 중 서류심사 통과 시 전원 합격
	합격자발표	5. 13.(수)	○ 개별통보 및 공사 홈페이지 공고
면접 전형		5. 20.(수)	○ (면접방법) 심층 면접(대면) ○ (평가기준) 공사 이해도/직무능력/의사표현력/창의력·자기개발/책임감·친화력
최종 합격자 발표		5. 22.(금)	○ 개별통보 및 공사 홈페이지 공고 ○ 예비합격자제도 운영
임용후보자 등록		5. 22.(금) ~ 5. 29.(금)	○ 제출 서류 개별 통보
임용예정일자		6. 1.(월)	○ 근로계약체결 및 근무절차 안내

※ 행안부 「지방공기업 인사·조직 운영기준」(2025. 7. 7.): 계용계획 등에 대해 설립자치단체와 사전에 협의 하여나 하나, **기간의 정함이 있는 근로자(비정규직 근로자) 채용의 경우 사전협의 생략 가능**

※ 서울시 농수산유통과 구두보고 완료(2026. 4. 13.)

※ 심사 일정은 여건에 따라 변동될 수 있음

7. 가점사항

□ 취업지원대상자(보훈) : 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가점

□ 북한이탈주민, 다문화가족 : 면접전형 만점의 5% 가점

※ 가산점수 부여 관련 사항은 공사 관련 규정(인사규정시행내규 제13조 및 별표4)를 따름

※ 취업지원대상자의 가점 부여 내용 및 방식은 '국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인'을 따름

※ 가점이 중복되는 경우 가장 유리한 1종만 적용

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 3명 이하 모집분야는 취업지원 대상자 가점 적용 없음

8. 제출서류

구 분		제 출 서 류	비고
원서접수 기간제출		○ 입사지원서 및 자기소개서, 중증장애인증명서, 포트폴리오(붙임4 양식, 3매 이내)	공통
최종합격 시 제출	해 당 자	○ 취업지원(보호)대상자, 중증장애인증명서 각 1부	최 종 합 격 자
		○ 북한이탈주민등록확인서 1부	
		○ 외국어 성적증명서 및 자격(면허)증 각 1부	
		○ 전역예정증명서 1부	
	공 통	○ 신원진술서(작성양식 별도안내) 1부	
		○ 기본증명서(주민등록번호기재분) 1부	
		○ 가족관계증명서, 주민등록등본 각 1부	
		○ 주민등록초본(병역사항 기재 필수) 1부	
		○ 최종학교 졸업(재학) 증명서 1부	
		○ 신체검사서(공무원용) 1부	
○ 반명함판 사진(전자파일 포함) 및 통장사본 각 1부			

- 1) 최종합격자 발표 후 확인을 위하여 우대사항(외국어 성적, 자격증 등) 증빙서류 사본 제출을 요구할 예정이므로 사전에 증빙서류(스캔본)를 준비하시기 바라며, 미제출시 합격이 취소됨
- 2) 외국어 성적의 경우 입사지원서 접수 마감일(2026. 4. 30.)까지 점수 (등급)가 발표된 성적 중 진위확인여부 유효기간 내에 있는 국내정기시험에 한해 인정함
- 3) 자격증의 경우 입사지원서 접수 마감일(2026. 4. 30.) 현재 발급된 유효한 자격증에 한해 인정
- 4) 자격증 및 공인어학시험 성적을 제외한 제출서류는 채용공고일 이후 발급분에 한해 인정
- 5) 장애인 증명서는 정부24(www.gov.kr)에서 발급한 장애인 증명서만 인정하며, 장애인 카드 또는 수첩 등은 인정 불가
- 6) 취업지원(보호)대상자의 경우 취업지원대상자증명서 제출이 원칙으로 유공자(유족) 확인서는 인정 불가
- 7) 기타 증빙서류는 채용공고 마감일 기준 3개월 이내 발급분에 한해 인정

9. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서에 사진등록, 생년, 성별, 학교명, 학점, 주소 기입 없음
- e-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(학교명, 가족사항 등) 관련 내용 및 블라인드 채용 취지에 위배되는 정보 기재금지
- 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견될 경우 임의로 블라인드 처리됩니다.

10. 기타사항

- 본 채용 일정은 공사 내·외부 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.
- 공사는 블라인드 방식에 따라 채용을 진행하며, 전형별 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항을 요구하지 않으며 심사에 반영하지 않습니다.
- 채용분야별 중복지원을 불가하며 해당자는 심사대상에 제외합니다.
- 입사지원서 기재 착오·누락, 연락불능, 증빙서류 제출 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 허위 사실 기재 및 허위 증명서 제출 시 합격취소 및 향후 5년간 공사 채용시험 응시자격이 제한됩니다.
- 응시원서 접수결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 『부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률』 등 관련 법령에 따라 처리하며, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소 할 수 있으며, 향후 5년간 당사 지원을 제한합니다.
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가능합니다.
- 지정기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주되며, 입사포기자 등 결원 발생 시 예비합격자를 대상으로 추가 선발합니다.
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조 및 동시행령, 시행규칙에 따라 제출서류는 채용확정일 이후 14일부터 180일 내에 반환 요청 할 수 있으며, 180일 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드립니다.

- 채용 서류 반환을 원하는 경우, 별지 서식(반환청구서) 작성하여 공사 채용담당자 이메일(jobs@garak.co.kr)로 제출하시기 바랍니다.
- 다만, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환이 불가합니다.

□ 장애인 지원자 편의 지원 사항

- 편의지원이 필요한 경우 신청서 내용 검토 후 편의지원 제공 여부 결정
- 신청기간: 입사지원서 접수 기간 내 신청 필수
- 신청방법: 편의지원 신청서 작성 후 메일(jobs@garak.co.kr) 제출

□ 기타 채용 관련 사항은 공사 총무팀(☎ 02-3435-0533)으로 문의하시기 바랍니다.