

이천문화재단 NCS 기반 채용 직무 설명서 : 공연기획(일반직 6급)

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술 02. 디자인	01. 문화예술경영 03. 공연예술 01. 디자인	01. 문화예술경영 03. 공연예술
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 창작·보급 및 문화예술 활동 지원 ○ 문화시설의 관리 및 운영 ○ 문화예술 진흥을 위한 정책 개발 지원 및 사업 수행 ○ 축제·공연·행사 사업 기획 및 운영 ○ 문화예술의 교육·복지 사업 수행 ○ 지역문화의 연구 및 홍보 ○ 지역문화 전문 인력의 양성 및 지원 ○ 문화예술단체 및 예술인의 활동 지원 ○ 국내·외 문화예술 교류·협력 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 문화예술 기획전략 수립, 문화예술 예산관리, 문화예술 홍보관리 ○ (문화·예술행정) 문화 공간 운영, 문화사업 기획 ○ (문화·예술경영) 문화예술 경영지원관리 ○ (하우스매니징) 객석관리운영, 공연장 하우스 행정업무 ○ (전시디자인) 전시 콘텐츠 계획 등 전시프로세스 전반 기획, 관리 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 기획공연 기획 및 운영, 기획공연 예산관리, 온·오프라인 홍보 기획 수립 및 추진, 티켓 판매·등록·정산 등 티켓운영 ○ (문화·예술행정) 공연장·부대시설 운영, 예술아카데미 및 문화예술 프로그램 등 문화예술 사업 기획 및 운영 ○ (문화·예술경영) 공연장 대관 계획 수립 및 운영, 대관 심의, 대관료 산정 및 정산 ○ (하우스매니징) 객석·로비 운영, 공연장안내원 운영, 공연장 물품 관리 및 운영 ○ (전시디자인) 전시 콘텐츠 계획 등 전시프로세스 전반 기획, 관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 문화예술기획에 필요한 예산수립 지식, 문화예술상품 수용자가 선호하는 홍보수단에 관한 지식 ○ (문화·예술행정) 문화 공간에 대한 지식, 문화정책 및 동향에 대한 이해, 예술정책에 대한 지식 ○ (문화·예술경영) 대관 모집 및 선정에 대한 이해, 대관료 산정 및 정산에 대한 이해 ○ (하우스매니징) 입·퇴장 상황에 맞는 교육매뉴얼, 안전매뉴얼에 관한 지식, 관객안내원, 자원봉사자 등 서비스 인력의 역할, 가동일, 가용일 등 공연장 운영 자료에 관한 지식 ○ (전시디자인) 전시 프로젝트에 관한 전반적 이해, 콘텐츠 전시를 위한 구성 계획 수립 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 기획서 작성 능력, 예산안 작성 능력, 문화예술상품 수용자 분석능력 ○ (문화·예술행정) 기획 능력, 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화콘텐츠 선별능력 ○ (문화·예술경영) 대관업무 시 실무적인 협상 기술, 대관운용 계획서 작성 능력 ○ (하우스매니징) 공연시작 시점 결정 등 현장상황을 판단할 수 있는 능력, 객석, 로비 등 공간별 특성에 맞는 서비스 인력 배치 능력, 하우스 관련 예산을 집행할 수 있는 능력 ○ (전시디자인) 전시공간 디자인 콘셉트 수립 기술, 전시콘텐츠의 위계 및 그룹핑 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 기획에 타당한 예산을 확정하려는 노력, 문화예술상품 수용자의 인식변화를 수용하는 태도 ○ (문화·예술행정) 이용자 중심 사고, 적극적 의사소통 자세 ○ (문화·예술경영) 공정한 대관선정방법 의지, 체계적인 대관모집절차 준수 ○ (하우스매니징) 관람문화를 개선하기 위해 노력하는 태도, 공연에 따른 각종 사고와 관객 불만 요소를 세심하게 파악하려는 태도, 하우스 물품을 효율적으로 사용하려는 태도 ○ (전시디자인) 공간과 스토리를 이해하려는 태도, 실천적이고 적극적인 타임스케줄 관리 태도 			
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험/인성검사 → 면접전형 → 합격자발표 → 결격사유 확인·임용			
일반요건	○ 채용공고문 참고			
교육요건	○ 채용공고문 참고			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 안전관리 능력, 직업윤리			
관련필요자격	○ 채용공고문 참고			
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무설명서는 이천문화재단의 직무와 관련하여 현재 개발된 NCS를 기반으로, 재단의 실정에 맞게 일부를 선정하여 작성되었습니다. 향후 기관의 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다. 			

이천문화재단 NCS 기반 채용 직무 설명서: 문화유산 문화사업학예 등(일반직 6급 일반직 8급)

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술 02. 디자인	01. 문화예술경영 04. 문화재관리 01. 디자인	01. 문화·예술기획 02. 문화·예술행정 03. 문화·예술경영 01. 학예 03. 문화재보존 09. 전시디자인
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 창작·보급 및 문화예술 활동 지원 ○ 문화시설의 관리 및 운영 ○ 문화예술 진흥을 위한 정책 개발 지원 및 사업 수행 ○ 축제·공연·행사 사업 기획 및 운영 ○ 문화예술의 교육·복지 사업 수행 ○ 지역문화의 연구 및 홍보 ○ 지역문화 전문 인력의 양성 및 지원 ○ 문화예술단체 및 예술인의 활동 지원 ○ 국내·외 문화예술 교류·협력 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 문화예술 실행계획 수립, 문화예술 실행 사후관리, 문화예술 홍보관리 ○ (문화·예술행정) 문화 공간 운영, 문화기관 경영 기획, 문화사업 기획 ○ (문화·예술경영) 문화예술 경영성과관리, 문화예술 경영전략수립, 문화예술 고객관리, 문화예술 인사조직관리 ○ (학예) 문화재 보존, 문화재 수집, 문화재 연구, 문화재 정보서비스, 문화재 교류, 문화재 교육 ○ (문화재보존) 유·무형 문화유산 보존, 전승 활성화 방안 기획 ○ (전시디자인) 전시디자인 프로젝트 기획, 전시콘텐츠 계획, 전시프로세스 관리 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 각 문화공간 운영목표 달성을 위한 사업 운영계획, 홍보계획 수립 및 시행 ○ (문화·예술행정) 문화공간 이용 활성화를 위한 문화·예술사업 기획 및 운영, 안전하고 쾌적한 환경 조성 ○ (문화·예술경영) 박물관, 역사관, 무형유산전수교육관의 고객관리 및 자료 분석을 통한 경영전략 수립. 박물관 운영위원회 및 공립박물관 평가인증제 대비 ○ (학예) 유·무형의 자료를 체계적으로 수집, 연구, 보존 및 문화향유 지원 ○ (문화재보존) 박물관, 역사관, 무형유산전수교육관 운영 및 유·무형문화유산 전승·보존 지원 활성화 ○ (전시디자인) 박물관 전시디자인 프로젝트 기획, 전시콘텐츠 계획, 전시프로세스 관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 문화예술기획에 필요한 예산수립 지식, 문화예술상품 수용자가 선호하는 홍보수단에 관한 지식 ○ (문화·예술행정) 문화 공간에 대한 지식, 문화정책 및 동향에 대한 이해, 예술정책에 대한 지식 ○ (문화·예술경영) 기관의 업무전반에 대한 지식, 문화예술경영전략과 성과지표간의 연계방안에 대한 지식 ○ (학예, 문화재보존) 문화유산 보존 관리에 관한 지식, 소장자료 수집에 대한 지식, 연구 문화재에 적합한 이론지식, 정보관리 서비스콘텐츠 운영 체제 이해, 업무협약에 근거한 인적 물적 기술적 학술적 교류 협력 지점, 방침에 대한 지식, 공연예술 및 전통기술의 보존과 전승에 대한 지식 ○ (전시디자인) 전시프로젝트에 관한 전반적 이해, 프로젝트의 프로세스에 관한 이해, 융합적 스토리구성을 위한 인문적 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 기획서 작성 능력, 예산안 작성 능력, 문화예술상품 수용자 분석능력 ○ (문화·예술행정) 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화콘텐츠 선별능력, 성과관리 계획에 따른 평가 및 진도관리 능력 ○ (문화·예술경영) 분야별 일정관리 및 실행일정 운영 능력, 기획 능력, 경영환경분석 능력 ○ (학예, 문화재보존) 재질별 자료관리 기술, 수집과 관련한 각종 서류작성법과 문서화 기술능력, 연구주제에 대한 이론 문헌 독해 및 이해 능력 ○ (전시디자인) 전시콘텐츠의 위계 및 그룹핑 기술, 스토리구조를 개발할 수 있는 기술, 공정관리에 대한 통합관리 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 기획에 타당한 예산을 확정하려는 노력, 문화예술상품 수용자의 인식변화를 수용하는 태도 ○ (문화·예술행정) 이용자 중심 사고, 적극적 의사소통 자세, 일정 관리를 위해 분야별 상호 협업을 조율하는 능력 ○ (문화·예술경영) 조직·인사·사업을 종합적으로 사고하는 태도, 미흡한 성과평가결과에 대한 개선의지, 전략적 인력운영계획 마인드 ○ (학예, 문화재보존) 문화재 관리(격납, 보관, 대여, 운송)시 안전사항 준수, 수집정책수립에 필요한 윤리강령 준수, 협력체제구축을 위한 제반여건을 조사하는 통찰력을 가지려는 자세 ○ (전시디자인) 콘셉트 도출을 위한 창조적인 태도, 전시콘텐츠 구성을 위한 창의적으로 탐구적인 태도, 실천적이고 적극적인 타임스케줄 관리 태도 			
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험/인성검사 → 면접전형 → 합격자발표 → 결격사유 확인·임용			
일반요건	○ 채용공고문 참고			
교육요건	○ 채용공고문 참고			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리			
관련필요자격	○ 채용공고문 참고			
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무설명서는 이천문화재단의 직무와 관련하여 현재 개발된 NCS를 기반으로, 재단의 실정에 맞게 일부를 선정하여 작성되었습니다. 향후 기관의 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다. 			

이천문화재단 NCS 기반 채용 직무 설명서 : 문화행정(일반직 9급)

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무 02. 총무·인사	01. 경영기획 02. 홍보·광고 03. 마케팅 03. 일반사무	01. 경영기획 02. 홍보·광고 03. 마케팅 02. 사무행정
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	01. 문화예술경영	03. 문화·예술경영
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 창작·보급 및 문화예술 활동 지원 ○ 문화시설의 관리 및 운영 ○ 문화예술 진흥을 위한 정책 개발 지원 및 사업 수행 ○ 축제·공연·행사 사업 기획 및 운영 ○ 문화예술의 교육·복지 사업 수행 ○ 지역문화의 연구 및 홍보 ○ 지역문화 전문 인력의 양성 및 지원 ○ 문화예술단체 및 예술인의 활동 지원 ○ 국내·외 문화예술 교류·협력 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영계획 수립, 신규사업 기획, 경영실적 분석, 경영리스크 관리, 이해관계자 관리 ○ (경영평가) 경영평가 결과보고서 작성, 경영평가 모니터링, 경영평가 사후관리 ○ (PR) PR전략 수립, 언론홍보, 조직문화 전파 ○ (고객관리) (내·외부)고객 관계 관리, 고객관리 계획 수립, 고객데이터 분석 ○ (사무행정) 전산관리, 그룹웨어 활용, 문서작성, 사무행정 업무관리 ○ (문화·예술경영) 문화예술 경영성과관리, 문화예술 경영전략수립 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표달성을 위한 전략 수립, 경영계획 수립, 경영진 의사결정 체계적 지원 ○ (경영평가) 경영성과 관리계획 수립 및 모니터링, 성과관리, 성과분석·정리·보고 ○ (PR) 조직 이미지지고를 위한 전략 및 계획 수립, 온오프라인 매체를 통한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정 및 피드백 등 수행 ○ (고객관리) (내·외부)고객 요구사항 파악, 고객과의 관계 지속적 관리 및 강화 업무 수행 ○ (사무행정) 재단 전산관리 업무, 기관 내 업무 절차와 규정에 따른 각종 사무 처리 ○ (문화·예술경영) 경영전략에 따른 성과지표간의 연계방안 모색 및 경영환경 분석, 경영전략 수립 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심가치의 정의, 중장기·연간 사업별 경영계획, 사업성분석과 경영전략의 주요 이론 ○ (경영평가) 회사의 경영비전·전략과제, 경영평가의 목적, 경영조직의 체계 사례 ○ (PR) 매체별 특성, 홍보방법, 조직의 문화 ○ (고객관리) (내·외부)고객과의 커뮤니케이션 방법, 고객관계 관리, 고객관계 관리 방법 ○ (사무행정) 재단 전산시스템 및 프로세스 이해, 전자결재 프로세스, 회사 내부 업무처리 절차 ○ (문화·예술경영) 문화예술경영전략과 성과지표간의 연계방안에 대한 지식, 성과평가계획 수립절차에 대한 이해, 정성적·정량적 성과지표에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심가치 도출 기법, 사업별 자원배분 기법, 경영리스크 대응 기술 ○ (경영평가) 보고서 작성 기술, 항목에 따른 적절한 모니터링 방법 선택 기술, 평가분석 활용기술 ○ (PR) 매체 활용 능력, 협상 교섭력, 실행일정 수립 능력 ○ (고객관리) 고객 유형별 대응 능력, 고객관리 실행계획서 작성 능력, 고객 분석 능력 ○ (사무행정) 전산시스템 활용 능력, 그룹웨어 활용 능력, 업무 파악 능력, 문제해결 능력 ○ (문화·예술경영) 문화예술조직의 미션과 비전에 대한 이해, 객관적인 성과분석 자세, 체계적인 성과평가계획 수립 의지 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 경영목표에 대한 전략적 이해 ○ (경영평가) 보고서 핵심파악을 위한 종합적 사고, 우선순위에 의거한 의사결정의 공정성, 실현가능한 개선안을 도출하기 위한 합리적 태도 ○ (PR) 창의적 콘셉트와 메시지 개발을 위한 노력, 상황 대응의 민첩성, 피드백에 대한 적극적인 수용 ○ (고객관리) (내·외부)고객에 대한 서비스 자세, 고객관리 전략목표에 따른 실행 과제를 도출하려는 의지, 고객의 데이터를 수집하려는 적극적 태도 ○ (사무행정) 적극적인 협업태도, 문서보고 일정계획 준수 노력, 정확한 업무처리 태도 ○ (문화·예술경영) 체계적인 성과평가계획 수립 의지, 평가결과에 대한 구성원별 원활한 대화 자세, 전략목표에 대한 성과지향적 태도 			
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험/인성검사 → 면접전형 → 합격자발표 → 결격사유 확인·임용			
일반요건	○ 채용공고문 참고			
교육요건	○ 채용공고문 참고			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리			
관련필요자격	○ 채용공고문 참고			
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무설명서는 이천문화재단의 직무와 관련하여 현재 개발된 NCS를 기반으로, 재단의 실정에 맞게 일부를 선정하여 작성되었습니다. 향후 기관의 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다. 			

이천문화재단 NCS 기반 채용 직무 설명서 : 시설안전(기술직 9급)

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 소방방재	01. 소방	04. 소방안전관리 06. 위험물안전관리
	06. 보건·의료	01. 보건	02. 보건지원	05. 지역사회위생관리
	14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리
	15. 기계	05. 기계장치설치	02. 냉동공조설비	02. 냉동공조설치 03. 냉동공조유지보수관리
	19. 전기·전자	01. 전기	05. 전기기기제작	01. 전기기기설계 03. 전기기기유지보수
	20. 정보통신	01. 정보기술	06. 정보보호	01. 정보보호관리·운영 02. 정보보호진단·분석
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	00. 산업안전관리공통직무 02. 전기안전관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 창작·보급 및 문화예술 활동 지원 ○ 문화시설의 관리 및 운영 ○ 문화예술 진흥을 위한 정책 개발 지원 및 사업 수행 ○ 축제·공연·행사 사업 기획 및 운영 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술의 교육·복지 사업 수행 ○ 지역문화의 연구 및 홍보 ○ 지역문화 전문 인력의 양성 및 지원 ○ 문화예술단체 및 예술인의 활동 지원 ○ 국내·외 문화예술 교류·협력 	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 사고대응조치, 소방시설 점검행정, 소방안전 관리 감독 ○ (위험물안전관리) 위험물 사고 대비·대응, 위험물 취급소 유지관리, 위험물안전관리 감독 ○ (지역사회위생관리) 생활환경 위생관리, 위생시설·장비 안전관리, 주거환경 위생관리 ○ (유지관리) 보수·보강 시공관리, 시설을 점검 실시, 시설물 진단 실시, 유지관리 계획 수립, 유지관리 정보 수집, 유지관리 행정업무 수행 ○ (냉동공조설치) 공조설비 시운전, 급배수설비 시운전, 냉동설비시운전 ○ (냉동공조유지보수관리) 공조설비 운영관리, 공조설비 점검관리, 운영 안전관리 ○ (전기기기설계) 전기기기 설계기초조사, 전기기기 설계요소 분석, 전기기기 제작공정 조사 ○ (전기기기유지보수) 고장수리, 유지관리계획 수립, 작업현장 안전관리 ○ (정보보호관리·운영) 관리적 보안 운영, 정보보호 계획 수립, 정보보호 정책 기획 ○ (정보보호진단·분석) 보안감사, 정보보호관리체계 인증, 정보보호제품 인증 ○ (산업안전관리공통직무) 산업안전 위험성평가, 산업안전관리 계획수립, 산업안전교육 ○ (전기안전관리) 감전 위험관리, 전기화재 위험관리, 전기작업 안전관리 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 건축물 설비의 화재 예방을 위해 소방시설 점검·유지, 화재발생시 비상계획 수립, 소방훈련 및 교육 수행 ○ (위험물안전관리) 화재 및 폭발등의 사고 예방을 위해 위험물의 저장, 취급, 운반과정을 안전기준에 따라 관리, 관련 시설 점검 및 안전교육 수행 ○ (지역사회위생관리) 공공시설 위생상태 점검 및 관리, 감염병 예방 및 환경개선 활동 수행 ○ (유지관리) 건설 시공 완료 후 시설물의 안전성과 기능 점검, 유지관리계획에 따른 정기점검 및 예방정비 수행 ○ (냉동공조설치) 냉동기, 공조기, 냉난방 설비 등을 설치·배관·배선하여 최적의 온·습도 유지 시스템 구축 ○ (냉동공조유지보수관리) 냉동기, 공조기, 냉난방 설비 등의 운전상태 점검 및 설비 유지 ○ (전기기기설계) 변압기, 전동기, 발전기 등 전기기기의 기능과 용도에 맞는 구조·회로 설계, 안전한 전기기기 구현 ○ (전기기기유지보수) 변압기, 전동기, 발전기 등의 상태 점검 및 고장 원인 진단, 부품교체 및 성능 시험 ○ (정보보호관리·운영) 정보자산보호를 위한 보안정책 수립, 접근통제, 보안시스템 운영, 침해사고 대응 등 정보보호 체계 유지·관리 ○ (정보보호진단·분석) 정보시스템과 네트워크 보안 취약점 점검 및 위험요소 분석, 침해사고 예방 ○ (산업안전관리공통직무) 사업장의 유해·위험요인 파악 및 개선대책 수립, 재해 예방, 안전보건활동 수행 ○ (전기안전관리) 전기설비 점검·유지·관리 및 위험요인 제거를 통한 감전, 화재사고 예방, 관련법규 준수 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 보고와 상황전파에 대한 이해, 소방시설 설치·유지와 안전관리에 관한 법률, 소방기본법 ○ (위험물안전관리) 비상대응 매뉴얼, 취급소의 설비에 관한 기술수준, 위험물 감독지침 ○ (지역사회위생관리) 오염물질 방지 방법, 위생시설 안전에 대한 지식, 유해요인에 따른 분석 및 대처법 ○ (유지관리) 시설물의 종류 파악 지식, 유지관리 단계별 공정 파악 지식, 시설물 유지관리 공사 관리 기초지식, 대상시설물 과거 손상 및 보수 이력 파악 지식, 시설물별 건설재료, 시공, 유지관리 기초 지식 ○ (냉동공조설치) 열역학에 대한 기본 지식, 냉동공학·배관공학에 대한 지식, 기계·전기·전자·화학 기초지식 ○ (냉동공조유지보수관리) 공조설비 기초지식, 산업안전 기초 지식 ○ (전기기기설계) 전기 제도 규격에 대한 지식, 전기기기 이론 지식, 공정 설계 이해에 대한 지식, 작업 시 안전관리수칙 ○ (전기기기유지보수) 전기설비기술기준 및 판단기준, 전기안전작업요령 작성에 관한 기술지침 관련지식 ○ (정보보호관리·운영) 정보통신망 이용촉진 및 개인정보 등에 관한 법률, 정보보호 정책, 표준, 지침, 절차 및 관련 고시 ○ (정보보호진단·분석) 정보보호관리체계 인증 등에 관한 고시, 정보보호관리체계에 관한 규격 ○ (산업안전관리공통직무) 산업안전관련 법령, 규정, 지침 ○ (전기안전관리) 전기안전작업 절차에 관한 지식 			

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 비상상황에 대한 구체적인 파악능력, 소방법령에 대한 적용, 위험요소 파악능력 ○ (위험물안전관리) 가동 전 안전점검 능력, 설비의 적정성 확인 능력, 감독방법 파악 능력 ○ (지역사회위생관리) 방지 방법 운용 능력, 위생시설 별 응급상황 대처 기술, 시설 내 냉·난방시설 기준 적용 능력 ○ (유지관리) 공사착수를 위한 기본수행업무 파악 능력, 시설물의 안전점검 균열, 누수, 침하, 변형, 파손, 결함 등의 손상 부위 상태 점검 기술, 시설물별 유지관리 기초지식 이해 능력 ○ (냉동공조설치) 공조설비의 구성 파악 능력, 급배수설비의 구성 파악 능력, 냉동설비의 구성 파악 능력 ○ (냉동공조유지보수관리) 장치 및 설비계통 등에 대한 해석 및 분석 기술, 공조설비의 운영 기술, 안전점검 기초 ○ (전기기기설계) 기구 설계에 대한 기술, 부품의 규격 검토 능력, 기구 설계에 대한 기술 ○ (전기기기유지보수) 전체적인 시스템 운용을 통한 건전성 분석 능력, 전기기기의 운영 기술, 전기설비의 운전상태와 내용연수 및 고장주기 조사 능력 ○ (정보보호관리·운영) 정보보호 이해도 및 수준 파악 기술, 정책·표준·지침·절차의 분석 능력, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 분석능력 ○ (정보보호진단·분석) 보안감사 기획 능력, 정보자산 가치산정 능력 및 위험평가 기술, 기술체계 평가기준 작성 능력 ○ (산업안전관리공통직무) 사업장 특성에 적합한 유해·위험요인 선정 능력, 안전관리방침에 따른 목표 수립 능력, 교육주제별 교육환경을 조성할 수 있는 능력 ○ (전기안전관리) 감전사고 특성에 따른 안전대책을 수립할 수 있는 능력, 전기 점화원 특성에 따라 안전대책을 수립할 수 있는 능력, 전기사고·재해의 특성을 예측할 수 있는 능력
<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 비상 시 즉각적인 대처능력, 기본업무의 충실, 안전수칙 준수 ○ (위험물안전관리) 안전확보의 중요성에 대한 인식, 공정의 효율성보다 안전성에 중점을 두는 태도, 안전수칙 준수 ○ (지역사회위생관리) 올바른 계획을 수립하려는 노력, 안전사항 준수, 실내환경기준 준수 ○ (유지관리) 안전사항 준수 의지, 정확한 안전점검 시설물 현황, 외관, 항목 조사 노력, 기존 유지관리 분석자료 (문제점의 해결방안)의 현장 반영 의지, 현장별 적용 예산, 집행, 정산 기본 지침 준수 ○ (냉동공조설치) 안전사고 예방을 위한 안전조치 및 안전관리 태도, 에너지 의식, 안전의식 등 태도 ○ (냉동공조유지보수관리) 책임감, 협력적 사고, 통솔력 태도, 안전의식, 환경의식 ○ (전기기기설계) 고객이 요구하는 규격을 파악하고 정확히 적용하려는 자세, 고객의 요구하는 규격을 조사하고 적용하려는 자세, 생산공정 설비를 이해하여 설계하려는 자세 ○ (전기기기유지보수) 안전수칙 준수 의지, 작업자들 간의 원활한 의사소통, 안전을 우선하는 태도 ○ (정보보호관리·운영) 정보보호 관련 법률을 이해하려는 자세, 정보보호 대책의 효과적인 수행을 위한 객관적인 자원계획 수립 자세, 조직의 경영목표와 정보전략계획을 정책수립에 적극 반영하려는 자세 ○ (정보보호진단·분석) 보안감사 수행 시 공정하고 객관적인 자세, 정보보호 관련 법령을 준수하려는 노력, 객관적인 평가기준 수립 노력 ○ (산업안전관리공통직무) 법령에서 제시된 안전관리 사항을 반영하려는 자세, 현장의 안전사항 준수 노력, 중대재해의 위험성을 인식하고 예방하려는 적극적인 자세 ○ (전기안전관리) 위험요인을 체계적으로 분석하려는 노력, 해당업무를 안전하고 법 위반 없이 처리하려는 책임감 있는 태도
<p>전형방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기시험/인성검사 → 면접전형 → 합격자발표 → 결격사유 확인·임용
<p>일반요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고문 참고
<p>교육요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고문 참고
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력, 안전관리 능력, 직업윤리
<p>관련필요자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고문 참고
<p>참고</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무설명서는 이천문화재단의 직무와 관련하여 현재 개발된 NCS를 기반으로, 재단의 실정에 맞게 일부를 선정하여 작성되었습니다. 향후 기관의 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.