[별첨1] 직무기술서(청년인턴(체험형))

# [NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 사무행정]

<table>
<tr><td rowspan="5">채용<br>분야</td><td rowspan="5">사무<br>행정</td><td rowspan="5">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="4">02.경영·회계·사무</td><td>05.법률·경찰·소방·교도·국방</td><td>19.전기·전자</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">01.기획사무</td><td colspan="2">02.총무인사</td><td>01.법률</td><td>01.전기</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01.경영기획</td><td>02.홍보·광고</td><td>02.인사조직</td><td>03.일반사무</td><td>01.법무</td><td>04.지능형<br>전력망설비</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.경영기획</td><td>01.PR</td><td>01.인사</td><td>02.사무행정</td><td>01.법무<br>(미개발)</td><td>01.지능형<br>전력망설비</td></tr>
<tr><td>공단<br>주요<br>사업</td><td colspan="8">
[에너지효율향상 사업운영]<br>▪ 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준 기술 관리<br>▪ 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원<br>
[기후변화대응 사업운영]<br>▪ 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증<br>▪ 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화<br>▪ 온실가스·에너지 목표관리제 운영<br>
[수요관리(산업/건물/수송/공공)]<br>▪ 산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선<br>▪ 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화<br>▪ 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소사업장 에너지효율 향상 체계적 지원<br>▪ 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화<br>▪ 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영<br>▪ 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진<br>
[에너지 진단 및 제도운영]<br>▪ 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시<br>▪ 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행 실태관리<br>
[열사용기자재 검사·지원]<br>▪ 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원<br>
[재생에너지 사업기획]<br>▪ 재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진<br>▪ 재생에너지 사용 확인서 발급 및 K-RE100운영 기반구축 및 제도 운영<br>
[재생에너지 표준화인증]<br>▪ 재생에너지 설비 제작, 시험, 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급<br>▪ 재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원<br>
[재생에너지 산업육성 지원]<br>▪ 재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 재생에너지 설비 보급<br>
[재생에너지 보급 및 RPS]<br>▪ 주택·건물 등에 재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 융자 지원<br>▪ 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행<br>▪ 재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리<br>
[자금운영]<br>▪ 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리<br>
[에너지복지 및 홍보]<br>▪ 소외계층 에너지복지 증대를 위한 에너지이용권 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현<br>▪ 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련<br>
[글로벌사업]<br>▪ 해외 에너지정책 자료 조사·분석<br>▪ 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진
</td></tr>
<tr><td>능력<br>단위</td><td colspan="8">
○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 06.예산관리<br>
○ (PR) 05.언론홍보, 15.PR 전략 수립<br>
○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 04.인력이동관리, 08.임금관리<br>
○ (사무행정) 01.문서작성, 05.사무행정 업무 관리, 07. 사무자동화 프로그램 활용
</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | ○ **(법무)** 01.법령·제규정 관리, 02.법률검토, 03.소송 및 분쟁 관리<br>○ **(지능형전력망설비)** 03.지능형배전망 구축, 04.지능형전력통신망 인프라 구축, 07.지능형소비자 전기설비구축, 13.신재생 계통연계 설비 구축 |
| 직무 수행 내용 | ○ **(경영기획)** 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원<br>○ **(PR)** 기업의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온・오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행<br>○ **(인사)** 조직의 목표달성을 위하여 인사 및 보수제도를 효율적으로 관리하여 인적자원의 효율적 활용 및 육성 지원<br>○ **(사무행정)** 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리<br>○ **(법무)** 법령 및 제규정의 체계적 관리와 합리적인 법규 해석, 전략적 소송 대응 등을 통해 법적 리스크를 사전 예방하고 경영진의 올바른 의사결정을 지원<br>○ **(해외 자료 조사 및 국제협력)** 해외 에너지정책 자료 조사·분석 지원<br>○ **(지능형전력망설비)** BEMS·FEMS 기술개발 및 보급활성화, 신재생에너지설치 의무화사업 서류검토 업무 지원, 신재생에너지 설비확인 업무 지원, 신재생에너지표준화 및 인증지원사업 업무 지원, |
| 필요 지식 | ○ **(경영기획)** 기업 경영자원의 개념, 자사의 사업구조에 대한 개념, 해당 산업동향, 경제 동향<br>○ **(PR)** 언론의 종류별 특성, 홍보방법, 성과지표 요소, 전략적 분석방법에 대한 이해, 환경분석에 대한 이해<br>○ **(사무행정)** 문서기안 절차, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 부서 내의 업무 프로세스<br>○ **(법무)** 법령해석 및 검토 능력, 법률정보 검색 및 활용 능력, 각종 규제법령에 관한 지식, 신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급촉진법 등 관련 법령 및 규정, 법률 재·개정 진행절차 지식<br>○ **(해외 자료 조사 및 국제협력)** 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식<br>○ **(지능형전력망설비)** 전기설비기술기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신재생에너지 종류, 신재생에너지원별 발전량 계산 방법 |
| 필요 기술 | ○ **(경영기획)** 경영환경 분석능력, 산업통계 분석 능력<br>○ **(PR)** 홍보방법 선택능력, 기획력, 관계 구축 능력, 중요도 판단 능력, 결과 도출 능력<br>○ **(사무행정)** 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서편집 능력, 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 능력, 문서작성 기술<br>○ **(법무)** 법 적용 및 해석 능력<br>○ **(해외 자료 조사 및 국제협력)** 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력<br>○ **(지능형전력망설비)** 데이터 수집 및 운영 기술, 데이터정보 분석기술, 수요관리 기술, 신재생 에너지원 연계, 신재생 에너지 연계, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전량 계산 |
| 직무 수행 태도 | ○ **(경영기획)** 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 전략적 사고, 환경 변화에 대한 분석적 검토 자세<br>○ **(PR)** 기획 마인드, 체계적 사고, 정보와 조직 이슈에 대한 관심, 동향에 대한 호기심, 정보에 대한 적극적인 수용, 균형 있는 시각의 유지<br>○ **(사무행정)** 일정계획 준수, 적극적 정보수용 의지, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도<br>○ **(법무)** 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 명확한 기준을 가지고 규정을 재정하고 관리하려는 자세<br>○ **(지능형전력설비 )** 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 사용자 정보 보호 및 보안 의지, 성능평가의 정확성, 세밀한 도면 및 규격서 검토의지, 업무절차 준수 의식 |
| 관련 자격증 | ○ 사회조사분석사(1급, 2급), 행정사(일반), 행정사(외국어 번역), 행정관리사(1급, 2급, 3급)<br>○ 정보처리기사(산업기사), 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급) |
| 직업 기초능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력 |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

# [NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 기술행정]

<table>
<tr><td rowspan="5">채용<br>분야</td><td rowspan="5">기술<br>행정</td><td rowspan="5">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="3">14.건설</td><td>15.기계</td><td colspan="2">19.전기·전자</td><td colspan="2">23.환경·에너지</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02.토목</td><td colspan="2">03.건축</td><td>04.플랜트</td><td>01.기계<br>설계</td><td colspan="2">01.전기</td><td colspan="2">01.산업환경</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01.토목<br>설계·<br>감리</td><td colspan="2">03.건축설비<br>설계·시공</td><td>01.플랜트<br>설계·감리</td><td>01.<br>설계<br>기획</td><td>04.<br>지능형<br>전력망<br>설비</td><td>05.<br>전기<br>기기<br>제작</td><td colspan="2">02.대기관리</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>11.토목<br>건설<br>사업<br>관리</td><td>01.<br>건축<br>설비<br>설계</td><td>04.<br>건축<br>설비유<br>지관리</td><td>05.환경설비<br>설계</td><td>01.기계<br>설계기획</td><td>01.<br>지능형<br>전력망<br>설비</td><td>03.전기<br>기기<br>유지<br>보수</td><td>02.온실<br>가스<br>관리</td><td>04.기후<br>변화<br>적응</td></tr>
<tr><td colspan="11"> </td></tr>
<tr><td>공단<br>주요<br>사업</td><td colspan="10">
[에너지효율향상 사업운영]<br>▪ 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준 기술 관리<br>▪ 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지 성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원<br>
[기후변화대응 사업운영]<br>▪ 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증<br>▪ 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화<br>▪ 온실가스·에너지 목표관리제 운영<br>
[수요관리(산업/건물/수송/공공)]<br>▪ 산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선<br>▪ 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화<br>▪ 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소사업장 에너지효율 향상 체계적 지원<br>▪ 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화<br>▪ 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영<br>▪ 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진<br>
[에너지 진단 및 제도운영]<br>▪ 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시<br>▪ 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행 실태관리<br>
[열사용기자재 검사·지원]<br>▪ 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원<br>
[재생에너지 사업기획]<br>▪ 재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진<br>▪ 재생에너지 사용 확인서 발급 및 K-RE100운영 기반구축 및 제도 운영<br>
[재생에너지 표준화인증]<br>▪ 재생에너지 설비 제작, 시험, 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급<br>▪ 재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원<br>
[재생에너지 산업육성 지원]<br>▪ 재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 재생에너지 설비 보급<br>
[재생에너지 보급 및 RPS]<br>▪ 주택·건물 등에 재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 융자 지원<br>▪ 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행<br>▪ 재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리<br>
[자금운영]<br>▪ 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리<br>
[에너지복지 및 홍보]<br>▪ 소외계층 에너지복지 증대를 위한 에너지이용권 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현<br>▪ 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련<br>
[글로벌사업]<br>▪ 해외 에너지정책 자료 조사·분석<br>▪ 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진
</td></tr>
<tr><td>능력<br>단위</td><td colspan="10">○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영·지원, 07. 사무자동화 프로그램 활용<br>○ (토목건설사업관리) 02.건설사업관리 업무수행 계획 수립, 05.자원관리, 07.공정관리<br>○ (건축설비설계) 03.에너지계획 수립</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | ○ **(건축설비유지관리)** 02.건축설비 유지관리 에너지관리, 08.건축설비 유지관리 고객지원관리<br>○ **(환경설비설계)** 08.에너지자원 절감산정<br>○ **(기계설계기획)** 02.설계기술자료수집<br>○ **(지능형전력망설비)** 05.지능형소비자 전기설비구축, 10.신재생 계통연계 설비 구축<br>○ **(전기기기유지보수)** 03.전기기기 특성조사, 13.전기기기 유지보수 관련 문서화 작업, 15.범용측정장비활용, 18.작업현장 안전관리<br>○ **(온실가스관리)** 04.온실가스 모니터링, 08.배출량 평가·검증, 09.온실가스 감축<br>○ **(기후변화적응)** 01.기후변화 현상 파악, 02.기후변화 정책 조사, 08.기후변화 적응 산업 파악 |
| 직무 수행 내용 | ○ **(사무행정)** 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서자료 조사 지원<br>○ **(토목건설사업관리)** 건설기술진흥법에 따라 건설기술용역업자가 발주처의 감독 권한을 대행하여 품질확보 및 향상을 위하여 건설사업관리를 수행<br>○ **(건축설비설계) (건축설비유지관리)** 제로에너지건물에 대한 이해와 건물 에너지소비량 및 관련 제도에 대한 이해를 바탕으로 건물 에너지관리시스템을 개발하고, 일부 대형 건물들의 에너지 사용량 관리, 각종 건물의 신재생 에너지 및 에너지 절감 시설물 투자 현장 확인·심사를 통한 보조금 지급<br>○ **(환경설비설계)** 각 시설의 업종별 특성과 공정 프로세스, 에너지 및 물질수지, 연료 및 전력사용에 따른 온실가스 배출량 산정 및 결정 능력을 통해 정부 정책 지원과 에너지자원절약을 유도하여 우리나라의 기후변화 대응 및 지속가능한 발전을 도모<br>○ **(지능형전력망설비)** BEMS·FEMS 기술개발 및 보급활성화, 신재생에너지설치 의무화사업 서류검토 업무 지원, 신재생에너지 설비확인 업무 지원, 신재생에너지표준화 및 인증지원사업 업무 지원<br>○ **(전기기기유지보수)** 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리, 에너지진단 제도 운영 및 진단이행실태관리 등 업무 지원<br>○ **(온실가스관리)** 기후변화협상 동향, 온실가스 정부정책 및 제도 등에 대한 이해를 토대로 에너지다소비사업장의 온실가스 감축방안 제시 및 기술지원을 수행<br>○ **(기후변화적응)** 에너지다소비 사업장의 기후변화 피해를 최소화하기 위해 기후변화적응 관련 국제동향 파악 업무 지원<br>○ **(해외 자료 조사 및 국제협력)** 해외 에너지정책 자료 조사·분석 지원 |
| 필요 지식 | ○ **(사무행정)** 문서기안 절차, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 부서 내의 업무 프로세스<br>○ **(토목건설사업관리)** 건설사업관리의 전반적인 지식, 과업전반의 업무수행 과정에 관한 지식, 관계법령과 지침에 대한 지식, 공사공정표에 따른 자원 투입 관리 지식, 자원에 대한 이력 관리 지식, 공정표 작성에 요구되는 지식<br>○ **(건축설비설계)** 건축물 현장의 기반시설에 대한 지식, 에너지에 대한 지식, 각종 법규에 대한 지식<br>○ **(건축설비유지관리)** 에너지성능지표(EPI), BAS/BMS의 개념 이해, BEMS의 개념 이해, 에너지관리 진단 기술 이해<br>○ **(환경설비설계)** 온실가스 배출량 산정방식, 업종별 시설 특성, 공정프로세스, 기후변화대응, 신재생·환경·에너지이용합리화 관련 법규 및 정책<br>○ **(기계설계기획)** KS·ISO 규격의 도면에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식<br>○ **(지능형전력망설비)** 전기설비기술기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신재생 에너지 종류, 신재생에너지원별 발전량 계산 방법<br>○ **(전기기기유지보수)** IEC·KSC 관련기준, 전기기기 시험성적서, 측정장비 종류 및 사용방법, 전기설비기술기준 관련지식, 측정 시 안전관리수칙 관련지식, 해당 전기기기의 기본 작동원리, 전기기기 제조 관련지식, 전기기기 구조 및 특성<br>○ **(온실가스관리)** 온실가스 발생원에 대한 지식, 시설의 보완계획 수립을 위한 업무지식, 모니터링 방법과 절차<br>○ **(기후변화적응)** IPCC 기후변화 적응/영향에 관한 보고서, 산업별 기후변화 영향 및 전망자료, 기후변화 완화 및 적응 방안의 종류와 내용, 신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급촉진법 등 관련 규정<br>○ **(해외 자료 조사 및 국제협력)** 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식 |
| 필요 기술 | ○ **(사무행정)** 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서편집 능력, 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 능력, 문서작성 기술<br>○ **(토목건설사업관리)** 논리적인 의사전달 기술, 협의자료 작성을 위한 컴퓨터 활용 기술, 자원관리 자료를 분석하고 결과를 도출할 수 있는 능력, 자원조달 절차의 파악 능력, 계약내용의 파악<br>○ **(건축설비설계)** 건축현장의 기반시설 분석능력, 신재생에너지의 기술적 평가능력, 해당 법규의 적용능력, 에너지사용량 평가기술 |

| | |
|---|---|
| | ○ **(건축설비유지관리)** 건물 용도별 에너지절약 특성화 기법에 대한 이해<br>○ **(환경설비설계)** 시설별 연료 사용량 및 전력사용량 검토 능력, 온실가스 배출량 결정 능력<br>○ **(기계설계기획)** 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술<br>○ **(지능형전력망설비)** 데이터 수집 및 운영 기술, 데이터정보 분석기술, 수요관리 기술, 신재생 에너지원 연계, 신재생 에너지 연계, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전량 계산<br>○ **(전기기기유지보수)** 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 검사결과 판정 및 조치 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술, 측정데이터 분석 능력, 전기기기 관련법규 및 기준 해석 능력, 전기기기 제작도면 해석 능력, 전기기기 구조와 원리 해석 능력<br>○ **(온실가스관리)** 온실가스 배출시설에 대한 이해 능력, 모니터링 업무절차 수립 능력<br>○ **(기후변화적응)** 관련 정책을 조사할 수 있는 능력, 관련 국내 법령과 주요 내용을 파악할 수 있는 능력, 국내외 신재생 에너지 정책 보고서 검색기술, 국내외 신재생 에너지 개발 실적 파악 능력<br>○ **(해외 자료 조사 및 국제협력)** 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력 |
| 직무 수행 태도 | ○ **(사무행정)** 일정계획 준수, 적극적 정보수용 의지, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도<br>○ **(토목건설사업관리)** 객관적으로 접근하려는 논리적 태도, 유연한 상황대처 자세, 자원조달 문제 해결을 위한 적극적 대응 태도, 자원배당 계획에 대한 개선 의지<br>○ **(건축설비설계)** 에너지절약을 위한 확실한 태도, 체계적인 분석태도, 종합적인 분석태도<br>○ **(건축설비유지관리)** 정부의 에너지 절약관련 정책을 상시 모니터링하는 습관<br>○ **(환경설비설계)** 온실가스 저감 관련 법령 준수, 성실한 조사 노력, 자료의 정확한 분석과 적용을 위한 자세<br>○ **(기계설계기획)** 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적인 의사소통 및 대인 관계<br>○ **(지능형전력망설비)** 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 사용자 정보 보호 및 보안 의지, 성능평가의 정확성, 세밀한 도면 및 규격서 검토의지, 업무절차 준수 의식<br>○ **(전기기기유지보수)** 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성, 정확한 법규 적용 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정 시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 측정기술 습득의 적극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고<br>○ **(온실가스관리)** 모니터링 유형을 적합하게 적용하려는 의지, 원활한 커뮤니케이션 창출 의지<br>○ **(기후변화적응)** 성실하게 자료를 조사하려는 태도, 현상 파악에 대한 분석적인 자세, 효과적 결과 도출 분석 자세, 국내정책에 호응하려는 자세, 국제사회의 노력을 이해하려는 자세 |
| 관련 자격증 | ○ **(사무자동화)** 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 2급 |
| 직업 기초능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력 |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr |

[별첨2] 취업지원대상자 우대제도 세부 기준

# 취업지원대상자 우대사항 세부기준

가. 취업지원대상자에 대한 우대는 개별 채용시험에 적용되는 전형단계(서류전형, 필기전형, 면접전형)별로 적용한다.

나. 취업지원대상자에 대한 가점은 전형단계별 만점의 5% 또는 10%를 부여한다. 다만, 취업지원대상자가 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니한다.

다. 위 '나'에 따른 가점을 받아 합격한 사람(이하 '가점 합격자'라 한다)에 대한 세부 적용 기준은 아래와 같다.

| 세부 적용 기준 |
|---|
| 1. 전형단계별 가점합격자는 전형단계별 합격예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우, 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 단, 취업지원대상자로서 가점하지 않은 점수로도 합격한 사람은 가점합격자에서 제외한다. |
| 2. 아래 어느 하나에 해당하는 때에는 위 '1'에 따른 가점합격인원 상한제를 적용하지 아니한다.<br>① 전형단계별 응시자 수가 전형단계별 합격예정인원과 같거나 적은 경우<br>② 취업지원대상자만 응시하는 제한경쟁채용시험의 경우 |
| 3. 최종 채용예정인원이 3명 이하인 때에는 모든 전형단계에서 원점수로 합격자를 결정하며, 가점합격자가 발생하지 아니한다.(가점은 합격순위에만 영향). 단, 응시자수가 최종 채용예정인원과 동일하거나 적은 경우에는 가점합격자가 발생할 수 있다. 또한, 예비합격자 선정 시에도 가점합격자가 발생할 수 없으므로, 원점수로 예비합격자 순위를 결정한다. |

| 최종<br>채용예정인원 | 응시자 수 | 가점합격자 | 가점합격인원<br>상한제 |
|---|---|---|---|
| 4명 이상 | 전형단계별<br>합격예정인원보다 큼 | 전형단계별 발생 | 적용 |
| | 전형단계별<br>합격예정인원과<br>동일하거나 적음 | 해당<br>전형단계에서<br>발생 | 미적용 |
| 3명 이하<br>(위 '다'의 3 적용) | 최종 채용예정인원보다 큼 | 전형단계별<br>미발생 | 미적용 |
| | 최종 채용예정인원과<br>동일하거나 적음 | 전형단계별 발생 | 미적용 |

라. 전형단계별 합격자를 결정할 때 전형단계별 합격예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

[별첨3] 이전지역인재 기준

## □ 이전지역인재(울산·경남) 정의

○ **대학까지의 최종학력**(대학원 이상 제외) **기준** 한국에너지공단이 이전한 **울산광역시, 경상남도(부산광역시 제외)에 소재한 학교**를 **최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 자**

* 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 국토교통부 「이전 지역인재 채용목표제 운영지침」에 따름

## □ 이전지역(울산·경남) 학교의 범위

(1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교

(2) 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)

* 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함

** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함

(3) 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원

(4) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함

(5) 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교

## □ 이전지역(울산 · 경남) 학교 제외 대상

(1) 특별법으로 설치된 다음 학교

㉮ 「경찰대학 설치법」에 의한 경찰대학(경기)
㉯ 「사관학교 설치법」에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
㉰ 「국군간호사관학교 설치법」에 의한 국군간호사관학교(대전)
㉱ 「육군3사관학교 설치법」에 의한 육군 제3사관학교(경북)

(2) 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교

## □ 그 외의 이전지역인재에 해당하는 경우

(1) 이전지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우

㉮ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
㉯ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
㉰ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
㉱ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」제6조에 의한 독학학위 취득자
㉲ 「학점인정 등에 관한 법률」제9조에 의한 학위 취득자

(2) 학교 소재지가 변경된 경우

㉮ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전지역인재에서 제외
㉯ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전지역인재에서 제외

(3) 2개 대학 이상 재학 등인 경우

**< 예 시 >**

**< 이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우 >**
- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업 : **이전지역인재 해당**
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정) : **이전지역인재 해당**

**< 본교의 위치와 분교・지방캠퍼스의 위치가 다른 경우 >**
- 본교가 수도권에 위치하고, 분교・지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 : **분교·지방캠퍼스는 이전지역인재에 해당**
- 본교가 지방에 위치하고, 분교・지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 : **분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 이전지역인재에 해당**

* 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, **양산캠퍼스 학생은 경남의 이전지역인재에 해당**

**< 대학졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우 >**
- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : **이전지역인재 해당**
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학중 : **이전지역인재 비해당**

※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역인재에 **이전지역인재 해당**

**< 한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우 >**
- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경 : **이전지역인재 비해당**
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : **이전지역인재 비해당**

**< 대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우 >**

ㅇ 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중 : **이전지역인재 비해당**

ㅇ 타 지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : **이전지역인재 비해당**

※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역인재에 **이전지역인재 해당**

**< 경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우 >**

ㅇ 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : **이전지역인재 해당**

ㅇ 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : **이전지역인재 비해당**

**< 대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우 >**

ㅇ 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : **이전지역인재 해당**

ㅇ 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : **이전지역인재 비해당**

[별첨4] 공인 외국어성적 평정기준

# 공인 외국어성적 평정기준

□ **인정 공인 영어시험** : TOEIC, TOEFL, New TEPS, G-TELP(Level 2), FLEX(듣기/읽기), TOEIC-S

## □ 공인 외국어성적 평정기준

| 구 분 | | 계산식 | 기 준 |
|---|---|---|---|
| 청년인턴<br>(체험형) | 사무행정<br>기술행정 | **(TOEIC 기준 점수 ÷ 700)×70** | ▪ 소수점 첫째 자리까지 표기<br>- 소수점 둘째 자리에서 버림<br>▪ TOEIC 기준 700점 이상은 만점 처리 |

* 어학시험 간 점수환산 기준은 **[기타첨부] 외국어성적 통합 환산표** 참고

## □ 청각장애[장애정도가 심한 자] 응시자 적용기준

| 구 분 | 시험 구성 | 청각장애 응시자 환산적용 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| TOEIC,<br>TOEFL | 독해 50% + 청해 50% | 독해성적 × 200% | 청해성적 제외 |
| New TEPS,<br>FLEX | 독해 60% + 청해 40% | 독해성적 × 167% | 청해성적 제외 |
| G-TELP(Level2) | 독해 66.67% + 청해 33.33% | 독해성적 × 150% | 청해성적 제외 |

## □ 공인 외국어성적의 유효기간 연장 적용

○ **(적용사항)** 어학성적의 **유효기간 만료 전***, 국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전 등록한 어학성적에 한해 최대 5년까지 유효기간 연장 인정

* 등록시점에 유효한 어학성적이어야 하며, 이미 자체 유효기간(2년)이 지난 성적은 시험 실시 기관으로부터 조회가 불가하므로 사전등록 대상이 되지 않음

○ **(진위여부 확인)** 면접전형 합격자 대상 증빙서류 제출로 진위 확인

**< 어학성적 유효기간 인정 기준 >**

◈ **어학성적 유효기간 : ① 또는 ②**

① '국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)'에 **사전등록하지 않은** 어학성적
- **발급번호가 명시된 성적표 제출**(성적 미리보기 화면 캡쳐본 등은 인정 불가)
※ **임용예정일('26.6.29.) 기준 유효기간 내인 국내 정기시험 성적**으로, '**24.6.29. 이후 응시**하고 **입사지원서 접수 마감일('26.5.13. 14:00)까지 발표**한 성적에 한하여 인정

② '국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)'에 **사전등록한** 어학성적
- **사전등록 어학성적 확인서(정부24 발급)** 제출
※ **임용예정일('26.6.29) 기준 유효기간 내인 국내 정기시험 성적**으로, **입사지원서 접수 마감일('26.5.13. 14:00)까지 발표**하고 **해당시험 성적 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템을 통해 사전등록을 한 경우**에 한하여 인정

[별첨5] 자기소개서 작성 양식(청년인턴(체험형))

# 자기소개서 작성 양식

## (한국에너지공단 채용 홈페이지에서 작성)

| |
|---|
| **① 한국에너지공단 청년인턴 지원 직무와 관련하여 지원자가 직무능력을 개발하기 위해 노력한 사항을 기술하여 주십시오. (300자 이상 500자 이내)** |
| *블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지*<br>** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등* |
| **② 지원자의 경력 또는 경험사항 중 예상치 못했던 문제로 인해 난관에 부딪혔을 때, 이전에 없던 혹은 이전과는 다른 방식으로 문제를 해결하고자 했던 경험(당시 발생한 문제 상황과 귀하가 제시했던 해결방안을 함께 제시)에 대해 기술해 주십시오. (300자 이상 500자 이내)** |
| *블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지*<br>** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등* |
| **③ 청년인턴 직무 수행과 관련하여 지원자가 생각하는 필수적인 지식이 무엇인지, 이에 대해 본인이 부족한 부분이 있다면 어떻게 개선할 것인지 기술해 주십시오. (300자 이상 500자 이내)** |
| *블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지*<br>** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등* |
| **④ 소속집단의 공동과업을 달성하는 과정에서 발생된 갈등을 극복하기 위해 구성원들과 적극적으로 의사소통을 통해 갈등을 해소했던 경험 또는 향후에 어떻게 대처할 것인지에 대해서 기술해 주십시오. (300자 이상 500자 이내)** |
| *블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지*<br>** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등* |

[별첨6] 개인정보 수집・이용・위탁 동의서

# 개인정보 수집·이용·위탁 동의서 (온라인 동의 양식)

본인은 한국에너지공단 직원 채용 입사지원서를 제출함에 있어 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제23조제1항 단서조항 및 제15조에 따라 한국에너지공단이 수집 및 이용하고, 수집한 정보를 서류의 진위여부 확인을 위해 한국에너지공단이 수집 및 이용하는 것에 대해 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

지원자 성 명 : (서명 또는 인)

한국에너지공단 이사장 귀하

| 인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위 |
| --- |
| ▫ 개인정보의 수집・이용목적 : 한국에너지공단 직원 채용 심사<br>▫ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항<br>- 성명, 연락처 등 채용심사에 필요한 제반 사항<br>▫ 보유·이용기간<br>- 연락처, 평정표 : 영구<br>- 이외 자료 : 개인정보 수집·이용·위탁에 관한 동의일로부터 채용 종료시까지<br>* 공단 채용 규정에 따라 채용비리 피해자 구제 등을 위해 탈락자의 연락처, 평정표는 영구 보관하며, 이를 제외한 모든 개인정보는 채용 종료시 파기 합니다.<br>▫ 지원자는 개인정보보호법 제15조제2항제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 입사지원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음 |

[별첨7] 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서

# 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서

| | | | |
|---|---|---|---|
| **성명** | | **수험번호** | |
| **채용분야** | | **채용직무** | |
| **주소** | | | |
| **이메일** | | **휴대폰** | |
| **이의신청사유** | *육하원칙에 의거 구체적으로 작성* | | |

본인은 한국에너지공단 직원 채용과 관련하여 위와 같이 이의신청서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

한국에너지공단 이사장 귀하

**이의신청 예외사유**

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 일반적인 채용제도 및 절차 등에 대한 문의 및 질의사항
- 특정 응시자의 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 채용공고 상 명확히 기재되어 있는 사항 등
- 기타 정보 제공이 어려운 사항

# [별첨8] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

| 접수번호 | 접수일자 |
|---|---|

| 청구인 | 성명 | 수험번호 | 생년월일 |
|---|---|---|---|
| 주 소 | | | 연락처 |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) | | | |

| 반환청구서류 | |
|---|---|

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국에너지공단이사장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별첨9] 모집단위별 근무지 및 연락처

# 모집단위별 근무지 및 연락처

| 직무 | 모집단위 (지역) | 근무지 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 근무부서 | 주소 | 대표번호 |
| 사무 행정 / 기술 행정 | 울산 | 한국에너지공단 본사 | 울산광역시 중구 종가로323(우정동) 한국에너지공단 본사 | 052-920-0245 |
| | 서울 | 서울지역본부 | 서울특별시 영등포구 여의대로 14(여의도동) KT 여의도타워 11층 | 02-2071-3081 |
| | 부산 | 부산울산지역본부 | 부산광역시 해운대구 센텀중앙로 55(우동) 8층(806호) | 051-999-6800 |
| | 대구 | 대구경북지역본부 | 대구광역시 달서구 성서공단로 52(대천동) | 053-580-7900 |
| | 인천 | 인천지역본부 | 인천광역시 연수구 갯벌로12,(송도동) 인천미추홀타워 본관 12층 | 032-249-1900 |
| | 광주 | 광주전남지역본부 | 광주광역시 북구 첨단과기로 123(오룡동) | 062-602-0090 |
| | 대전 | 대전충남지역본부 | 대전광역시 유성구 대덕대로 480(도룡동) 미래에너지움 3층 | 042-323-4400 |
| | 충북 청주 | 세종충북지역본부 | 충청북도 청주시 흥덕구 풍산로 50(가경동) 충청북도기업진흥원 4층 | 043-901-6000 |
| | 경기 수원 | 경기지역본부 | 경기도 수원시 영통구 광교중앙로 140(하동) 수원컨벤션센터 501~505호 | 031-300-9900 |
| | 강원 춘천 | 강원지역본부 | 강원특별자치도 춘천시 경춘로 2357(온의동) 새마을금고연합회 2층 | 033-248-8400 |
| | 전북 전주 | 전북지역본부 | 전북특별자치도 전주시 덕진구 팔과정로 164(팔복동 1가) 전북특별자치도경제통상진흥원 본관 2층 | 063-906-6999 |
| | 경남 창원 | 경남지역본부 | 경상남도 창원시 성산구 원이대로 362(대원동) 창원컨벤션센터1층(103호) | 055-600-8100 |
| | 제주 | 제주지역본부 | 제주특별자치도 제주시 연북로 33(노형동) KT&G 제주사옥 3층 | 064-909-0365 |

*** 채용 관련 문의는 한국에너지공단 채용 홈페이지(https://kea.recruitlab.co.kr/) 내 채용문의 게시판 또는 공단 채용 콜센터(070-4896-0801)로 문의하시기 바랍니다.**

[별첨10] 채용비위 피해자 구제 세부기준

# 채용비위 피해자 구제 세부기준

□ 채용비위 피해자: 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

□ 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

① (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

② (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기전형 재실시
- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시

□ 피해자 구제시기: 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행

[별첨11] 임용결격사유(공단 인사규정)

# 임용결격사유(공단 인사규정)

**제11조(임용결격사유)** 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
7. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

 나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

 다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

9. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
10. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
11. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
12. 「병역법」 제76조제1항에 따른 병역의무 불이행자
13. 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자 또는 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자