

정규직 의사직(방사선비상진료센터) 채용

과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관인 『동남권원자력의학원』에서
21세기 암치료의 새 빛을 열어갈 인재를 찾습니다.

■ 모집부문 및 응시자격

모집부문	인원	응시자격	직무설명
정규직 의사직 (방사선 비상진료센터)	1명	[필수사항] <ul style="list-style-type: none"> · 의사면허 소지자 · 병리과 전문의 자격증 소지자 · 남자는 병역필 또는 면제자 · 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> · 분자병리 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> · 방사선비상진료센터 및 병리과 업무 · 의학원 사정에 의하여 타부서 배치 및 근무형태의 전환이 있을 수 있음

■ 전형절차 안내

구분	전형방법	내용	전형 일정
원서접수	의학원 홈페이지 접수	- 공고기간: 22.12.13.(화) ~ 홈페이지 공고마감일 17:30	
1차 전형	서류심사	- 고득점자 순으로 채용예정인원의 7배수 선발 - 60점 미만일 경우 과락(불합격)	
2차 전형	면접	- 고득점자 순으로 합격자 선발 - 60점 미만일 경우 과락(불합격)	일정 및 장소 추후 공지
	신체검사 및 신원조회	- 결격사유 발생 시 합격 취소	

- 1차 전형에서 배수범위의 동점자는 전원 합격 처리함.
- 일정 및 장소는 SMS 또는 홈페이지 공지 예정이며, 의학원 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 마감시간 임박 시 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으니, 사전에 여유를 두고 최종 제출 할 것을 권장함.

■ 제출서류

구분	내 용
응시원서	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지(www.dirams.re.kr)에서 다운로드하여 채용응시화면에 업로드(온라인 접수만 가능) • 자기소개서 및 경력(임상실습) 기술서에는 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항(이름, 사진, 출신지역, 나이, 학교명, 가족관계 등)과 관련된 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함 • 응시자격의 필수사항(면허 및 자격증) 미기재 시 부적격 처리함 • 부당청탁/압력/재산상의 이익 제공 등의 부정합격자는 불합격 처리 또는 합격을 취소함
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자, 장애인 대상자 증명서 등은 응시원서와 함께 제출
면접 참석 시	<ul style="list-style-type: none"> • 신분증(필수) • 의사면허, 전문의 면허(필수) • 졸업증명서(편입 시 편입 전/후 포함)(필수) • 경력증명서 또는 재직증명서(해당자)
증빙 서류 (최종합격 시 제출)	<ul style="list-style-type: none"> • 성적증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 대학이상 모든 과정(편입시 편입 전/후 포함) - 평점 및 석차 기재 필 • 졸업증명서 • 기타 입사 절차에 필요한 증명서
	<ul style="list-style-type: none"> • 병적증명서(또는 초본)
	<ul style="list-style-type: none"> • 경력증명서는 각 기관에서 발행한 경력증명서만 인정합니다.

■ 유의사항

- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 동남권원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정에 의하며, 응시원서 등에 **허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함**
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함
- 최종합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함
- 최종합격 후 면허증 발급 결격사유 발생 시 합격을 취소함
- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있음
- 신규 채용된 자는 채용일로부터 3개월의 수습기간을 거치며, 수습평가결과 기준 점수 미만일 경우 위원회 심의를 거쳐 채용을 거부할 수 있음
- 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 국가유공 취업지원대상자 및 장애인에 대하여는 증빙서류 제출 시 관계 법령이 정하는 바에 따라 전형단계별 가산점부여
- 합격 후 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한법률」'별지 제3호서식'의 채용서류 반환청구서를 전자우편(담당자 메일주소: kyeong1301@dirams.re.kr) 또는 팩스(051-720-5992) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편으로 발송해 드립니다.(단, 이메일을 통한 제출자료 등은 제외)

■ 기타

- 아이디 및 비밀번호는 담당부서에서 확인 불가하오니 지원 시 확인하고 숙지하기 바람.
- 문의) 인재경영팀 051-720-5345(5340)