

코레일로지스(주) 제1차 직원 채용 공고문

코레일로지스(주)는 철도를 기반으로 하는 철도일관운송, 철도물류 마케팅, 국제포워딩, 창고 (CFS)운영, 하역 및 입환 업무 등을 통해 글로벌 물류기업을 지향하고 있습니다. 코레일로지스(주)와 함께할 진취적이고 열정적인 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 21일

코레일로지스(주) 대표이사

- ※ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인하시고 지원해 주시기 바랍니다.
- ※ 지원자가 입력(제출)한 정보를 근거로 서류전형을 진행하므로, 정확하게 입력(제출)하셔야 합니다. 허위로 입력(제출)하거나 잘못 입력(제출)하여 최종 제출(증빙)서류와 입력(제출)정보가 다를 경우 '불합격' 처리됨을 알려드립니다.

1. 모집분야 및 인원

구분	채용부서	직군	채용분야	인원	업무내용	비고
공개 경쟁	인사노무처 인사팀	일반직	채용형인턴 (인사)	1명	교육, 일가정양립 지원, 복무 및 현원관리 등 인사 일반행정 전반	
	인사노무처 총무팀		채용형인턴 (전산)	1명	정보시스템(기록관리시스템, 그룹웨어 등) 운영, 공공데이터 관리 및 일반행정 전반	전산관련 자격증 우대
	경영기획처 기획팀		채용형인턴 (성과관리)	1명	평가, 예산, 공시 및 실적 관리, 대내외 요구자료 작성 등 기획 관련 일반행정 전반	
	경영기획처 재무팀		채용형인턴 (재무회계)	1명	지출 및 비용 집행 관리, 결산 및 자금운용 등 재무회계 관련 일반행정 전반	회계관련 자격증 우대
	여수지점 물류운영팀		채용형인턴 (운송사무)	1명	컨테이너 물류운영(오퍼레이터, 배차, 철송, 관제) 및 하역 관련 운송사무	
	의왕지점 물류운영팀		채용형인턴 (운송사무)	1명	컨테이너 물류운영(오퍼레이터, 배차, 철송, 관제) 및 하역 관련 운송사무	
	부산지점 관리운영팀		채용형인턴 (운송사무)	1명	부산진CFS 보세화물 관리 및 출고 등 청구 정산 업무를 포함하는 운송사무 전반	보세사 우대
	부산지점 물류운영팀	공무사무직 라급 (운송사무)	1명	컨테이너 물류운영(오퍼레이터, 배차, 철송, 관제) 및 하역 관련 운송사무	교대제	
	부산신항역 입환사업소	수송직	5명	입환 작업 및 작업에 따른 전호, 검사 등 입환업무 전반		
제한 경쟁	안전경영실	일반직	채용형인턴 (안전관리자)	1명	안전 진단 및 조치 등 산업안전관리 전반	
	부산지점 물류운영팀	공무직	기술직 6급	1명	하역장비(T/C 및 R/S) 운용	교대제
제한 경쟁	철도운영단	계약직	구내운전직	11명	철도차량사업소 내 구내 입환운전 등	
			전호연료직	35명	철도차량사업소 내 입환 유도, 전호, 연료주입 등	

※ 지원자는 복수 지원할 수 없으며 복수 지원이 확인된 자는 '취소' 처리함(단일 아이디로만 지원, 다수 계정으로 지원 불가)

※ 모집분야에 대한 [직무기술서]는 첨부파일 참조 [붙임1]

□ 권역별 채용(구내운전·전호연료직)

(단위: 명)

구분	세부 구분	채용 분야	채용 인원	근무지	비고
수도권	1권역	구내운전직	1	시흥사업소	교대제
		전호연료직	5	병점사업소, 부발사업소, 분당사업소	일근제
	2권역	구내운전직	-	-	
		전호연료직	8	문산사업소, 용문사업소, 이문사업소, 평내사업소	일근제
중부권	1권역	구내운전직	3	대전사업소	교대제
		전호연료직	6	대전사업소(교대), 천안사업소(일근)	
	2권역	구내운전직	-	-	
		전호연료직	3	영주사업소(교대), 제천정비단팀(일근)	
	3권역	구내운전직	1	동해사업소	교대제
		전호연료직	2	동해사업소, 강릉KTX사업소	일근제
영남권	1권역	구내운전직	-	-	
		전호연료직	4	울산사업소, 마산사업소, 부산KTX사업소	일근제
	2권역	구내운전직	4	대구사업소	교대제
		전호연료직	-	-	
호남권	1권역	구내운전직	1	목포사업소	교대제
		전호연료직	5	광주사업소, 목포사업소, 호남KTX사업소	일근제
	2권역	구내운전직	1	순천사업소	교대제
		전호연료직	2	순천사업소	교대제
합계			46		

※ 분야별·사업소별 근무형태(교대제·일근제) 상이

2. 근무조건(직군)

가. 일반직(채용형 인턴)

- 근무형태 : 일근제
- 고용형태 : 인턴
- 근무지역

- 인사·전산·성과관리·재무회계·안전관리자 : 서울 본사(서울시 중구)
- 운송사무 : 여수지점 물류운영팀(전남 여수시), 의왕지점 물류운영팀(경기도 의왕시), 부산지점 관리운영팀(부산시 동구)

- 보수수준(세전, 제수당 별도)
 - 안전관리자 : 월 249만원 수준
 - 그 외 : 월 240만원 수준
 - * 인턴기간 급여 기준(정규직 임금의 90%)
- 근무기간 : 임용일로부터 3개월
- 정규직 전환 : 인턴사원 평가를 통해 정규직(일반직 6급) 전환 여부를 결정하며 전환 후 근로조건은 내부 규정에 따름

나. 공무원(공무사무직 라급)

- 근무형태 : 교대제
- 고용형태 : 무기계약직
- 근무지역 : 부산지점 물류운영팀(부산시 동구)
- 보수수준(세전, 제수당 별도) : 연 3,213만원 수준
 - * 수습해지 후 급여 기준(수습기간은 정규직(무기계약직) 임금의 90% 적용)
- 수습기간 : 임용일로부터 3개월

다. 공무원(수송직)

- 근무형태 : 교대제
 - * 사업장 상황에 따라 일근제 가능
- 고용형태 : 무기계약직
- 근무지역 : 부산신항역입환사업소(부산시 강서구)
- 보수수준(세전, 제수당 별도) : 연 3,474만원 수준(교대제 기준)
 - * 수습해지 후 급여 기준(수습기간은 정규직(무기계약직) 임금의 90% 적용)
- 수습기간 : 임용일로부터 3개월

라. 공무원(기술직 6급)

- 근무형태 : 교대제

- 고용형태 : 무기계약직
- 근무지역 : 부산지점 물류운영팀(부산시 동구)
- 보수수준(세전, 제수당 별도) : 연 3,348만원 수준
 - * 수습해지 후 급여 기준(수습기간은 정규직(무기계약직) 임금의 90% 적용)
- 수습기간 : 임용일로부터 3개월

마. 계약직(구내운전직, 전호연료직)

- 근무형태 : 교대제 · 일근제(분야별 · 사업소별 근무형태 상이)
- 고용형태 : 기간제계약직
- 근무지역 : 권역별 각 사업소
- 보수수준(세전)
 - 교대제 : 월 259만원 수준
 - 일근제 : 월 240만원 수준
- 근무기간 : 임용일 ~ 2027.6.30.까지

- 바. 공통사항 : 후생복지제도 운영(경조휴가 및 경조비 · 장례용품 지원, 단체 상해보험, 업무용 승차증, 출산축하금, 명절휴가비, 일가정양립지원제도 등)
- * 급여, 근무체계, 복리후생 등 관련 처우는 회사 규정에 따름

사. 기타사항

- 근무성적 불량 등 직원으로서 부적합하다고 판단 시 규정에 따라 직권면직될 수 있음
- 근무형태 및 근무지는 상황에 따라 변경될 수 있으며 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있음

3. 우대사항 및 자격요건

가. 우대사항

대상	구분	가점	비고
공통	장애인 (서류·필기·면접전형)	5점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
	취업지원대상자 (서류·필기·면접전형)	5점 또는 10점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점대상자 * 취업지원대상증명서 상 가점비율 가산
	자격증 (서류전형에 한함)	최대 10점	[붙임2] ‘우대자격증종류’ 참고
일반직	근무경험 (필기전형에 한함)	2점	우리회사 체험형 인턴으로 채용되어 수료한 사람 중 인턴 실습 직무와 동일한 직렬에 지원한 자 * 수료일로부터 2년 내, 일경험프로그램 인턴 제외
	비수도권 지역인재 (필기전형에 한함)	2점	[참고3] ‘비수도권 지역인재 기준’ 참고
	기초생활수급자 (필기전형에 한함)	2점	「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활수급자
	다문화가족 구성원 (필기전형에 한함)	2점	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원
	북한이탈주민 (필기전형에 한함)	2점	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민
	자립준비청년 (필기전형에 한함)	2점	「아동복지법」 제16조 및 제16조의 3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자로서 “보호종료확인서” 발급이 가능한 자 * 단 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 ‘청년에 한해 적용’

- * 우대사항 가점은 구분에 기재된 전형에 한하여 적용하며, 각 우대사항별로 가점 적용
- * 장애인 및 취업지원대상자 가산점은 해당 전형별 만점의 40%이상 득점자에게만 적용함
- * 취업지원대상자 가산점의 경우 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침 제41조의 3」에 따라 모집분야별 최종선발 예정인원이 3명 이하인 경우 미적용. 단, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가산점 적용

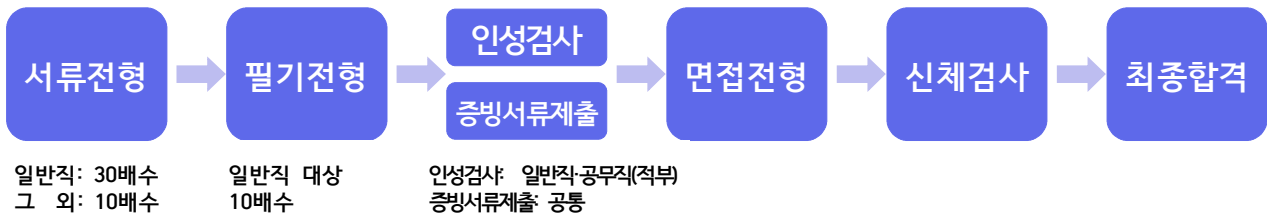
나. 자격요건

부서	분야	세부내용
공통		<ul style="list-style-type: none"> · 「인사규정」 제13조에서 규정한 결격사유가 없는 자 · 남성의 경우 군필 또는 면제자 · 임용예정일부터 근무 가능한 자 · 근무지로 출퇴근이 가능한 자 · 지원 분야의 근무형태에 따라 근무가 가능한 자 · 성별, 거주지 등에 대한 제한 없음 · (나이) <ul style="list-style-type: none"> - 일반직·공무직: 임용예정일 기준 만18세 미만인자 및 정년(만 60세) 초과자는 지원 불가 - 계약직: 임용예정일 기준 만18세 이상인 자 및 만70세 미만인 자

안전 경영실	채용형인턴 (안전관리자)	· 「산업안전보건법」 제143조 제1항에 따른 산업안전지도사 또는 「국가자격기술법」에 따른 산업안전산업기사 또는 산업안전기사 자격을 갖춘 자
부산지점 물류운영팀	기술직 6급	· 컨테이너크레인운전기능사 및 지게차운전기능사 자격 보유자(2종 모두 필수)
철도운영단	구내운전직	제1종 전기차량운전면허, 제2종 전기차량 운전면허, 디젤차량운전면허 중 하나의 면허를 소지하고 철도운영기관 기관사 2년 이상 경력을 보유한 자 (해당면허 적성검사 기간 유효자 및 운전실무수습인증 필) * 해당 면허, 실무 경력 두 가지 조건을 모두 만족하여야 지원 가능
	전호연료직	철도운영기관(철도청, 한국철도공사 및 타 철도 운영기관)의 열차운전, 열차운전 취급(신호), 철도역무, 철도승무(수송), 철도차량정비, 철도차량연료관리(급유) 분야 경력 2년 이상 보유자 * 철도 역내 청사 관리, 청소 등의 업무는 해당되지 않음

- * 자격 및 가점 요건은 입사지원서에 기재된 내용을 기반으로 적용하며, 해당사항을 증빙할 수 있는 증명서(해당 내용이 기입되어 있는 경력증명서 및 자격증 등) 제출 시에만 인정(입사지원서 미기재 경력사항 및 자격은 '불인정')
- * 증빙서류는 회사가 요구하는 기한 내 제출하여야 함
- * 증빙서류를 제출하지 않거나 검증 결과 사실과 다를 경우 허위사실 기록으로 '불합격' 처리됨

4. 전형절차



- * 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형 응시자격 부여

가. 서류전형 합격자

대상	평가 항목	평가 내용	선발 배수
일반직	① 지원자격 및 불성실기재 판단 ② 입사지원서 및 가점 항목	- 입사지원서 및 가점 항목에 대한 종합 평가 진행 - 가점을 가산한 총점 60점 이상 득점한 자 중 고득점자순으로 선발	30배수
공무직 · 계약직		[부적격자] - 자기소개서 불성실 기재* 해당자 불합격 처리	10배수

* 불성실 기재 판단기준: 무의미한 단어나 동일문구 반복 작성, 작성 항목 누락, 최소 분량 미달, 문항별 답변 중복, 의미 없는 문자 나열, 문항과 무관한 내용 작성, 주요 작성 항목 미 완성 제출, 블라인드 위배 등 [참고2]

* 서류전형 최종합격점에 동점자가 있을 때에는 그 인원내 불구하고 모두 차기전형 대상자로 선발

나. 필기전형 합격자(일반직 대상)

○ 시험과목 : NCS직업기초능력평가 60문항

대상	평가항목	평가영역(문항수)	시험시간	비고
일반직	NCS직업기초능력	의사소통능력(12) 수리능력(12) 문제해결능력(12) 자원관리능력(12) 정보능력(12)	60분	객관식 5지선다 (60문제)

* 시험 응시시 신분증 필수 지참(본인 확인 불가 시 시험 응시 제한)

○ 합격자 결정 기준 : 필기시험 만점의 40% 이상 득점자 중 가산점을 가산한 총점 고득점 순으로 채용예정인원의 10배수 선발

* 필기전형 최종합격점에 동점자가 있을 때에는 그 인원내 불구하고 모두 차기전형 대상자로 선발

다. 인성검사 합격자(일반직·공무직 대상) : 대상자에 한해 온라인 인성검사를 실시하고, 적격자 전원 선발

* 부적격자 : 인성검사 미응시자 또는 최종 미제출자

* 기한내 인성검사 미완료자는 면접전형 응시 불가

* 인성검사 결과는 면접전형 시 심사위원의 참고 자료로 활용

라. 면접전형 합격자 : 합계 점수가 60점 미만 또는 심사위원 과반수가 5개 평정요소* 중 2개 이상을 최저점수로 평정한 경우를 제외하고, 가산점을 가산한 채용분야별 고득점자순으로 채용예정 인원 선발

* 평정요소 : 1)직원으로서의 정신자세, 2)전문지식과 그 응용능력, 3)의사발표의 정확성과 논리성, 4)예의·품행 및 성실성, 5)창의력·의지력 기타 발전가능성

* 면접전형 합격 인원의 3배수를 예비합격자로 선정

* 동점자의 경우 「국가유공자법」 제31조 4항에 따라 동점자 중 취업지원 대상자를 우선 하여 합격자로 결정하고, 「직원채용세칙」 제14조(면접시험)에 따라 고득점자 순으로 결정

《동점자에 대한 순위 결정의 기준》은 각 호의 순서로 적용함

1. 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자(부여되는 가점이 높은 순)
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활수급자(가점 적용 분야 대상)
4. 별표2(붙임2 우대자격증종류 참고)의 해당 채용직렬에서 인정하는 자격증 가산점수가 많은 사람
5. 「직원채용세칙」 제15조 제1항 제1호 별표 5에 해당하는 우리회사 인턴 수료자(가점 적용 분야 대상)
6. 「직원채용세칙」 제14조 제2항 제1호에서 제5호까지의 평정요소(1.직원으로서의 정신자세/ 2. 전문지식과 그 응용능력/ 3.의사발표의 정확성과 논리성/ 4.예의·품행 및 성실성/ 5.창의력·의지력 기타 발전가능성, 이하 “평정요소”) 순서대로 평가점수가 높은 사람
7. 「직원채용세칙」 제14조 제2항 제1호에서 제5호까지의 평가점수 중에 면접시험 위원의 최고 점과 최저점을 제외하고 평균점수가 높은 사람
8. 이전 단계의 시험성적이 높은 사람

마. 인원배치 기준(구내운전·전호연료직 대상)

- 배치 근무지의 근무를 거부할 경우 ‘임용포기’ 의사를 밝힌 것으로 간주
- 원서접수 시 희망 근무지(권역 내 사업소 1~3순위), 자격(면허)증, 업무 경력 및 권역별 사업소 결원 등을 고려하여 배치
- 예비합격자의 경우 4개 권역*으로 통합 운영
 - * 수도권(1·2권역), 중부권(1·2·3권역), 영남권(1·2권역), 호남권(1·2권역)
 - * 권역별 결원 발생 시 각 권역별 통합 예비합격자 순으로 임용후보자 선정
- 예비합격자가 최초 배치받은 근무지를 희망하지 않을 경우, ‘권역 내 우선 배치 동의서’ 제출을 통해 차순위자에게 임용 우선권을 양보할 수 있음.

바. 신체검사서 제출 : 면접시험 합격자는 본인이 지원한 분야에 해당하는 신체검사서를 지정된 기한 내 제출

사. 최종 합격자 : 면접시험 합격자 중 제출서류에 이상이 없는 자, 신체 검사 판정서류 제출 후 판정기준에 미달하지 않는 자 및 취업제한 대상이 아닌 자를 적격자로 선발

* 자격요건 등 증빙서류에 대한 진위 확인 시 결격사유가 없는 자

5. 제출서류

구분	제출(입력)서류
<p>공 통 (입사지원서 제출)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(* 동의 후 입사지원서 작성 가능) 2. 입사지원서 1부 3. (※제한경쟁 채용 분야에 한함)자격요건 증빙 서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - (안전관리자) 자격요건에서 제시하는 자격증 등 증빙자료 각 1부 - (기술직) 자격요건에서 제시하는 자격증 등 증빙자료 각 1부 <p>* 구내운전직·전호연료직 지원자 대상</p> <ul style="list-style-type: none"> - (구내운전직·전호연료직) 직무내용이 기재된 경력증명서 또는 재직증명서 1부 - (구내운전직·전호연료직) 관련 경력사항이 기재된(가입기간, 회사명) 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험자격이력내역서 또는 국민연금가입증명서) 1부 - (구내운전직) 철도면허증(앞, 뒤) 사본 1부 - (구내운전직) 철도적성검사판정서 1부(*임용예정일 기준 5년 이내 검사본) 4. (온라인양식) 비위면직자 등의 취업제한여부 확인서 1부
<p>해당자 (증빙서류 제출기간 내 온라인 제출)</p>	<p>입사지원서에 기재된 내용을 증빙할 수 있는 모든 서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 주민등록초본(병역사항 기재된 원본 혹은 사본) 2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점대상자 본인의 취업지원대상자 증명서 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 취업지원대상자 증명서 발급 시 제출처는 ‘코레일로지스(주)’로 발급 3. 본인이 장애인임을 증빙할 수 있는 서류 1부(장애인 가점 대상자 필수) 예시) 장애인 증명서(정부24 발급) 등 <ul style="list-style-type: none"> * 위 서류 발급 불가 시 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 본인이 장애인임을 증명할 수 있는 기타 서류 제출 4. 붙임2(우대자격증 종류) 사본 1부 5. 교육사항 증명서(수료증, 교육확인서, 성적증명서 등) 1부 6. 경력사항 증빙서류(경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두 제출) 7. 기타 자격증 및 면허증 사본
<p>신체검사서 (면접전형 합격자)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. (공통(구내운전직 외)) 유효기간 내의 「채용신체검사서(일반)(또는 공무원용)」 1부 2. (구내운전직) 「철도안전법」에서 정한 유효기간 내의 검사서 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 구내운전직은 유효기간 내 발급받은 철도안전법에 따른 신체검사서를 1부 제출 <p>※ 유효기간 안내</p> <p>구내운전직 외 : 임용예정일 기준 1년 이내 실시한 검사본에 한하여 유효 구내운전직 : 임용예정일 기준 2년 이내 실시한 철도안전법상 검사본에 한하여 유효</p>

☞ 아래 사항을 반드시 확인 바랍니다.

- * 응시자격 요건을 반드시 확인하시고 이를 증빙할 수 있는 해당 서류를 제출해야 합니다. 자격증의 경우 ‘자격(발급)번호 및 발급일’이 명시된 서류를 제출하여야 하며, 경력(재직)증명서의 경우 ‘지원 자격에 해당하는 직무내용’이 기술되어야 합니다.(입사지원서에 기재된

증빙이 확인되지 않을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.)

- * 외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)는 반드시 한글 번역본(공증필)을 첨부하여 제출 바랍니다.
- * 해외 학력 증빙 시 졸업증명서 원본(아포스티유 공증 필)은 최종 합격 이후 제출할 수 있습니다.(임용예정일 기준 1년 이내 발급본 인정)
- * 각종 증빙서류 및 입사 시 작성한 내용은 관계 기관을 통해 사실 여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 입사지원 시 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- * 면접 합격자에 대한 결격 사유 조회(자격 기준 충족 및 경력에 대한 전력 조회)를 실시할 수 있습니다.
- * (해당분야) 향후 사고이력 사항 미기재 또는 허위기재한 것이 확인될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- * 각종 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당 사항에 대한 검증이 불가능하오니 발급 가능 여부를 미리 확인 후 입력하여 주시기 바랍니다.
- * 제출하는 증빙자료는 가점 여부 등 기재 사실 확인용으로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- * 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환받을 수 있습니다.(전자제출서류 제외) - 필요 절차 및 방법, 기간 등은 **[붙임4]** 참조
- * 비수도권지역인재 가산점의 경우 **[참고3]** '비수도권 지역인재의 범위'의 기준을 적용하여 이에 해당하는 경우만 가산이 적용되며 허위기재한 것이 확인될 경우 불이익이 있을 수 있으니 신중히 제출 바랍니다.
- * 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리하여 제출 바랍니다.
- * 필요에 따라 입사서류에 기입된 내용에 대한 추가 증명 서류를 제출 받을 수 있습니다.
- * 신체검사서 및 증빙서류 등을 지정된 기한 내 제출하지 아니한 경우에는 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- * 「채용신체검사서(일반)(또는 공무원용)」는 채용 건강검진 대체 통보서로 제출 가능(유효기간 내 수검 결과 활용 가능)
- * 신체검사 비용은 최종합격자에 한하여 회사가 부담하며 신체검사 대상자에게 별도 안내 예정입니다.
- * 블라인드 채용에 따라 응시자는 입사지원서 및 자기소개서에 학력 및 출신학교, 출신지, 성별, 성명, 가족사항 등을 평가 위원이 알 수 있도록 명시하였을 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있습니다.[참고2]

6. 공개채용 일정 및 합격자 발표

가. 지원접수

○ 공고기간 : 2026. 4. 21.(화) ~ 5. 5.(화), 10:00까지 (15일간)

○ 접수기간 : 2026. 4. 28.(목) ~ 5. 5.(화), 10:00까지 (8일간)

○ 접수방법 : 채용홈페이지에서 지원 접수

☞ 채용홈페이지 바로가기 <https://koraillogis.recruiter.co.kr/>

나. 전형일정 및 합격자 발표

전형절차	일 정	비고
채용공고	2026.4.21.(화) ~ 2026.5.5.(화) 10:00까지	(15일간)
원서접수	2026.4.28.(화) ~ 2026.5.5.(화) 10:00까지	(8일간)
서류전형 합격자 발표	2026.5.14.(목)	채용홈페이지 게시
필기전형	2026.5.23.(토)	필기 장소 : 서울 소재 고시장에서 진행 예정
필기전형 합격자 발표	2026.5.28.(목)	채용홈페이지 게시
증빙서류 제출 및 인성검사(온라인)	2026.5.28.(목) ~ 2026.6.1.(월) 15:00까지	
인성검사 결과 발표	2026.6.4.(목)	채용홈페이지 게시
면접전형	2026.6.8.(월) ~ 2026.6.9.(화)	면접 장소 : 서울역 인근에서 진행 예정
면접전형 합격자 발표	2026.6.12.(금)	채용홈페이지 게시
신체검사서 제출	2026.6.15.(월) 15:00까지	
최종합격자 발표	2026.6.19.(금)	채용홈페이지 게시
임용예정일	기술직 : 2026.6.22.(월) 그 외 : 2026.7.1.(수)	

- * 면접전형 합격자는 해당 직렬에 맞는 ‘신체검사서’를 제출하여야 합니다.
- * 철도안전법 등에 따라 신규입사자 중 해당자(구내운전직·전호연료직)는 임용예정일 전 사전교육(5일 이상)에 ‘필참’해야 하며, 교육 일정은 합격자에 한하여 개별 안내(‘26.6.22일주부터 교육 예정)
- * 산업안전보건법에 따라 시흥사업소(구내운전직), 제천정비단팀(전호연료직) 배치 예정자는 사전교육 전에 ‘특수건강검진’을 수검해야 하며, 관련 일정은 해당자에 한해 개별 안내 예정
- ※ 단, 미수검시 또는 건강검진 결과에 따라 배치 장소가 변경될 수 있습니다.
- * 전형별 합격자 발표는 홈페이지 등 별도 안내 예정이며, 모든 채용 일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 기타 유의사항

가. 입사지원서는 사실대로 작성하여야 하며 허위 내용 또는 임용 결격 사유가 발견될 경우, 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위)의 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다. 또한 향후 3년간 코레일로지스(주) 채용에 지원할 수 없습니다.

- 나. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자 중 취업제한일로부터 3년 이내인 자는 응시할 수 없으며, 합격 후에도 채용이 취소됩니다.
- 다. 경영 환경 변화 또는 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종합격자의 채용비리 연루나 최종합격자가 임용 포기, 퇴직 또는 임용 결격사유가 있어 임용이 불가능할 때 등의 사유로 예비합격자 차순으로 임용 예정자를 추가 선정할 수 있으며 유효기간은 임용예정일로부터 1년입니다. 예비합격자는 해당 채용에만 유효하며, 유효기간 내 근무(계약)기간이 종료되는 기간제계약직 채용분야에 대해서는 예비합격자도 자연적으로 효력을 상실합니다.
- 마. 우리 회사는 채용업무를 수행하기 위해 지원자들의 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않는 분은 입사 지원에 제한이 있으니 이점 양해 바랍니다.
- 바. 입사지원서 마감일의 경우 지원자의 폭주로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분히 여유를 두고 지원해 주시기 바라며, 이와 같은 사유로 접속하지 못할 경우 코레일로지스(주)는 책임을 지지 않습니다.
- 사. 채용 과정에서 지원자가 공고문의 내용을 정확히 숙지하지 아니하여 불이익이 발생하는 일이 없도록 유의해 주시기 바라며, 이로 인해 발생한 지원자의 불이익에 대해 코레일로지스(주)는 일체의 책임이 없음을 알려드립니다.
- 아. 장애인 입사지원자는 편의사항 제공이 필요한 경우 입사지원 시 요청하여야 하고, 증빙을 요하는 편의제공 사항은 입사지원서 제출 시 증빙서류를 제출하여 주시기 바랍니다.[참고4]
- 자. 채용비리로 인한 피해자가 발생하였을 경우 직원채용세칙 제27조(채용비리 피해자 구제방안)에 따라 이의 제기를 신청할 수 있습니다.
- 차. 기타 공고문에 대하여 문의사항은 채용홈페이지 Q&A 게시판을 이용 바랍니다.

8. 채용비리 피해자 구제방안

가. 직원채용세칙 제27조(채용비리 피해자 구제방안)에 따라 이의 제기를 신청할 수 있으며 신청기간은 최종합격자발표일로부터 1개월입니다.

나. 신청 절차 : 채용 이의신청서 양식 작성 후 이메일로 제출 → 신청자 이메일 또는 연락처를 통해 회신

* 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.

9. 채용 청탁 금지

코레일로지스(주)는 투명하고 공정한 채용 과정을 준수합니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.

* 공공기관 채용비리 신고센터: 국민신문고 또는 국민권익위 홈페이지, 공공기관 채용비리 신고센터

【코레일로지스 직무기술서 : 인사】

분야	인사	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	02.총무·인사
			소분류	02.인사·조직
			세분류	01.인사
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류 역 입환업무 위탁 사업 수행			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> (인사) 01.인사기획 03.인력채용 04.인력이동관리 07.교육훈련운영 08.임금관리 09.급여지급 14.퇴직업무지원 (세무) 04.원천징수 			
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다. 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 공고문 참고 			
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)		
교육요건	학력	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> (인사) 근로기준법, 개인정보보호법, 취업규칙, 전자인사관리시스템, 4대사회보험 관련법, 연말정산지식, 퇴직유형별 퇴직금 산출 방법, 사내 급여 및 복무규정 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> (인사) Spread Sheet 기술, 환경분석 능력, 프리젠테이션기술, 기획력, 동기부여능력, 예산 수립을 위한 수리력, 제안서 검토를 위한 정보 분석력, 정보관리능력, 전략적사고 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> (정확성) 규정, 매뉴얼 준수를 통한 업무 수행 (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> 우대가점 : 공고문참고 기타 : 관련분야 교육 및 경험 보유자 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보 능력,직업윤리 			
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

【코레일로지스 직무기술서 : 전산】

채용분야	일반직 (전산)	NCS 분류 체계	대분류	20. 정보통신			02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 정보기술			02. 총무·인사
			소분류	03.정보기술운영	04.정보기술관리	07.인공지능	03.일반사무
			세분류	01.IT시스템관리	01. IT프로젝트 관리	04.인공지능서비 스운영관리	02.사무행정
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행						
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (IT시스템관리) 05.응용SW 운영관리 • (IT프로젝트관리) 01.IT프로젝트 기획관리 12.IT프로젝트 보안관리 13.IT프로젝트 정보시스템 구축관리 • (인공지능서비스운영관리) 01.인공지능서비스 운영계획 수립 03.인공지능서비스 운영환경관리 04.인공지능서비스 운영모니터링 05.인공지능서비스 운영품질관리 08.인공지능서비스 운영개선관리 • (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 06.회의운영 08. 사무환경 조성 09.사무 자동화 프로그램 활용 10.그룹웨어 활용 						
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 보안 위협 요소를 분석하여 사전 예방 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행 • (IT프로젝트관리) 디지털 전환(DX) 기반의 정보화 사업을 성공적으로 완수하기 위하여 프로젝트 기획, 보안 및 구축 공정을 체계적으로 관리하고 사업 품질 확보를 위한 제반 업무를 수행 • (인공지능서비스운영관리) 인공지능 기반 서비스의 최적 상태를 유지하기 위하여 운영계획을 수립하고 환경을 관리하며, 실시간 모니터링 및 품질 개선 활동을 통해 안정적인 서비스를 제공하는 업무를 수행 • (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>						
전형방법	• 공고문 참고						
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)					
교육요건	학력	제한 없음					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • IT시스템(H/W·N/W·S/W) 구조 및 인프라 운영, 디지털 전환(DX) 및 AI 트렌드, 공공데이터·데이터기반행정 및 공공기록물 관리 관련 법령·지침에 대한 지식 • 문서작성 절차, 문서체계, 문서양식과 유형, 문서관리 규정, 조직 구조에 대한 지식 						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털 전환(DX) 및 AI 서비스 운영 기술, IT 인프라 및 시스템 통합 관리 기술, 공공데이터 관리 및 데이터 활용 기술, 기록관리시스템(RMS) 운영 및 기록물 관리 기술, IT 프로젝트 일정 및 품질 관리 기술, 정보보안 및 개인정보보호 기술, 장애 원인 분석 및 조치 기술, 시스템 성능 모니터링 및 최적화 기술, 소프트웨어 라이선스 및 자산 관리 기술, 사무자동화(OA) 프로그램 활용 기술 						
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 관련법령 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 						
우대자격	• 우대가점 : 공고문 참고						
직업기능능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리						
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색						

【코레일로지스 직무기술서 : 성과관리】

채용분야	일반사무	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			
			중분류	01.기획사무		02. 총무·인사	
			소분류	01.경영기획			03.일반사무
			세분류	01.경영기획	02.경영평가	02.사무행정	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행						
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 01.사업환경 분석 03.경영계획 수립 04.신규사업 기획 06.예산관리 07.경영실적 분석 08.경영 리스크 관리 • (경영평가) 02.경영평가관련 정보수집 04.경영평가방법 설정 06.경영평가활동 수행 08.경영평가 모니터링 09.경영평가 사후관리 10.경영평가계획 수립 • (사무행정) 01.문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의 운영·지원 						
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 조직의 비전 달성 및 지속가능한 성장을 위하여 대내외 사업 환경을 분석하고, 연간 경영계획 수립, 예산 편성 및 실적 분석을 통해 경영 리스크를 관리하는 업무를 수행 • (경영평가) 기관의 성과를 객관적으로 측정하고 환류하기 위하여 경영평가 계획을 수립하고, 평가지표 관리 및 모니터링을 통해 평가 대응 및 사후관리 업무를 수행 • (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>						
전형방법	• 공고문 참고						
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)					
교육요건	학력	제한 없음					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관 관련 법·제도에 대한 이해, 경영평가 시스템 및 평가지표에 대한 지식, 예산 회계 원칙 및 실적 관리 방법, 미디어 환경 및 홍보 전략 수립에 관한 지식 • 가치 분석 및 평가, 원가계산, 손익분석, 리스크 관리 관련 지식 • 보안업무 관련 법규 및 지침, 위기관리 지침, 비상대비 자원관리에 대한 지식 • 문서작성 절차, 문서체계, 문서양식과 유형, 문서관리 규정, 조직 구조에 대한 지식 						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 사업환경(SWOT·PEST) 분석 및 전략 도출 기술, 경영실적 통계 분석 및 데이터 시각화 기술, 예산 편성 및 조정 기술, 보도자료 작성 및 미디어 커뮤니케이션 기술, 온·오프라인 콘텐츠 기획 및 제작 기술, 회의 운영 및 의사결정 지원 기술, 사무자동화(OA) 프로그램 활용 기술 						
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 						
우대자격	• 우대가점 : 공고문참고						
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리						
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색						

【코레일로지스 직무기술서 : 재무회계】

채용분야	일반직 (재무회계)	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			
			중분류	03.재무·회계			
			소분류	01.재무		02.회계	
			세분류	01.예산	02.자금	01.회계.감사	02.세무
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행						
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (예산) 01.예산편성지침 수립 02.부문예산 수립 03.연간종합예산수립 04.추정재무제표 작성 05.확정예산 운영 06.예산실적관리 07.예산위험관리 • (자금) 01.자금계획 수립 02.자금조달 준비 04.자금운용 06.재무위험관리 07.성과분석 • (회계.감사) 01.전표관리 02.자금관리 03.결산처리 05.회계정보시스템 운용 11.재무제표작성 • (세무) 01.전표처리 02.결산관리 						
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 통제하는 업무 • (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 업무 • (회계.감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 • (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>						
전형방법	• 공고문 참고						
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)					
교육요건	학력	제한 없음					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 실적분석을 위한 관리.재무회계 • 예산관리 규정 및 예산수립 절차 • 영업활동과 관련된 재무제표 지식 • 재무분석 • 물류에 관한 지식 • 재무, 원가, 세무, 자금 등에 관한 지식 • 예산운영 및 채권관리에 관한 지식 						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 회계프로그램 활용능력 • 실적분석 능력 • 현금흐름 적정성 분석 능력 • 거래유형별 전표작성 능력 • 회계업무 수행의 정확성 및 신속성 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 						
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 						
우대자격	• 우대가점 : 공고문참고						
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 직업윤리, 자원관리능력, 정보능력						
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색						

【코레일로지스 직무기술서 : 운송사무】

분야	일반직 (운송사무)	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	04.생산·품질관리
			소분류	03. 무역·유통관리
			세분류	01. 물류관리
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 01. 물류운영계획 수립, 03. 보관하역관리, 04. 육상운송관리, 09. 물류효율성과 관리, 10. 물류정보시스템 활용, 11. 물류고객관리 ※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있음 			
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 물류관리는 고객의 요구에 부합하는 재화의 이동 및 물류서비스 제공에 따른 흐름을 최적화하기 위하여 물류운영계획 수립, 물류거점 운영계획, 보관하역관리, 육상운송관리, 해상운송관리, 항공운송관리, 복합운송관리, 특송화물관리, 물류효율성과 관리, 물류정보시스템 활용, 물류고객관리 등을 하는 업무 • 물류역 운영 하역관련 작업 직무 수행 			
전형방법	• 공고문 참고			
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)		
교육요건	학력	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 화물 운송 수단의 종류, 지역별 도로/철도 현황, 화물에 따른 포장/하역/운송방법, 취급 화물 특성, 차량의 수급 방법, 고객의 불만 사항 유형별 대처 사례, 제품/거래처/주문/차량 관련 지식, 운송기사별 운행일지 등 물류관리 관련 필요지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 주문정보시스템 처리능력, 주문정보 현황분석 능력, 최적운송수단 선택능력, 배차지시서 작성능력, 출고지시서 발급능력, 운송수단별 원가계산능력, 연계운송 실행능력, 화물운송정보망, 차량관리 능력, 운전자 관리 능력, 차량운행관리 능력, 운송업무운영 기술 등 물류관리 관련 필요 기술 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 			
우대자격	• 우대가점 : 공고문참고			
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

【코레일로지스 직무기술서 : 안전경영실(일반직 안전관리)】

채용분야	일반직 (안전관리)	NCS 분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전	
			중분류	06.산업안전	
			소분류	01.산업안전관리	02.산업보건관리
			세분류	자체개발	01.산업보건관리
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (안전관리) 01.산업재해예방 계획수립 02.위험성 감소 대책 수립·실행 03.안전시설 관리 04.산업재해 조사 및 관리 05.안전 교육훈련 06.안전관련 문서 관리 07.안전점검 08.설비관련 재난 대비·대응 				
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 전사 안전관리 기본계획, 종합안전계획, 특별안전대책 수립·시행 및 관리 • 전사 산업안전보건관리체계의 확립 및 안전증진에 관한 업무 • 안전·산업안전보건·재난·소방 관련 사규의 제·개정 및 관련 법령에 의한 업무 • 안전정보 및 휴먼에러 분석을 통한 안전대책수립 • 산업재해 예방활동 및 위험성평가 계획 수립·시행·분석·개선·보완 및 관리 • 산업안전보건에 관한 지도·교육 및 감독 • 사고조사 계획 수립 및 처리·통계관리·예방대책 시행 • 사고사례 분석 및 교육에 관한 업무 • 안전점검의 시행 및 안전지도·교육·홍보 • 재난 및 비상대응에 관한 업무 				
전형방법	• 공고문 참고				
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)			
교육요건	학력	제한 없음			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 전반에 관한 지식 • 산업안전보건 법령, KOSHA GUIDE, 안전보건관리 체제와 운용에 대한 지식 • 기계안전 관련 용어에 대한 지식 • 점검주기 및 점검방법 • 산업재해보상보험법령에 대한 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 문서 작성 능력 • 산업안전 관련 정보 검색 기술 • 철도·기계·시설·화학 관련 안전 시설물 설치와 확인 기술 • 산업재해 분석과 재발 방지 대책 수립 및 대응·대처 능력 • 안전점검계획 수립 능력 • 비상대책 매뉴얼 작성 능력 • 사고처리 절차 수립 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 직무수행 자세 				
우대 및 필수자격	• 자격요건 및 우대사항 : 공고문 참고				
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리, 수리능력, 자원관리능력				
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				

【코레일로지스 직무기술서 : 기술직(장비운용)】

채용분야	장비운용	NCS 분류 체계	대분류	14.건설	
			중분류	07. 건설기계운전·장비	
			소분류	04. 적재기계운전	05.양중기계운전
			세분류	01.지게차운전	05.컨테이너크레인운전(컨테이너크레인조종)
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (적재기계운전) 04.안전관리 05.작업장 확인 06. 작업 전 점검 08. 작업 후 점검 09. 사후유지관리 11.핸들 및 레버조작 12.작업장치 및 주행장치조작 13.화물 적재 및 하역작업 14.화물 운반작업 15.운전시야확보 16.도로주행 17.응급대처 • (양중기계운전) 03.작업 전 장비점검 07.야드 상하차작업 08.작업 후 장비점검 09. 작업 후 안전조치 10.작업일보 작성 				
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (적재기계운전) 지게차를 사용하여 작업현장에서 화물을 적재 또는 하역하거나 운반하는 업무 • (양중기계운전) 컨테이너를 원하는 위치로 안전하게 이동시키기 위하여 작업지시 확인, 작업 전 안전교육, 작업 전 장비점검 및 신호체계를 확인함으로써 작업 전 사전준비를 한 후, 야드 상·하차작업을 수행하고 작업 후에는 장비 점검과 안전조치 및 작업일보를 작성하는 컨테이너크레인 운전에 필요한 전 과정을 수행하는 업무 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>				
전형방법	• 공고문 참고				
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)			
교육요건	학력	제한 없음			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건기준에 관한 규칙, 작업계획서, 하역서류, 인원배치표, 컨테이너의 종류 및 특징, 하역감독자 및 신호수의 역할 • 컨테이너크레인 계류장치의 작동원리 • 터미널 시설 배치도, 작업안전수칙, 제조사지침서 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 작업계획 파악 능력, 하역서류 파악 능력, 작업 중 인접 컨테이너크레인과의 간섭 여부 확인 능력, 작업동료 파악 능력 • 밀림방지용 쇄기 제가 능력, 컨테이너크레인 주해방지장치 및 전도방지장치 해제 능력, 리밋스위치 작동능력 • 차량 혼잡도를 고려한 작업순서 결정 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 				
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> • 우대가점 : 공고문참고 • 기타 : 관련분야 교육 및 경험 보유자 				
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력				
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				

【코레일로지스 직무기술서 : 수송직】

분야	수송직 (입환)	NCS 분류 체계	대분류	자체개발
			중분류	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • 회사 경영 목표 달성을 위한 업무수행 • 물류역 운영 관련 수송원 직무 수행 			
물류역(수송) 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 철도차량의 입환작업 계획에 의거한 입환작업의 실행 • 입환에 따른 전호와 전호의 중계작업 실행 및 선로전환기 취급 • 연결기의 취급과 공기호스의 연결·분리 및 화물열차의 출발검사 실행 • 검수차량의 해방, 연결과 검수선에 차입, 인출, 차량기지로 회송 등 입환 업무 실행 • 도착열차와 출발열차에 편성된 차량번호의 조사, 확인 • 열차조성순서 등 입환작업계획서 작성 및 입환지시서 작성 등(내근수송) • 열차조성순서 작성 등 • 담당 입환 사업장의 운전작업내규 및 작업매뉴얼에 의거 안전한 입환업무 실행 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 공고문 참고 			
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)		
교육요건	학력	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 전반에 관한 지식 • 각종 철도 관련 법령에 관한 지식 • 산업안전보건 관리에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 입환 관련 직무 수행의 정확성 및 위험도 예지와 판단 능력 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (정렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> • 우대가점 : 공고문 참고 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력 			
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

【코레일로지스 직무기술서 : 구내운전직】

채용분야 (채용직종)	차량사업소(차량정비단) 구내운전기관사	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 및 차량사업소 구내 입환업무 위탁사업 수행	
직무수행내용 (주요업무)	철도시스템과 관련 법규·규정·지침 등 전문 지식과 철도차량 운전면허 보유자로 숙련된 운전기술로 차량사업소(정비단) 구내에서 각종 동력차의 입·출고 작업 및 차량검수와 관련된 입환 작업 운전 업무 수행	
전형방법	• 공고문 참고	
일반요건	연령	공고문 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 운행과 관련된 각종 법규·규정·지침에 대한 이해 • 열차 안전운행을 위한 신호·전호 및 운전취급 관련 지식 • 차종별 운전실 기기 취급, 차량기동 및 정지요령, 제동취급, 운전보안장치 등 철도차량 기능 및 운전에 대한 지식 • 철도사고 및 장애발생 시 비상조치 요령과 절차에 대한 이해 등 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 차량점검 요령, 차종별 장치 및 기기조작 기술, 열차운행정보시스템을 활용한 운전 정보파악 및 장애발생시 조치 • 신호 현시 방식 및 무선전화기 사용, 제한속도, 입환협의 작업, 차량운전 속도 조절 및 정지 위치 합치 능력 • 선로전환기 개통방향 확인 및 전환취급, 전차선 설치 구간 및 비가선 구간의 확인, 단로기 취급 구간(가압여부) 확인 • 입환신호 및 표지 등의 확인 및 지적환호, 동력차 운전취급 기술 • 철도사고(장애)발생 시 조치능력, 이상기후 시 운전취급 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 	
우대 및 필수자격	• 자격요건 및 우대사항 : 공고문 참고	
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력	

【코레일로지스 직무기술서 : 전호연료직】

채용분야 (채용직종)	차량사업소(차량정비단)구내 전호·연료원	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무, 차량사업소내 차량 검수를 위한 전호 및 연료취급 관련 위탁 업무 수행	
직무수행내용 (주요업무)	전호 업무	<ul style="list-style-type: none"> • 차량사업소 위탁 업무 관련 전호원 직무 수행 • 차량사업소 구내에서 동력차 방향전환(전차대 조작) 및 입·출고 시 전호업무 • 차고 내 진출입 시 선로지장 및 이상 유무, 이동금지 및 작업자 여부 확인 전호업무 • 철도차량의 검수 및 운용 계획에 의거한 입환작업의 실행 • 입환에 따른 전호와 중계전호 실행 및 선로전환기 취급, 개통방향 확인 • 연결기의 취급과 공기호스의 연결·분리 작업 • 검수차량의 해방·연결 및 유지, 검수선 차입·인출, 방향전환 등 입환업무 실행 • 검수 및 체류차량의 구름방지 및 해제조치 • 조성순서 등 입환계획서 작성 및 입환지시서 작성 등 • 담당 입환 사업장의 입환업무 작업내규 및 입환작업지시서에 의거 안전한 입환업무 실행 • (차고내) 단로기 취급 구간 및 이동전차선 사용 구간 전차선 가압여부 확인 • (선로전환기 청소) 선로전환기 청소작업 및 청소작업시 열차감시원 업무 <p>※ 철도 역내 청사 관리, 청소 등의 업무는 해당되지 않음</p>
	연료 업무	<ul style="list-style-type: none"> • 동력차 및 발전차, 객차의 운전용 연료 수입(양유) 및 불출(급유)관리 • 차량사업소 내 운전용 연료 저장탱크의 잔고량 확인 • 동력차 및 발전차, 고정편성 디젤동차 입·출고시 운전용 연료 급유 • 운전용 연료관련 XROIS 입력 등 수불실적 관리 및 동력차 공회전 소비실적 관리 • 급유시설(설비), 연료탱크(연결배관 포함)등 저유시설 누유확인, 청소, 청결유지 작업 • 위험물 안전관리법시행령에 따른 안전관리업무 • 기타 연료담당자 업무 및 운전용 연료 취급과 관련된 요구사항
전형방법	• 공고문 참고	
일반요건	연령	공고문 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 전반 및 각종 철도관련 법령에 관한 지식 • 철도보호지구 안전작업 절차에 관한 세칙 • 철도 신호, 전호 업무에 관한 지식(철도차량안전운행규정 및 동 세칙) 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 위험물취급에 관한 지식 및 판단 능력 • 입환 관련 직무 수행의 정확성 및 위험도 예지와 판단 능력 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 	
우대 및 필수자격	• 자격요건 및 우대사항 : 공고문 참고	
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력	

붙임2

우대자격증 종류

중복되는 종별 자격증(1,2,3,4번으로 구분)은 본인에게 유리한 것 하나만 가산하며, 각각의 종별 자격증을 소지한 경우에는 2개 이상의 자격증을 합산하여 가산하되, 그 가산점의 합은 최고 10점을 초과하지 아니함

1. 국가기술자격법상 기술·기능분야 자격증

가. 자격등급별 가산 점수

기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
5점	4.5점	4점	3점	2점

나. 직렬별 가산대상 자격증

등급 채용직렬	기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
일반직 공무사무직				철도운송	
			산업안전	산업안전	
	산업위생관리		산업위생관리	산업위생관리	
		위험물		위험물	위험물
	정보관리		정보처리	정보처리	정보처리
				사무자동화	
수송직 구내운전직 전호연료직	철도차량	철도차량정비	철도차량	철도차량	철도차량정비
				철도운송	
			산업안전	산업안전	
		위험물		위험물	위험물
기술직	건설기계		건설기계설비	건설기계설비	
	건설안전		건설안전	건설안전	
	기계안전				
				기계정비	기계정비
			산업안전	산업안전	
		위험물		위험물	위험물

* 폐지된 자격증으로 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정

한다.

2. 국가기술자격법상 서비스분야 대상 자격증

채용직렬	자 격 증	가산점
공통	컴퓨터활용능력 1급, MOS Master, MOS Expert(Excel 한)	1.5점
	워드프로세서(舊 워드프로세서 1급), 컴퓨터활용능력 2급, MOS Core(Excel, Powerpoint 한)	1점

3. 국가기술자격법 이외의 국내 법령에 의한 자격증

채용직렬	자 격 증	가산점
일반직 공무사무직	변호사, 공인회계사, 세무사	4점
	공인노무사, 법무사, 경영지도사, 물류관리사, 보세사	3점
	산업안전지도사, 산업보건지도사(산업위생지도사), 소방시설관리사, 소방안전관리자(1급이상)	2점
	유통관리사(2급이상)	1점
수송직 구내운전직 전호연료직	철도교통관계사 국제철도안전전문가(CSS/CSSD)	3점
	철도교통안전관리자 산업안전지도사, 산업보건지도사(산업위생지도사), 소방시설관리사, 소방안전관리자(1급이상)	2점
기술직	산업안전지도사, 산업보건지도사(산업위생지도사), 소방시설관리사, 소방안전관리자(1급이상)	2점

4. 국가공인 민간자격증 등

채용분야	자격증	가산점
일반직 공무사무직	신용분석사, 전산세무1급, 재정관리사, 국제공인인적자원관리사(S/PHR),	1.5점
	회계관리 1급, 전산세무 2급	1점

직원의 결격사유 및 채용취소

(「인사규정」 제13조)

제13조(직원의 결격사유 및 채용취소) ① 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행의 유예기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 않은 자
5. 금고이상의 형의 선고를 유예받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 회사의 징계규정에 따라 면직처분을 받은 자
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실로 인하여 해당기관에서 채용이 취소되거나 면직된 자
9. 「국가공무원법」 제79조(징계의 종류) 또는 「지방공무원법」 제70조(징계의 종류)에 따라 파면·해임된 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자

② 임원 및 직원이 다음 각 호 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.

1. 채용과정에서 청탁 등 채용비리가 발생한 경우
2. 한국철도공사 및 회사 임원, 직원의 가족 또는 친·인척이 부당하게 채용된 경우

채용서류 반환 안내

* 채용서류 반환 청구 기간 : 신체검사서 마감일 다음날로부터 10일간

채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자의 채용여부가 확정된 이후 구직자(채용대상자는 제외)의 요청이 있을 경우 제출한 채용 서류는 반환받을 수 있습니다.

코레일로지스(주) 2026년 제1차 직원 공개채용에 지원한 응시자는 면접전형(실물서류 제출 가능일) 기간 중 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다(전자제출서류 제외). 다만, 천재지변이나 그밖에 코레일로지스(주)의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

채용서류 반환 청구는 구직자가 채용서류 반환 청구서를 작성하여 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

<발송주소>

(우)04507 서울특별시 중구 중림로 49 실로암빌딩 2층 코레일로지스(주) 채용담당자 앞

코레일로지스(주)는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 10일간 채용 관련 서류를 보관하게 되며, 이후 개인정보보호법 제 21조(개인정보의 파기)에 따라 서류 일체를 파기할 예정입니다. 감사합니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

코레일로지스(주) 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용 이의신청서			
지원분야		성 명	
수험번호			연락처
이메일			
이의신청 내용	육하원칙에 의해 자세하게 기술		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청인 (인) </div>			

※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.

참고1

사업소 소재지

사업소명		주소	
서울 본사		서울시 중구 중림로49, 실로암빌딩2층	
의왕지점		경기도 의왕시 오봉로 175(의왕ICD내 6군 2층)	
의왕지점 삼교영업소	예산	충청남도 예산군 삼교읍 삼교역로 101-14	
여수지점 물류운영팀		전라남도 여수시 여수산단로 394-18 흥국사역	
부산지점 관리·물류운영팀		부산광역시 동구 총장대로 255-1	
부산지점 부산신항영업소	가락대로(CFS)	부산광역시 강서구 가락대로 346	
	신항남로	부산광역시 강서구 신항남로 372 PNC내철송장운영사무실	
부산신항역입환사업소		부산광역시 강서구 송정동 829-5(가락대로312)	
수도권	1권역	구로사업소	서울시 구로구 구일로 2길2 (구로1동 685)
		병점사업소	경기도 화성시 태안로 68-45(능동)
		부곡사업소	경기도 의왕시 왕송못동로 97(삼동 452-13)
		부발사업소	경기도 이천시 부발읍 황무로 1990
		분당사업소	경기도 용인시 기흥구 용구대로 2469번길 92(보정동)
		시흥사업소	경기 시흥시 봉화로 55(월곶동)
	2권역	고양KTX사업소	경기도 고양시 덕양구 행주로 108-1
		문산사업소	경기도 파주시 파주읍 통일로 1365
		서울차량연료팀	서울특별시 마포구 성암로202
		수색사업소	서울시 은평구 수색로345(수색동)
		용문사업소	경기도 양평군 용문면 화전로 105번길76
		이문사업소	서울특별시 동대문구 한천로472
		청량리사업소	서울특별시 동대문구 서울시립대로 99-5
		평내사업소	경기도 남양주시 사릉로적성길 34
중부권	1권역	대전사업소	대전시 대덕구 아리랑로 166(읍내동 426)
		대전정비단사업소	대전광역시 대덕구 벚꽃길 150(평촌동)
		천안사업소	충청남도 천안시 서북구 천안천 4길 62-6
	2권역	영주사업소	경상북도 영주시 구성로 175
		제천사업소	충청북도 제천시 청풍호로 51-13
		제천정비단팀	충청북도 제천시 내토로 10길 90(천남동)
	3권역	강릉KTX사업소	강원도 강릉시 구정면 와천로 68
		동해사업소	강원도 동해시 동해역길 69(송정동)
		부산사업소	부산시 부산진구 백양대로 91
영남권	1권역	마산사업소	경상남도 창원시 마산회원구 석전동17길 75
		부산KTX사업소	부산광역시 부산진구 신천대로 215
		부산신항사업소	부산광역시 강서구 가락대로 394
		부산정비단사업소	부산광역시 부산진구 신천대로145
		부전역연료팀	부산광역시 부산진구 부전로 181
		울산사업소	울산광역시 울주군 청량읍 덕하로 100-52
		대구사업소	대구광역시 동구 신암남로 24길 90
	2권역	포항사업소	경상북도 포항시 북구 흥해읍 포항역로 1-7
		익산사업소	전라북도 익산시 익산대로 153(창인동)
		광주사업소	광주광역시 북구 무등로235(중흥동)
호남권	1권역	목포사업소	전라남도 목포시 영산로 98(호남동)
		호남KTX사업소	광주광역시 광산구 고봉로 230번길26
		순천사업소	전라남도 순천시 덕암길 40(덕암동)

참고2 자기소개서 불성실 기재 판단 기준

□ 자기소개서 불성실 기재 판단 기준 (성실성 및 블라인드 채용 위반 여부)

가. 성실성 위반 세부내용

구분	위반사항
불성실	무의미한 단어나 동일문구 반복 작성, 작성 항목 누락, 최소 분량 미달, 의미 없는 문자 나열, 문항과 무관한 내용 작성, 주요 작성 항목 미완성 제출 등
중복	문항별 답변 중복
기관명	코레일로지스(주)를 지칭할 때 타 기관명 기재 시

※ 위 항목 중 한 개 이상에 해당하는 경우 불합격 처리

나. 블라인드 채용 위반 세부내용

구분	예시
성명	이번 채용에 지원한 ‘홍길동’~, 최선을 다하는 ‘홍길동’이 되겠습니다.
성별	튼튼한 ‘만형’으로서~, 최초의 ‘여성’임원으로~, 결혼 후 ‘아내(남편)’와 함께 생활하며~, 부끄럽지 않은 ‘아버지(어머니)’로서~ ※ 의무복무(병) 관련 표현: 00병, 전경, 의경 등 * 성별이 드러나지 않는 군경력은 기입 가능 예시) 육군으로 근무하며~, 장교(부사관)로 근무하며~ 등
출신지역	‘00지역’에서 태어나고 자라왔으며~, ‘00’ 토박이인 저는~
나이	올해 ‘스무살’이 되어~, ‘50년’을 살아오면서~
출신학교	‘00대 학교’ 동아리 회장으로서~, ‘00고등학교’ 출신으로~
학력	‘대학교’를 졸업하고~, ‘석사 학위’를 취득하고~
가족직업	코레일에 재직 중이신 부모님~

※ 위 항목에 대한 인적 사항을 3회 초과하여 명시 시 불합격 처리(4회 이상 명시시 불합격)

참고3 비수도권 지역인재 기준

< 비수도권 지역인재의 정의 >

- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

< 비수도권 지방학교 >

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교'
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
* (예시) 고려대 세종캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등

예시

- 연세대학교 원주캠퍼스: 지방대학에 해당함
- 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교
- 성균관대학교 수원캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음
- 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제 24조상의 분교가 아님

- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

참고4 장애인 입사지원자 편의제공 사항

가. 편의제공사항(편의제공은 장애인 입사지원자 본인에 한함)

구분	장애유형		제출서류
휠체어 전용책상 (휠체어 사용자 한정)	공 통		없음
확대시험지 및 답안지(A3)			
시험진행 시나리오			
시험시간 연장(1.5배)	지체(상지)	장애정도가 심한 장애인(기존1~3급)	장애인등록증
	뇌병변	장애정도가 심한 장애인(기존1~3급)	장애인등록증
		장애정도가 심하지 않은 장애인 중 시간연장 필요성을 인정받은 사람(기존 4~6급)	의사진단서
	시각	장애정도가 심한 장애인(기존 1~3급, 1,2호)	장애인등록증
	시각	장애정도가 심하지 않은 장애인 중 시간연장 필요성을 인정받은 사람(기존 4~6급) - 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 - 좋은 눈의 시력이 0.2이하인 사람 - 나쁜 눈의 시력이 0.02이하이고, 좋은 눈의 교정시력이 0.3이하인 사람	의사진단서

나. 의사진단서 발급 시 유의사항

- 발급기관 : 「의료법」 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)
 - * 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함
 - * 의사진단서가 아닌 소견서, 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 인정되지 않음
- 발급일자 : 해당시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내
- 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용 (아래 3가지)
 - ① 장애유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술(시각장애의 경우 시력 및 시야각에 대한 구체적 사항 명기)
 - ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항
 - ③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

구분	장애유형 및 정도	예시
의사진단서 발급 내용 예시	시각장애인 장애정도가 심하지 않은 장애인	① 장애유형 및 정도: 시각장애 정도가 심하지 않은 자 - 시력: 나쁜 눈 0.02이하, 좋은 눈 교정시력 0.3이하 ② 시험 관련 불편사항: 시험 시 문제 판독이나 일반 답안지 마킹이 어려움 ③ 편의지원 필요성 인정내역: 시험시간 연장
	뇌병변장애인 장애정도가 심하지 않은 장애인	① 장애유형 및 정도: 뇌병변장애 정도가 심하지 않은 자 - 증상: 상지의 수의적 근육조절능력 손상 ② 시험 관련 불편사항: 답안지 마킹이 어려움 ③ 편의지원 필요성 인정내역: 시험시간 연장