

경기도경제과학진흥원 공고 제2026-04호

2026년 경기도경제과학진흥원 사무계약직 직원 채용

# 경기도경제과학진흥원 신입직원 채용공고

경기도 중소기업의 성장 및 과학기술 발전을 위해 함께 일할 분을 모십니다.

2026년 4월 17일

경기도경제과학진흥원장

## 1 채용개요

가. 채용예정인원

※ 직종 및 직급 : 사무계약직(일반직 5급 상당)

연 번	채용분야		구 분	채용예정인원(명)	
총 계				19 (일반 12, 장애 7)	
				일반	장애
1	사업계약직	전시컨벤션팀	신 규	1	0
2	사업계약직	투자유치협력팀	신 규	2	0
3	휴직자대체	서부창업허브팀(1)	신 규	0	1
4	휴직자대체	서부창업허브팀(2)	신 규	0	1
5	사업계약직	동부거점센터	재공고	1	0
6	사업계약직	기업옴부즈만팀	재공고	1	0
7	사업계약직	AI인력양성팀	신 규	1	0
8	휴직자대체	AI실증지원팀	신 규	0	1
9	휴직자대체	AX전환확산팀	신 규	0	1
10	휴직자대체	바이오인프라지원팀	신 규	0	1
11	사업계약직	바이오연구개발팀(1)	신 규	1	0
12	사업계약직	바이오연구개발팀(2)	신 규	1	0
13	사업계약직	바이오연구개발팀(3)	신 규	1	0
14	사업계약직	바이오연구개발팀(4)	신 규	1	0
15	사업계약직	융합신산업팀	신 규	1	0
16	사업계약직	신산업인재양성팀	신 규	1	0
17	휴직자대체	기획조정실	재공고	0	1
18	휴직자대체	재무회계팀	신 규	0	1

## 나. 직무내용

채용분야	직무내용
전시컨벤션팀	무역위기 대응 패키지 지원 사업(해외전시회 개별/단체참가) 운영 및 관리, 기타 행정업무 등
투자유치협력팀	경기도 외국인 투자기업 지원사업 운영(외투기업 애로해소, 외투기업 지원행사 운영 등), 기타 행정업무 등
서부창업허브팀(1)	창업혁신공간(부천) 사업 운영 및 관리, 기타 행정업무 등
서부창업허브팀(2)	경기벤처창업지원센터 및 창업혁신공간 사업 운영 및 관리, 기타 행정업무 등
동부거점센터	광주시 가구 소공인센터 운영 및 관리, 행정업무 등
기업옴부즈만팀	기업옴부즈만 사업 운영 및 관리, 기타 행정업무 등
AI인력양성팀	AI 디지털 배움터 사업 운영 및 관리, 기타 행정업무 등
AI실증지원팀	디지털오픈랩 운영 및 사업 관리, AI실증지원팀 업무, 기타 행정업무 등
AX전환확산팀	섬유기업 지원사업 운영 및 관리, 기타 행정업무 등
바이오인프라지원팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인재양성 : 교육과정 운영, 교육자원 관리, 교육 사후 관리 등</li> <li>· 바이오인프라지원 : 분석장비관리, 환경점검·관리, 안전점검·관리 등</li> <li>· 바이오기업지원 : 사업관리 및 실행, 사무행정 업무관리 등</li> </ul>
바이오연구개발팀(1)	국내외 천연물 및 합성물 소재개발 사업 운영 및 관리, 기타 행정업무 등
바이오연구개발팀(2)	글로벌 의사과학자 양성사업 운영, 기타 행정업무 등 - 약리활성물질 최적화, 신약 후보물질 도출연구 및 사업운영 등
바이오연구개발팀(3)	메디바이오 기반구축사업 운영, 기타 행정업무 등 - 장비구축 심의 대응, 장비운영, 시약·재료·소모품 입찰구매 - 실적/성과관리, 예산관리(RCMS), 보고서 작성
바이오연구개발팀(4)	산림과학기술 출연연구개발사업 운영, 기타 행정업무 등
융합신산업팀	경기정보보호 지원센터 운영 및 관리, 기타 행정업무 등
신산업인재양성팀	지역산업맞춤형인력양성 운영 및 관리, 기타 행정업무 등
기획조정실	위원회 운영, 제규정 관리, 기타 행정업무 등
재무회계팀	회계(수입/지출 등)

※ 세부 직무내용은 분야별 직무 설명자료 참고

## 다. 근무조건

(1) 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)

(2) 근무기간(계약기간)

채용분야	근무지*	계약기간**	비고
전시컨벤션팀	수원(광고)	'26.06.29.~'26.12.31.	사업계약직
투자유치협력팀	수원(광고)	'26.06.29.~'26.12.31.** (사업지속여부 및 근무평가 결과에 따라 연장가능, 2년 이내)	사업계약직
서부창업허브팀(1)	부천	'26.07.23.~'27.07.22.(1년)** (27.10.20.까지 근무평가 결과에 따라 연장가능)	휴직자 대체인력
서부창업허브팀(2)	성남(판교)	'26.06.29.~'26.10.29.	휴직자 대체인력
동부거점센터	경기 광주	'26.06.29.~'26.12.31.** (27.12.31.까지 사업지속여부 및 근무평가 결과에 따라 연장가능)	사업계약직
기업옴부즈만팀	수원(광고)	'26.06.29.~'26.12.31.	사업계약직
AI인력양성팀	성남(판교)	'26.06.29.~'26.12.31.	사업계약직
AI실증지원팀	성남(판교)	'26.08.18.~'27.08.17.(1년)** (27.11.15.까지 근무평가 결과에 따라 연장가능)	휴직자 대체인력
AX전환확산팀	양주	'26.06.29.~'27.06.28.(1년)** (29.03.08.까지 근무평가 결과에 따라 연장가능)	휴직자 대체인력
바이오인프라지원팀	수원(광고)	'26.07.06.~'27.07.05.(1년)** (28.10.03.까지 근무평가 결과에 따라 연장가능)	휴직자 대체인력
바이오연구개발팀(1)	수원(광고)	'26.06.29.~'26.12.31.** (사업지속여부 및 근무평가 결과에 따라 연장가능, 2년 이내)	사업계약직
바이오연구개발팀(2)	수원(광고)	'26.06.29.~'26.12.31.** (사업지속여부 및 근무평가 결과에 따라 연장가능, 2년 이내)	사업계약직
바이오연구개발팀(3)	수원(광고)	'26.07.23.~'26.12.31.** (27.12.31.까지 사업지속여부 및 근무평가 결과에 따라 연장가능)	사업계약직
바이오연구개발팀(4)	수원(광고)	'26.06.29.~'26.12.31.** (사업지속여부 및 근무평가 결과에 따라 연장가능, 2년 이내)	사업계약직
융합신산업팀	수원(광고)	'26.06.29.~'26.12.31.** (사업지속여부 및 근무평가 결과에 따라 연장가능, 2년 이내)	사업계약직
신산업인재양성팀	수원(광고)	'26.06.29.~'26.12.31.	사업계약직
기획조정실	과주	'26.06.29.~'27.06.28.(1년)** (28.01.07.까지 근무평가 결과에 따라 연장가능)	휴직자 대체인력
재무회계팀	수원(광고)	'26.06.29.~'27.07.04.**	휴직자 대체인력

\* 근무지 : 향후 조직개편 및 기관 이전, 배치부서 업무여건 등에 따라 변경될 수 있음.

\*\* 계약기간 : 계약기간 만료 시 근로관계는 당연 종료됨.

- 휴직자 대체인력 : 「기간제법」 제4조제1항에 의한 채용으로, 무기계약직 및 정규직 전환 대상이 아니며, 계약기간 만료 시 본 근로계약도 당연 종료된다. 단, 휴직자의 휴직기간을 한도로 근무평가 결과에 따라 계약연장할 수 있으며, 휴직자의 조기 복직 시 본 근로계약은 그 시점을 기준으로 잔여 계약기간과 관계없이 당연 종료된다.

※ 휴직종료일 : (서부창업허브팀(1)) 2027.10.20. (서부창업허브팀(2)) 2026.10.29., (AI실증지원팀) 2027.11.15., (AX전환확산팀) 2029.03.08., (바이오인프라지원팀) 2028.10.03., (기획조정실) 2028.01.07., (재무회계팀) 2027.07.04.

- 사업계약직 : 「기간제법」 제4조제1항에 의한 채용으로, 무기계약직 및 정규직 전환 대상이 아니며, 계약기간 만료 시 본 근로계약도 당연 종료된다. 단, 해당 사업기간을 한도로 사업지속여부 및 근무평가 결과에 따라 계약연장할 수 있다.(총 2년 이내) 또한 계약기간 중 사업종료 또는 운영기관 변동 시 본 근로계약은 그 시점을 기준으로 잔여 계약기간과 관계없이 당연 종료된다.

### (3) 보수조건

기본연봉	· 5급 2호봉(연29,507천원)
성과연봉	· 내부성과급(내부성과평가 결과에 따라 차년도 지급) · 평가조정수당(경기도 공공기관 경영평가 결과에 따라 차년도 지급)
부가급여	· 교통보조비(월200천원), 급식보조비(월150천원), 복지포인트(연1,300천원), 초과근무수당 등

※ 해당 기본연봉은 금년도 기준이며, 차년도는 기본연봉표 변경 등에 따라 변경될 수 있음  
 ※ 세부 급여조건은 근무기간, 숙인적 특성에 따라 달라질 수 있으며, 우리원 보수규정에 따름

## 2 전형절차

### 가. 제1차 시험 : 필기시험

- 필기시험은 인성검사와 적성검사(언어논리력, 문제해결력, 이해력, 공간지각력, 관찰탐구력)로 구성됩니다.
  - ※ 필기시험일에 병행 실시되는 인성검사(1교시)의 경우, 면접시험의 참고자료로 활용되며 미응시자는 불합격 처리됩니다.
- 장애인 구분모집단위의 경우, 제1차 시험이 면제됩니다.
  - ※ 인성검사만 실시하며 미응시자는 불합격 처리됩니다.
- 제1차 시험의 합격자는 적성검사 만점의 60% 이상 득점자 중에서 총득점(가산점 포함)이 높은 사람부터 차례로 채용예정인원의 5배수를 선발합니다.
- 동점자는 모두 합격자로 결정합니다.(소수점 이하 둘째 자리 기준)

## 나. 제2차 시험 : 서류전형

○ 제1차 시험의 합격자를 대상으로 응시자격의 적격여부 및 아래 항목에 따라 평가합니다.

○ 서류전형 평가항목(총점 100점)

지원직무관련 자격, 교육사항 (혹은 연구실적)	지원직무관련 경력, 경험사항	자기소개서	직무수행계획서*
20점	20점	30점	30점

\* 직무수행계획서 주제 : 지원분야 담당업무 수행계획 및 활성화 방안

○ 제2차 시험의 합격자는 전형위원 평가점수 산술평균 기준 만점의 60%(가산점 포함) 이상 득점한 사람 중에서 총득점이 높은 사람부터 차례로 채용예정인원의 3배수를 선발합니다. (단, 사회형평적 고용 확대를 위해 장애 구분모집의 채용예정인원이 1명인 경우에는 5배수 선발)

○ 동점자는 모두 합격자로 결정합니다.(소수점 이하 둘째 자리 기준)

## 다. 제3차 시험 : 면접시험

○ 제2차 시험의 합격자를 대상으로 아래의 항목에 따라 평가합니다.

- 면접시험 평가항목(총점 100점)

조직적합성	직무적합성	조직적응력	책임감/적극적 태도	윤리의식
30점	20점	20점	20점	10점

- 면접시험 방법 : 다대일 개별면접, 인당 15분 내외

○ 제3차 시험의 합격자는 전형위원 평가점수 산술평균 기준 만점의 60%(가산점 포함) 이상 득점자 중에서 총득점이 높은 사람부터 차례로 채용예정인원을 선발합니다.

○ 동점자(소수점 이하 둘째 자리 기준)가 발생할 경우 1) 취업지원대상자 2) 가산점 적용대상자 3) 제2차 시험 고득점자 4) 제1차 시험 고득점자 순으로 선발합니다.

## 3 시험과목(필기시험)

※ 1교시 인성검사(275문항, 45분)는 면접 참고자료로 활용

모집단위(직종·직급)	시험과목		문항수
사무계약직 (일반직5급상당)	2교시 (60분)	적성검사	55

※ 장애인 구분모집단위의 경우, 인성검사만 실시

## 4 응시자격

가. 응시결격사유 등 : 공고일 기준으로 우리 원 「인사규정」 등 내규 및 관계 법령에 따라 응시자격이 없거나 정지된 자는 응시할 수 없습니다.

### 인사규정 제9조(채용결격사유)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 진흥원의 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
- 3의2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 3의3. 금고 이상의 형을 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자
6. 병역기피 중에 있는 자
7. <삭제>
8. 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 「성폭력범죄의 처벌등에 관한 법률」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조에 따른 성폭력 범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

### 인사규정 제43조(정년퇴직)

① 직원의 정년은 61세로 한다.

### 직원채용규칙 제12조(부정행위자에 대한 조치)

원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 전형을 중지 또는 무효로 하거나

합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 채용에 응시할 수 없게 하여야 한다.

1. 부정합 방법으로 선발전형에 응시한 경우
2. 응시원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우
3. 시험에서 부정합 행위를 한 경우
4. 그 밖에 부정합 방법으로 시험에 합격한 경우

**나. 응시연령 : 2008. 12. 31. 이전 출생자**

※ 채용시험에 응시하려는 자는 최종시험예정일이 속한 연도에 18세 이상이어야 함

**다. 각 구분별 자격요건 ※ 공고일 기준 유효하여야 함**

구분	자격요건
일반	· 자격 제한 없음
장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우 포함)</li> <li>· 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 자는 <b>공고일 현재까지</b> 장애인으로 유효하게 등록되거나, 상이등급기준에 해당하는 자로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 합니다.</li> <li>· 장애인은 장애인 구분모집 외의 일반 모집단위에도 비장애인과 동일한 조건으로 응시할 수 있습니다. (단, 중복접수는 할 수 없음)</li> </ul>

**5 가산점 제도**

**가. 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표**

구분	가산비율	비고
가	취업지원대상자 시험(과목)별 만점의 5% 또는 10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 각 시험(과목) 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 적용</li> <li>· 원서접수시 증빙서류 제출</li> <li>· 가, 나 항목의 가산점은 모두 적용하되, 동일 항목 내에서 둘 이상 해당되는 경우에는 유리한 것 한가지만 적용함</li> <li>· 취업지원대상자 가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함</li> </ul>
나	장애인 시험(과목)별 만점의 5%	
	북한이탈주민 시험(과목)별 만점의 5%	

## 나. 취업지원대상자

- (1) 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자 및 「천안함 피격사건 피해구제 및 지원 등을 위한 특별법」 제2조에 의한 생존 장병은 각 시험(과목) 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여, 각 시험(과목)별 득점에 각 시험(과목)별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

※ 다만, 점수로 환산할 수 없는 전형단계인 경우에는 적용 제외

- (2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈부 및 지방보훈청 등 (보훈부 상담센터 ☎1577-0606)에서 확인

## 다. 장애인

- (1) 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인으로서 각 시험(과목)별 득점에 각 시험(과목)별 만점의 일정비율(5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- (2) 원서접수 시 유효한 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가산점을 인정합니다.

## 라. 북한이탈주민

- (1) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민은 각 시험(과목)별 득점에 각 시험(과목)별 만점의 일정비율(5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- (2) 원서접수 시 유효한 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가산점을 인정합니다.

**6**
**전형일정**

※ 시험 장소는 경기도 내에서 진행되며, 세부 장소는 추후 공지 예정

구 분		일 정		
원서접수 등	시험공고	2026. 4. 17.(금)		
	응시원서 접수	2026. 4. 17.(금) ~ 2026. 5. 8.(금)		
제1차 시험	필기시험	2026. 5. 18.(월)		
	합격자 발표	2026. 5. 22.(금) 이내		
제2차 시험	서류전형	2026. 5. 27.(수)		
	합격자 발표	2026. 6. 2.(화) 이내		
제3차 시험	면접시험	2026. 6. 9.(화) ~ 2026. 6. 11.(목)		
	합격자 발표	2026. 6. 18.(목) 이내		
최종임용	임용일	공 통	2026. 6. 29.(월)	
		예외	바이오인프라지원팀	2026. 7. 6.(월)
			서부창업허브팀(1)	2026. 7. 23.(목)
			바이오연구개발팀(3)	
			AI실증지원팀	2026. 8. 18.(화)

※ 상기 일정은 시험운영상 추후 변경될 수 있습니다.

※ 면접시험 세부일정은 서류전형 합격자에 한해 별도 안내 예정입니다.

**7**
**원서접수 (인터넷 접수만 가능)**
**가. 접수방법 및 기간**

 (1) 접수방법 : 진흥원 온라인 채용 접수사이트(<https://recruit.incruit.com/gbsa/>)

※ 원서접수 방법에 관한 문의사항은 홈페이지 '질문하기' 메뉴 이용

※ 응시자가 처리단계별 절차에 의하여 입력한 후, 반드시 최종 접수된 내역을 확인하여야 하며, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 경우, 모든 책임은 응시자에게 있음

(2) 접수기간 : 2026. 4. 17.(금) 10:00 ~ 2026. 5. 8.(금) 17:00

※ 기간 중 상시 접수 가능 (단, 접수 마감일은 17시까지만 접수 가능하므로 주의)

※ 최종 지원 완료 이후 수정을 희망할 경우 기존 원서를 삭제하고 재지원하여야 하며, 이 경우 또한 17시까지 접수 가능하므로 주의

## 나. 원서접수 시 유의사항

- (1) 응시원서는 1개의 채용공고의 1개의 모집단위만 접수 가능하며, 중복 또는 복수로 원서 접수할 수 없습니다.
- (2) 공고의 결과 분야별 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 (응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- (3) 원서접수 시 제출한 사진 및 생년월일은 필기 및 면접시험 신분확인 목적으로만 활용됩니다.  
※ 응시자 얼굴이 사진 정면에 나타나고, 모자·선글라스 등을 착용하지 아니한 개인식별이 용이한 사진으로 등록
- (4) 원서접수기간 중에는 기재사항을 수정할 수 있으나, 최종 지원 완료 이후 및 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다. 원서접수기간 내 최종 지원 완료 후 수정을 희망할 경우 접수기간 내에 최종 지원 완료한 원서를 삭제하고 재지원하여야 합니다.
- (5) 장애인·임신부 등 응시자는 원서접수 시 본인의 장애유형에 맞는 편의신청을 할 수 있으며, 장애유형별 편의제공 기준 및 절차 등은 채용접수사이트 내 안내문을 참조하시기 바랍니다.

## 8 서류제출

### 가. 제출방법 및 제출서류

- (1) 제출방법 : 응시자는 원서접수 시, 원서접수 화면에서 관련 서류를 파일 형태로 제출(업로드)하여야 합니다.
- (2) 제출서류

- **공통필수서류(온라인 양식) : 자기소개서, 직무수행계획서\***  
\* 직무수행계획서 주제 : 지원분야 담당업무 수행계획 및 활성화 방안
- **자격요건 증빙서류 : (장애 구분모집) 장애인 증명서 사본**
- **(해당자)가점사항 관련 증빙자료**  
\* 공고일 이후 발급분에 한함

구분	제출서류
취업지원대상자	- 취업지원 대상자 증명서(관할 보건지청 발급)
장애인	- 장애인 증빙 서류(장애인 증명서, 중증장애인 확인서, 공상군경의 경우 관련 증빙서류 中 1종)
북한이탈주민	- 북한이탈주민등록확인서(통일부 발급)

## 나. 서류제출 시 유의사항

- (1) 원서접수 시 기재사항, 자격요건, 학위 및 자격·면허증 취득, 경력 및 가점 산정 등의 기준은 모두 **공고일 기준**입니다.
- (2) 응시자격요건 관련 필수서류는 원서접수기간 내에 유효한 증빙자료를 제출하지 않는 경우 부적격 처리됩니다.
- (3) 가점사항은 원서접수기간 내에 유효한 증빙자료를 제출하지 않는 경우 인정 불가합니다.
- (4) 우대사항은 요청기한 내에 유효한 증빙자료를 제출하지 않는 경우 인정 불가합니다.
- (5) 자기소개서 및 직무수행계획서 상 불필요한 인적정보\* 기재를 삼가주시기 바라며 기재할 경우 발생하는 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
  - ※ 성별, 연령(출생연도 등), 주민등록번호 뒷자리, 출신지역, 재산, 신체적 조건(키·체중·용모·사진), 학력(학교명, 지도교수 성명 등), 가족관계 등
- (6) 최종합격자는 지원 시 기재한 사항(교육, 자격, 경력 등)에 대해 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 하며, 증빙서류가 미비하거나 제출하지 않는 경우, 응시원서상의 경력사항(근무기간 등)과 상이한 경우, 회사의 폐업 등 개인적인 사유로 경력을 증명하지 못하는 경우 등 허위기재로 간주될 수 있습니다.
- (7) 추후 면접시험 합격자(예비임용자) 대상 추가 제출서류는 개별 안내 예정입니다.

## 9 기타 응시자 유의사항

- 가. 응시원서접수 상의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 자격미비자의 응시, 합격자 발표 미확인 등으로 인해 발생할 수 있는 불이익은 응시자의 책임이므로 이를 확인하지 않았을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있으며, 공고문을 통해 시험일정과 합격여부 등을 응시자 본인이 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 공고문 등에서 정한 응시자 유의사항과 시험감독관의 지시 등에 따라야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 다. 필기시험 응시자는 문제책 표지의 과목순서에 따라 답안지에 인쇄된 순서에 맞추어 답안을 표기하여야 하며, 과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 문제책 표지의 과목순서대로 채점되므로 반드시 유의하시기 바랍니다.

- 라. 응시자는 반드시 필기시험 합격자 발표일에 채용 접수사이트를 통해 본인의 합격여부를 직접 확인하여야 하며, 서류시험·면접시험 등 이후의 시험절차에 대한 추가 공고문을 숙지하고 안내사항을 필히 준수하여야 합니다.
- 마. 필기 및 면접시험 시 본인을 확인할 수 있는 신분증을 지참하여야 합니다.
- 바. 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있으며, 임용된 후라 하더라도 결격사유가 발견되거나 종전 근무지에서의 비위 또는 면책 등을 숨기고 지원한 사실이 드러날 경우 즉시 해고될 수 있습니다.
- 사. 최종합격자가 우리 원이 지정한 임용일에 정상출근이 불가능한 경우 합격취소 등 불이익이 발생할 수 있고 이에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 임용 즉시 영리 업무 및 겸직 금지의무가 발생합니다.
- 아. 우리 원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 받지 않으며, 인사 청탁 시에는 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 자. 적격자가 없는 경우 채용예정인원만큼 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 차. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족자로 확인되거나 결격사유 발생 등에 따라 합격이 취소될 수 있습니다.
- 카. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자(과락자 등 불합격 대상자 제외) 명단의 순번에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 타. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 응시자(임용된 자는 제외)는 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
  - 반환을 희망하는 경우 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 ‘채용서류 반환청구서’ (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 【별지 제3호서식】)를 작성하여 채용담당자 이메일(recruit@gsa.or.kr)로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 발송합니다.
  - 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 향후 「개인정보 보호법」 등에 따라 파기됩니다.

- 과. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제15조의2(비위행위자에 대한 조치) 등 관련규정에 따라, 채용비위와 관련하여 유죄판결이 확정될 경우에 해당 채용비위로 인하여 채용시험에 합격하거나 임용된 사람에 대해서는 합격 또는 임용이 취소될 수 있고, 피해자 구제를 위한 추가 시험의 실시 등 필요한 조치가 취해질 수 있습니다.
- 하. 본 시험 시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 시험실시일 7일 전까지 채용접수사이트에 공고할 예정입니다. 본 공고문은 채용접수사이트(<https://recruit.incruit.com/gbsa/>) 및 진흥원 누리집 등에서 확인할 수 있습니다. 기타 문의 및 이의 제기는 채용접수사이트의 ‘질문하기’ 게시판 또는 인사총무팀 채용담당자(☎031-259-6058/6046, e-mail. [recruit@gbsa.or.kr](mailto:recruit@gbsa.or.kr))를 통해 해주시기 바랍니다.