

상권진흥센터 지하도상가팀 기간제근로자(전기) 직무설명자료

| 채용분야 | 기간제근로자 (전기) | 분류체계 | 대분류 | 환경, 에너지, 안전 |
|--------------------|---|----------|-----|-------------|
| | | | 중분류 | 산업안전보건 |
| | | | 소분류 | 산업안전관리 |
| | | | 세분류 | 전기안전관리 |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> · 의정부시장이 지정하는 공공시설물을 효율적으로 관리·운영함으로써 주민생활의 편의도모와 복리증진에 기여함 - 공영주차장, 거주자우선 주차장, 견인사업, 이동지원센터, 공영차고지 관리 운영 - 쓰레기종량제규격봉투/음식물류 폐기물 납부필증, 대형폐기물, 가로청소, 정류장 청결유지 사업, 자동차 번호판 제작소 관리 운영 - 그 밖에 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 및 시장이 지정하는 위탁 업무 | | | |
| 담당업무 | <ul style="list-style-type: none"> · 지하도상가 기계설비 시설물의 효율적인 관리 및 운영을 위한 시설 유지관리 관련 업무 수행 · 시설 내·외부 전기설비 유지관리 및 영선업무, 관련 사무업무 수행 | | | |
| 직무 수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> · (재난 재해 관리 업무) 재난 재해 대비 관련 업무의 수행 · (안전관리 업무) 지하도상가 내 전기설비(조명, 배전, 동력설비 등) 운영 및 유지관리 · (사무행정) 문서작성, 업무용 소프트웨어의 활용, 예산의 품의, 집행, 지출 · (민원접수 및 처리) 지하도상가 시설물 관련 민원접수 및 관련 민원 처리 | | | |
| 전형방법 | 1차 서류전형, 2차 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 만 18세 이상 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> · (전기설비 유지관리) <ul style="list-style-type: none"> - 조명, 분전반, 배선 등 전기설비의 정상 작동 여부를 점검하고 이상을 진단하는 능력 - 점검 결과에 따라 간단한 유지보수 및 조치 수행 · (배전설비 점검 및 운영관리) <ul style="list-style-type: none"> - 전력 공급 상태를 점검하고, 안정적인 전력 공급을 유지하는 능력 - 분전반 및 차단기 상태 확인 및 이상 발생 시 대응 · (조명설비 유지관리) <ul style="list-style-type: none"> - 조명기구 점검 및 교체를 통해 적정 조도 유지 및 이용환경 개선 · (전기안전관리 및 점검) <ul style="list-style-type: none"> - 누전, 과부하 등 전기 안전 위험요인을 점검하고 사고 예방 조치 수행 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> · (공통 및 사무행정) <ul style="list-style-type: none"> - 문서 작성, 업무 기안 절차 및 규정, 위탁시설물 관련 조례 및 법령 이해 · (전기이론 및 전기설비 구조에 대한 이해) <ul style="list-style-type: none"> - 전력 공급 체계 및 배전설비 구성에 대한 이해 · (전기안전관리 기준 및 관련 법령 이해) <ul style="list-style-type: none"> - 전기설비 안전관리 기준 및 점검 절차에 대한 기본 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> · (전기설비 점검 및 이상 진단 능력) <ul style="list-style-type: none"> - 계측기 등을 활용하여 전기설비 이상 여부를 확인하는 기술 · (간단한 전기설비 보수 및 응급조치 능력) <ul style="list-style-type: none"> - 조명 교체, 차단기 점검 등 경미한 보수 작업 수행 능력 · (작업기록 작성 및 관리 능력) <ul style="list-style-type: none"> - 점검 결과 및 유지관리 이력을 체계적으로 기록하는 능력 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> · (공통사항) 시설 이용객 편의를 고려한 서비스 마인드, 협업 및 의사소통에 적극적인 태도 · (직무관련) 안전수칙 준수 및 책임감 있는 업무수행 태도, 문제발생 시 신속하고 정확한 대응 자세 | | | |
| 필요자격 | · 전기기능사 이상 자격 소지자 | | | |
| 직업기초능력 | · 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 직업윤리 등 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr | | | |

※ 상기 직무는 대표적인 직무를 중심으로 기술되었으며, 입사 후 대표적인 직무 외의 다른 직무도 수행할 수 있음.

상권진흥센터 지하도상가팀 기간제근로자(기계) 직무설명자료

| 채용분야 | 기간제근로자 (기계) | 분류체계 | 대분류 | 환경, 에너지, 안전 |
|--------------------|---|----------|-----|-------------|
| | | | 중분류 | 산업안전보건 |
| | | | 소분류 | 산업안전관리 |
| | | | 세분류 | 기계안전관리 |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> · 의정부시장이 지정하는 공공시설물을 효율적으로 관리·운영함으로써 주민생활의 편의도모와 복리증진에 기여함 - 공영주차장, 거주자우선 주차장, 견인사업, 이동지원센터, 공영차고지 관리 운영 - 쓰레기종량제규격봉투/음식물류 폐기물 납부필증, 대형폐기물, 가로청소, 정류장 청결유지 사업, 자동차 번호판 제작소 관리 운영 - 그 밖에 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 및 시장이 지정하는 위탁 업무 | | | |
| 담당업무 | <ul style="list-style-type: none"> · 지하도상가 기계설비 시설물의 효율적인 관리 및 운영을 위한 시설 유지관리 관련 직무 수행 · 지하도상가 기계설비(공조, 급배수 등) 유지관리 및 정기점검 업무 수행 | | | |
| 직무 수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> · (재난 재해 관리 업무) 재난 재해 대비 관련 업무의 수행 · (안전관리 업무) 지하도상가 내 기계설비(공조, 냉난방기, 위생설비 등) 운영 및 유지관리 · (사무행정) 문서작성, 업무용 소프트웨어의 활용, 예산의 품의, 집행, 지출 · (민원접수 및 처리) 지하도상가 시설물 관련 민원접수 및 관련 민원 처리 | | | |
| 전형방법 | 1차 서류전형, 2차 면접전형 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 만 18세 이상 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> · (기계설비 유지관리) <ul style="list-style-type: none"> - 공조기, 펌프, 배관 등 기계설비의 정상 작동여부를 점검하고, 이상 유무를 판단하는 능력 - 설비 점검 결과에 따라 간단한 유지보수 및 조치 수행 · (공조설비 운영관리) <ul style="list-style-type: none"> - 냉·난방 및 환기설비의 운전상태를 점검하고 계절 및 이용객 상황에 맞게 운영하는 능력 - 온·습도 등 실내환경을 적정 수준으로 유지 관리 · (시설물 안전점검 및 이상 대응) <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 전반에 대한 정기·수시 점검을 통해 위험요인을 사전에 발견하고 대응하는 능력 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> · (공통 및 사무행정) <ul style="list-style-type: none"> - 문서 작성, 업무 기안 절차 및 규정, 위탁시설물 관련 조례 및 법령 이해 · (공조시설 및 환기설비 관련 지식) <ul style="list-style-type: none"> - 안전시설에 대한 기초 지식, 기계요소에 대한 지식 · (산업안전 및 시설물 관리 기준에 대한 이해) <ul style="list-style-type: none"> - 작업 시 안전수칙 및 시설물 유지관리 관련 기준·절차에 대한 기본 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> · (기계설비 점검 및 이상여부 판단 능력) <ul style="list-style-type: none"> - 설비의 소음, 진동, 온도 등 변화를 통해 이상 여부를 판단하는 기술 · (설비 운영기록 작성 및 관리 능력) <ul style="list-style-type: none"> - 점검일지, 유지관리 기록 등을 정확하게 작성하고 관리하는 기술 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> · (공통사항) 시설 이용객 편의를 고려한 서비스 마인드, 협업 및 의사소통에 적극적인 태도 · (직무관련) 안전수칙 준수 및 책임감 있는 업무수행 태도, 문제발생 시 신속하고 정확한 대응 자세 | | | |
| 필요자격 | · 에너지관리기능사 또는 공조냉동기계기능사 이상 자격 소지자 | | | |
| 직업기초능력 | · 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 직업윤리 등 | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr | | | |

※ 상기 직무는 대표적인 직무를 중심으로 기술되었으며, 입사 후 대표적인 직무 외의 다른 직무도 수행할 수 있음.