

## 충북신용보증재단 기간제 계약직원 채용 재공고

충북신용보증재단은 「지역신용보증재단법」에 따라 설립된 충청북도 출연 비영리 특별법인입니다. 우리 재단과 함께 소기업·소상공인의 육성과 성공 지원으로 지역 경제 활성화에 기여할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 4월 17일

충북신용보증재단 이사장

### 1. 채용개요

#### 가. 채용분야

구분	전형방법	채용 인원	채용직무	근무지	근무기간
기간제 계약직원	공개경쟁	1명	희망리턴패키지 전담인력	고객지원센터	'26. 5. 11. ~ '26. 11. 30. (약 7개월)

※ 고객지원센터 주소: 충청북도 청주시 상당구 상당로 60, 2층

#### 나. 지원자격

##### ◦ 공통사항(필수사항)

- 성별, 연령, 학력, 전공 등의 제한 없음
- 대한민국 국민으로서, 채용 확정 후 즉시 근무 가능한 자
- 軍 복무 중인 경우 근무개시 전 전역 가능한 자
- 재단 「인사규정」 제20조에 따른 결격사유에 해당되지 않는 자 (별첨 참조)

##### ◦ 우대사항

- 일반응시자와 취업지원대상자 간 동점이 발생하는 경우 법률에서 정한 취업지원대상자 (국가유공자, 독립유공자, 보훈보상대상자 등)를 우선하여 선발

### 다. 근무조건

- 근무시간: 1일 8시간(09시~18시, 휴게시간 1시간 포함), 주 5일 근무제 등
- 월보수 등: 재단 내규에 따름
- 복리 후생: 4대보험, 선택적 복리후생비, 휴양시설 지원 등
- 근무기간: 연단위 근로계약 체결
  - ※ 휴직자 대체인력의 경우 해당 휴직자가 휴직 종료 예정일 이전 복직 시, 계약기간이 남아있더라도 복직 하루 전에 계약기간은 자동 종료됩니다.

## 2. 전형방법 및 일정

### 가. 전형방법

구 분	평가기준	배점	선발예정인원	시간/장소
서류전형	제출서류 적격여부 심사	-	적격자 전원	-
면접시험	가치관, 기본자질, 조직적응, 표현력	100점	1명 (예비합격자: 4배수 이내)	별도공지
최종합격자 발표	인사규정 적격여부 확인 등	-	최종합격	채용서류 등 경영지원부 제출

### 나. 전형일정

구 분	일 자	주 요 내 용
서류전형 응시원서 접 수	4월 17일 (금) 10:00 시작 ~ 4월 27일 (월) 17:00 마감	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 제출방법: 입사지원 홈페이지로 접속하여 제출 (<a href="https://cbsinbo.applyin.co.kr">https://cbsinbo.applyin.co.kr</a>)</li> <li>※방문접수·우편접수·E-mail 접수는 불가</li> <li>※제출서류: 입사지원서 및 자기소개서 각 1부</li> <li>※불성실 작성자의 경우 탈락 처리</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>《불성실 작성 예시》</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 학교 이메일, 동아리명 등 출신학교를 유추할 수 있는 내용 입력금지</li> <li>2) 비속어 사용, 노래가사, 무의미한 단어 반복 등</li> <li>3) 질문과 관계없는 내용, 2개 이상 문항에 중복 내용 작성 등</li> <li>4) 재단명을 타사명으로 기재 등</li> </ol> </div>

구 분	일 자	주 요 내 용															
서류전형 합격자 발표	4월 29일 (수) 13:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 제출서류 적격 여부 심사하여 불성실 작성자를 제외한 지원자 전원 면접시험 응시 기회 부여</li> <li>◦ 입사지원 홈페이지 합격자 발표 메뉴에서 개별 확인 (재단 홈페이지 별도 공고)</li> </ul>															
면접시험	5월 6일 (수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시간/장소: 면접시험 대상자 발표 시 별도 공지</li> <li>◦ 면접방식: 개별면접</li> <li>◦ 면접순서는 성명의 ‘가, 나, 다’ 순으로 함</li> <li>◦ 평가항목 및 배점 <table border="1" data-bbox="614 992 1422 1682"> <thead> <tr> <th data-bbox="614 992 748 1064">평가항목</th> <th data-bbox="748 992 860 1064">배점 (100점)</th> <th data-bbox="860 992 1422 1064">평가요소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="614 1064 748 1184">가 치 관</td> <td data-bbox="748 1064 860 1184">25점</td> <td data-bbox="860 1064 1422 1184">· 생각 및 추구하는 목표와 이상이 건전한가? · 신념 및 지원동기 등이 뚜렷한가? · 올바른 직업의식을 갖고 있는가?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1184 748 1373">기 본 자 질</td> <td data-bbox="748 1184 860 1373">25점</td> <td data-bbox="860 1184 1422 1373">· 재단 및 담당예정직무에 대한 사전 지식을 습득하였는가? · 성실하고 책임감 있게 자신이 맡은 업무를 적극적으로 수행할 자세를 갖추었는가? · 능동적이고 열정적인 태도를 갖추었는가?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1373 748 1525">조 직 적 응</td> <td data-bbox="748 1373 860 1525">25점</td> <td data-bbox="860 1373 1422 1525">· 조직 화합 및 직원 간 융화가 가능한가? · 편견 및 독단적인 사고방식을 갖고 있는가? · 구성원 간 상호 협조하며 원만한 동료관계 형성을 위한 유연한 성격을 갖고 있는가?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1525 748 1682">표 현 력</td> <td data-bbox="748 1525 860 1682">25점</td> <td data-bbox="860 1525 1422 1682">· 질문에 대한 이해도 및 논리적인 답변을 하는가? · 간단하고 명료하게 의견을 표현하는가? · 적절한 용어 선택으로 자신의 의견을 자연스럽게 분명하게 전달하는가?</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>◦ 면접시험 대상자는 면접시험 당일 <b>신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 이내 여권)</b>을 반드시 지참(복사본 불가)</li> <li>◦ 취업지원대상자는 면접시험 당일 <b>취업지원대상자 증명서* 1부 제출</b>, 미제출 시 우대 불가 ※채용공고일 이후 발급, 용도, 가점비율, 제출처를 반드시 명시</li> </ul>	평가항목	배점 (100점)	평가요소	가 치 관	25점	· 생각 및 추구하는 목표와 이상이 건전한가? · 신념 및 지원동기 등이 뚜렷한가? · 올바른 직업의식을 갖고 있는가?	기 본 자 질	25점	· 재단 및 담당예정직무에 대한 사전 지식을 습득하였는가? · 성실하고 책임감 있게 자신이 맡은 업무를 적극적으로 수행할 자세를 갖추었는가? · 능동적이고 열정적인 태도를 갖추었는가?	조 직 적 응	25점	· 조직 화합 및 직원 간 융화가 가능한가? · 편견 및 독단적인 사고방식을 갖고 있는가? · 구성원 간 상호 협조하며 원만한 동료관계 형성을 위한 유연한 성격을 갖고 있는가?	표 현 력	25점	· 질문에 대한 이해도 및 논리적인 답변을 하는가? · 간단하고 명료하게 의견을 표현하는가? · 적절한 용어 선택으로 자신의 의견을 자연스럽게 분명하게 전달하는가?
평가항목	배점 (100점)	평가요소															
가 치 관	25점	· 생각 및 추구하는 목표와 이상이 건전한가? · 신념 및 지원동기 등이 뚜렷한가? · 올바른 직업의식을 갖고 있는가?															
기 본 자 질	25점	· 재단 및 담당예정직무에 대한 사전 지식을 습득하였는가? · 성실하고 책임감 있게 자신이 맡은 업무를 적극적으로 수행할 자세를 갖추었는가? · 능동적이고 열정적인 태도를 갖추었는가?															
조 직 적 응	25점	· 조직 화합 및 직원 간 융화가 가능한가? · 편견 및 독단적인 사고방식을 갖고 있는가? · 구성원 간 상호 협조하며 원만한 동료관계 형성을 위한 유연한 성격을 갖고 있는가?															
표 현 력	25점	· 질문에 대한 이해도 및 논리적인 답변을 하는가? · 간단하고 명료하게 의견을 표현하는가? · 적절한 용어 선택으로 자신의 의견을 자연스럽게 분명하게 전달하는가?															

구 분	일 자	주 요 내 용
최 합 격 자 발	5월 7일 (목) 13:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 합격기준               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 면접위원 평가점수 산술평균 고득점 순으로 합격 선발</li> <li>2. 면접시험 산술평균점수 80점 미만은 채용하지 아니함</li> </ol> </li> <li>◦ 동점자 발생 시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1순위: 취업지원대상자 우선 선발</li> <li>- 2순위: 면접시험 평가항목 중 ‘가치관 → 기본자질 → 조직적응 → 표현력’ 고득점 순으로 합격</li> </ul> </li> <li>◦ 선발예정인원: 1명</li> <li>◦ 예비합격자는 면접점수 고득점 순 각 4배수 이내 선발하여 순번 부여</li> <li>◦ 입사지원 홈페이지 합격자 발표 메뉴에서 개별 확인 (재단 홈페이지 별도 공고)</li> </ul>
합 격 자 채 용 서 류 제 출	5월 8일 (금) 11:00 마감	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주민등록표 등본·초본 각 1부(본인 주민등록번호 공개)</li> <li>◦ 기타 재단이 요구하는 서류 (해당자에 한함) ※ 제출서류는 공고일(2026.4.17.) 이후 발급분에 한함</li> <li>◦ 제출방법: 방문·우편(도착기준)·팩스·이메일 가능 ※ 서류 제출처: 충북신용보증재단 본점 경영지원부</li> </ul>
근 무 개 시	5월 11일 (월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 근로계약, 연봉계약 체결 및 근무개시</li> </ul>

### 3. 그 밖의 사항

- 방문접수·우편접수·이메일 접수는 불가합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서의 기재 착오, 오류, 누락, 연락불응, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 책임으로 하며, 시험을 고의로 방해하거나 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 등으로 판명된 때에는 합격 및 채용을 취소합니다.
- 블라인드 채용 정책에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계 등을 암시 또는 유추할 수 있는 내용은 절대 기재하지 마시기 바랍니다.

- 채용전형과 관련한 인사 청탁을 한 지원자는 모든 채용절차에서 제외하고, 적발된 날부터 최소 5년 이상 응시를 제한합니다.
- 예비합격자는 면접점수 고득점 순으로 채용예정인원의 4배수 이내 선발하고, 입사포기 또는 최종합격자 발표일로부터 2개월 이내 중도 퇴사자가 발생하는 경우, 예비합격자 순번에 따라 채용합니다.
- 면접시험 당일 지원자 본인의 신분증 (주민등록증, 운전면허증, 유효기간 이내 여권 등, 복사본 불가)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 응시가 불가(면접순서 변경 불가)합니다.
- 취업지원대상자는 면접시험 당일 취업지원대상자 증명서 (용도, 가정비율, 제출처를 반드시 명시 / 미제출시 우대 불가)를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 재단 인사규정 제20조에 따른 결격사유가 있을 경우 채용하지 않습니다.
- 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용 규모를 축소 또는 선발하지 않을 수 있으며, 합격자로 통지된 이후 또는 채용 이후라도 부적격 사유 및 부정 합격 등으로 확인되는 경우에는 합격 및 채용을 취소합니다.
- 채용 확정 후 즉시 근무가 가능하여야 합니다.
- 학교 재학·휴학·졸업 등 지원자 본인의 사유로 인한 채용 유예는 불가하며, 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.
- 본 공고는 재단 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우 재단 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 전형단계별 합격여부에 대한 이의제기는 발표 당일 18시까지 채용담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 충북신용보증재단으로 문의하여 주시기 바랍니다.  
(충북신용보증재단 ☎ 043-249-5744)

## 《 채용서류 반환 안내 》

「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

1. 청구범위: 제출한 원본 서류
2. 청구방법: 별첨 “채용서류 반환청구서” 작성 및 서명 후 전자우편 또는 팩스 제출
3. 청구기간: 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 이내
4. 이행기간: 반환 청구를 한 날부터 14일 이내
5. 기타사항
  - 반환서류는 지원서에 기입한 거주지 주소로 등기우편 발송(비용 재단 부담)
  - 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출한 채용서류 파기

