

한국에너지공단 청년인턴(체험형) 채용 공고

- 직무능력중심 블라인드 채용 -

한국에너지공단에서는 지속가능한 에너지 생태계 구축으로 국민 행복에 기여하고, 에너지의 합리적이고 효율적인 이용 증진에 이바지할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

2026년 4월 27일 한국에너지공단 이사장

< 블라인드 채용 안내 >

- ◆ 입사지원서 상 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없습니다.
- ◆ e-mail 주소 기재시 **학교명 또는 특정단체명**이 드러나는 주소 기재를 금지합니다.
- ◆ 입사지원서 등 작성시, **개인인적사항(출신 학교, 가족관계 등)**과 관련된 내용의 기재를 금지합니다.
- ※ 한국에너지공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

1. 채용방식 : 제한경쟁

2. 채용형태 : 청년인턴(체험형*)

* 기간제 근로자로 계약만료 후 고용관계 소멸

□ 계약기간 : 6개월(2026. 6. 29.(월) ~ 2026. 12. 28.(월))

※ 계약기간을 만근하고, 근무기간 중 근무성적 평가를 통한 인턴 수료자에 대해, 인턴 수료 성적에 따라 신입직원 채용 시 차등하여 우대(우대 적용기한 : 인턴 수료일로부터 2년 이내)

- 탁월 : 서류전형 면제, 필기전형 만점의 5% 이내 가점 부여
- 우수 : 서류전형 만점의 5% 이내 가점 부여
- 일반 : 서류전형 만점의 3% 이내 가점 부여

3. 채용분야 및 인원 : 세부 직무내용은 **별첨1** 직무기술서 참고

- ※ 직무분야(사무행정, 기술행정)는 배치를 위한 구분이며, 전공과 관계없이 선택하여 지원 가능
- ※ 단, 채용분야별(직무별, 단위별) 중복지원은 불가하며, 중복 지원시 모두 불합격 처리
- ※ 근무희망 모집단위를 선택하여 최종지원 후 변경 불가
- ※ 모집단위별 근무지 상세 주소는 **별첨9** 참고

채용분야	직무	모집단위(지역)	근무부서	인원(명)	
청년인턴 (체험형)	사무행정	울산	한국에너지공단 본사	10	
		서울	서울지역본부	1	
		부산	부산울산지역본부	1	
		대구	대구경북지역본부	1	
		인천	인천지역본부	1	
		광주	광주전남지역본부	2	
		대전	대전충남지역본부	1	
		충북 청주	세종충북지역본부	1	
		경기 수원	경기지역본부	2	
		강원 춘천	강원지역본부	1	
		전북 전주	전북지역본부	1	
		경남 창원	경남지역본부	1	
		제주	제주지역본부	1	
		사무행정 소계			
	기술행정	울산	한국에너지공단 본사	6	
		서울	서울지역본부	1	
		대구	대구경북지역본부	2	
		인천	인천지역본부	1	
		광주	광주전남지역본부	1	
		대전	대전충남지역본부	1	
		충북 청주	세종충북지역본부	1	
		강원 춘천	강원지역본부	1	
		전북 전주	전북지역본부	1	
		경남 창원	경남지역본부	1	
기술행정 소계				16	
총 계				40	

4. 응시자격

응시자격	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성별, 학력, 전공 제한 없음 ▪ 「청년고용촉진특별법 시행령」에 따라 임용예정일('26.6.29.) 기준 만 34세 이하* 청년인 자(※ 출생일이 1991. 6. 30. 이후인 자) <ul style="list-style-type: none"> - 단, 근로기준법 제64조에 따라 15세 미만인 자(중학교에 재학 중인 18세 미만의 사람을 포함) 또는 관련법령상 채용이 금지된 자는 지원불가 * 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 제대군인(「병역법」제26조제1항 각 호의 업무에 복무하고 소집해제된 사회복무요원을 포함한다)에게는 응시연령 상한을 다음과 같이 연장함 	(☞ 군 복무기간) 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자('26.6.28. 이전 전역 예정자 포함) ▪ 채용확정 후 '26.6.29. 부터 즉시 업무 종사 가능자* <ul style="list-style-type: none"> * 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역 등 개인 사정에 따른 출근일 변경 불가 ▪ 공단 「인사규정」 제11조에 따른 결격 사유가 없는 자 별첨11 	

5. 근로조건

구 분	내 용
근무시간	▪ 주 5일(월~금), 1일 8시간 근무(09:00~18:00)
근무지역	▪ 입사지원시 선택한 모집단위의 근무지역(상세 주소 별첨9 참고) - 실제 거주지에 관계없이 지원가능(단, 별도 사택 및 교통 지원 불가)
보수수준	▪ 월 2,157,000원(세전기준, 중식보조비 180,000원 포함)
복리후생	▪ 4대보험 가입
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입문교육 : 임용일로부터 3일간(2026. 6. 29.(월) ~ 7. 1.(수)) <ul style="list-style-type: none"> - 본사(울산)에서 입문교육(비숙박*, 대면 집체교육) 실시 예정 * 본사(울산) 외 타지역 모집단위 임용자에 한해 교육기간 동안 숙박 지원 가능(단, 주민등록등본상 울산 외 지역 거주자에 한함) ▪ 「근로기준법」에 따라 1개월 만근 시 1일 유급휴가 부여 ▪ 취업시험 참여시 유급휴가 부여(단, 계약기간 중 총 5일 이내)

6. 단계별 전형 및 세부평가 기준

※ 각 전형별 사회형평적 인재 등 채용우대 제도(가점)를 적용

구 분		내 용	비 고
1단계	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 응시자격 적부 판단 ▪ 외국어 및 자격증 평가 ▪ (가점) 한국사능력검정시험 	최종합격자의 5배수 이내
▽			
2단계	AI 면접 (온라인 면접)	▪ 직무적합도, 의사소통능력 등 직무수행능력 및 직업기초능력 종합 평가	최종합격자의 1배수 이내
▽			
증빙서류 제출		▪ 면접전형 합격자에 한해 응시자격 및 서류전형, 채용우대제도 관련 증빙서류 제출	
▽			
최종합격자 발표 및 임용*			

* 최종합격자의 입사포기, 중도퇴사 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 모집단위별 면접전형의 예비합격자를 추가 채용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 4개월 이내)

① (서류전형) 응시자격 적·부 판단 및 외국어·자격증을 정량평가

- 채용우대제도 가점을 합한 총점의 고득점자 순으로 합격자 결정
- 자기소개서 AI 평가를 통해 불성실하게 작성한 경우 전형 기준과 별개로 불합격 처리

< 서류전형 불합격 처리 기준 >

◆ (불합격 처리) 자기소개서를 불성실하게 작성한 경우 점검위원회 심의를 통해 불합격 처리

- 자기소개서 AI 평가 이후 점검위원회를 구성하여 최종 심의 실시

< 자기소개서 불성실 기재자 판단기준 >

- 각 문항에 대해 동일한 내용을 반복하여 기재한 경우
 - * 2개 이상 문항의 작성내용이 50% 이상 동일 내용인 경우 동일한 내용을 반복한 것으로 판단
- 동일한 단어 또는 문장을 반복하거나, 질문과 전혀 상관없는 내용을 기재한 경우
- 1개 이상 문항에 대해 글자수 300자 미만으로 기재한 경우

* 위 항목 중 1가지 이상에 해당하는 경우 불합격 처리

< 서류전형 세부평가 기준 >

구분	배점	내용							
응시자격	적부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자별 응시요건 적격 여부 확인 ■ 인정 공인 영어시험 : TOEIC, TOEFL, New TEPS, G-TELP(Level2), FLEX(듣기/읽기), TOEIC-S ○ 공인 외국어성적 평정기준 : 별첨4 참고 							
외국어성적 ¹⁾ (최상위 1개 인정)	70점	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>직무</th> <th>환산식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">청년인턴 (체험형)</td> <td>사무행정</td> <td rowspan="2">(TOEIC 기준 점수 ÷ 700)×70</td> </tr> <tr> <td>기술행정</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC 기준 700점 이상일 경우 만점 - TOEIC을 제외한 영어시험은 각 시험기관의 공식 환산기준에 따라 기타첨부 외국어성적 통합환산표의 TOEIC점수로 환산하여 반영 - 환산 범위 내 성적점수가 있는 경우에는 TOEIC점수가 높은 것으로 적용하며, 환산 범위 외 성적점수는 인정하지 않음(0점 처리) - 환산식에 따른 소수점 처리는 소수점 첫째자리까지 표기하며, 소수점 둘째 자리에서 버림 ※ 청각장애(장애정도가 심한 자) 응시자는 별도 기준 적용 별첨4 ○ 어학성적 유효기간 인정 기준(① 또는 ②) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>① '국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)'에 사전등록하지 않은 어학성적 ※ 임용예정일(26.6.29.) 기준 유효기간 내인 국내 정기시험 성적으로, '24.6.29. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일(26.5.13. 14:00)까지 발표한 성적에 한하여 인정</p> </div>	분야	직무	환산식	청년인턴 (체험형)	사무행정	(TOEIC 기준 점수 ÷ 700)×70	기술행정
분야	직무	환산식							
청년인턴 (체험형)	사무행정	(TOEIC 기준 점수 ÷ 700)×70							
	기술행정								

		② '국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)'에 사전등록한 어학성적 ※ 임용예정일('26.6.29) 기준 유효기간 내인 국내 정기시험 성적 으로, 입사 지원서 접수 마감일('26.5.13. 14:00)까지 발표 하고 해당시험 성적 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템을 통해 사전등록을 한 경우 에 한하여 인정
사무자동화 ²⁾ (최상위 1개 인정)	30점 15점	■ 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급 ■ 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급
계	100점	
한국사능력(가점) (최상위 1개 인정)	최대 5점	■ 한국사능력검정시험 1급(5점) / 2급(3점) / 3급(1점)

- 1) 해외 에너지 제도 동향 및 운영 현황 등의 업무 수행 시 어학 능력이 필요하며, **TOEIC 환산점수 기준 최상위 1개 성적만 인정**
- 2) 사무자동화 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최상위 1개만 인정**
 (예시 : 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 ⇒ 30점 부여
 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 ⇒ 15점 부여)

② (AI 면접전형) 직무 중심 구조화된 면접으로 온라인 AI 면접을 실시하며, 응시자의 직무수행능력과 직업기초능력을 종합 평가

- 온라인(카메라 촬영)으로 AI 면접관의 면접 질문에 응답하는 과정에서 발생하는 지원자의 행동 반응 및 응답 내용을 분석하여 점수 부여
 - (응시기간) '26. 5. 27.(수) 10:00 ~ '26. 5. 28.(목) 18:00 응시마감
 - (평가방법) 온라인 AI 면접(면접시간 약 30분 이내)
 - (평가역량) 직무수행능력(직무적합도, 조직적합도) 60점, 직업기초능력(의사소통능력, 면접태도) 40점
- 면접전형 평가결과, 가점을 제외한 획득 점수가 60점 이상인 자 (단, 취업지원대상자는 가점을 합산한 획득 점수가 60점 이상인 자)에 **한해 채용 대상자로 판단***

* 60점 미만 시 채용 부적격으로 채용 대상에서 제외

< AI 면접전형 세부평가 기준 >

구 분	평가요소	배점	내 용
직무수행 능력	직무적합도	35	■ 지원한 직무에 대한 적합성 평가
	조직적합도	25	■ 조직에 대한 적합성 평가
직업기초 능력	의사소통능력	25	■ 언어적, 비언어적 의사소통능력 평가
	면접태도	15	■ 면접에서 보여주는 자세와 태도에 대한 평가
합 계		100	

- (유의사항) 카메라·마이크·스피커(이어폰 권장) 3가지가 모두 갖추어진 환경에서 데스크탑 또는 노트북을 개별적으로 준비하여 응시기간 내 응시하여야 함(※ 모바일 응시 불가)
 - * 면접 도중 연결 불안정 등으로 응시가 중단될 경우 재접속하여 응시는 가능하나, 리포팅되므로 이로 인한 책임은 지원자에게 있음
 - 면접 응시기간 내 온라인으로 AI면접 응시를 완료하지 않은 경우, 면접전형을 포기한 것으로 간주(응시기간 연장 불가)
 - 서류전형 합격자 발표 이후 면접 대상자는 대리시험 등 부정행위 방지를 위해, 본인 식별이 가능한 증명사진을 '26.5.21.(목) 18:00까지 입사지원 시스템으로 제출하여야 함(증명사진 미제출 시 AI면접 응시 불가*)
 - * 증명사진 미제출자 발생 시 모집단위별 서류전형의 예비합격 순위 상 차순위로 성적이 우수한 자에게 AI면접 기회를 부여할 수 있음
 - 제출된 사진으로 본인 확인이 불가하거나 면접 결과 신뢰불가*로 판단될 경우, 채용 대상에서 제외
 - * 안면 확인 불가, 녹화영상 불량, 질문 미응답 등
- ③ (증빙서류 확인) 서류전형, 채용우대제도 관련 증빙서류를 입사지원 시스템으로 제출받아 해당 서류의 진위여부를 확인
 - 제출대상 : 면접전형 합격자
 - 면접전형 합격 및 적격 서류 제출자에 한해 최종합격자로 선정하며, 증빙서류 미제출자 및 부적격 서류 제출자는 최종합격자에서 제외*
 - * 미제출자 및 부적격 서류제출자가 발생할 경우 면접전형 예비합격자 순위에 따라 서류 확인 후 적격 시 최종합격자로 추가 선정
- ④ (합격자 발표) 입사지원서에 응시자가 기재한 연락처(휴대폰 및 E-mail)로 단계별 합격자 발표

7. 채용우대제도

구 분	우대내용	전형별 가점 적용여부	
		서류	면접
취업지원대상자	전 단계별 만점의 5% 또는 10% 가점	○	○
장애인	전 단계별 만점의 10% 가점	○	○
의사상자·가족	전 단계별 만점의 3% 또는 5% 가점 - 의사상의 배우자자녀 : 3% - 의사자(본인), 의사자의 배우자자녀 : 5%	○	○
본사 이전지역 인재	전 단계별 만점의 3% 가점	○	○
전문자격 및 고급기술자격 보유자	서류전형 면제	/	
자립준비청년	서류전형 만점의 5% 가점	○	X
북한이탈주민			
저소득층			
경력단절여성			
다문화가족			

※ 모든 우대 혜택은 '응시자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 전형 단계별 최상위 가점 1개만 적용*

* 단, '취업지원대상자'는 '전문자격 및 고급기술자격 보유자' 가점과 중복되는 경우, **별첨2** 에 따라 적용되는 취업지원대상자 가점과 중복하여 가점할 수 있음(동점자 처리 시에는 취업 지원대상자만 적용)

1. **(취업지원대상자)** 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상 기재된 비율을 적용함. 다만, 취업지원대상자가 **서류전형, 면접전형 평가의 원점수의 4할 미만**을 득점한 경우 또는 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 않음(적용사항은 채용 공고 **별첨2** 참고)

- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

※ 채용 예정인원이 3명 이하 이고 응시자 수가 채용 예정인원보다 클 경우 취업지원대상자 가점을 부여하지 않고, 취업지원대상자 가점을 제외한 지원자에게 유리한 최상위 가점 1개를 부여(동점자 처리 시에는 취업지원대상자만 적용) 단, 응시자 수가 채용 예정인원과 동일하거나 적을 경우 취업지원대상자 가점을 포함한 지원자에게 유리한 최상위 가점 1개만 부여

2. **(장애인)** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조제1항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장애인

- ① 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람

3. **(의사상자·가족)** 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자

4. **(본사 이전지역인재)** 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따른 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 공단 본사 이전지역(울산광역시, 경상남도) 소재 학교 졸업(예정)자

5. **(전문자격 및 고급기술자격 소지자)** 기술사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 법무사, 세무사
 * 서류전형 면제자의 경우, 서류전형 선발 배수 내 인원에 포함하여 합격자 산정
6. **(자립준비청년)** 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 가정위탁·아동복지시설 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년*이 지나지 아니한 자립준비청년
 * 임용예정일을 기준으로 자립준비청년에 해당하는 자(보호조치 종료일(시설 퇴소일)이 5년 이내인 자)
7. **(북한이탈주민)** 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. **(저소득층)** 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 자로 그 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람
9. **(경력단절여성)** 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 혼인·임신·출산·육아*와 가족 구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 여성 또는 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성
 * 단, 육아는 만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀를 양육하는 경우에 한함
10. **(다문화가족)** 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 대상자

□ 본사 이전지역인재(울산, 경남) 채용목표제

- 관련 법령*에 따라 청년인턴(체험형) 채용분야 중 사무행정, 기술행정 직무에 대해 채용목표제(30%) 적용
 - * 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 국토교통부 「이전 지역인재 채용목표제 운영지침」에 따름
 - (이전지역인재 정의) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외) 기준 울산광역시, 경상남도(부산광역시 제외)에 소재한 학교를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 자(적용사항은 별첨3 참고)
 - (적용방법) 채용시험 실시단계별로 본사 이전지역인재가 선발 예정 인원 대비 30% 이상*이 되도록 합격 처리(단, 목표제 적용시 우대가점은 적용하지 않음)
 - * 최초 평정 결과, 이전지역인재 합격자가 30%에 미달하는 경우, 최초 평정 결과 대비 해당 비율 이상이 될 때까지 본사 이전지역인재 불합격자 중에서 고득점 순으로 선발 예정인원을 초과 합격처리함
 - (적용예외) 관련 법령에 따라 목표제 적용 직무(사무행정, 기술행정)별 전체 지원자 중 본사 이전지역인재의 비율이 30% 이하인 경우 목표제 대신 전형 전 단계에서 우대가점(만점의 3%) 적용

8. 제출서류

- ※ 제출서류는 직원 채용 시 응시자격 및 서류전형 평가, 채용우대제도 적용을 위한 확인 등 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게 제공되지 않습니다.
- ※ 제출서류는 인터넷 발급분(정부24 등) 제출을 원칙으로 하며, 공고시작일('26.4.27.) 이후 발급 받은 서류*를 제출하시기 바랍니다. * 단, 자격증명서 또는 자격취득확인서는 제외
- ※ 제출서류의 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리 후 제출하시기 바라며, 미처리 시 이로 인한 불이익이 발생할 수 있으며 이에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

□ 입사지원시 제출서류 (온라인 제출)

- 자기소개서 (온라인 접수양식) : **별첨5** 서식
- 서류전형 면제 증빙(해당자에 한해 제출) : 전문자격 및 고급기술 자격증 또는 자격증명서 사본 1부
- 개인정보 수집·이용·위탁 동의서(온라인 접수양식) : **별첨6** 서식

□ 면접전형 합격자에 한하여 증빙서류 검증 시 제출서류 (온라인 제출)

제출서류

- (필수) 주민등록초본 사본 1부(전원 제출, 남성의 경우 병역사항 포함)
 - 공고시작일 이후 발급분
 - 남성이 초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우 병적증명서 제출(공고시작일 이후 발급분)
- 입사지원서 기재사항 관련(해당자에 한해 제출)

- 공인 영어성적표 사본 1부(① 또는 ②)
 - 인정 공인 영어시험 : TOEIC, TOEFL, New TEPS, G-TELP(Level2), FLEX(듣기/읽기), TOEIC-S

- ① '국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)'에 **사전등록하지 않은** 어학성적
 - 발급번호가 명시된 성적표 제출(성적 미리보기 화면 캡처본 등은 인정 불가)
 - ※ **임용예정일('26.6.29.) 기준 유효기간 내인 국내 정기시험 성적**으로, '24.6.29. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일('26.5.13. 14:00)까지 발표한 성적에 한하여 인정
- ② '국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)'에 **사전등록한** 어학성적
 - 사전등록 어학성적 확인서(정부24 발급) 제출
 - ※ **임용예정일('26.6.29.) 기준 유효기간 내인 국내 정기시험 성적**으로, 입사지원서 접수 마감일('26.5.13. 14:00)까지 발표하고 해당시험 성적 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템을 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 인정

- 자격증명서, 자격취득확인서 사본 1부
- 한국사능력검정시험인증서 사본 1부

채용우대제도 적용 관련(해당자에 한해 제출)

- **취업지원대상자 증명서 사본 1부**
 - 공고시작일 이후 발급분
- **장애인증명서 사본 1부**
 - 공고시작일 이후 발급분
 - 국가유공자(상이본인)인 경우 국가보훈 등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자) 확인서 제출(공고시작일 이후 발급분)
- **의사상자·가족 증빙서류 사본 각 1부**
 - 의사상자 증명서(공고시작일 이후 발급분)
 - 가족관계증명서(상세)(응시자 기준, 공고시작일 이후 발급분)
- **본사 이전지역 인재 졸업(예정)증명서 사본 1부**
 - 졸업(예정)증명서(재학(휴학)증명서 불가, **면접전형 합격자 발표일 이후 발급분**)
 - ※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강 신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 면접전형 합격자 발표일 이후 발급된 졸업(예정)증명서를 제출할 수 있어야 함
- **자립준비청년 증빙서류 사본 1부**
 - 보호종료확인서(공고시작일 이후 발급분)
- **북한이탈주민등록확인서 사본 1부**
 - 공고시작일 이후 발급분
- **저소득층(수급자 또는 한부모가족) 증빙서류 사본 각 1부**
 - 수급자(또는 한부모가족)증명서(공고시작일 이후 발급분)
 - 사회보장급여결정통지서(수급자에 한함, 공고시작일 이후 발급분)
- **경력단절여성 증빙서류 사본 각 1부**
 - 고용보험 자격이력내역서, 가족관계증명서(공고시작일 이후 발급분)
 - 의사 소견서(출산·가족구성원의 질병에 따른 돌봄에 해당하는 자에 한함, 공고시작일 이후 발급분)
- **다문화가족 증빙서류 사본 각 1부**
 - 가족관계증명서(응시자 기준), 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모의 국적확인 서류(귀화허가를 받은 자의 경우 기본증명서(상세), 결혼이민자(외국인)의 경우 외국인등록사실 증명서) 등을 통해 증명하여야 함(모든 서류는 공고시작일 이후 발급분)

9. 접수방법

입사지원서 접수기간 : 2026. 5. 4(월) ~ 2026. 5. 13(수) 14:00

입사지원서 접수

- **한국에너지공단 채용사이트(<https://kea.recruitlab.co.kr/>)를 통한 인터넷 접수**

* 접수마감 당일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으므로 반드시 접수마감일 이전에

여유있게 지원하시기 바라며, 작성 중인 지원서라 하더라도 마감 시한까지 제출을 완료하지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않으니 유의

□ 서류전형 모집단위별 근무장소 확인(필수)

- 입사지원서 접수 시 모집단위별 근무장소를 반드시 확인하여야 하며, 입사지원서 제출 마감 이후 변경은 불가능함(근무지 변경도 불가)

10. 전형일정

구분	기간	비고
입사지원서 접수	5. 4(월) ~ 5. 13(수)	• 5. 13(수) 14:00 마감
서류전형 합격자 발표	5. 20(수)	
AI면접 대상자 증명사진 제출	5. 20(수) ~ 5. 21(목)	• 5. 21(목) 18:00 마감
AI면접(온라인 면접)	5. 27(수) ~ 5. 28(목)	• 5. 28(목) 18:00 응시마감
면접전형 합격자 발표	6. 5(금)	
증빙서류 온라인 제출	6. 5(금) ~ 6. 8(월)	• 6. 8(월) 14:00 마감
최종합격자 발표	6. 22(월)	
임 용	6. 29(월)	
청년인턴 계약기간	6. 29(월) ~ 12. 28(월)	• 인턴 계약기간 : 183일(6개월)

* 상기 일정은 공단 사정에 따라 변동 가능하며, 확정된 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지 예정

11. 동점자 처리방식

구분	전형단계	동점자 처리방식
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1순위) 채용우대제도 해당자¹⁾ → (2순위) 외국어성적 점수 순 → (3순위) 사무자동화 자격증 점수 순 → (4순위) 한국사능력 검정시험 점수 순 * 동일 항목 내는 고득점자 순
2차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ (1순위) 채용우대제도 해당자²⁾ → (2순위) 면접전형 배점이 높은 항목 중 고득점 순³⁾ → (3순위) 서류전형 동점자 결정방식 순(동일 항목 내는 고득점자 순) * 동일 항목 내는 고득점자 순

- 1) 취업지원대상자→장애인→의사상자·가족→자립준비청년→북한이탈주민→저소득층→경력 단절여성→다문화가족→본사 이전지역 인재 순(단, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1개만 적용)
- 2) 취업지원대상자→장애인→의사상자·가족→본사 이전지역 인재(단, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1개만 적용)
- 3) '직무적합도'→'조직적합도'→'의사소통능력'→'면접태도' 순으로 하며, 동일 항목 내는 고득점자 순

12. 채용 이의신청 절차

□ 채용 관련 이의신청 제도 운영

- 이의제기 신청 기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 간
 - * 단, 평가 기준, 공개된 사항 외 개별적 피드백, 타인의 개인정보 요구 등 채용과 무관한 사항은 이의신청 처리 대상에서 제외됩니다.
- 이의제기 신청 방법 : 응시자 본인이 **별첨7** ‘한국에너지공단 직원 채용 이의신청서’ 를 작성하여 E-mail(recruit@energy.or.kr)로 제출

13. 채용비위 및 기타 피해자 구제방안

□ 채용 단계별 예비합격자 운영

- (서류전형) 각 모집단위별 채용예정인원이 3명 초과일 경우 각 단계별 채용 예정인원의 1배수, 3명 이하일 경우 채용예정인원의 2배수 까지 예비합격 순위를 부여
- (면접전형) 가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 응시자 전원(단, 취업지원대상자는 가점을 합산한 획득 점수가 6할 이상인 자)을 예비합격자로 운영
 - 모집단위별 최종합격자의 입사포기, 합격취소, 결격사유, 중도퇴사 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 모집단위별 면접전형의 예비합격순위 상 차순위로 성적이 우수한 자를 채용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 4개월 이내)
 - 모집단위별 예비합격자가 없는 경우, 동일한 직무 내 채용예정인원이 가장 많은 모집단위(울산)에서 예비합격자를 추가 채용할 수 있음

< 예비합격자 추가 채용 예시 >

(예시1) 사무행정 대구의 최초합격자 1명 중도퇴사, 해당 모집단위(사무행정 대구)의 예비합격자 2명이 모두 입사포기하여 예비합격자가 없는 경우

⇒ **동일 직무(사무행정)** 중 채용인원이 가장 많은 모집단위인 **사무행정 울산의 예비합격자 1명 추가 채용** → 추가합격자 울산(본사) 근무

(예시2) 기술행정 서울의 최초합격자 1명 중도퇴사, 해당 모집단위(기술행정 서울)의 예비합격자 4명이 모두 입사포기하여 예비합격자가 없는 경우

⇒ **동일 직무(기술행정)** 중 채용인원이 가장 많은 모집단위인 **기술행정 울산의 예비합격자 1명 추가 채용** → 추가합격자 울산(본사) 근무

□ 채용비위 발생 시 채용 단계별 피해자 구제방안

- 채용비위가 발생한 경우, 해당 채용비위로 인한 피해자를 파악하여 **별첨10** 채용비위 피해자 구제 세부기준에 따라 구제

14. 채용서류의 반환

□ 채용서류 반환 대상

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 입사지원시 응시자가 온라인으로 제출한 지원서 및 자격증 등의 증빙 자료는 반환 대상이 아님
- 금번 채용에 최종 불합격자가 채용 과정에서 원본으로 제출한 서류에 한하여 반환 청구가 가능함

□ 채용서류 반환 청구 절차

- 청구 기한 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
- 청구 방법 : **별첨8** ‘채용서류 반환청구서’ 를 작성하여 응시자 본인이 E-mail(recruit@energy.or.kr)로 제출(방문, 우편접수 등 불가)
- 반환 기한 : ‘채용서류 반환청구서’ 상 기재된 반환 우편주소로 청구서 접수일로부터 14일 내에 우편 발송

□ 채용서류 반환 관련 유의사항

- 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함
- 채용 서류 반환에 소요되는 우편요금 등은 공단이 부담함
- ‘채용서류 반환청구서’ 상 응시자 본인의 ①성명, ②수험번호, ③생년월일, ④주소, ⑤연락처(입사지원시 기재한 연락처), ⑥반환장소(주소와 다른 경우), ⑦반환 청구서류의 명칭, ⑧자필 서명 중 하나라도 누락될 경우 반환 청구서를 유효한 것으로 보지 않아 접수하지 않음

15. 기타사항

- 입사지원서 및 제반 서류 허위작성 또는 증빙서류 위·변조, 기타 청탁 등 부정행위*로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리하고, 임용된 다음이라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 회사 응시를 제한함
 - * 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등
- 최종 합격하여 임용된 경우에도 신체검사나 신원조회, 전력조회, 비위면직자 조회 결과에 따라 합격 및 임용이 취소 될 수 있음
- 입사지원서 등 채용 관련 제반 서류의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자 책임임
 - 자기소개서 글자수 판단(300자 이상) 시 글자수는 띄어쓰기, 줄바꿈 등 공백을 포함하나, 문장 끝맺음에 띄어쓰기를 하는 경우 등은 글자수에 포함되지 않아 글자수 300자 미만 불성실 기재자로 불합격 처리 될 수 있으니 유의
 - 모든 지원자는 인사검증 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하고 관련 정보를 채용 종료시(예비합격자 운영 기간 내)까지 관리*함
 - * 단, 공단 채용 규정에 따라 채용비리피해자 구제 등을 위해 탈락자의 연락처, 평정표는 영구 보관하며, 이를 제외한 모든 개인정보는 채용 종료 시 파기
 - 확인 결과 기재내용이 허위·위조로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함
- 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신 지역 등 개인인적사항이 기재될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 개인인적사항을 기재하지 않도록 유의
- 최종합격자 결정 후 임용일부터 근무 가능하여야 하며, 학교 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역 등 개인 사정에 따른 출근일 변경 등 별도의 조치는 불가함

- 본 공고로 채용된 직원은 재직 중 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없음
- 채용대상자(가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상*)가 없을 경우 채용하지 않음
* 단, 취업지원대상자의 경우 가점을 포함한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상으로 함
- 채용분야별(직무별, 단위별) 중복 지원은 불가하며, 중복지원 확인 시 모두 불합격 처리
- 우리 공단에 관한 상세한 정보는 공단 홈페이지(www.energy.or.kr) 참고
- 채용비리 신고 : 한국에너지공단 감사처 (052-920-0202~0204)
- 관련 문의처

※ 한국에너지공단 채용 사이트(<https://kea.recruitlab.co.kr/>)내 채용문의(Q&A)
 ※ 공단 채용 콜센터(070-4896-0801)

- 별첨 : 1. 직무기술서 1부
 2. 취업지원대상자 우대제도 세부 기준 1부
 3. 이전지역인재 기준 1부
 4. 공인 외국어성적 평정기준 1부.
 5. 자기소개서 작성 양식 1부
 6. 개인정보 수집·이용·위탁 동의서 1부
 7. 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서 1부
 8. 채용서류 반환청구서 1부
 9. 근무지 상세주소 및 연락처 1부.
 10. 채용비위 피해자 구제 세부기준 1부.
 11. 임용결격사유(공단 인사규정) 1부. 끝.