

- ★ **입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다.**
- ★ 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 Google Chrome 또는 Microsoft Edge 브라우저를 사용하여 주시기 바랍니다.
- ★ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인 후 지원해 주시기 바랍니다.
- ★ 지원자가 입력(제출)한 정보를 기준으로 서류전형이 진행되므로, 모든 항목을 정확하게 입력(제출)해 주시기 바랍니다. 허위로 입력(제출)하거나 잘못된 입력(제출)하여 최종 제출(증빙)서류와 입력(제출)정보가 상이한 경우 '불합격' 처리될 수 있음을 안내드립니다.
- ★ 지원자는 복수 지원이 불가하며, 복수 지원이 확인된 경우 '취소' 처리됩니다. (단일 아이디로만 지원 가능하며, 다수 계정으로의 지원은 불가합니다.)
- ★ 각종 증빙서류 제출이 불가능한 경우 해당 사항의 검증이 어려우므로, 발급 가능 여부를 사전에 반드시 확인하신 후 입력해 주시기 바랍니다.
- ★ 접수 마감일 오전 10시까지 지원해 주시기 바라며, 마감일에는 지원자 폭주로 인해 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 여유를 두고 지원해 주시기 바랍니다.
- ★ 접수 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 또는 누락으로 인해 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- ★ 입사지원서 작성 후 반드시 최종 제출해 주시기 바라며, 최종 제출된 입사지원서만 유효합니다.

| | | | | |
|--------|---------------|----------------|---------|--------|
| 1 기본정보 | 2 학력/사고/경력/교육 | 3 자격/제출서류 /확인서 | 4 자기소개서 | 5 최종제출 |
|--------|---------------|----------------|---------|--------|

기본정보 ★ 필수항목

| | |
|--|---|
| 지원자 | 이름 |
| <p>★ 지원분야</p> <p>[지원분야] ★ 지원자는 복수 지원이 불가하며, 복수 지원이 확인된 경우 '취소' 처리됩니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>구분</div> <div>채용부서</div> <div>직군</div> <div>채용분야</div> </div> | |
| 추가질문 | <p>[공통]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 「인사규정」 제13조에서 규정한 경력사유가 없는 자 ★ 남성의 경우 군필 또는 면제자 ★ 임용예정일부터 근무 가능한 자 ★ 근무지로 출퇴근이 가능한 자 ★ 지원 분야의 근무형태에 따라 근무가 가능한 자 ★ 상벌, 거주지 등에 대한 제한 없음 <p>[제한경쟁_채용형인턴(안전관리자)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 「산업안전보건법」 제143조 제1항에 따른 산업안전지도사 또는 「국가자격기술법」에 따른 산업안전산업기사 또는 산업안전기사 자격을 갖춘 자 ★ 입사지원 마감일(2026. 05. 05) 기준 유효한 자격사항만 인정 <p>[제한경쟁_기술직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 컨테이너크레인운전기능사 및 지게차운전기능사 자격 보유자(2종 모두 필수) ★ 입사지원 마감일(2026. 05. 05) 기준 유효한 자격사항만 인정 <p>[제한경쟁_구내운전직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 제1종 전기차량운전면허, 제2종 전기차량 운전면허, 디젤차량운전면허 중 하나의 면허를 소지하고 철도운영기관 기관사 2년 이상 경력을 보유한 자 (해당면허 적성검사 기간 유효자 및 운전실무수습인증 ※) ★ 해당 면허, 실무 경력 두 가지 조건을 모두 만족하여야 지원 가능 ★ 제출서류 안내 : 철도면허증(원, 뒤)사본, 철도적성검사판정서, 경력증명서(지원자력에 해당하는 직무내용 포함 ※), 건강보환사격득실확인서 <p>[제한경쟁_전호연료직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 철도운영기관(철도청, 한국철도공사 및 타 철도 운영기관)의 열차운전, 열차운전취급(신호), 철도역무, 철도승무(수송), 철도차량정비, 철도차량연료관리(급유) 분야 경력 2년 이상 보유자(철도 연내 청사 관리, 청소 등의 업무는 해당되지 않음) ★ 제출서류 안내 : 경력증명서(지원자력에 해당하는 직무내용 포함 ※), 건강보환사격득실확인서 <p>★ [공통] 공통 자격요건에 해당하는 자(공고문 확인 必)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ [공통_일반직·공무직] 임용예정일 기준 만18세 이상인자 및 만 60세(정년) 이하인 자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ [공통_계약직] 임용예정일 기준 만18세 이상인자 및 만 70세 이하인 자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ [제한경쟁_채용형인턴(안전관리자)] 산업안전지도사 또는 산업안전산업기사 또는 산업안전기사 자격 소지자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ [제한경쟁_기술직] 컨테이너크레인운전기능사 및 지게차운전기능사 자격 보유자(2종 모두 필수)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ [제한경쟁_구내운전직] 제1종 전기차량운전면허, 제2종 전기차량 운전면허, 디젤차량운전면허 중 하나의 면허를 소지하고 철도운영기관 기관사 2년 이상 경력을 보유한 자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ [제한경쟁_전호연료직] 철도운영기관(철도청, 한국철도공사 및 타 철도 운영기관)의 열차운전, 열차운전취급(신호), 철도역무, 철도승무(수송), 철도차량정비, 철도차량연료관리(급유) 분야 경력 2년 이상 보유자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> |

인적사항 ★ 필수항목

| | |
|--------|---|
| ★ 주소 | <p>[주소]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 현재 거주중인 주소로 기재하여 주시기 바랍니다. <p>현주소 <input type="text" value="우편번호"/></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <input style="width: 45%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 45%; height: 20px;" type="text"/> </div> |
| ★ 연락처 | <p>[연락처]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 핸드폰번호, 긴급연락처 : 모든 연락은 본인이 기재한 휴대전화번호로 취해지므로, 정확히 기재하여 주시기 바랍니다. <p>이메일주소 <input type="text"/></p> <p>핸드폰번호 <input type="text"/></p> <p>긴급연락처 <input style="width: 150px;" type="text"/> <input style="width: 150px;" type="text"/></p> |
| ★ 장애여부 | <p>[장애여부]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ★ 해당자의 경우 필기전형 관련 특별한 요청사항이 있을 경우에만 '필기시험 장애 편익지원 신청'에 내용을 기재하여 주시기 바랍니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">비대상</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">대상</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">장애정도</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">내용</div> </div> |
| ★ 보훈여부 | <p>[보훈여부]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 「국가공공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법령에 따른 가점대상자 ★ '취업지원대상증명서' 확인 후 가점비율 및 보훈번호를 작성하여 주시기 바랍니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">비대상</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">대상</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">보훈번호</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">관계</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">보훈비율</div> </div> |
| ★ 병역사항 | <p>[병역사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 공동지원자격을 확인하기 위하여 받는 자료입니다. ★ 여성의 경우 '비대상' 선택 <p>병역구분 <input type="text" value="비대상"/> <input type="text" value="군필"/> <input type="text" value="미필"/> <input type="text" value="면제"/> <input type="text" value="복무중"/></p> <p>계급 <input style="width: 100px;" type="text" value="계급을 선택하세요."/> 복무기간 <input style="width: 100px;" type="text" value="□"/> ~ <input style="width: 100px;" type="text" value="□"/></p> <p>제대구분 <input style="width: 100px;" type="text" value="제대구분을 선택하세요."/></p> |

| | |
|------|---|
| 추가질문 | <p>[일반직_우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 근무경험(체험형 인턴 경험 여부) : 우리회사 체험형 인턴으로 채용되어 수료한 사람 중 인턴 심심 직무와 동일한 직렬에 지원한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 수료일로부터 2년 내, 일경험프로그램 인턴 제외 ★ 비수도권 지역인재 : [참고] 비수도권 지역인재 기준 참고 ★ 기초생활수급자 : 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활수급자 ★ 다문화가족 구성원 : 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족구성원 ★ 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 ★ 자립준비청년 : 「아동복지법」 제16조 및 제 16조의 3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자로서 "보호종료확인서"발급이 가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년'에 한해 적용 <p>[출생 월(月) 및 출생 일(日)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ '출생 월(月)' 및 '출생 일(日)'은 신분증으로 확인이 가능한 날짜로 기재하여 주시기 바랍니다. <p>[필기시험 장애 편익지원 신청] <참고> 장애인 입사지원자 편의제공 사항' 확인 必</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 아래 항목 중 편의제공 사항을 신청하고자 하는 항목을 작성하여 주시기 바랍니다. <ol style="list-style-type: none"> ① 휠체어 전용책상(휠체어 사용자 한정) ② 확대시원지 및 답안지 ③ 시험전행 시키오 ④ 시험시간 연장(1.5배) <ul style="list-style-type: none"> - 지체(상지) 장애가 심한 장애인(기준1-3급) : 장애인등록증 제출 必 - 뇌병변 장애가 심한 장애인(기준1-3급) : 장애인등록증 제출 必 - 뇌병변 장애가 심하지 않은 장애인 중 시간연장 필요성을 인지받은 사람(기준4-6급) : 의사진단서 제출 必 - 시각 장애가 심한 장애인(기준1-3급 1, 2호) : 장애인등록증 제출 必 - 시각 장애가 심하지 않은 장애인 중 시간연장 필요성을 인지받은 사람(기준4-6급) : 의사진단서 제출 必 * 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도이하로 남은 사람 * 좋은 눈의 시야가 0.2이하인 사람 * 나쁜 눈의 시야가 0.02이하이고, 좋은 눈의 교정시력이 0.3이하인 사람 <p>★ [일반직_우대사항] 근무경험(체험형 인턴 경험 여부)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ [일반직_우대사항] 비수도권 지역인재</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ [일반직_우대사항] 기초생활수급자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ [일반직_우대사항] 다문화가족 구성원</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ [일반직_우대사항] 북한이탈주민</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ [일반직_우대사항] 자립준비청년</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ 출생 월(月)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>★ 출생 일(日)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 답변을 선택하세요. </div> <p>필기시험 장애 편익지원 신청 (최소 1자, 최대 100자 입력가능)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> |
|------|---|

★ **입사지원서 항목별 가이드를 미리 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다.**

★ 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 Google Chrome 또는 Microsoft Edge 브라우저를 사용하여 주시기 바랍니다.

★ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인 후 지원해 주시기 바랍니다.

★ 지원자가 입력(제출)한 정보를 기준으로 서류전형이 진행되므로, 모든 항목을 정확하게 입력(제출)해 주시기 바랍니다. 허위로 입력(제출)하거나 잘못 입력(제출)하여 최종 제출(증빙)서류와 입력(제출)정보가 상이한 경우 '불합격' 처리될 수 있음을 안내드립니다.

★ 지원자는 복수 지원이 불가하며, 복수 지원이 확인된 경우 '취소' 처리됩니다. (단일 아이디로만 지원 가능하며, 다수 계정으로의 지원은 불가합니다.)

★ 각종 증명서류 제출이 불가능한 경우 해당 사항의 검증이 어려우므로, 발급 가능 여부를 사전에 반드시 확인하신 후 입력해 주시기 바랍니다.

★ 접수 마감일 오전 10시까지 지원해 주시기 바라며, 마감일에는 지원자 폭주로 인해 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 여유를 두고 지원해 주시기 바랍니다.

★ 접수 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 또는 누락으로 인해 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

★ 입사지원서 작성 후 반드시 최종 제출해 주시기 바라며, 최종 제출된 입사지원서만 유효합니다.

| | | | | |
|--------|-----------------------|----------------|---------|--------|
| 1 기본정보 | 2 학력(사고/경력/교육) | 3 자격/제출서류 /확인서 | 4 자기소개서 | 5 최종제출 |
|--------|-----------------------|----------------|---------|--------|

고등학교 * 필수항목

★ **비수도권 지역인재에 해당하는 경우 작성하여 주시기 바랍니다.**

★ 세부내용은 붙임서류 중 [참고3]비수도권 지역인재 기준"을 참고하여 주시기 바랍니다.

| | | | | | | | |
|------|-------------|----|------|----|----|----|------|
| 출입구분 | 작성인함 | 출입 | 출입예정 | 중퇴 | 휴학 | 재학 | 검정고시 |
|------|-------------|----|------|----|----|----|------|

* 학교관련 학교소재지

대학교 * 필수항목

★ **비수도권 지역인재에 해당하는 경우 작성하여 주시기 바랍니다.**

★ 세부내용은 붙임서류 중 [참고3]비수도권 지역인재 기준"을 참고하여 주시기 바랍니다.

★ **반드시 최종학력으로 기재하여 주시기 바랍니다.**

| | | |
|------|-------------|----|
| 학위구분 | 전문학사 | 학사 |
|------|-------------|----|

* 학교관련 학교소재지 | 본교/분교

* 졸업구분

안전사고이력/희망근무지 * 필수항목

추가질문

[안전사고이력]

- ★ 공고일(2026.04.21)로부터 5년 내, 안전관련 정계사실(중징계 또는 경징계)에 대하여 작성하여 주시기 바랍니다.(최대 2개까지 입력 가능)
- ★ 작성에서 (※비대당자일 경우 '해당없음' 기재)
 - 구분: 중징계
 - 기관명: 코레일로지스
 - 상세내용: 신모전원기 파손 장애
 - 일자: 2026.03.05
- ★ 오기재 및 허위로 기재한 모든 사항의 책임은 지원자 본인에게 있으며, 내용이 사실과 다를 경우 허위사실 기재 및 자격 미달로 불합격 처리됩니다.
- ★ 각종 증명서류 및 입사 시 작성한 내용은 관계 기관을 통해 사실 여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 입사 지원 시 초めに 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주됩니다.
- ★ 향후 사고이력 사항 미기재 또는 허위기재한 것이 확인될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

[희망근무지]

- ★ 공고문 '1.모집분야 및 인원' 하 '권역별 채용'에 명시된 근무지 중 지원자 권역 내 근무지 수행시만 지원가능하오니 아래 표를 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다.

| 구분 | 세부구분 | 채용 분야 | 근무지 |
|-----|------|-------|----------------------------|
| 수도권 | 1권역 | 구내운전직 | 시흥사업소 |
| | | 전호연료직 | 병점사업소, 부발사업소, 분당사업소 |
| | 2권역 | 구내운전직 | - |
| | | 전호연료직 | 문산사업소, 용문사업소, 이문사업소, 평내사업소 |
| 중부권 | 1권역 | 구내운전직 | 대전사업소 |
| | | 전호연료직 | 대전사업소(교대), 천안사업소(일군) |
| | 2권역 | 구내운전직 | - |
| | | 전호연료직 | 영주사업소(교대), 제천정비단팀(일군) |
| | 3권역 | 구내운전직 | 동해사업소 |
| | | 전호연료직 | 동해사업소, 강릉KTX사업소 |
| 영남권 | 1권역 | 구내운전직 | - |
| | | 전호연료직 | 울산사업소, 마산사업소, 부산KTX사업소 |
| | 2권역 | 구내운전직 | 대구사업소 |
| | | 전호연료직 | - |
| 호남권 | 1권역 | 구내운전직 | 목포사업소 |
| | | 전호연료직 | 광주사업소, 목포사업소, 호남KTX사업소 |
| | 2권역 | 구내운전직 | 순천사업소 |
| | | 전호연료직 | 순천사업소 |

★작성 예시
 - '구내운전직(수도권 1권역)' 지원 시: 시흥사업소만 작성 가능
 - '전호연료직(수도권 2권역)' 지원 시: 문산사업소, 용문사업소, 이문사업소, 평내사업소 중 1-3순위 3곳만 작성 가능
 ※2순위, 3순위 근무지 작성 불가한 경우(근무지 2개이하) 작성시 "불" 작성하여 주시기 바랍니다.

안전사고이력 (작성방법 가이드 확인 必) * 필수항목

* 안전사고이력①

* 안전사고이력②

희망근무지 (※공공근 1. 모집분야 및 인원' 내 '권역별 채용'에 명시된 근무지 중 지원하신 권역 내 근무지 중에서만 작성 가능)

* 1순위 희망근무지 (최소 1자, 최대 10자 입력가능)

* 2순위 희망근무지 (최소 1자, 최대 10자 입력가능)

* 3순위 희망근무지 (최소 1자, 최대 10자 입력가능)

경력사항 * 필수항목

직장경력

[직장경력]

[개략적]

- ★ 지원직무 관련 경력사항을 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- ★ 등시자격 요건만 해당분야 경력요건에 해당하는 내용 및 기간이 반드시 기입되어야 하며, 기입된 내용과 동일한 경력(제직)증명이 제출된 경우에만 인정됩니다.
- ★ 입사지원서 미기재 할 경우 경력사항은 불인정됩니다.

★ 제출서류
 - (구내운전직-전호연료직) 직무내용이 기재된 경력증명서 또는 재직증명서
 - (구내운전직-전호연료직) 관련 경력사항이 기재된(기입기간, 회사명) 건강보험자격득실확인서
 - (구내운전직) 철도면허증(합, 뒤)
 - (구내운전직) 철도직장검사판정서(임용예정일 기준 5년 이내 검사본)

[일반적]

- ★ 공고문 '1.모집분야 및 인원' 하 '권역별 채용'에 해당할 경우 반드시 코레일로지스 채용원 인턴 수료 경력을 기재하여 주시기 바랍니다.
- ★ 입사지원서 미기재 할 경우 우대사항은 불인정됩니다.

[공통]

- ★ 경력에 여러 곳인 경우(직장명이 다른 경우)에는 주기를 누른 후 구분하여 기입해 주시기 바랍니다.
- ★ 경력증명서상 동일 직장, 동일 업무인 경력은 추가 없이 하나로 작성해 주시기 바랍니다.
- ★ 경력증명서상 한국철도공사에서 '23.4~'24.3 기간사, '24.4~'25.3 일원업무 담당했음 시 2개의 경력으로 구분하여 기재하여 주시기 바랍니다.
- ★ 직장명 항목에는 사업자등록증 상 법인명칭을 정확히 기재해 주시기 바랍니다.
 - 예시: 한국철도공사 O / 공사 시운차량기지 X
- ★ 경력이란 근로계약에 맺고 급전직 보수를 받으며 일했던 이력을 의미하며, 한 칸에 한 항목씩 최대 10개까지 입력이 가능합니다.
- ★ 인적사항(학력 및 출신학교, 출신지, 성명, 생명, 가족사항 등)을 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.
- ★ 기재 사실로부터 출신지 등을 유추할 수 있는 경우 블라인드 위치에 해당하니 유의하시기 바랍니다.
- ★ 최종 직위(직급)의 경우 경력(제직)증명서에 기재된 정확한 명칭으로 입력하시기 바랍니다.

* 고용형태

* 회사명

* 근무기간 ~

* 직급

* 담당업무

경력 및 경력기술서 (최소 1자, 최대 3,000자 입력가능)

교육사항/경험사항 * 필수항목

* 지원하는 직무와 관련된 경험사항이 있습니까? 예 아니요

[직무관련 기타활동]

- ★ 경험활동이란 직업 외적인(급전직 보습과 받지 않고 수행된) 활동을 의미하며, 직무활동, 동아리/동호회/ 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 포함될 수 있습니다.
- ★ 경험사항은 별도의 가점 부여는 없습니다.
- ★ 지원직무와 관련하여 경험이 있는 경우 그 내용을 기재하시기 바라며, 최대 5개까지 입력이 가능합니다.(한 칸에 여러 항목을 입력할 경우 인정되지 않습니다.)
- ★ 인적사항(학력 및 출신학교, 출신지, 성명, 생명, 가족사항 등)을 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

※기간의 경우, 반드시 달력에서 선택하여 기재하시기 바랍니다.(직접 입력 금지)

능력단위

활동구분

역할

활동내용

* 지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예 아니요

[학교교육]

- ★ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주시기 바랍니다.
- ★ 성적증명서 등 증명자료(교육시간 포함)를 제출할 수 있는 교육사항을 기입하여 주시기 바랍니다.
- ★ 학교교육: 고등학교 및 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정

※기간의 경우, 반드시 달력에서 선택하여 기재하시기 바랍니다.(직접 입력 금지)

능력단위

과목명

주요내용

학점

* 지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까? 예 아니요

[직업교육]

- ★ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주시기 바랍니다.
- ★ 교육증, 수료증 등의 증명자료(교육시간 포함)를 제출할 수 있는 교육사항을 기입하여 주시기 바랍니다.
- ★ 직업교육: 고용노동부에 등록된 직업 훈련
- ★ 기타: 그 외 기관에서 이수한 교육 과정(온라인 포함)

※기간의 경우, 반드시 달력에서 선택하여 기재하시기 바랍니다.(직접 입력 금지)

능력단위

과정명

주요내용

교육시간

★ **입사지원서 항목별 가이드를 미리 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다.**

★ 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 Google Chrome 또는 Microsoft Edge 브라우저를 사용하여 주시기 바랍니다.

★ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인 후 지원해 주시기 바랍니다.

★ 지원자가 입력(제출)한 정보를 기준으로 서류전형이 진행되므로, 모든 항목을 정확하게 입력(제출)해 주시기 바랍니다. 허위로 입력(제출)하거나 잘못된 입력(제출)하여 최종 제출(증빙)서류와 입력(제출)정보가 상이한 경우 '불합격' 처리될 수 있음을 안내드립니다.

★ 지원자는 복수 지원이 불가하며, 복수 지원이 확인된 경우 '취소' 처리됩니다. (단일 아이디로만 지원 가능하며, 다수 계정으로는 지원은 불가합니다.)

★ 각종 증빙서류 제출이 불가능한 경우 해당 사항의 검증이 어려우므로, 발급 가능 여부를 사전에 반드시 확인하신 후 입력해 주시기 바랍니다.

★ 접수 마감일 오전 10시까지 지원해 주시기 바라며, 마감일에는 지원자 폭주로 인해 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 여유를 두고 지원해 주시기 바랍니다.

★ 접수 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 또는 누락으로 인해 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

★ 입사지원서 작성 후 반드시 최종 제출해 주시기 바라며, 최종 제출된 입사지원서만 유효합니다.

| | | | | |
|--------|---------------|---------------|---------|--------|
| 1 기본정보 | 2 학력/사고/경력/교육 | 3 자격/제출서류/확인서 | 4 자기소개서 | 5 최종제출 |
|--------|---------------|---------------|---------|--------|

자격사항 * 필수항목

| | |
|-----------|--|
| 자격증 / 면허증 | <p>[자격증]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 오기체 및 허위로 기재된 모든 사항의 책임은 지원자 본인에게 있으며, 내용이 사실과 다를 경우 허위사실 기재 및 자격 미달로 불합격처리됩니다. ※ 입사지원 마감일(2026.05.05.) 기준 최종 합격, 유효한 자격사항만 인정됩니다. ★ 최종 취득(임력)한 자격증만 기재하여 주시기 바라며, 최종취득(임력) 전의 자격증 기록 시 허위사실로 간주합니다. ★ 자격증명령 변경 자격증 |
|-----------|--|

| 자격증명 | 구 자격증명 | | |
|-----------|-------------------|-----------------|---------------|
| 철도차량기술사 | | | |
| 철도차량기사 | 철도차량기사1급 | | |
| 철도차량산업기사 | 철도차량기사2급 | | |
| | 철도동력차기관정비기능사1급 | 철도동력차기관정비산업기사 | |
| | 철도동력차전기기능사1급 | 철도동력차전기정비기능사1급 | 철도동력차전기정비산업기사 |
| | 객화차정비기능사1급 | 객화차정비산업기사 | |
| 철도차량정비기능장 | 철도동력장차기능장 | | |
| 철도차량정비기능사 | 철도동력차전기기능사2급 | 철도동력차전기정비기능사2급 | 철도동력차전기정비기능사 |
| | 철도동력차기관정비기능사2급 | 철도동력차기관정비기능사 | |
| | 객화차정비기능사2급 | 객화차정비기능사 | |
| 철도운송산업기사 | 열차조작산업기사 | 열차조작기능사1급 | |
| 산업안전기사 | 산업안전기사1급 | 기계·화공·전기안전기사 1급 | |
| 산업안전산업기사 | 산업안전기사2급 | 기계·화공·전기안전기사 2급 | |
| 위험물기능장 | 위험물취급기능장 | 위험물관리기능장 | |
| 위험물산업기사 | 위험물취급기능장1급 | 위험물관리산업기사 | |
| 위험물기능사 | 위험물취급기능사2급(1류~6류) | 위험물관리기능사(1류~6류) | |
| | | 위험물기능사(1류~6류) | |

| 자격증명 | 구 자격증명 | | |
|------------|-------------------|-----------------|----------|
| 철도운송산업기사 | 열차조작산업기사 | 열차조작기능사1급 | |
| 산업안전기사 | 산업안전기사1급 | 기계·화공·전기안전기사1급 | |
| 산업안전산업기사 | 산업안전기사2급 | 기계·화공·전기안전기사급 | |
| 산업위생관리기술사 | 안전관리기술사(산업위생관리) | | |
| 산업위생관리기사 | 산업위생관리기사1급 | | |
| 산업위생관리산업기사 | 산업위생관리기사2급 | | |
| 위험물기능장 | 위험물취급기능장 | 위험물관리기능장 | |
| 위험물산업기사 | 위험물취급기능사1급 | 위험물관리산업기사 | |
| 위험물기능사 | 위험물취급기능사2급(1류~6류) | 위험물관리기능사(1류~6류) | |
| 정보관리기술사 | 정보처리기술사(수학응용) | 정보처리기술사(정보처리) | |
| 정보처리기사 | 정보처리기사1급 | | |
| 정보처리산업기사 | 전자계산기조작기능사1급 | 정보처리기사2급 | 정보기술산업기사 |
| | 정보기술대기능기술자 | 정보처리기능사1급 | |
| 정보처리기능사 | 정보처리기능사2급 | | |
| 사무자동화산업기사 | 사무정보기기응용기사2급 | | |

| | | | |
|---|---|--------|-------|
| + | - | * 자격증명 | 자격증검색 |
| | | * 발급기관 | 발급기관 |
| | | * 등록번호 | 등록번호 |
| | | * 취득일 | 취득일 |

서류 첨부

| | |
|--|--|
| [기타서류 첨부] | <p>★ 반드시 제출항목에 맞는 제출서류로 제출하여 주시기 바랍니다.</p> <p>[안전관리자]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 자격요건 : 「산업안전보건법」 제143조 제1항에 따른 산업안전지도사 또는 「국가자격기술법」에 따른 산업안전산업기사 또는 산업안전기사 자격을 갖춘 자 ★ 제출서류 : 자격증 사본 1부 <p>[기술직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 자격요건 : 컨테이너크레인운전기능사 및 지게차운전기능사 자격 보유자(2종 모두 필수) ★ 제출서류 : 각 자격증 사본 1부 (※2종 모두 제출) <p>[구내운전직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 자격요건 : 제1종 전기차량운전면허, 제2종 전기차량 운전면허, 디젤차량운전면허 중 하나의 면허를 소지하고 철도운영기관 2년 이상 경력을 보유한 자 (해당면허 적성검사 기간 유효자 및 운전실무수습인증 등) ※해당 면허, 실무 경력 두 가지 조건을 모두 만족하여야 지원 가능 ★ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 철도면허증(앞, 뒤) 사본 1부 ② 철도적성검사 판정서 1부 (※임용예정일 기준 5년 이내 검사본) ③ 직무내용이 기재된 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 ④ 관련 경력사항이 기재된(가입기간, 회사명) 건강보험자격득실확인서* 또는 고용보험자격이력내역서 또는 국민연금가입증명서) 1부 <p>[전호연료직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 자격요건 : 철도운영기관(철도청, 한국철도공사 및 타 철도 운영기관)의 열차운전, 열차운전취급(신호), 철도역무, 철도승무(수송), 철도차량정비, 철도차량연료관리(급유) 분야 경력 2년 이상 보유자(철도 연내 청사 관리, 청소 등의 업무는 해당되지 않음) ★ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 직무내용이 기재된 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 ② 관련 경력사항이 기재된(가입기간, 회사명) 건강보험자격득실확인서* 또는 고용보험자격이력내역서 또는 국민연금가입증명서) 1부 |
| [안전관리자] 자격요건에 해당하는 자격증 파일을 첨부하세요. | 파일첨부 |
| [기술직] 자격요건에 해당하는 자격증 파일을 첨부하세요. | 파일첨부 |
| [구내운전직] 철도면허증(앞,뒤) 사본 파일을 첨부하세요. | 파일첨부 |
| [구내운전직] 철도적성검사판정서 파일을 첨부하세요. | 파일첨부 |
| [구내운전직] 직무내용이 기재된 경력증명서 파일을 첨부하세요. | 파일첨부 |
| [구내운전직] 경력사항이 기재된 건강보험자격득실확인서 파일을 첨부하세요. | 파일첨부 |
| [전호연료직] 직무내용이 기재된 경력증명서 파일을 첨부하세요. | 파일첨부 |
| [전호연료직] 경력사항이 기재된 건강보험자격득실확인서 파일을 첨부하세요. | 파일첨부 |
| [일반직] 장애인 편의지원 신청서류 파일을 첨부하세요. | 파일첨부 |

추가질문

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함) 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)**를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

| |
|--|
| <p>1. 공직자로 재직할 경험이 있는지 여부 -----있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/></p> <p>※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p> <p>2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)</p> <p>※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가족과 나속에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위</p> <p>※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당 금품요구, 편의수수, 공공횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 무단수령 → 부패행위 해당</p> <p>3-1. 해당 부패행위로 단언되지, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</p> <p>3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내) ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)</p> <p>4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지</p> <p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행판지 않)1로 확정된 날부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)</p> <p>4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p> <p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 —해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p> <p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 —해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p> <p>※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)</p> |
|--|

* 공직자로 재직할 경험이 있는지 여부

답변을 선택하세요.

* 1, 2, 3-1, 3-2(모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부

답변을 선택하세요.

* 1, 2, 4-1, 4-2, 4-3(모두충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부

답변을 선택하세요.

★ 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다.

★ 안정적인 접속환경을 위하여 지원서 작성은 Google Chrome 또는 Microsoft Edge 브라우저를 사용하여 주시기 바랍니다.

★ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인 후 지원에 주시기 바랍니다.

★ 지원자가 입력(제출)한 정보를 기준으로 서류전형이 진행되므로, 모든 항목을 정확하게 입력(제출)해 주시기 바랍니다. 허위로 입력(제출)하거나 잘못 입력(제출)하여 최종 제출(증빙)서류와 입력(제출)정보가 상이한 경우 '불합격' 처리될 수 있음을 안내드립니다.

★ 지원자는 복수 지원이 불가하며, 복수 지원이 확인된 경우 '취소' 처리됩니다. (단일 아이디로만 지원 가능하며, 다수 계정으로의 지원은 불가합니다.)

★ 각종 증빙서류 제출이 불가능한 경우 해당 사항의 검증이 어려우므로, 발급 가능 여부를 사전에 반드시 확인하신 후 입력해 주시기 바랍니다.

★ 접수 마감일 오전 10시까지 지원해 주시기 바라며, 마감일에는 지원자 폭주로 인해 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 여유를 두고 지원해 주시기 바랍니다.

★ 접수 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 또는 누락으로 인해 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

★ 입사지원서 작성 후 반드시 최종 제출해 주시기 바라며, 최종 제출된 입사지원서만 유효합니다.

| | | | | |
|--------|---------------|----------------|---------|--------|
| 1 기본정보 | 2 학력/사고/경력/교육 | 3 자격/제출서류 /확인서 | 4 자기소개서 | 5 최종제출 |
|--------|---------------|----------------|---------|--------|

자기소개서

★ 필수항목

- ★ 자기소개서의 구분별 항목에 따라 해당하는 내용을 기재하고, 각 항목은 공백을 포함하여 금지제한이 있으니 유의하여 작성하여 주시기 바랍니다.
- ★ 작성시 특수문자나 기호 등을 입력할 경우 입사지원 등록 시 에러발생의 요인이 되니 특수문자나 기호의 입력을 삼가 해주시기 바랍니다.
- ★ 자기소개서 작성 시 인적사항(학력 및 출신학교, 출신지, 성별, 성명, 가족사항 등)을 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.
- ★ 기관명 기재는 가능하나, 타 기재 사실로부터 출신지 등을 유추할 수 있는 경우 블라인드 위배에 해당되니 유의하여 주시기 바랍니다.
- ★ 사실에 기반하여 거짓없이 작성해주시기 바랍니다.

[일반직, 공무직] 자기소개서

★ 1.코레일로지스에 입사 지원한 동기를 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

★ 2.스스로 높은 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위해 겪었던 어려움과 이를 극복한 과정을 구체적으로 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

★ 3.소속된 집단에서 의견 차이를 보인 상대방을 논리적으로 설득하여 협력을 이끌어냈던 본인만의 노하우를 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

★ 4.본인이 직장 생활에서 반드시 지키고자 하는 가치관과 이를 실제 행동으로 옮겼던 경험을 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

★ 5.입사 후 직무 전문성을 높이기 위한 본인의 구체적인 중장기 계획과, 코레일로지스의 성장에 어떻게 기여할 것인지 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

[계약직] 자기소개서

★ 1.코레일로지스에 입사 지원한 동기를 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

★ 2.지원 분야의 업무 숙련도를 높이기 위해 준비해온 과정(실무 경험, 교육, 자격 등)과 이를 통해 얻은 전문성을 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

★ 3.스스로 높은 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위해 겪었던 어려움과 이를 극복한 과정을 구체적으로 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

★ 4.'안전'에 대한 본인의 가치관을 기술하고, 실제 업무(또는 일상) 중 안전 수칙을 준수하여 위험 요인을 예방하거나 개선했던 경험을 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

★ 5.코레일로지스의 구성원으로서 조직에 기여하기 위한 본인만의 다짐과 입사 후 직무를 수행하기 위한 구체적인 각오를 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500