

1. 인적사항

- * 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.
- * 학교명이 드러나는 전자우편(E-mail) 주소는 기재 불가합니다.
- * 성명: 한글/영문 성명을 해당란에 예시와 같이 정확히 입력하고, 이름 사이에 띄어쓰기는 하지 않습니다.
- * 휴대전화, 긴급연락처: 모든 연락은 본인이 기재한 휴대폰 번호로 취해지므로, 정확히 기재합니다.
연락처 미기재, 오기재로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

지원분야	☐ 체험형 청년인턴		접수번호	
성명	[한글] _____ [영문] _____			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
보훈 대상자	☐ 대상 ☐ 비대상 * 제출한 증빙서류 상에서 확인이 불가능할 경우 인정하지 않습니다.			
장애인	☐ 대상 ☐ 비대상 * 제출한 증빙서류 상에서 확인이 불가능할 경우 인정하지 않습니다.			
기초생활 수급자	☐ 대상 ☐ 비대상 * 제출한 증빙서류 상에서 확인이 불가능할 경우 인정하지 않습니다.			
북한 이탈주민	☐ 대상 ☐ 비대상 * 제출한 증빙서류 상에서 확인이 불가능할 경우 인정하지 않습니다.			
다문화 가족	☐ 대상 ☐ 비대상 * 제출한 증빙서류 상에서 확인이 불가능할 경우 인정하지 않습니다.			
비수도권 지역인재	☐ 대상 ☐ 비대상 * 제출한 증빙서류 상에서 확인이 불가능할 경우 인정하지 않습니다. * 가점 적용 사항은 아니나 추후 동점자 발생시 처리 기준에 활용을 위해 수집합니다.			

2. 응시자격 확인

- * 채용 직무별 중복 지원 불가합니다. **(진행 중인 채용 분야 중복 지원 시 일괄 불합격 처리)**
- * 채용 공고문 [붙임 1] 재단 채용 결격사유를 사전에 숙지하시기 바랍니다.

지원자격	· 임용일 기준 15세 이상 34세 이하*(청년고용촉진특별법시행령 제2조 의거)에 해당하고 세종학당재단 청년인턴 무경력자 · 임용일부터 근무 가능한 사람 · 재단 인사규정 상 채용 결격사유가 없는 사람
결격사유 (공통)	· 「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자 · 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 사람 · 「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자 · 채용구비서류가 거짓이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 서류를 작성하여 제출한 사람 · 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람 · 「부패방지 및 권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 사람

- * 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 1항 적용하여 해당 대상 포함

① 취업지원실시기관이 그 직원을 채용하기 위하여 응시연령을 정하여 채용시험을 실시하는 경우 그 채용시험에 응시하는 제대군인에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 세 살의 범위에서 응시연령 상한을 연장하여야 한다

3. 한국사능력검정시험

- * **한국사능력검정시험 자격증**을 입력해 주십시오
- * **공고일 이전 취득분에 한하여 인정합니다.**
- * 추후 제출한 증빙서류 상에서 확인이 불가능할 경우 인정하지 않으며, 불합격 처리 됩니다.
- * **공고문의 입사지원 관련 유의사항을 반드시 확인하시고 제출하시기 바랍니다.**
- * **향후 증빙서류 및 주관기관 진위확인을 통해 내용 불일치 또는 확인 불가 등으로 인해 점수 변동 시 불합격 처리 될 수 있으니, 공고문의 입사지원 관련 유의사항을 반드시 확인하시고 제출하시기 바랍니다.**

자격증명	발급기관	등록번호	취득일자
한국사능력검정시험 1급	교육부 국사편찬위원회	50-000000	2018.11.30

4. 교육사항

- * 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. 서류심사 시 교육 점수에 반영이 되오니, 신중히 작성해주시기 바랍니다.
- * **학교교육은 직무 관련 고등교육 또는 학점 은행제 과정으로 이수한 교과목으로 이수기준 2 학점 (30 시간) 이상 교과목을 인정**하며, 해당되는 내용을 기입해주시기 바랍니다. 이때 교육시간은 **1 학점 당 15 시간**으로 환산하여 작성해주시기 바랍니다. **(3 학점 과목 = 45 시간, 2 학점 과목 = 30 시간)**
- * 학교교육은 개별 과목명을 작성해주시기 바랍니다. **전공학과명과 전 과목의 총 교육시간을 1개 과목으로 적는 경우 인정하지 않습니다.**
- * **직업교육은 직업훈련기관에서 이수 완료한 직무관련 직업교육 중 10 시간 이상 교육 1개당 1개 교과목으로 인정**하며, 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.
- * **교육과정/교육명과 교육내용을 동일하게 기재하거나, 교육내용을 기재하지 않을 경우 인정하지 않습니다.**
- * 중복 작성할 경우 불이익이 있으니, 중복되는 경우 하나의 영역에 작성해 주시기 바랍니다.
- * 해외에서 학위 또는 경력을 취득한 자는 향후 서류합격예정자 증빙서류 제출 시 공증된 국문 번역본(성적증명서, 경력증명서 등) 및 아포스티유(apostille)를 제출해야 인정합니다.
- * **추후 제출한 증빙서류 상에서 교육시간 및 이수학점의 확인이 불가능할 경우 인정하지 않으며, 불합격 처리 됩니다. 채용 공고문 [붙임 2] 입사지원서 경력사항 및 교육사항 작성 가이드를 반드시 숙지하시기 바랍니다.**
- * 교육사항은 최대 10 개까지 작성 가능합니다.

교육구분	교육과정/과목명	교육시간	교육내용
<i>[예시]</i>			
☒ 학교교육 ☐ 직업훈련	00000	45 (1 학점=15 시간 으로 환산)	00 에 대한 이해와 바람직한 0000, 0000 을 위한 내용 학습
☐ 학교교육 ☒ 직업훈련	00000	10	000 교육 실무

5. 경력/경험 기술서(1,000 자 제한, 글자를 모두 채워야 하는 것은 아님)

- * 직무 관련 경력사항 및 기타활동에 대하여 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 경력을 기술할 경우 구체적인 직무영역, 수행내용, 본인의 역할 및 주요성과 등에 대해 작성해 주십시오.
- * 경험(직무관련 기타 활동)을 기술할 경우 구체적으로 본인이 수행한 활동내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해 주십시오.

○ 작성요령

- 글자 수 1000자 제한(글자를 모두 채워야 하는 것은 아님)
- 서류심사 및 면접 시 중요 판단 자료이므로 주의하여 작성 요망

자기소개서

※ 블라인드 채용을 준수하여 본인의 성별, 출신지역, 학교명, 연령, 가족관계, 신체적 조건 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.(직무 관련 회사명은 기재 가능)

1. 회사를 선택하는 본인의 기준 한 가지를 제시하고, 세종학당재단이 그 기준에 부합한 이유를 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

2. 지원하신 직무를 성공적으로 수행하기 위해 가장 중요한 전문성이 무엇이라고 생각하는지 간략하게 설명하고, 그 전문성을 키우기 위해 남들과 달리 특별한 노력을 한 경험이 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

3. 자신이 속했던 조직(회사, 학교 등)에서 자신과 의견이 다른 조직원을 설득하거나 합의를 이끌어내기 위해 노력했으나 실패했던 경험이 있습니까? 당시 상황을 간략하게 요약하고 실패한 이유가 무엇이라고 생각하는지 서술해 주시기 바랍니다.(600자 이내)

4. 자신이 속했던 조직(회사, 학교 등)의 리더 또는 구성원으로서 공동의 목표를 이루어내기 위해 본인이 기여했던 경험을 구체적으로 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

5. 자신의 단점을 극복하기 위해 현재 노력하고 있거나, 최근에 노력하여 극복했던 경험을 구체적인 사례와 함께 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일자 : 년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

〈개인정보 수집 및 이용 동의서〉

세종학당재단은 직원 등 신규 채용을 위해 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 지원자의 동의를 받고 있습니다.

□ 개인정보 수집 · 이용 목적

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 휴대전화번호, 비상연락처, 이메일 주소, 어학사항, 교육사항, 자격사항, 경력 혹은 경험사항, 사회형평사항 해당여부	채용 과정에서 본인 확인, 입사 자격확인, 심사 및 합격자 안내 등	「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

- 위 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에 포함되지 못합니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

□ 민감정보 수집·이용 목적

- 재단은 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 등)는 수집하지 않으나, 해외사무소 근무 직원 채용에 한하여 「형의 실효 등에 관한 법률」 제6조제1항제4호에 따라 체류요건인 범죄기록을 수집합니다.

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
범죄·수사 경력	해외사무소 근무직원 채용 시 자격 요건 관리	「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

- 위 민감정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에 포함되지 못합니다.

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

☐ 제3자 제공(개인정보보호법 제17조에 의거 수집목적 내에서 제공)

제3자 제공기관	제공항목	제공목적	보유·이용기간
한국산업인력공단, 자격증 시험 주관 기관, 한국도덕위원회	자격보유사항	입사지원서 기재사항 진위여부 확인	「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
교육사항 관련 교육이수기관	교육사항		
경력사항 관련 근무기관	경력사항		

- 위 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에 포함되지 못합니다.

위와 같이 개인정보를 제3자 제공기관에 제공하는 데 동의하십니까?	동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐
--------------------------------------	--

이
제
부

성명 : (서명)