

건축공간연구원 위촉직 모집

건축공간연구원은 국가 및 도시 경쟁력의 핵심인 건축 및 도시공간의 공공성 향상과 건축·도시 환경의 품격 향상을 위해 체계적인 건축도시공간 정책 및 제도개선 연구를 목적으로 설립된 정부출연 연구기관입니다. 국민의 삶의 질 향상에 이바지할 우수인재를 공개 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 5월 29일

건축공간연구원장

【 블라인드 채용 관련 지원자 준수사항 】

- 제출서류에 블라인드 항목을 직·간접적으로 기재하거나 삭제하지 않은 경우, 면접전형 시 블라인드 항목을 언급하는 경우에는 감점 등의 불이익이 있을 수 있으니 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 블라인드 항목: 이름, 성별, 연령(출생연도), 출신지역, 신체조건, 혼인여부, 재산, 가족관계 등 직무능력과 관계없는 개인 신상

○ 채용개요 및 자격요건

채용분야	예정수행직무	채용직급	인원	고용기간	자격요건
2026 지역 스마트도시계획 컨설팅 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지자체 스마트도시계획 사전 환경조사 ○ 스마트도시계획 헬프데스크 운영 지원 ○ 승인 지자체 관리 및 개선방안 정리 	위촉연구원	1	채용일 ~ 2027.02.05.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석사 학위 소지자 ○ 스마트도시 관련 과제 수행 경험자 우대
건축혁신본부 육아휴직 대체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공건축 연구 	위촉부연구위원	1	채용일 ~ 2026.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박사 학위 소지자 ○ 건축 도시 등 관련분야 전공자 우대
농어촌 주거 복지 기준 마련 및 지원 방안 연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택주거환경 관련 통계 검토 및 추가 실태 조사 ○ 주거복지 관련 기존 정책 및 연구 분석 ○ 농어촌 주거 복지 지표 개발 업무 보조 	위촉연구원	1	채용일 ~ 2026.10.30.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석사 학위 소지자 ○ 건축도시·조경 등 관련분야 전공자 우대
건축산업 진흥을 위한 법률안 마련 및 입법 지원에 관한 연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축산업 관련 정책제도 현안 및 이슈 도출 지원 ○ 건축산업 관련 법제도 현황 및 쟁점 도출 지원 ○ 건축산업 진흥을 위한 법률안 마련 및 입법 추진 지원 ○ 그 밖에 과제 수행에 필요한 행정 업무 등 지원 	위촉연구원	1	채용일 ~ 2026.11.15.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석사 학위 소지자 ○ 건축도시·법학 등 관련분야 전공자 우대
특화임대주택 제도개선 및 활성화 방안 연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특화형 공공임대주택 제도개선 ○ 특화시설 및 서비스 모델 개발 	위촉부연구위원	1	채용일 ~ 2026.11.28.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박사 학위 소지자 ○ 건축도시· 관련분야 전공자 우대

* 자격요건은 지원서 접수 마감일 기준으로 판단

○ 공통 응시자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자
- 남자일 경우 병역필 또는 면제자

○ 서류접수

- 접수기간: **2026. 05. 29.(금) ~ 2026. 06. 15.(월) 14:00**
- 접수방법: 온라인 접수(우편, E-mail, 방문 접수 불가)
 - AURI 입사지원 페이지(<http://recruit.auri.re.kr>) → 채용공고 선택 → 「지원서 등록」 선택 → 내용작성 및 제출서류 첨부 후 등록
- ※ 접수마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 시간 여유를 두고 지원하시기 바랍니다.

○ 제출서류

- ※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리
- ※ 입사지원서에 기재된 사항을 증빙할 수 있는 졸업 및 성적증명서, 경력 및 자격증명서, 국가유공자 및 장애인 자격증명, 영어성적증명 등은 최종 합격자에 한하여 제출

구분	제출서류	제출방법	비고
지원서 제출 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 ○ 연구수행 계획서 (연구원 소정 양식) <p>* 첨부파일명에 이름을 기재하지 않도록 유의</p>	온라인 (채용시스템)	필수제출서류 미제출시 서류미비로 처리

※ 연구원에서 입사지원서에 기재하도록 요청한 항목(이름, 생월일, 거주지, 연락처, 보훈·장애 여부)은 채용전형 시 블라인드 처리되어 전형위원에게 전달됩니다.

※ 상기 연구원의 기재 요청사항 외에 자기소개서, 제출서류(첨부파일명 포함)에 블라인드 항목을 기재하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 전형방법

- 전형절차 및 일정

구분	전형절차	배점	전형일정(예정)	합격배수	합격기준
1차	서류전형	100점	06.17.(수) * 합격자발표: 06.18.(목)	채용분야별 모집인원의 3배수	만점의 80% 이상 득점자 중 고득점자순
2차	면접전형	100점	06.22.(월)	채용분야별 모집인원의 1배수	만점의 80% 이상 득점자 중 고득점자순
최종합격자 발표 및 임용			06.23.(화) 이후	-	-

- 1차 전형(서류전형) 합격자에 한하여 2차 전형(면접전형) 응시자격을 부여함
- 1차 전형(서류전형) 결과 합격선상 동점자가 있는 경우, 전원 합격 처리
- 2차 전형(면접전형) 결과 동점자가 있는 경우, 취업보호대상자, 장애인, 연구원 청년인턴 경험자 순으로 합격자를 우선 선정하며 그 외의 경우에는 이전의 모든 전형(서류심사, 면접심사)의 총점의 최고점자를 합격자로 선정
- 모든 전형마다 예비합격자를 선정할 수 있으며, 전형별 예비합격자는 전형별 만점의 80% 이상 득점한 자중 고득점 순으로 최대 2명까지 선정
 - ※ 전형별 합격자는 개별 통지하며 채용시스템에 접속하여 확인 가능
 - ※ 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 전형별 합격자 안내 시 통지

○ 우대사항

구분	대상자	가점	비고
장애	장애인고용촉진 및 직업재활법률상 기준에 해당하는 자	전형별 5점	지원자에게 가장 유리한 가점 1개 항목만 적용
보훈	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자	전형별 만점의 5%/10%	
청년 인턴	건축공간연구원 인턴 경험자 (6개월 이상 연속 근무) 경제·인문사회연구회 및 소관 연구기관 인턴 경험자 (6개월 이상 연속 근무)	3점 (서류전형) 2점 (서류전형)	

○ 문의처

- AURI 홈페이지(<https://auri.re.kr>) > 소식 > 채용안내 > 채용Q&A 게시판
- 경영지원실 인사팀 ☎ 044-417-9891

○ 기타 유의사항

· 블라인드 채용 관련 주요 위반사례

- **제출서류 첨부파일명에 이름 기재, 학위 논문에 이름을 삭제하지 않은 경우, 자기소개서, 연구수행 계획서 및 주요 연구실적 요약서 본문에 이름 기재 등**
 - ※ 위 사례는 예시이므로, 블라인드 항목 및 위반 여부 등에 대해 문의사항이 있는 경우 채용 담당자에게 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 서류접수 마감시간 전까지 지원서 수정이 가능하므로 반드시 입사지원 페이지에서 「블라인드 채용 관련 위반사례」를 확인하시어 평가에 불이익이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 다음의 경우 합격 또는 임용을 취소하며 향후 5년간 본 연구원 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음
 - 학위논문과 관련하여 표절 등 연구윤리 위반 행위가 발견되거나 그 외 결격사유가 발생한 경우(지원 시 제출한 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 등)
 - 지원서 등을 허위로 작성하거나 증빙서류를 위·변조하는 경우
 - 합격자 본인 또는 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
- 제출서류 중 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자를 제외한 응시자는 채용 여부 확정일 다음 날부터 180일 이내 일부 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구를 한 날로부터 14일 이내 특수취급우편(등기 등) 등으로 반환함. 반환 비용은 우리 원이 부담하며, 기간 내 미청구 서류는 보관기간 종료 후 「개인정보 보호법」에 따라 파기함
 - ※ 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류는 그러하지 아니함
 - ※ 상세 내용은 홈페이지 채용안내 서류 반환 신청 안내 참고