

2026년 한국출판문화산업진흥원 하반기 공개경쟁 및 제한경쟁 채용 공고



한국출판문화산업진흥원은 출판산업을 『지식·문화 생태계의 핵심 산업』으로 육성하기 위해 다양한 진흥 사업을 추진하고 있습니다. 아래와 같이 출판문화산업의 발전을 함께 이끌어 갈 유능한 인재를 모집하오니 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2026. 4. 20.

한국출판문화산업진흥원

1. 채용 분야 및 인원

구분		채용인원	채용분야	직무내용
공개경쟁	정규직 (일반직 6급)	3명	일반행정	프로젝트 관리, 사무행정, 문화콘텐츠기획
	기간제계약직 (휴직대체)	3명	일반행정	프로젝트 관리, 사무행정, 문화콘텐츠기획
	체험형 청년인턴	6명	일반행정	프로젝트 관리, 사무행정, 문화콘텐츠기획
제한경쟁 (장애인)	무기계약직 (일반직 II 6급)	1명	일반행정	프로젝트 관리, 사무행정, 문화콘텐츠기획

※ 채용 분야는 중복지원 불가, 중복 지원 시 불합격 처리

※ 직무 세부사항은 직무기술서 참조

2. 근로 조건

구분	근무기간	근무형태	근무지	보수수준 (기본연봉)
공개경쟁 정규직 (일반직 6급)	임용일 ~ 정년	주 5일 (월~금), 주 40시간 근무	한국출판 문화산업 진흥원 (전주 본원)	하한액 27,900천원~ 상한액 42,000천원

구분	근무기간	근무형태	근무지	보수수준 (기본연봉)	
기간제계약직① (휴직대체)	임용일 ~ 2027.6.11.	주 5일 (월~금), 주 40시간 근무	한국출판 문화산업 진흥원 (전주 본원)	월 2,156,880원	
기간제계약직② (휴직대체)	임용일 ~ 2028.1.17.				
기간제계약직③ (휴직대체)	임용일 ~ 2028.2.29.				
체험형 청년인턴	임용일 ~ 2026.9.30.	주 5일 (월~금), 주 40시간 근무	한국출판 문화산업 진흥원 (전주 본원)	월 2,156,880원	
제한경쟁 (장애인)	무기계약직 (일반직 II 6급)	임용일 ~ 정년	주 5일 (월~금), 주 40시간 근무	한국출판 문화산업 진흥원 (전주 본원)	27,900천원

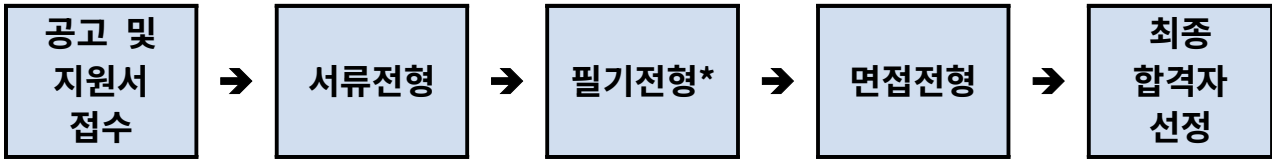
- ※ **정규직 및 무기계약직의 경우 임용일로부터 3개월간 수습 기간 운영**(수습 기간 보수 및 평가는 내규에 따르며, 수습 기간 중 근무태도가 불량하거나 근무수행능력이 현저히 부족하다고 인정된 자에 대해 평가를 통해 임용하지 않을 수 있음)
- ※ **기본급 외 수당(시간외수당, 연차수당, 성과급, 가족수당 등)은 진흥원 보수 및 인사 규정을 따름(공공기관 경영정보 공개시스템 <알리오> 참고)**
- ※ **청년인턴의 경우 공고에 제시한 기본연봉 금액을 따름(기본급 외 수당 해당없음)**
- ※ 금번 채용계획에 따른 기간제계약직 근로자는 위 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되며, **연장 또는 갱신되지 아니함**
- ※ 기타 복무에 관한 사항은 근로계약서 및 진흥원 규정 적용
- ※ 월 급여는 진흥원과 진흥원 노동조합 임금단체협약에 의해 변동될 수 있음

3. 응시자격 및 결격사유

구분	내용
응시자격(공통)	<ul style="list-style-type: none"> · 성별, 학력, 전공, 자격 제한 없음 · 임용일 기준 만 18세 이상, 만 60세가 도래하지 않은 자 · 최종합격자 발표 후 즉시 임용이 가능한 자 · 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자 · 진흥원 인사규정상 결격사유가 없는 자
응시자격 (청년인턴)	<ul style="list-style-type: none"> · 「청년기본법」 및 「청년고용촉진 특별법」에 의거, 임용일 기준 만 34세 이하(1991.7.1. 이후 출생자) · 단, 「제대군인에 관한 법률」 제2조 및 제16조에 따라 제대군인 응시연령 상한 연장 적용(최대 3세) <ul style="list-style-type: none"> - 군복무기간 1년 미만 → 1세, 1년 이상~2년 미만 → 2세, 2년 이상 → 3세 연장
응시자격 (제한경쟁, 장애인)	<ul style="list-style-type: none"> · 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
결격사유(공통)	<ul style="list-style-type: none"> · 금고이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 · 「병역법」에 의한 병역을 기피한 자 · 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 · 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자(단, 미성년자 대상 성범죄자는 영구적으로 임용 금지) · 진흥원 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

※ 응시자격 기준은 임용일(2026.6.30.) 기준으로 함

4. 채용절차 및 일정



전형단계	일정(안)	비고
지원서 접수	2026. 4. 20.(월) ~ 5. 4.(월), 18:00까지	온라인 원서 접수 시스템 내 접수
서류전형	2026. 5. 11.(월) ~ 5. 13.(수)	입사지원서 등 서류 평가
서류전형 결과 발표	2026. 5. 22.(금)	진흥원 홈페이지 및 온라인 원서 접수 시스템
서류전형 합격예정자 증빙서류 제출	2026. 5. 22.(금) ~ 5. 26.(화), 18:00까지	온라인 원서 접수 시스템 내 제출
필기전형	2026. 5. 29.(금)	정규직(일반직 6급)만 실시, NCS 및 논술 평가, 전주 본원
필기전형 결과 발표	2026. 6. 4.(목)	진흥원 홈페이지 및 온라인 원서 접수 시스템
면접전형	2026. 6. 10.(수) ~ 6. 11.(목)	면접 평가, 전주 본원
면접전형 합격예정자 증빙서류 제출	2026. 6. 15.(월) ~ 6. 17.(수), 18:00까지	개별 연락, 채용 담당자 메일 (ni@kpipa.or.kr)로 제출
최종 합격자 발표	2026. 6. 24.(수)	진흥원 홈페이지 및 온라인 원서 접수 시스템
최종 합격자 임용 및 오리엔테이션	2026. 6. 30.(화)	전주 본원
예비합격자 운영	~ 2026. 9. 30.(수)	최종 합격 인원의 2배수 선정, 합격자 발표 공고일로부터 3개월

※ 상기 일정 및 장소는 전형 단계별 진행 상황 등에 따라 변동 가능

※ **필기전형은 정규직(일반직 6급) 분야만 실시**

※ 필기전형 및 면접전형 시간은 별도 공지 예정, **공지한 입실 완료 시간 이후 입실한 응시자 결시 처리**

※ 전형별 합격자 명단은 진흥원 홈페이지 및 온라인 원서 접수 시스템에 공지

5. 원서 접수

접수방법	· 온라인 원서 접수 시스템(링크) 접수
접수기간	· 2026년 4월 20일(월)부터 5월 4일(월) 18:00까지
문의처	· 온라인 원서 접수 시스템 내 Q&A 또는 유선(063-219-2722) - 유선 문의는 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

- ※ 접수 마감일에는 다수의 접수 인원이 동시 접속하여 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으니 **마감일로부터 1~2일 전 접수 완료 권장**
- ※ **전자우편(이메일), 우편 및 방문 접수 불가**
- ※ 최종 제출 완료 전 자격 및 경력, 경험 사항 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출 예정인 **증빙서류와 대조하여 정확히 기재하였는지 확인 요망**
- ※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정 불가

6. 심사 항목

전형단계	심사항목
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · (평가내용) 자기소개서(50%) 및 역량기술서(50%) · (제출서류) 입사지원서, 자기소개서, 역량기술서 · (합격기준) 서류전형 합산 평균점수 60점 이상자 중 고득점자 순 · (합격배수) 정규직(일반직 6급) 및 무기계약직(일반직 II 6급) 5배수, 기간제계약직 및 청년인턴 3배수 · (동점자 처리) 동점자 전원 합격 처리 ※ 우대사항 해당자의 경우 가점 포함 · (기타사항) 지원서 블라인드 채용 위배 시 해당 항목 최하점 부여 ※ 의미 없는 문자 반복 기재, 미기재 항목은 0점 처리
필기전형 (정규직, 일반직 6급 분야만 실시)	<ul style="list-style-type: none"> · (평가내용) NCS 기반 직업기초능력 시험(50%) 및 논술 시험(50%) · (시험과목) <ul style="list-style-type: none"> - NCS 기반 직업기초능력 시험 : 문제해결, 의사소통, 자원관리, 조직이해, 정보능력(각 10문항, 객관식, 4지선다형) - 논술 시험 : 출판문화산업 관련 1문항 · (합격기준) 필기전형 합산 평균점수 70점 이상자 중 고득점자 순 · (합격배수) 정규직(일반직 6급) 3배수 · (과락기준) 각 시험별 70점 미만 득점자 · (동점자 처리) 동점자 전원 합격 처리 ※ 우대사항 해당자의 경우 가점 포함

전형단계	심사항목
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · (평가내용) 면접(100%) <ul style="list-style-type: none"> - 면접 : 인성, 업무능력, 사고력, 의사소통능력(다:다) · (합격기준) 면접전형 합산 평균점수 70점 이상자 중 고득점자 순 · (동점자 처리 기준) 최종합격자 결정 시 2인 이상 동점자가 발생한 경우, 다음 기준을 순차적으로 적용하여 우선 합격자 결정 <ul style="list-style-type: none"> ①취업지원대상자 → ②장애인 → ③저소득층 → ④전북지역인재 → ⑤청년(만 34세 이하) → ⑥면접전형 이전 전형의 점수 총합 고득점자 <p>※ 우대사항 해당자의 경우 가점 포함</p>

7. 평가 기준

전형단계	심사항목
서류전형	자기소개서(50) <ul style="list-style-type: none"> · 지원동기, 가치관 성장(15) · 직무 관련 강점과 약점(15) · 핵심가치의 이해와 역량(10) · 공공기관 직원 자질의 인식과 노력 성과(10)
	역량기술서(50) <ul style="list-style-type: none"> · 교육 노력과 성과(20) · 경력개발 노력과 성과(15) · 경험활동 노력과 성과(15)
필기전형 (정규직, 일반직 6급 분야만 실시)	NCS(50) <ul style="list-style-type: none"> · 문제해결(10) · 의사소통(10) · 자원관리(10) · 조직이해(10) · 정보능력(10)
	논술(50) <ul style="list-style-type: none"> · 논리력(10) · 논증력(10) · 표현력(10) · 창의력(10) · 비판력(10)
면접전형	면접(100) <ul style="list-style-type: none"> · 인성(도덕성, 사회성, 자아관)(25) · 업무능력(직무지식, 사무능력, 관련경력)(25) · 사고력(논리력, 창의력, 비판력)(25) · 의사소통능력(이해력, 표현력, 예절)(25)

8. 우대가점 적용 대상

대상자	정의
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 및 단체설립에 관한 법률」 등에 의거한 취업지원 대상자
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인
비수도권 지역인재	<ul style="list-style-type: none"> 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등) 및 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조2를 근거로 최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 서울/경기/인천 지역을 제외한 비수도권 학교를 졸업하였거나 졸업 예정인 자
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 기초생활수급자, 동법 제2조제1호에 따른 차상위계층 「한부모가족지원법」 제5조의 지원대상자에 해당하는 기간이 응시원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자
북한 이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀
경력단절여성	<ul style="list-style-type: none"> 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조 제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성
공공기관 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> 공고일 기준 직전 3년 내 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 청년인턴 근무 5개월 이상인 자
청년	<ul style="list-style-type: none"> 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만 15세부터 34세 이하인 사람
출판진흥원 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> 2025년 한국출판문화산업진흥원 청년인턴 과정을 수료한 자 중 정규직(일반직 6급) 지원자

9. 전형별 가점 적용

구분		단계별 적용 여부			비고
		서류	필기	면접	
취업지원 대상자	정규직	0	0	0	각 전형별 만점의 5점 또는 10점
	무기계약직 기간제계약직 청년인턴	0	-	0	
장애인	정규직	0	0	0	각 전형별 만점의 5점 또는 10점 ·(중증) 각 전형별 만점의 10점 ·(경증) 각 전형별 만점의 5점
	무기계약직 기간제계약직 청년인턴	0	-	0	
비수도권 지역인재	정규직 무기계약직 기간제계약직 청년인턴	0	-	-	서류전형 만점의 3점 또는 2점 ·(전북) 서류전형 만점의 3점 ·(전북 외) 서류전형 만점의 2점
저소득층	정규직 무기계약직 기간제계약직 청년인턴	0	-	-	서류전형 만점의 2점
북한이탈주민	정규직 무기계약직 기간제계약직 청년인턴	0	-	-	서류전형 만점의 2점
다문화가족	정규직 무기계약직 기간제계약직 청년인턴	0	-	-	서류전형 만점의 2점
경력단절여성	정규직 무기계약직 기간제계약직 청년인턴	0	-	-	서류전형 만점의 2점
공공기관 청년인턴	정규직 무기계약직 기간제계약직 청년인턴	0	-	-	서류전형 만점의 2점
청년	정규직 무기계약직 기간제계약직 청년인턴	0	-	-	서류전형 만점의 1점
출판진흥원 청년인턴	정규직	0	-	-	서류전형 만점의 3점 또는 2점 ·(우수인턴) 서류전형 만점의 3점 ·(인턴수료) 서류전형 만점의 2점
	무기계약직 기간제계약직 청년인턴	-			

- ※ 위 채용 우대가점 중 지원자에게 유리한 1개 부문에 대해서만 인정함
- ※ 가점증빙 서류를 제출(개인정보 블라인드 처리 후 제출)하여야 하며, 미제출할 경우 실제 대상 여부와 관계없이 가점을 인정하지 않음
- ※ 취업지원대상자의 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거 가산점을 받아 채용 시험에 합격하는 인원은 그 채용 시험 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 예외 적용함

10. 증빙서류 제출

구분	제출서류	제출대상	발급 유효기간
서류 전형 합격 예정자 (※가점 증빙)	※ 제출 기한 : 2026.5.22.(금)~5.26.(화), 18:00까지 ※ 제출 방법 : 온라인 원서 접수 시스템 내 제출		
	· 취업지원대상자 증명서	취업지원대상자	공고일 이후 발급분
	· 장애인 증명서	장애인	
	· 재학증명서 또는 졸업증명서	비수도권 지역인재	
	· 기초생활수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족 증명서	저소득층	
	· 북한이탈주민 등록확인서	북한이탈주민	
	· 국적취득 증명서, 가족관계증명서	다문화가족	
	· 건강보험자격 득실확인서	경력단절여성	
	· 주민등록초본 또는 등본	청년	
· 경력증명서	청년인턴		
면접 전형 합격 예정자	※ 제출 기한 : 2026.6.15.(월)~6.17.(수), 18:00까지 ※ 제출 방법 : 채용 담당자 메일로 제출		
	· 최종학력 증명서 및 성적증명서 (※대학원 졸업(예정)자는 대학 포함)	해당자	기한 없음
	· 지원서상 기재된 경력증명서 및 건강보험 자격득실확인서 (※경력증명서에는 부서, 직위, 근무 기간 등 명확히 기재)		공고일 이후 발급분
	· 지원서상 기재된 자격증 증명서		기한 없음
	· 지원서상 기재된 교육이수사항 증명서 (※학교교육 및 직업교육)		
	· 지원서상 기재된 학내외활동 증명서		
최종 합격자	※ 제출 방법 : 오리엔테이션 당일 제출		
	· 기 제출 서류 원본 및 취업제한 확인서 등 각종 서약서	해당자	-

- ※ 지역인재 대상자로 대학 졸업 예정자는 4년(8학기), 전문대학의 경우 2년(4학기) 이상 등록하고 최종 학기 수강 신청 학점을 포함하여 졸업학점에 도달하며 입사지원서 접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 함
- ※ 근무경력에는 경력증명서와 건강보험 자격득실확인서에 의해 확인이 가능한 경력만 작성
- ※ 자격증 및 교육/학내외 활동은 직무기술서의 필요 지식 및 기술 확인하여 직무 유관 내용으로 작성
- ※ 전형별 합격자 제출서류는 합격자 공고 시 별도 안내(기한 내 반드시 제출)
- ※ 제출 서류별 발급 유효기간을 준수하여 제출
- ※ 제출 서류 내 주민등록번호 뒷자리는 반드시 블라인드 처리

11. 기타 및 유의사항

블라인드 채용 관련

- 진흥원은 블라인드 채용을 실시하여 편견 요인에 대한 개인정보를 기재할 수 없으며, 입사지원서에 개인 인적사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 학업성적, 가족관계 등)을 기재하지 마시기 바랍니다.
- 입사지원서 등에 허위 기재 및 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다. 최종 합격 후에도 응시원서 허위기재 또는 기재 착오 사항이 발견되는 경우 합격 및 임용은 자동 취소될 수 있습니다.
- 서류 합격자 예정자 증빙 제출 시에는 성명, 생년월일, 기관(부서)명, 직위, 담당 업무, 학과(전공)명은 블라인드 처리 없이 제출합니다. 단, 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리합니다.
- 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원회에 제공하고, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사위원회에 제공되지 않습니다.

입사지원 시 유의사항

- 채용 분야별 중복 접수는 불가합니다.
- 채용 공고에 명시된 접수 마감 시한, 입사지원서 작성 유의사항, 증빙서류 양식 등 미준수, 자격요건이 맞지 않는 경우 부적격 처리합니다.
- 착오 입력, 허위 기재, 개인정보 노출 등에 따른 합격 취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 입사지원서를 최종 제출 전 각종 기재 사항을 정확히 확인하여 불이익이 없도록 해주시기 바랍니다.
- 채용청탁, 허위서류 제출, 부정행위 등의 채용비리 행위자는 관련 법률 및 규정에 의하여 처리되며, 향후 5년간 채용 응시가 제한됩니다.

입사지원 시 유의사항

- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우 합격 및 임용은 자동 취소됩니다.
- 본 채용과 관련한 채용 후보자 명부 등의 인사자료는 영구 보관됩니다.
- 접수 마감 시간이 임박하면 시스템 동시 접속으로 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하시기 바랍니다.

합격결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

- 채용 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자로 결정되더라도 진흥원에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 주 40시간, 1일 8시간 근무가 불가능할 경우, 제출서류 위·변조 적발, 응시자격 부적격으로 판정될 경우 임용하지 않으며 합격은 자동 취소됩니다.
- 서류 전형 시 지원자가 기재한 내용만으로 평가를 진행하고, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 온라인으로 제출해야 하며, 추후 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 최종합격자에서 제외할 수 있습니다.
- 합격인원의 2배수(고득점순)를 예비합격자로 두며 최종합격 발표 시 함께 공고하고, 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표 공고일로부터 수습 기간(임용일로부터 3개월, 정규직의 경우) 종료일까지 추가 합격자를 선발할 수 있습니다.
- 면접 전형에 참여한 자는 채용 관련 비위 또는 부정행위에 대해 전형 합격자 발표일로부터 15일간 채용 온라인시스템에서 이의신청을 할 수 있습니다.(단, 채용과 무관하거나 관련 없는 채용제도 및 절차에 관한 사항, 개인정보 및 타 법령에 저촉되는 사항 등은 답변 불가)

채용비리 피해자 구제 방안

- | | |
|-------------|---|
| 피해자 특정 가능 시 | <ul style="list-style-type: none">· 해당 직접 피해자에게 1회에 한하여 피해 발생단계 바로 다음 채용 단계 재응시 기회 부여- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용- 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접 응시 기회 부여- 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기 응시 기회 부여 |
| 피해자 특정 불가 시 | <ul style="list-style-type: none">· 피해를 받은 것으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 1회에 한하여 부정행위 발생단계부터 제한경쟁 채용 실시- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시- 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시· 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시 |

서류 반환 청구

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환 받을 수 있으며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.

기타

- 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 진흥원 홈페이지와 온라인 원서 접수 시스템을 통해 공지합니다.
- 진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 제출된 각종 증빙서류에 대해서는 개인정보제공 동의하에 관계 기관의 사실 여부를 조회하여 응시자격 여부를 최종 확인합니다.
- 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라 편의 제공이 필요한 경우 개별 문의해 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성과 관련한 내용은 원서 접수 시스템 문의 게시판을 이용하여 주시기 바라며, 기타 문의사항이 있으신 경우 진흥원 인사총무팀(063-219-2722)으로 문의하시기 바랍니다.