

2026년 한국상하수도협회 체험형 청년인턴 채용공고

물로 연결되는 더 나은 내일, 당신과 함께 시작합니다.

한국상하수도협회는 「수도법」 제56조에 따른 물산업 전문기관으로, 국민 삶의 질 향상에 있어 가장 중요한 깨끗한 물의 안정적인 확보와 공급을 위해 노력하고 있습니다.

수질보전과 상하수도 시설 안전을 책임지는 한국상하수도협회가 진취적이고 창의적인 인재를 모집하오니 유능한 인재 여러분의 많은 응시 바랍니다.

2026년 5월 4일
한국상하수도협회장

I 채용개요

□ 채용분야와 수행업무

채용분야	모집전공	인원	근무부서	수행업무
행정직 (통합)	경영, 경제, 교육	5	기획경영처, 물산업인재교육원 상하수도정책지원실	▶ 기획, 윤리, 인권경영 등 기획처 업무보조 ▶ 정부 위탁교육 및 법정·전문교육 운영지원 등 ▶ 환경ISC 및 기후부 전문인력양성 운영지원 등
기술직 (통합)	토목, 환경	2	상수도처	▶ 상수도 위수탁 연구 및 상수도처 업무지원 ▶ 노후상수도 현대화사업 실적점검 업무보조 등

* 우리 협회는 공공기관 공정채용 가이드북을 준수하여 지원자의 전공과 학점(점수)을 수집하지 않으며, 한국교육개발원 「학과(전공) 분류 자료집」 상 관련 전공에 해당하는 교과목을 이수한 경우 인정

□ 근무조건 및 보수

채용분야	채용직급	근무기간	근무시간	근무장소	급여조건
전분야 공동	청년인턴 (체험형)	채용일로부터 6개월 (내부 평가결과에 따라 최대 9개월까지 연장 가능)	주 5일 09:00~18:00	한국상하수도협회 (서울시 영등포구 대림로244)	월 250만원 (제수당 등 포함)

※ 6개월 이상 근무하고, 평가결과 우수인턴으로 선발된 경우 향후 정규직 채용 시 서류가점 부여

□ 응시자격

가. 기본자격(필수자격)

구분	주요내용
공통 자격	▶ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따라 15세 이상 34세 이하인 자 - 관련 법령을 준용하여 제대군인은 복무기간*에 따라 응시연령 상한 연장 * (2년 이상) 3세 연장, (1년 이상 2년 미만) 2세 연장, (1년 미만) 1세 연장

구 분	주요내용
	▶ 한국상하수도협회의 체험형 청년인턴으로 근무한 이력이 없는 자 ▶ 학력, 성별 무관하며, 최종합격자 발표 후 근무 예정일부터 즉시 근무 가능한 자 ▶ 한국상하수도협회 「인사규정」 제9조의 결격사유에 해당하지 않는 자 제 9 조[결격사유] 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 결정된 후 3년을 경과하지 아니한 자 4. 전직 근무기관에서 징계처분으로 파면 또는 해임된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자 5. 신원조회 및 채용건강검진 결과 직원으로서 적합하지 않다고 인정되는 자 6. 기타 직원으로 적당하지 아니한 결격사실이 있는 자 7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 9. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 10. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 분야별 자격조건(우대사항)

채용분야	구분	우대조건(서류전형 평가기준 참조)
행정직 (통합)	자격사항	공인노무사, 경영지도사, 행정사, 직업상담사, 재경관리사, 평생교육사, 사회조사분석사, 정교사, 환경교육사
	교육사항	모집전공 관련 학교교육, 직무교육·직업훈련 등을 이수한 자
기술직 (통합)	자격사항	토목기사·산업기사, 수질환경기사·산업기사, 폐기물처리기사·산업기사, 산업안전기사·산업기사, 대기환경기사·산업기사, 수질환경측정분석사, 정수시설운영관리사, 상수도관망시설운영관리사, 컴퓨터활용능력
	교육사항	모집전공 관련 학교교육, 직무교육·직업훈련 등을 이수한 자

- 주 1) 교육사항은 교육개발원 「학과(전공) 분류 자료집」 상 해당 교과목을 이수한 경우 모두 인정
 2) 위 모든 자격조건 채용공고일을 기준으로 산정하며, 유효한 내역만 인정
 3) 분야별 자격사항은 급수 무관하며, 서류전형 평가기준(정량평가)에 따라 점수 부여

□ 가점사항

○ 가점은 각 전형에 적용되는 가점유형의 점수를 합산(중복 가능)

구분	주요내용	가점사항
취업지원 대상자	▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 해당	각 법령에서 정하는 비율의 가산점 부여 (5% 또는 10%)
	▶ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 해당	
	▶ 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 해당	
	▶ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조	
	▶ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 해당	
	▶ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 해당	
장애인	▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」등에 따른 장애인	서류전형 점수 만점의 5%
북한이탈주민	▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 점수 만점의 1%
지역인재	▶ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조에 따른 지방대학을 졸업한 사람 ※ 비수도권 지역인재로서 학사(대학교) 소재지만 인정	서류전형 점수 만점의 1%
저소득층	▶ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자 및 「한부모 가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	서류전형 점수 만점의 1%
다문화가족	▶ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 가족	서류전형 점수 만점의 1%
자립지원청년	▶ 「아동복지법」 제38조에 따른 자립지원청년	서류전형 점수 만점의 1%

- 주 1) 가점은 입사지원서에 작성한 내용만 인정하며, 공고일을 기준으로 유효한 자료만 인정
- 2) 블라인드 채용을 위해 위 가점에 관한 증빙서류는 면접전형 후 확인하며, 입사지원서에 작성한 내용과 불일치할 경우 본 채용전형은 부적격 처리
- 3) 취업지원대상자 가점적용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따름

Ⅱ

채용절차와 일정

전 형	구 분	내 용	기간 · 전형일	결과 발표
공고 · 접수		▶ 채용공고 및 제출서류 접수	5.4.(월)~5.17.(일)	—
1차 전형	서류평가	▶ 서류전형 평가기준에 따라 평가 후 고득점자순으로 선발 * 채용인원의 3배수 선발	5.18.(월)~5.27.(수)	5.28.(목) 17:00
	피해자 구제	▶ 정보공개 요구 및 피해자 구제	5.28.(목)~6.2.(화)	—
2차 전형	면접평가	▶ 직무능력 중심 블라인드 면접 평가 * 외부위원 50%이상 구성 ▶ 증빙서류 사전확인	6.2.(화)	6.4.(목) 17:00
결격사유 검증 등 (최종 합격통보)		▶ 결격사유 검증, 신체검사 및 증빙 서류 원본 검증	6.8.(월)~6.10.(수)	6.15.(월) 17:00
	피해자 구제	▶ 정보공개 요구 및 피해자 구제		
인턴근무 시작		2026. 6. 22.(월) 예정		

- 주 1) 1차 전형(서류평가) 합격자 선발 시 동점자 처리 기준: ① 직무관련 자격증 점수, ② 학교교육 점수(서류전형평가 기준상의 고득점자 순)
- 2) 2차 전형(면접평가) 합격자 선발 시 동점자 처리 기준: 서류평가 점수 고득점자 순(면접점수 및 서류평가 점수가 동일할 경우 서류평가 동점자 처리기준에 따름)
- 3) 2차 전형(면접평가)는 면접점수 70점 이상인 자를 후보 합격자로 선발하며, 결원 발생 시 득점 순위에 따라 순차 채용(유효기간: 후보합격 통지일로부터 3개월)

III

전형별 평가항목 및 배점

□ 서류전형: 정량평가 세부사항은 붙임4 참조

○ 아래 평가점수 순위에 따라 분야별 채용인원의 3배수 합격처리

구분	평가항목	배점	비고
적부판정	결격사유, 블라인드 채용기준, 자격요건 등	적합/부적합	부적합시 불합격
정량평가	직무 관련 자격사항	60점	60점 미만 불합격* (가점 제외)
	직무 관련 학교교육 이수	30점	
	직무교육 및 직업훈련 이수	10점	
서류전형 평가점수 합계		100점	
가점사항(I. 채용개요의 가점사항 참조)		—	—

* 단, 60점 이상자가 분야별 서류전형 합격인원(채용인원의 3배수) 미만인 경우 합격처리할 수 있음

□ 면접전형

○ 아래 평가점수 순위에 따라 분야별 채용인원의 1배수 합격처리

구분	평가항목	배점	비고
대면면접	직무 관련 전문지식 및 논리력	25점	70점 미만 불합격
	직무 관련 경험 및 경력의 연관성	25점	
	조직이해도 및 적합성	25점	
	지원동기의 적합성	25점	
면접전형 평가점수 합계		100점	—
가점사항(I. 채용개요의 가점사항 참조)		—	—

III

지원방법 및 제출서류

□ 지원방법: 온라인 접수(recruit.incruit.com/kwwa)

- 입사지원서 접수는 반드시 온라인으로만 접수하며, 접수기간 내 최종제출(입시저장상태 불인정) 처리한 지원서에 한하여 인정

※ 접수 마감일에는 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일 이전에 여유 있게 지원하시기 바라며, 마감일에 제출한 지원서라 하더라도 마감시간까지 제출 완료하지 못한 경우 접수 처리되지 않으니 이점 유의하시기 바랍니다.

□ 입사지원서 작성과 제출서류

○ 지원서 제출 시 작성내용

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서 등
- 블라인드 채용으로 증빙서류 일체는 면접전형 대상자만 제출(면접시)
- 입사지원서 제출 시 유의사항 꼭 확인(공지사항 참조)

○ 면접전형 대상자 제출서류

- 최종학력 졸업(예정) 증명서(석·박사는 학사포함) 1부.
- 학교교육 이수 증명서(과목표기, 석·박사는 학사포함) 1부.
- 경력증명서(입사지원서에 기록한 경력이 있는 경우) 1부.
- 주민등록 등본 및 초본(남성의 경우 병역사항 포함) 각 1부.
- 자격증 사본 각(자격증 소지자의 경우) 1부.
- 협회 공고에 제시된 가점항목 증명서(해당자에 한함) 각 1부.

※ 모든 자격은 공고 게시일 이전 취득분에 한함

(취득일과 유효기간 등을 확인할 수 있는 자료 제출, 자격증은 원본 지참)

※ 제출서류 등에 대하여는 추후 관계 기관에 사실 여부를 조회할 예정이며, 허위내용 혹은 위·변조임이 판명될 경우 채용 후에도 불합격 처분될 수 있음

□ 입사지원 시 유의사항

- 블라인드 채용을 실시함에 따라 입사지원서와 자기소개서에 본인 성별, 나이, 신체조건, 출신학교, 학력, 지역명 등을 기재한 경우 서류평가 점수와 관계없이 평가대상에서 제외(부적합 처리)
- 지원자는 공고문의 지원자격 등을 우선 확인하고, 입사지원서와 자기소개서를 성실히 작성하여 불이익이 없도록 제출 바람
 - 자기소개서를 공란 제출, 동일내용 반복, 문항별 요구분량의 50% 미만 등으로 불성실 작성할 경우 부적합 처리
 - 자기소개서는 지원자 본인이 직접 작성하여야 하며, AI(인공지능) 도구를 활용해 작성한 자기소개서가 판명될 경우, 전형 단계에 따라 감점 또는 부적합 처리될 수 있음
- 채용분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원할 경우 부적합 처리
- 전형단계별 일정은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 일정공지 예정
- 전형일정과 합격자 발표는 협회 홈페이지 및 입사지원사이트를 통해 안내되므로 일정을 확인하여 불이익이 없도록 응시
- 자격사항, 학교교육, 경력사항, 가점사항 등 입사지원서 기재사항에서 공고일 기준 유효한 자료라 함은 공고일 이전에 취득한 또는 공고일 이전일 기준의 경력사항을 말함
- 지원서 작성내용에 대해 추후 증빙서류 제출 요구와 관계기관을 통해 사실여부를 조회하므로 허위·변조사항이 없도록 제출
- 제출서류는 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조, 제3조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일까지 반환 청구 가능

□ 기타 공지사항

- 인사청탁과 기타 위법 상황을 저지른 지원자는 불합격 처리하며, 입사 후에도 해당 사실이 발견될 시 고용관계 종료
- 한국상하수도협회는 직원 채용과 관련하여 인사청탁 또는 불공정한 행위를 하지 않음
- 인사청탁, 채용결과 조작, 채용관련 부당지시, 향응·금품수수 등을 발견한 경우 협회 감사담당부서로 신고하실 수 있음
 - ※ 채용절차와 별개로 운영되므로 협회 감사담당자(☎02-3156-7712)에 신고 바라며, 신고내용은 채용결과에 불이익이 없음을 알려드립니다.
- 전형단계별로 각 평가항목에 따른 채용 적격자가 없다고 판단될 경우 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발 가능
- 채용문의: 한국상하수도협회 인사경영팀(02-3156-7722)

[양식]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
전화번호		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국상하수도협회장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.