

# [한국직업능력연구원] 2026년도 제2차 직원(전문원) 채용 공고

## <입사지원서 작성 전 확인사항>

- 본 채용은 국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용방식을 따르고 있습니다.
- 모집분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 별도 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.
- 응시자격 확인 후 지원해주시기 바랍니다. (응시자격 미달 시 서류접수 불가)
- 공고문 및 온라인 채용 사이트에 기재되어 있는 작성요령을 사전에 숙지한 후 작성하시기 바랍니다.
- 반드시 증빙서류상 내용을 기준으로 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 모집분야와의 직무 관련성이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.
- 입사지원서 기재내용과 추후 제출하는 증빙서류의 불일치, 입사지원서 허위기재, 기재착오 또는 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익은 입사지원자의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류에 대해서는 입사지원자에게 별도 보완요청 없이 전형이 진행됩니다.
- 전형과정에서의 부정행위, 부당한 인사청탁이 확인된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우 포함) 즉각 응시자격이 박탈되며, 합격한 이후라도 합격이 취소됩니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·언급할 경우 불이익이 있으므로, 입사지원서 최종제출 전 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출하시기 바랍니다.
- 접수 마감시간까지 입사지원서 작성 및 최종제출을 완료(최종제출 버튼 클릭)하여 접수 완료 통보(사이트, 문자, e-Mail 등)를 받은 경우에 한하여 접수가 인정됩니다.
- 입사지원서 수정은 접수기간 중에만 가능하며, 접수기간 종료 후에는 불가합니다.

|        |           |         |        |
|--------|-----------|---------|--------|
| 1 기본정보 | 2 교육 및 경험 | 3 자기소개서 | 4 최종제출 |
|--------|-----------|---------|--------|

## 기본정보

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원자    | 이름                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| * 지원분야 | <div><div>[지원분야]</div><div>※ 채용공고문 상 지원자격 및 가점(우대)사항 확인 후 지원 요망</div><div><div>신입/경력</div><div>분야</div><div>직무</div></div></div>                                                                                                                                                                                 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 추가질문   | <div><div>* 지원자격 (최소 1개, 최대 3개 선택가능)</div><div><div><input type="checkbox"/> 전산(IT) 관련 학과 졸업자로서 IT개발 업무 경력(인턴, 학생연구원 제외) 2년 이상인 자</div><div><input type="checkbox"/> 정보처리기사 자격 소지자로서 IT개발 업무 경력(인턴, 학생연구원 제외) 2년 이상인 자</div><div><input type="checkbox"/> IT개발 업무 실무 경력(인턴, 학생연구원 제외) 3년 이상인 자</div></div></div> |

## 인적사항

|       |                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * 연락처 | <div><div>[연락처]</div><div>※ 연락 가능한 이메일주소, 핸드폰번호, 긴급연락처 및 지원자와의 관계(부/모/처 등) 기재</div><div>이메일주소</div><div>핸드폰번호</div><div><div>긴급연락처</div><div>지원자와의 관계</div></div></div> |
|       |                                                                                                                                                                         |
| 장애여부  | <div><div>[장애여부]</div><div>※ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 및 중증장애인에 해당하는 경우 기재</div><div><div>비대상</div><div>대상</div><div>장애정도</div><div>내용</div></div></div>              |

[보훈여부]

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 경우 기재(동법 제31조에 의거 가점 부여)

|     |    |      |    |        |
|-----|----|------|----|--------|
| 비대상 | 대상 | 보훈번호 | 관계 | 보훈비율 ▼ |
|-----|----|------|----|--------|

추가질문

\* (필수) 응시자격 - 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실 여부

답변을 선택하세요. ▼

\* (필수) 응시자격 - 결격사유 해당여부

답변을 선택하세요. ▼

\* (우대) 이전지역인재 여부 (혁신도시법 및 동법 시행령에 따른 세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외) 또는 고등학교를 졸업 (최종학력 기준)하였거나 졸업예정인 사람)

답변을 선택하세요. ▼

\* (우대) 청년 여부 (공고일 기준 청년고용법 및 동법 시행령에 따른 15세 이상 34세 이하인 사람)

답변을 선택하세요. ▼

\* (우대) 본원 청년인턴 수료자 여부(본원에서 청년인턴으로 6개월 이상 근무 및 수료증을 발급받은 자)

답변을 선택하세요. ▼



# [한국직업능력연구원] 2026년도 제2차 직원(전문원) 채용 공고

- <입사지원서 작성 전 확인사항>
- 본 채용은 국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용방식을 따르고 있습니다.
  - 모집분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 별도 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.
  - 응시자격 확인 후 지원해주시기 바랍니다. (응시자격 미달 시 서류접수 불가)
  - 공고문 및 온라인 채용 사이트에 기재되어 있는 작성요령을 사전에 숙지한 후 작성하시기 바랍니다.
  - 반드시 증빙서류상 내용을 기준으로 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
  - 모집분야와의 직무 관련성이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.
  - 입사지원서 기재내용과 추후 제출하는 증빙서류의 불일치, 입사지원서 허위기재, 기재착오 또는 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익은 입사지원자의 책임으로 합니다.
  - 제출된 서류에 대해서는 입사지원자에게 별도 보완요청 없이 전형이 진행됩니다.
  - 전형과정에서의 부정행위, 부당한 인사청탁이 확인된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우 포함) 즉각 응시자격이 박탈되며, 합격한 이후라도 합격이 취소됩니다.
  - 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·언급할 경우 불이익이 있으므로, 입사지원서 최종제출 전 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출하시기 바랍니다.
  - 접수 마감시간까지 입사지원서 작성 및 최종제출을 완료(최종제출 버튼 클릭)하여 접수 완료 통보(사이트, 문자, e-Mail 등)를 받은 경우에 한하여 접수가 인정됩니다.
  - 입사지원서 수정은 접수기간 중에만 가능하며, 접수기간 종료 후에는 불가합니다.

|        |           |         |        |
|--------|-----------|---------|--------|
| 1 기본정보 | 2 교육 및 경험 | 3 자기소개서 | 4 최종제출 |
|--------|-----------|---------|--------|

## 대학교

### <작성요령>

- ※ 학사 학위에 대한 학력사항 모두 기재 (학력사항 없는 경우 '-삭제' 클릭)
- ※ 응시자격 판단을 위한 학력기준은 졸업증명서 제출 가능 학력만 인정
- ※ 최근 학위 순으로 기재
- ※ + 버튼을 눌러 추가 기재 가능

|         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |  |  |  |  |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| * 학위구분  | <div>전문학사</div> <div>학사</div>                                                                                                                                                                         |                                                                         |  |  |  |  |  |
| * 학교관련  | 학교소재지                                                                                                                                                                                                 | <div>학교소재지</div> <div>본교/분교</div> <div><div>본교</div><div>분교</div></div> |  |  |  |  |  |
| * 졸업구분  | <div>졸업</div> <div>졸업예정</div> <div>수료</div> <div>중퇴</div> <div>휴학</div> <div>재학</div> <div>검정고시</div>                                                                                                 |                                                                         |  |  |  |  |  |
| * 학과/전공 | <div><div>전공</div><div>전공검색</div></div> <div><div>주전공</div><div>복수전공</div><div>부전공</div><div>전공계열을 선택하세요.</div></div> <div><div>연계전공</div><div>융합전공</div></div> <div><div>주간</div><div>야간</div></div> |                                                                         |  |  |  |  |  |
| + 추가    |                                                                                                                                                                                                       | - 삭제                                                                    |  |  |  |  |  |

## 대학원

### <작성요령>

- ※ 석·박사 학위에 대한 학력사항 모두 기재 (학력사항 없는 경우 '-삭제' 클릭)
- ※ 응시자격 판단을 위한 학력기준은 졸업증명서 제출 가능 학력만 인정
- ※ 최근 학위 순으로 기재
- ※ + 버튼을 눌러 추가 기재 가능

|        |                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 학위구분   | <div>석사</div> <div>박사</div>                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| * 졸업구분 | <div>졸업</div> <div>졸업예정</div> <div>수료</div> <div>중퇴</div> <div>휴학</div> <div>재학</div> <div>검정고시</div> |  |  |  |  |  |  |

\* 학과/전공

전공

전공검색

주전공

복수전공

부전공

전공계열을 선택하세요.



연계전공

융합전공

주간

야간

+ 추가

— 삭제

## 교육/자격/경력/경험

\* 지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?

☐ 예

☐ 아니오

\* 지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까?

☐ 예

☐ 아니오

### 추가질문

<작성요령>

※ 모집분야와 밀접한 관련이 있는 학교교육 및 직업교육 이외의 교육과정을 이수한 경우, 공고일 기준 최근 5년 이내의 교육사항을 최대 5개까지 기재

※ 반드시 증빙서류(수료증, 성적표 등) 제출이 가능한 사항만 기재(증빙서류와 동일내용 기입 必)

※ 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음

- 부득이 표기가 필요한 경우 블라인드 처리하여 표기: 한국대학교 → ○○대학교

※ 기타 교육사항이 없는 경우 공란 또는 '해당없음'으로 기재

교육사항(기타): 학교교육 및 직업훈련 이외의 직무교육 사항이 있을 경우, 최대 5개까지 입력하시기 바랍니다.

과목명 및 교육과정 (예: 빅데이터 기획에서 분석까지 고급) (최대 500자 입력가능)

0/500

교육기간 및 이수시간 (예: 2022.01.01.~2022.06.30., 30시간) (최대 500자 입력가능)

0/500

성적/만점 (예: 98/100, 없을경우 미입력) (최대 500자 입력가능)

0/500

채용직무와의 관련성 (최대 500자 입력가능)

0/500

\* 지원하는 직무와 관련된 경력사항이 있습니까?

☐ 예

☐ 아니오

\* 지원하는 직무와 관련된 경험사항이 있습니까?

☐ 예 ☐ 아니오

\* 지원하는 직무와 관련된 자격증이 있습니까?

☐ 예 ☐ 아니오



# [한국직업능력연구원] 2026년도 제2차 직원(전문원) 채용 공고

## <입사지원서 작성 전 확인사항>

- 본 채용은 국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용방식을 따르고 있습니다.
- 모집분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 별도 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.
- 응시자격 확인 후 지원해주시기 바랍니다. (응시자격 미달 시 서류접수 불가)
- 공고문 및 온라인 채용 사이트에 기재되어 있는 작성요령을 사전에 숙지한 후 작성하시기 바랍니다.
- 반드시 증빙서류상 내용을 기준으로 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 모집분야와의 직무 관련성이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.
- 입사지원서 기재내용과 추후 제출하는 증빙서류의 불일치, 입사지원서 허위기재, 기재착오 또는 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익은 입사지원자의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류에 대해서는 입사지원자에게 별도 보완요청 없이 전형이 진행됩니다.
- 전형과정에서의 부정행위, 부당한 인사청탁이 확인된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우 포함) 즉각 응시자격이 박탈되며, 합격한 이후라도 합격이 취소됩니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·언급할 경우 불이익이 있으므로, 입사지원서 최종제출 전 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출하시기 바랍니다.
- 접수 마감시간까지 입사지원서 작성 및 최종제출을 완료(최종제출 버튼 클릭)하여 접수 완료 통보(사이트, 문자, e-Mail 등)를 받은 경우에 한하여 접수가 인정됩니다.
- 입사지원서 수정은 접수기간 중에만 가능하며, 접수기간 종료 후에는 불가합니다.

|        |           |         |        |
|--------|-----------|---------|--------|
| 1 기본정보 | 2 교육 및 경험 | 3 자기소개서 | 4 최종제출 |
|--------|-----------|---------|--------|

## 자기소개서

### <작성요령>

※ 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 신상, 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

- 부득이 표기가 필요한 경우 블라인드 처리하여 표기: 한국대학교 → ○○대학교
- 다만, 지원자의 직무 관련 경력을 확인하기 위해 직장명, 기관명은 기재 가능

※ 경험은 관련 상황, 본인이 취한 행동과 그에 따른 결과 및 영향 등을 중심으로 작성해 주시기 바랍니다.

**\* [공익적 태도]** 공익적 태도 또는 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 가치관 및 경험을 중심으로 작성해 주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 600자 입력가능)

0/600

**\* [협업적 태도]** 팀워크를 통해 시너지를 발휘한 경험에 대하여 작성해 주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 600자 입력가능)

0/600

**\* [탐구적 태도]** 관례적으로 이어져온 업무를 개선하였거나, 문제를 해결하기 위해 적극적으로 노력한 경험에 대하여 작성해 주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 600자 입력가능)

0/600

**\* [의사소통능력]** 타인의 의견을 경청하고, 자신의 의견을 효과적으로 표현하여 성과를 이뤄낸 경험에 대하여 작성해 주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 600자 입력가능)

0/600

**\* [문제해결능력]** 해결하기 어려운 문제를 적극적인 노력으로 해결했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다.(문제인식, 문제해결을 위한 접근방법 및 결과) (최소 100자, 최대 600자 입력가능)

0/600

\* [대인관계능력] 다른 사람과 갈등이 발생하였을 경우 이를 원만히 조절한 경험에 대하여 작성해 주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 600자 입력가능)

0/600

\* [조직이해능력] 기존 조직에 새로운 일원으로 참여하며 느낀 점과, 해당 조직에 적응하기 위해 노력한 경험에 대하여 작성해 주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 600자 입력가능)

0/600

역량기술서

:

<작성요령>

※ 지원서에 작성한 업무수행계획서 내용을 바탕으로 3차 전형(면접시험)에서 업무수행계획 발표가 진행될 예정입니다.(추후 면접시험에서 주제 변경 불가)

※아래 내용을 포함하여 작성해주시기 바랍니다.

- 직무영역에서의 중·단기 목표 및 업무수행방안, 기대효과, 본인의 역할 등

※본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 인적사항(성별, 연령, 가족관계, 출신학교 등)을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

- 부득이 표기가 필요한 경우 블라인드 처리하여 표기: 한국대학교 → ○○대학교

- 다만, 지원자의 직무 관련 경력을 확인하기 위해 직장명, 기관명은 기재 가능

\* <업무수행계획서> 한국직업능력연구원에서 수행하고자 하는 중·단기 업무계획 및 목표 등을 작성해 주시기 바랍니다. (최소 1,000자, 최대 2,000자 입력가능)

0/2000

