

NCS 직무 설명자료

승강기 법정검사_직무기술서

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	15. 기계	05. 기계장치설치	01. 기계장비설치·정비	승강기 법정검사 (공단 자체개발)
채용분야	채용형 인턴 - 기술분야			
공단 주요사업	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단, 컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음			
핵심책무 (능력단위)	○ 승강기 법정검사(설치, 정기, 수시, 정밀안전 검사) 실시			
직무수행내용	○ (승강기 법정검사) 승강기 안전관리법 제32조에 의거하여 설치검사, 정기검사, 수시검사, 정밀안전검사를 국가에서 정한 검사 기준, 항목 및 방법에 따라 성실히 검사를 실시하는 것으로서, 검사 접수에 따른 일정 안내, 검사준비, 검사기준에 따라 검사 항목별 주요 부품의 기능 및 안전성 테스트, 승강기 관리주체에게 검사결과를 통보하는 업무를 수행			
필요지식	○ (승강기 법정검사) 승강기 안전관리법에 따른 승강기 안전기준의 이해, 검사유형(설치, 정기, 수시, 정밀안전)에 따른 검사항목 및 검사결과 판정기준에 대한 이해, 승강기 시설(엘리베이터, 에스컬레이터, 휠체어리프트 등)에 대한 기계구조 이해, 승강기 설치 부품별 특성 및 성능, 승강기 설치도면(전기, 기계) 해석, 승강기 조작 매뉴얼, 승강기 이용자 준수 사항, 검사 측정 장비 종류 및 사용 매뉴얼 등			
필요기술	○ (승강기 법정검사) 검사기준 해석 및 검사결과 판정 능력, 검사기록표 및 검사결과통보서 등 기술문서 작성 능력, 검사정보시스템(전산) 사용 능력, 기계실, 승강로, 승강장, 피트 등 구조파악 및 검사능력, 승강기 설치도면(전기, 기계) 해석 능력, 검사 측정 장비 사용 능력, 승강기 관리주체에 검사결과 설명 등 소통 능력			
직무수행태도	○ (승강기 법정검사) 승강기 검사기준 및 매뉴얼을 준수하는 태도, 공정한 태도, 고객에 대한 서비스 정신(정확한 설명 및 업무처리 등), 안전수칙 준수로 검사수행 시 위험점(협착점, 끼임점, 물림점 등) 주의			
필요자격	○ 승강기 기사			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력(승강기), 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 → NCS능력단위 정보 확인			

행정(일반행정)_직무기술서

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무·인사 03. 재무·회계	01. 경영기획 01. 총무 02. 회계	01. 경영기획 01. 총무 01. 회계·감사
채용분야	채용형 인턴 - 행정분야			
공단 주요사업	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단·컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음			
핵심책무 (능력단위)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획) 01 사업환경 분석, 04 신규사업 기획, 06 예산 관리 ○ (총무) 07 업무지원, 08 총무문서관리, 10 총무보안관리 ○ (회계·감사) 01 전표관리, 02 자금관리, 03 월가계산, 04 결산관리 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획) 정부정책을 반영한 사업계획 수립 및 관리 ○ (총무) 총무는 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행 ○ (회계·감사) 회계·감사는 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성 파악 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획) 기관의 목표를 달성하기 위한 전략적 계획 수립과 실행에 필요한 지식, 조직 운영, 재무, 인사 등 경영 전반에 걸친 기초 지식 ○ (총무) 인장관리규정, 출장관리규정, 증명서 종류(용도, 확인사항), 표준계약서 작성, 문서관리규정의 제·개정 방법, 복리후생 관련 법규, 보안규정, 문서 분류 방법, 문서관리 프로세스, 문서 작성법 ○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 종류 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획) 조직 목표 달성을 위한 전략과 실행계획을 체계적으로 수립하는 능력 ○ (총무) 정보처리능력, 문제해결능력, 재고관리 능력, 협상력, 문서 분류 기술, 문서작성 기술 ○ (회계·감사) 거래를 장부에 기업·분석하는 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력, 법인카드 관리 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획) 문제를 인식하고 논리적·창의적으로 해결책을 도출하여 실행하는 자세 ○ (총무) 보안의식 준수, 공평한 원칙 준수, 내부고객에 대한 서비스 태도, 고객 서비스 마인드, 윤리의식 ○ (회계·감사) 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 신속·정확성, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도 			
우대자격	○ 워드프로세스, 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 전산세무, 전산회계			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 → NCS능력단위 정보 확인			

행정분야(전산)_직무기술서

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	01. IT시스템관리 03. IT기술지원
채용분야	채용형 인턴 - 행정분야			
공단 주요사업	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단, 컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음			
핵심책무 (능력단위)	○ 정보기술, 통신분야 개발, 운영, 유지관리			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화시스템 응용소프트웨어 개발 및 유지관리 ○ DBMS, 그룹웨어, 보안S/W 등 상용 소프트웨어 운영, 관리 ○ 정보보안, 개인정보보호 활동 지원 등 정보보안 관련 운영, 관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템의 구축, 운영 기술 ○ 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 방법 및 상호 연관관계 이해 ○ 빅데이터 기획, 분석, 시각화 기술 관련 기법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 언어 활용 능력과 디버깅 기술 및 코드 검토 능력 ○ 비즈니스 로직에 대한 구조화 질의문(SQL) 구현 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관, 중립적인 관점에서 점검하려는 태도와 지원, 개선해 주려는 의식 ○ 시스템 장애 발생 시 역할분장, 신속대응 및 보고 의지 ○ 비즈니스 로직을 습득, 숙지하고자 하는 능동적 의식 ○ 다양한 시각으로 요구사항에 대해 긍정적으로 수용하려는 자세 			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보기술, 통신 분야 학위 전공자 또는 개발, 운영, 유지관리 경력자 ○ 정보기술, 통신, 정보보안 자격증 취득자 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보관리능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 → NCS능력단위 정보 확인			

행정분야(정보보안)_직무기술서

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	06. 정보보호	01. 정보보호관리·운영 07. 개인정보보호
채용분야	채용형 인턴 - 행정분야			
공단 주요사업	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단, 컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음			
핵심책무 (능력단위)	○ 정보보호 관리·운영			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 관리실태 평가 대응 ○ 정보보호 정책에 따른 정보보호 실행 계획 수립 ○ 네트워크/애플리케이션/시스템 보안솔루션 운영, 관리 ○ 정보보안, 개인정보보호 활동 지원 등 정보보안 관련 운영, 관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P) ○ 정보자산 구성 및 네트워크 구성도 이해 ○ 보안솔루션 종류 및 주요 보안 기능, 접근 통제 기법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 정책, 표준, 지침, 절차의 분석 능력 ○ 정보보호 정책과 정책 시행문서의 타당성 검토 능력 ○ 정보자산의 구성과 현황 파악 기술 ○ 보안솔루션 및 관련 소프트웨어 운영 능력 ○ 서버, 운영체제 취약점 분석 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단의 정보보호 정책과 관련 법 및 규정을 준수하려는 태도 ○ 정보보호 목표의 달성을 위해 정보보호 대상 범위를 설정하려는 노력 ○ 정보보호 목표의 달성을 위한 적극적인 태도 ○ 정보보호에 대한 객관적이고 종합적으로 분석하려는 의지 ○ 공단의 정보시스템 구성과 현황을 지속적으로 숙지하려는 노력 			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안(기술적 보안) 업무 경력자 ○ 서버/네트워크/DBMS 등 IT 기본 역량 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보관리능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 → NCS능력단위 정보 확인			