

2026년 한국폴리텍대학 전북캠퍼스 청년인턴(장애, 일반) 채용 공고

2026년 한국폴리텍대학 전북캠퍼스 청년인턴(장애, 일반) 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 15일

한국폴리텍대학 전북캠퍼스 지역대학장

1. 채용 분야 및 인원

채용분야*	인원	근무 기간	근무 기관	업무 내용
청년인턴(장애)	1	2026.5.11.~9.10. (4개월)	한국폴리텍대학 전북캠퍼스 (전북특별자치도 김제시 백학제길 154)	학사 지원 및 사무 보조 등 행정 업무 지원
청년인턴(일반)	1	2026.5.11.~6.10. (1개월)		

*1개 분야만 지원 가능, 중복 지원 불가

2. 응시자격

구 분	내 용
응시자격 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 원서접수 마감일(2026.4.24.) 기준 만 15세 이상 34세 이하인 청년* * 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제 26조제1항제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 연장함(복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상 2년 미만 2세, 2년 이상 3세) ○ (학력·성별) 제한 없음 ○ (기타) <ul style="list-style-type: none"> - 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유) 미해당자 - 한국폴리텍대학 청년인턴 유경험자는 제외 - 합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자
청년인턴 (장애)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자격) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인* * 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준 해당자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조에 따른 상이등급 기준 해당자
청년인턴 (일반)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통 응시자격 외 별도 제한 없음

3. 우대사항

분야	항목	내용
법정 가산점	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 ○ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 ○ 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 <p>※ 취업지원 대상자 가산점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조의 가점 합격인원 상한제(30%)에 따라 채용예정인원이 4명 이상인 경우에만 적용하나, 본 채용에서는 면접전형 동점자 발생 시 우대 - 응시자 인원이 선발 예정인원 이하인 경우 가점(면접전형 5% 혹은 10%) 적용</p>
사회형평 가산점	장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년인턴(장애): 면접전형에만 5%(중증) 가산점 적용 ○ 청년인턴(일반): 면접전형에만 5%(경증) 및 10%(중증) 가산점 적용
	저소득층 다문화가족자녀 북한이탈주민 자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법에 따른 지원대상자 ○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ○ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설 퇴소 5년 이내인 자 <p>→ 면접전형 만점의 3%</p>

※ 인턴 수료자는 추후 사무직원 공개채용 시 우대(필기 3% 가점)

※ 분야별(법정·사회형평) 가산점은 각각 적용하되 동일 분야 내 중복 시 유리한 항목 1가지만 인정

4. 근무조건

- (고용형태) 비정규직 직원
 - 기한의 정함이 있는 근로자(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)
- (근무기간)
 - 청년인턴(장애): 2026.5.11.(월) ~ 9.10.(목) (4개월)
 - 청년인턴(일반): 2026.5.11.(월) ~ 6.10.(수) (1개월)
- (근무형태) 주 5일(월~금), 일 4시간(09:00~13:30, 휴게시간 12:00~12:30)
 - 매주 토요일은 무급휴무일, 일요일은 유급휴일
- (보수수준) 약 1,278,440원(월급여+중식보조비), 4대보험 개인부담금 포함 금액
 - 4대 보험(국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험) 가입
- (기타) 그 외 근로조건 등은 한국폴리텍대학 「비정규직직원운영규칙」에 따름

5. 원서접수

- (접수기간) 2026.4.15.(수) ~ 2026.4.24.(금) 17:00
- (접수방법) 이메일 접수*(우편 또는 방문 접수 불가)
 - * 이메일 주소: myoungh@kopo.ac.kr(한국폴리텍대학 전북캠퍼스 인사 담당자)
 - 이메일 제목: [청년인턴(장애)_성명] 혹은 [청년인턴(일반)_성명] 형식으로 기재
 - ※ 대학 지정 양식(응시원서 및 자기소개서)을 사용하지 않을 시 접수하지 않음

6. 채용방법

- (서류심사) 지원자격(청년 해당 여부 등 공통 및 개별 응시자격) 심사
 - 지원자격 미달자, 응시원서 불성실 기재자(작성 누락, 의미 없는 단어 반복 등)를 제외한 전원에게 면접 응시 기회 부여
- (면접심사) 직무수행능력 등 심사
 - 항목(배점): 직업윤리(20점), 문제해결능력(20점), 대인관계능력(20점), 의사소통능력(20점), 직무전문성(20점) 등 총 100점 만점
- (합격자결정) 면접심사위원 평균 점수와 가산점을 합산하여, 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원 이내 합격자 선정
- (예비합격자) 합격자 임용 포기, 결격사유 등에 대비하여 합격자 발표일로부터 1개월간 예비 합격자(채용예정인원의 2배수 이내) 선발
- (동점자처리) ①취업지원 대상자, ②장애인(중증), ③장애인(경증) ④기타 우대사항, 경력 순

7. 채용일정

구분	일정	내용
채용공고 및 원서접수	2026.4.15.(수) ~ 4.24.(금) 17:00	○ 접수방법: 이메일 접수 (우편 및 방문접수 불가) - 이메일(e-mail): 4.24.(금) 17:00까지 도착분에 한함 ○ 이메일(e-mail): myoungh@kopo.ac.kr ※ e-mail 제목은 반드시 [청년인턴(장애)_성명] 혹은 [청년인턴(일반)_성명]으로 제출 →예시: 청년인턴(일반)_홍길동
서류심사	2026.4.28.(화)	○ 응시자격 적격여부 확인 및 지정서류 준수 등 결격사유 유무 심사
서류합격자 발표	2026.4.28.(화)	○ 합격자에 한하여 개별통보 및 면접 일정 안내
면접심사	2026.4.29.(수)	○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 실무능력 및 적격성 등 심사 ○ 장소: 한국폴리텍대학 전북캠퍼스 (전북특별자치도 김제시 백학제길 154)
면접합격자 발표	2026.4.29.(수)	○ 면접심사 합격자 대상 개별 통보 및 일정 안내
임용후보자 등록	2026.4.30.(목)~ 5.6.(수) 17:00	○ 임용구비서류, 성범죄 경력조회 회신서 등 제출
임용	2026.5.11.(월) 예정	○ 근로계약서 등 작성

※ 위 일정 및 내용은 채용기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 사전에 지원자 안내 예정

8. 제출서류

제출서류	제출시기	비고
응시원서 및 자기소개서[별첨2]	원서접수 시	필수
개인정보 수집·이용 동의서[별첨3](자필 작성 및 서명 후, 스캔 파일 제출)		
취업지원대상자 증명서류 1부(원본)	면접심사 시	해당자
장애인 증명서류(중증장애인 확인서 포함) 1부(원본) - 장애인등록증, 장애인복지카드 등 - 중증장애인의 경우 한국장애인고용공단의 "중증장애인 확인서" 필수		
저소득층 증명서류 1부(원본) ※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서		
다문화가족자녀 증명서류 1부(원본) ※ 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(이전 국적표기), 가족관계증명서(본인)		
북한이탈주민등록 확인서 1부(원본)		
보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부(원본)		
경력 증명서 각 1부(원본) ※ 담당 업무와 근무 기간이 명시된 경우에만 제출		
직무 관련 자격증 각 1부(원본 제시, 사본 제출)		
주민등록초본 ※ 병역사항 기재된 것으로 남자에 한함		
주민등록등본(상세) 1부		
최종학교 졸업증명서 1부	필수	
채용 건강검진 대체 통보서* 1부 - 통보서 발급 불가시 근무기간 중 검진 후 제출	필수	
공정채용확인서, 친인척 현황 조사지 1부	필수	
비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 1부	필수	
성범죄 경력 조회 동의서 1부	필수	
3개월 내 촬영한 반명함판 사진(JPG파일 대체 가능) 1매	필수	
통장 사본(본인 명의) 1부	필수	

※ 제출 서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 함.

※ 채용절차 종료 후 합격자에 한하여 임용 등록서류 원본을 제출 받을 예정이며, 사실과 다를 경우 합격 취소

* 채용 건강검진 대체 통보서는 국민건강보험공단 홈페이지에서 발급 가능함. 최근 2년 내 국가건강검진 수검 이력이 없으면 서비스가 제공되지 않음. 검진 결과가 국민건강보험공단에 제출된 이후 발급 가능하므로 지원 예정자는 사전에 수검하기를 권장함.

9. 유의사항

- 우리 기관은 공정·투명한 채용 문화 정착을 위해 채용 관련 인사 청탁을 받지 않습니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 발견되는 경우 관련 법령·내규에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 응시 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 응시원서 및 자기소개서 작성 및 면접시험 과정에서 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 역량 평가와 무관한 사실 언급은 불가하며, 이를 위반하는 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 공고된 전형 관련 일정과 장소 등은 우리 대학의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 홈페이지 등을 통해 공고하므로 반드시 확인하여야 하고, 공고 내용 미확인에 따른 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다.
- 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과 처리는 한국폴리텍대학 전북캠퍼스의 결정에 따라야 합니다.
- 대학 지정 양식을 사용하지 않거나, 필수서류 미첨부, 채용 요건에 맞지 않는 응시자는 미접수 처리됩니다.
- 허위로 증빙서류 등을 제출하는 경우 지원자 사전 배제 및 합격 취소되며, 향후 5년간 우리 대학 채용 응시가 제한됩니다.
- 부정 채용자는 사후 발견 시에 합격 취소 및 근로관계가 종료됩니다.
- 응시원서 접수 결과 응시인원이 모집인원과 같거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 등록 기간 내 등록하지 않는 경우, 임용 의사가 없는 것으로 간주하고 예비합격자(합격자 발표일로부터 1개월간, 채용예정인원의 2배수 이내)를 선발합니다.
- 지원자는 채용 여부가 확정된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류반환을 청구할 수 있으며, 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. (온라인으로 제출한 응시원서 및 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.)
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 전북캠퍼스 행정지원직(청년인턴) 채용심사위원회와 제반 관련규정에 따릅니다.
- 기타 궁금한 사항은 한국폴리텍대학 전북캠퍼스 행정처로 문의하시기 바랍니다.(☎ 063-540-7712)

2026년 4월 15일

한국폴리텍대학 전북캠퍼스 지역대학장

[별첨1]

학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)<신설 '19.4.26.>
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자<개정 '22.3.22., '23.12.26.>
10. <삭제>
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 <신설 '22.12.28.>
12. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
13. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자 <신설 '23.12.26.>

[별첨2]

응시원서 및 자기소개서

접수번호	※ 지원자는 기재하지 않음			
지원분야 *해당 분야 명시	청년인턴(장애) 또는 청년인턴(일반) 2개 지원분야 중 1개만 선택하여 기재	이름		
휴대전화		전자우편		
주소(우편번호)				
청년여부 (만 15~34세)	<input type="checkbox"/> 예 (청년 ○) <input type="checkbox"/> 아니오 (청년 X)	인사규정 제 19조(결격사유) 해당 여부	<input type="checkbox"/> 해당(결격) <input type="checkbox"/> 미해당(결격아님)	
한국폴리텍대학 청년인턴 근무 여부	<input type="checkbox"/> 근무 경험 있음(○) <input type="checkbox"/> 근무 경험 없음(X)			
법정 가산점	취업지원 대상자	사회 형평 가산점	장애인	<input type="checkbox"/> 중증 <input type="checkbox"/> 경증
			저소득층	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
			다문화가족자녀	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
			북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
			자립준비청년	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
		대상일 경우 가점 비율 <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%		

주요 경력사항	기관명	담당업무 (직무내용)	근무기간
	예시: 한국폴리텍대학	예시: 청년인턴	0000.00.00 ~ 0000.00.00
			0000.00.00 ~ 0000.00.00
직무 관련 자격증	자격증명	발행처	자격취득일
			0000.00.00
			0000.00.00

※ 주요 경력사항, 직무 관련 면허·자격증의 경우 지원분야와 관련된 것만 기재하며, 증빙서류 제출이 불가능한 경우 기재 불필요

자기소개 등 활동사항	[작성요령]
	<ul style="list-style-type: none"> * 중고딕 12p 및 줄간격 140%로 작성, 양식 변경 금지 * 자기소개, 지원동기, 본인의 경험 등 자유롭게 서술 * 블라인드 채용에 따라 연령, 출신학교·지역, 성별 등 인적사항 제외 * 지면이 부족할 경우 다음 페이지에 이어서 작성하되, 응시원서 첫 장을 포함하여 2page 이내로 작성

응시원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 관련 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

위 내용에 동의합니다.

20 년 월 일 지원자 _____(서명)

[별첨4]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국폴리텍대학 전북캠퍼스 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]