

2026년 킨텍스 장애인 청년인턴 공개채용 공고(장애인 제한경쟁)

대한민국 전시산업의 발전을 위하여 함께 일할 분을 모십니다.

2026년 04월 16일

□ 모집구분

모집 분야	인원	담당 예정 업무	계약 기간
행정사무보조	2명	<ul style="list-style-type: none"> 부서 행정 사무업무 보조 (문서정리, 회의비 등 월별 비용 지출 행정) 기타 부서에서 지정하는 업무(제증명 발급, 서류 접수 및 관리 등) 	2026.05.11. ~ 2026.11.30. (약 7개월)

* 전형결과 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 최종합격자의 부서 및 배치사업은 회사에서 결정합니다

□ 지원자격

- 지원자격 및 우대사항
 - 미취업 장애인 청년 (공고 시작일 전일 기준 만 19세 이상 39세 이하)
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인이면서 해당 업무 수행 가능한 자
 - 그 외 학력, 성별 제한 없음 (단, 해외여행에 결격사유가 없는 자)
- 가점사항

구분	가점	세부내용
보훈 (취업지원 대상자)	5 ~ 10%	취업지원대상자 증명서 제출자는 면접전형 시 가점 적용 ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 직접 관계관청에 확인하고 증명서를 발급받아 제출(제출처 킨텍스 명기) ※ 가점합격은 모집분야별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 모집분야별 채용예정인원이 3명 이하인 경우 전 전형에서 가산점을 적용하지 않음. 단, 응시자 수가 선발인원보다 적거나 같은 경우 가산점 적용가능

□ 근무조건

- 고용형태(직위) : 기간제 근로자(청년인턴)
- 근무지 : 경기도 고양시 소재 킨텍스 제1전시장 직원 사무실
- 근무시간 : 주 5일(월 ~ 금) , 09시 ~ 18시
- 급여수준(*초기 1개월 수습기간 있음) : 월 262만원
- 복리후생 : 중식대 지원, 출퇴근 통근버스 지원, 시차출퇴근제 사용 등

□ 접수 및 제출서류

- 공고 및 접수기간 : 2026. 04. 16.(목) ~ 2026. 04. 23.(목) 16시까지
- 접수방법 : 온라인 입사지원 사이트(사람인) 접수 및 이메일 접수(recruit@kintex.com)
- 제출서류

[응시 단계]

- (모든 지원자) 입사지원서(자사양식), 개인정보동의서, 장애인증명서, 고용보험자격이력내역서

※ 개인정보동의서 미제출 시 서류 부적격자로 분류되므로, 반드시 자필 서명 후 입사지원서와 함께 업로드

- (해당자만) 보훈 증명서

[면접 단계] ※ 면접대상자에 한함

- (필수) 지원서 기재 어학성적 및 자격증 등에 대한 증빙자료 출력물

※ 공고일 전일 기준 유효기간이 만료된 서류는 인정 불가하므로 유의

- (해당자만) 보훈 증빙서류 원본

□ 전형절차

구분	내용	비고
모집단계	2026. 04. 16.(목) ~ 04. 23.(목), 총 8일간	· 필수제출서류 : 입사지원서 및 개인정보 동의서, 장애인증명서, 고용보험자격이력내역서* * '상용'으로 발급 (발급기간 : '26.1.1 ~ 12.31.)
서류전형 및 면접대상자 발표	2026. 04. 24.(금)	· 면접대상여부 개별 통보 예정
면접대상자 선정기준	필수서류 제출자 중 적격자	※ 공고일 전일 기준 고용보험자격이력내역서상 취업 중인 경우, 서류 불합격 처리
면접전형 일시 및 장소	2026. 04. 28.(화), 킨텍스 제1전시장	· 세부 시간 및 장소 추후 공지 · 다대일 면접 진행 (조당 면접시간 약 15 ~ 20분이며 필요 시 필담면접 제공 가능)
최종합격자 선정기준	면접점수 60점 이상자 중 고득점자순	· 예비합격자: 모집 분야별 1배수 선정 (단, 면접점수 60점 이상자 중 선정하며 예비합격자의 운영기간은 합격자 발표일로부터 1개월 이내로 함)
최종합격자발표	2026. 04. 29.(수)	· 입사예정일: 2026. 5. 11.(월)

※ 합격 취소 사유

- 입사 지원 관련 서류 상 허위, 위조사항 기재 및 허위서류 제출 또는 미제출
- 면접전형 대리 응시 등 부정행위 적발
- 킨텍스 인사관리규정상 채용 제한 결격 사유에 해당하는 자(하기 참조)

[킨텍스 인사관리규정 제13조 (결격사유)]

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니 한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
8. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 사업거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

※ 기타 사항

- 채용서류 반환 안내
 - 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 면접시 제출한 채용서류를 반환받을 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 30일 내에 동법 시행규칙 별표 제3호 서식 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 이메일 (recruit@kintex.com)으로 제출하면 본인 확인 후 청구 받은 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다. 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 개인정보 보호법에 따라 파기됩니다.
- 지원서의 허위 작성 및 제출서류 위변조 등 부정행위자는 적발시 합격이 취소되며 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시가 제한됩니다.
- 기타 문의사항은 채용담당자(recruit@kintex.com)로 문의바랍니다.

2026년 04월 16일
주식회사 킨텍스 대표이사

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

킨텍스 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]