

서울특별시50플러스재단
2026년 제1차 직원 채용 모집공고

서울시 중장년 세대의 경력전환과 사회참여를 선도하는 서울특별시
50플러스재단에서 함께 일할 직원을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 22일

서울특별시50플러스재단 대표이사

1 채용개요

- ☐ 채용방식 : 경력경쟁
- ☐ 채용분야 및 규모 : 1개 분야, 1명
- ☐ 임용(예정)일 : 2026.7.1.(수)

구분	모집분야	직급	인원	직무내용	근무기간
개방형 직위	소통 협력관	2급 상당	1	직무기술서 ○ 국내 언론홍보 및 대언론 관계관리, 국내·외 주요 보도결과 관리, 홍보대사 위촉 및 관리 ○ 홍보계획 수립, 뉴미디어 및 온라인 홍보기획 및 운영, 홍보 콘텐츠 및 행사 기획·제작·활용 ○ 재단 공식 홈페이지 관리, 홍보간행물 발간 및 배포	'26.7.1. ~ '27.6.30.

※ 자세한 직무내용은 직무기술서를 확인하시기 바랍니다.

※ 채용분야의 특성을 고려하되, 사업추진 현황 및 경영변화에 따라 추후 직무내용은 변경될 수 있음

☐ 근무조건

○ 근무지 : 서울시50플러스재단 본부 및 캠퍼스

- 근무지는 재단본부(마포구) 예정이나 재단 사업운영 현황에 따라 변동 가능

구분	소재지
재단본부·중부캠퍼스	마포구 백범로 31길 21(공덕동) 서울북지타운 내
서부캠퍼스	은평구 통일로 62길 7(녹번동)
남부캠퍼스	구로구 오류로 36-25(천왕동)
북부캠퍼스	도봉구 마들로 13길 84(창동)
동부캠퍼스	광진구 능동로 3길 73(자양동)

○ 기타사항

구분	주요내용
직원신분	민간인
보수	재단 보수규정에 따름
정년	해당 없음
근무기간	- 최초 임용기간은 임용일 (2026.7.1.)로 부터 1년 - 단, 근무실적이 우수하거나 계속 근무해야 할 특별한 사유가 있는 경우 최대 5년을 넘지 않는 범위에서 1년 이내의 기간을 단위로 연장 가능

2 응시자격

☐ 공통기준

- 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상
- 지역·성별 : 제한 없음(단, 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 지방공무원법 제31조의 규정 및 재단 내부규정에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 임용예정일부터 즉시 근무 가능자
- 재단 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역기피 중에 있는 자
9. 공직자 윤리법에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임되어 퇴직일로부터 5년을 경과하지 아니한 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
12. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄를 범하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
13. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 규정된 죄를 범하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

※ 차후 위의 결격사유가 밝혀질 경우 채용을 취소할 수 있음

□ 분야별 자격기준 (※ 개방형직위 운영에 관한 내규 <별표 1>에 따름)

구분	직무	직급	인원	직무내용
개방형 직위	소통 협력관	2급 상당	1	- 아래의 어느 하나에 해당하면 요건을 갖춘 것으로 봄 ○ 해당분야 15년 이상 경력자 ○ 박사학위 소지자로서 해당분야 6년 이상 경력자 ○ 석사학위 소지자로서 해당분야 12년 이상 경력자 ○ 4급 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자로서 해당분야 2년 이상 근무한 자 ○ 5급 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자로서 해당분야 4년 이상 근무한 자 - 해당분야 : 언론기관, 국가기관(지자체포함) 공공기관, 공공·민간 법원에서 언론보도, 언론홍보, 광고, 기관 브랜드 마케팅, 커뮤니케이션 업무

○ 위 채용자격기준에 상당하다고 인정되는 자

- 해당기관 또는 기업체의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용(공고일 기준으로 모든 경력을 환산하여 적용)
- 계속근로기간 1개월(30일) 이상 전일제(1일 8시간) 근무경력만 인정하며 남은 일수가 15일 미만이면 비산입
- 차후 응시자격이 증명되지 않거나 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음

[경력사항 인정 기준]

- ① 경력증명서 또는 재직증명서 1부 (근무부서, 담당업무, 직위, 근무기간, 기관장 직인 날인 포함)
- ② 국민·공무원 연금 가입증명서 및 건강보험 자격득실 확인서 (회사명 및 가입기간 명시) 사본 1부
- ①과 ②로 중복하여 해당분야 경력 증빙이 가능한 내용에 한하여 경력사항 인정

3 우대사항

☐ **우대사항** (※ 응시원서 접수마감일까지 지정된 경우에 한함)

○ **우대사항 적용대상**

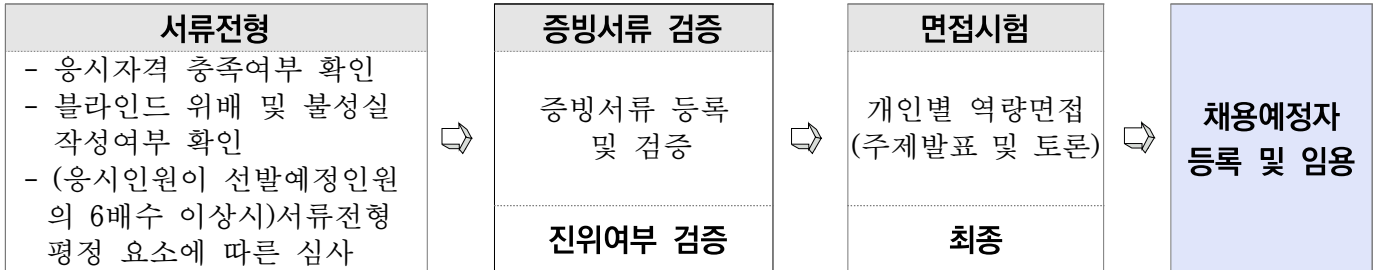
- 취업지원대상자 : 증명서 제출자
- 장애인 : 장애인증명서 제출자

- 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인
 - 자격확인: 보건복지부에 응시자가 직접 조회·확인 (접수마감일까지 장애인으로 유효하게 등록·결정되어야 함)
 - 증빙서류: 장애인증명서 (복지·장애인카드 및 수첩 등은 불인정)
- ※ 증명서 스캔본 제출 필수

○ **우대사항 적용기준** : 동점자 발생 시 관련 법령 및 재단 규정에 의해 처리

4 심사절차 및 일정

□ 심사절차



□ 채용일정 및 세부내용

구분	일정	세부내용
모집공고 및 원서접수	5.22.(금)~6.4.(목)	채용 홈페이지를 통한 온라인 원서접수
서류전형	6.9.(화)	• 심사대상 : 기간 내 원서접수 지원자 • 심사방식 : 아래의 ①②③에 대하여 적부 심사. 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상일 경우 ④에 대한 심사 실시 ① 응시자격 충족 여부 확인 ② 입사지원서상 블라인드 채용 위배사항 ¹⁾ 확인 1)위배사항: 성명, 성별, 연령, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 기재 ③ 입사지원서 불성실 작성 ²⁾ 확인 2)불성실 작성: 기관명 오기재, 무의미한 문자 반복, 질문과 무관한 답변, 지원서 표절 등 ④ 서류전형 평정요소 ³⁾ 에 따른 평가 3)평정요소: 자격부합도, 직무수행계획서 충실도, 지원서 충실도
서류전형 결과 발표	6.10.(수)	홈페이지 공고 및 개별 안내
증빙서류 등록	6.10.(수)~6.12.(금)	• 등록대상 : 서류전형 통과자
면접시험	6.17.(수)	• 심사대상 : 증빙서류 제출 및 검증 완료 • 심사방식: 개인별 역량면접 ⁴⁾ 평가 ^{4)평가항목:} 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력
최종결과 발표	6.18.(목)	홈페이지 공고 및 개별 안내
채용예정자 등록	6.18.(목)~6.22.(월)	임용서류 제출
신규직원 임용	7.1.(수)	개별일정 별도 안내

※ 상기 일정은 사업추진 현황 및 경영변화에 따라 변동될 수 있음

5 응시원서 접수 및 제출서류

☐ 원서접수

- 접수기간 : 5.22.(금)~6.4.(목) 18:00까지
- 접수방법 : 온라인 접수(<https://50plus.ai-recruit.kr/>)
- 작성서식

구분	서식	제출 여부
접수 시	응시원서	○
	자기소개서	○
	경력기술서	○
	직무수행계획서	○
	장애인 편의지원 신청서	해당자
증빙서류 등록 시	가점 및 우대사항 증명서(취업지원대상자, 장애인)	해당자
	경력 및 자격요건 등 증빙 서류	○

- ※ 접수는 마감일시까지 온라인 채용시스템에 등록된 건에 한하여 유효합니다. 마감 시 동시접속에 의한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 가급적 여유 있게 접수를 완료해 주시기 바랍니다.
- ※ 최종 제출 시에는 접수 완료를 필히 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 접수기간 내 미제출시 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- ※ 증빙서류 등록 시 응시원서에 기재된 사항에 관련된 증빙서류를 모두 제출하지 못할 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.

6 유의사항

- 블라인드 채용방침에 의하여 응시원서 등에 개인 신상 (성명·성별·연령·출신 학교·출신 지역·가족관계 등)에 관련된 사항을 기재할 시에는 부적격 처리 등 불이익 처분을 받을 수 있습니다.
- 다만, 합격여부 고지 등을 위하여 연락처(E-mail, 휴대전화 번호)는 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. 기재착오 및 누락, 연락불가로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 책임지지 않습니다.

- 기재된 경력사항이 증명되지 않거나 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격결정을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 부정청탁, 부정채용 등 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공직자의 이해충돌방지법 및 재단 겸직허가 업무지침에 따라 겸직 허가 금지 업무에 해당하는 업무는 임용 후 수행할 수 없습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일 전까지 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 문의사항은 온라인 채용시스템을 이용해 주시기 바랍니다.

7 채용서류 반환

- 「채용절차법의 공정화에 관한 법률」에 의거 채용여부가 확정된 이후 최종 합격자를 제외한 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 응시자가 청구한 날로부터 14일 이내 청구서 상에 지정한 장소로 등기우편 발송에 따라 반환
- 다만, 홈페이지 및 전자우편으로 제출된 경우나 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 재단에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.

8 문의처

- ☐ 온라인 문의: 온라인 채용페이지 Q&A게시판
- ☐ 긴급 유선문의: 02-594-2022

[별첨] 작성서식

- 1. 개인정보수집동의서 [필수]**
- 2. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 [필수]**
- 3. 응시원서 [필수]**
- 4. 자기소개서 [필수]**
- 5. 경력기술서 [필수]**
- 6. 직무수행계획서 [필수]**
- 7. 장애인 편의지원 신청서 [해당자에 한해 작성]**

※ 1~6번: 온라인 사이트 내 작성으로 별도 파일 제출 불필요.

7번: 장애인 편의지원 신청서 작성하여 스캔본 제출.

〈서식 1〉

개인정보 수집 및 이용동의서

서울특별시 50플러스 재단은 직원 모집을 위해서 아래와 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

본 기관은 인력관리(채용 절차 진행 및 채용 후 인사관리)를 위해 귀하의 개인정보를 수집하고자 하며, 수집된 개인정보는 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다. 이용목적이 변경될 시에는 사전에 별도의 동의를 구할 것이며, 다음 사항과 관련하여 안내하여 드리오니 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다.

해당내용에 대해 거부할 수는 있으나 최소한의 개인정보 수집이 불가하며 정상적인 채용전형이 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

[수집하는 개인정보의 항목]

성명, 생월일, 주소, 연락처, 전자우편 계정, 병역사항, 보훈사항, 장애사항, 교육사항, 자격사항, 경력 및 경험사항 등 채용관련 항목

[개인정보의 보유 및 이용기간]

개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적을 달성할 때까지 보유·이용될 것이며, 법령에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 지체 없이 파기될 것입니다.

정보주체는 개인정보의 수집·이용 목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 채용절차 진행 및 향후 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

민감정보처리 동의

본 기관은 「개인정보보호법」 제23조(민감정보의 처리 제한)에 의거, 정보주체의 동의하에 다음과 같이 민감정보를 수집·이용하고자 합니다. 정보주체가 제공한 민감정보는 이용 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 경우에는 사전에 별도의 동의를 구할 것입니다. 보유기간은 [개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]의 내용과 같습니다.

정보주체는 민감정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 채용절차 진행 및 향후 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

[수집하는 민감정보의 항목]

보훈사항, 장애사항

고유식별정보 처리 동의

본 기관은 「개인정보보호법」 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 의거 정보주체의 동의하에 다음과 같이 고유식별 정보를 수집·이용하고자 합니다. 정보주체가 제공한 고유식별정보는 이용 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 경우에는 사전에 별도의 동의를 구할 것입니다. 보유기간은 [개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]의 내용과 같습니다. 정보주체는 개인정보의 수집·이용 목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 채용절차 진행 및 향후 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

[수집하는 고유식별정보의 항목]

주민등록번호

개인정보의 제3자 제공 동의

본 기관은 「개인정보보호법」 제17조(개인정보의 제공)에 의거, 정보주체의 동의하에 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다.

[제공하는 기관]

① 채용진행 위탁기관

② 지원서 상 기재한 자격·면허증·경력 등 발급기관

- 채용진행 위탁기관: 입사지원에서 최종 합격자 발표까지 필요한 내용에 대한 진위여부 확인 및 채점 등 채용 전 과정 진행
- 자격·면허·경력 발급기관 : 지원서 상 기재된 자격·면허의 진위 여부 확인

[제공하는 개인정보의 항목]

성명, 생월일, 주소, 연락처, 전자우편 계정, 병역사항, 보훈사항, 장애사항, 교육사항, 자격사항, 경력 및 경험사항 등 채용과정에서 정보주체가 제공한 정보

[개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간]

개인정보를 제공받는 채용 위탁기관, 자격·면허 발급기관은 상기 이용 목적 외로 개인정보를 이용할 수 없으며, 관계법령 등의 규정에 의하여 기록·보존되고, 기간이 경과할 경우 「개인정보보호법」 등에서 정하는 바에 따라 파기됩니다. 보유기간은 [개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]의 내용과 같습니다.

[개인정보 제3자 제공 동의 거부]

귀하는 해당 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 단, 귀하가 해당 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 경우에는 귀하에 대한 채용절차 진행 및 향후 귀하와의 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- ☒ ☐ ☐ ☐

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직 유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- ☒ ☐ ☒ ☐

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- ☒ ☐ ☒ ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지 원 자

(서명)

응시원서

지원분야	☐ 소통협력관(2급 상당)
------	---------------------------------------

인적사항	성명	(한글)		(영어)		
	현주소					
	자택번호					
	휴대폰					
	E-Mail					
	보훈대상	☐ 대상 ☐ 비대상	☐ 10% ☐ 5%	보훈번호		
	장애여부	등록번호		장애유형 및 등급		
		편의지원 제공 필요성		신청내용		
추가항목	☐ 석사학위소지자 ☐ 박사학위소지자					

교육·훈련	지원직무 관련 교육 및 교육과정				
	교육 구분			과목명 및 교육과정	교육기간
	☐ 학교교육	☐ 직업훈련	☐ 기타		~
	☐ 학교교육	☐ 직업훈련	☐ 기타		~
	☐ 학교교육	☐ 직업훈련	☐ 기타		~
	☐ 학교교육	☐ 직업훈련	☐ 기타		~

경력사항	회사명	근무부서	최종직위	직무	근무기간	()년()월
					~	
					~	
					~	
	해당분야 직무 관련 총 경력					()년 ()월

자격·수상	해당분야의 직무관련 자격			포상/수상		
	자격명	취득일자	발급기관	포상/수상명	일시	수여기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.	
2026년 월 일	
작성자 :	

<서식 4>

자 기 소 개 서

1. 해당직무에 본인이 적합하다고 판단하는 이유를 업무 경력/역량 관점에서 구체적으로 기술하시오. (1000자 이내)
2. 해당직무분야의 전문성을 쌓기 위한 노력과 활동을 구체적으로 기술하시오 (1000자 이내)

<서식 5>

경 력 기 술 서

기관/부서		주요 업무		기 간	
세부내용					
주요 업적 및 성과					

기관/부서		주요 업무		기 간	
세부내용					
주요 업적 및 성과					

기관/부서		주요 업무		기 간	
세부내용					
주요 업적 및 성과					

〈서식 6〉

직무 수행 계획서

서울시50플러스재단의 미래 비전 및 발전전략, 전문성 제고방안, 조직관리, 경영혁신, 고객만족 등 서울시50플러스재단의 000로서 추진할 직무수행계획을 기술하여 주십시오. (2000자 이내)

장애인 편의지원 신청서[면접시험]

성명				
장애유형		편의지원 범위(면접시험)	신청항목 체크(○)	증빙서류
지체 장애	상지	장애특성 면접위원 사전고지		장애인증명서사본
		전담도우미 지원		
		관련서식 확대 제공		
	하지	장애특성 면접위원 사전 고지		
		전담도우미 지원		
		여유공간이 확보된 좌석 또는 별도공간 배정		
뇌병변 장 애	장애정도가 심한 장애인	장애특성 면접위원 사전고지		장애인증명서사본
		전담도우미 지원		
		관련서식 확대 제공		
	장애정도가 심한 장애인 중 시간 연장 필요성을 인정받은 자	면접시간 20분 이내 연장		(추가)의사진단서
시각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	장애특성 면접위원 사전고지		장애인증명서사본
		전담도우미 지원		
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	면접시간 20분 이내 연장		장애인증명서사본
		장애특성 면접위원 사전고지		
		의사전달보조요원(필담 또는 답변보조자 등)		
		필담면접		
		관련자료 등 서면제공		
기타	일시적 신체장애	장애정도를 검토하여 결정		의사진단서
	임신부	높낮이 조절 책상		의사소견서 또는 임신사실 확인서
		전담도우미 지원		

년 월 일
지 원 자 (서명)