

## 충북여성재단 제3차 직원 채용 공고

(여성긴급전화1366 충북센터 센터장)

충북여성재단에서는 양성평등 실현 및 여성권의 신장을 위해 함께 일할 참신하고 유능한 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 4월 29일

충북여성재단 대표이사

### 1. 채용분야 및 선발 인원

구분	직위(직급)	인원	직무내용 *세부내용은 공고문 마지막 페이지 참고
임기제 (계약직)	여성긴급전화 1366충북센터 센터장	1	- 여성긴급전화1366 충북센터 총괄 운영 · 긴급피난처 운영, 피해자 지원 사업, 홍보 등 · 센터 운영과 관련된 인사, 예산, 회계 업무 등 행정업무 전반

### 2. 응시자격

구분	자격기준 * 성평등가족부, 여성·아동 권익증진 사업 운영 지침 준용
센터장	<ul style="list-style-type: none"><li>• 다음 중 하나에 해당하는 자</li><li>① 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 2급 이상의 자격을 취득한 후 가정폭력·성폭력 및 성매매 방지업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자</li><li>② 국가 또는 지방자치단체에서 7급 이상의 공무원으로 가정폭력·성폭력 또는 성매매 방지업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 자</li><li>③ 가정폭력·성폭력 또는 성매매 관련 시설 상담원의 자격을 취득한 후 가정폭력·성폭력 및 성매매 방지를 목적으로 설립된 단체 또는 시설에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자</li><li>④ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 2급 자격을 취득한 후 외국인 관련 단체 또는 시설에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자(외국어 서비스를 제공하는 긴급전화센터만 해당한다)</li></ul>

<b>공통사항</b>	<p><b>가. 연령, 성별, 지역 제한 없음</b></p> <p>※ 단, 채용일 기준 만20세 미만, 채용 직급의 정년이 1년 미만 남은 경우에는 응시할 수 없음.</p> <p><b>나. 충북여성재단 인사규정 제14조의 결격사유 및 관련법에 따른 취업 제한에 해당되지 않는 자</b></p>
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 가. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」제8조의2에 따른 종사자의 결격사유가 없어야 함.
- 나. 「사회복지사업법」제35조제2항에 해당되지 아니해야 함.
- 다. 「아동복지법」제29조의3, 「노인복지법」제39조의17에 따른 취업 제한에 해당되지 아니해야 함.

**□ 충북여성재단 인사규정 제14조(결격사유)**

**제14조 (결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

- 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
- 「병역법」제76조에 따른 병역의무 불이행자
- 「지방공무원법」제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  1. 피성년후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
    - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
    - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
    - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
    - 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날
- 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

### 3. 근무조건

직위(직급)	고용형태	근무기간	보수	근무지
여성긴급전화 1366충북센터 센터장	상근(주40시간) 월~금 9:00-18:00	계약일로부터 2년 *연임가능	<b>호봉제</b> <폭력피해 지원시설 인건비 가이드라인(충청북도)를 따름>	여성긴급전화 1366 충북센터
* 수습기간 3개월(평가 진행) * 정년은 만65세로 정부의 인건비 지급 연령 상한기준을 준용하고, 정년에 도달하면 당연 퇴직함. * 호봉(경력산정) 책정은 내부규정에 따름. * 제수당 별도 지급				

### 4. 채용일정

공고기간	1차 서류전형 합격자발표	인성(업무역량) 검사	2차 면접시험	최종합격자 발표	채용예정일
2026. 4. 29.(수) ~ 5. 14.(목)	5. 18.(월)	5. 18.(월) ~ 5. 19.(화)  온라인	5. 20.(수)	6. 17.(수)	6. 26.(금)

※ 채용일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형별 합격자 발표는 재단 홈페이지에 게시됨

### 5. 전형방법

- 위원회 구성 : 채용예정 직무분야에 관한 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람 등으로 선정하여 구성추진  
<근거 : 충북여성재단 인사규정 제12조(시험위원의 선정)>

#### ① 1차 서류전형

##### ○ 심사방법

- 심사위원 합동으로 응시 자격 충족 여부 판단 후 2차 면접심사 대상자 선발
- 심사점수 60점 미만이거나, 부적격일 경우 불합격

※ (직급별)채용 예정 인원의 최대 5배수 선발, 적격자가 없을 시 면접 진행을 하지 않을 수도 있음

<심사기준표>

자기소개 및 입사지원서 항목	경험 및 경력사항	업무수행능력	채용분야 적격성	계	가산점
20점	20점	30점	30점	<b>100점</b>	<b>해당자</b>

- 공고의 결과 직급별 응시인원이 선발예정인원보다 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우도 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음

※ 단, 재공고시 응시자가 채용예정인원과 같거나 적어도 서류 및 면접 전형을 진행할 수 있음

② 2차 면접심사

- 심사방법

- 직무수행계획, 응용능력 등 질의·응답으로 업무추진역량 종합 평가
- 단, 면접심사 점수 **70점 미만** 득점자는 불합격 처리

※ 서류전형 합격자에 한해 인성·업무역량 검사를 진행하고 결과지는 면접시 참조함.

※ 센터장은 직무수행계획서 기반 PPT 발표(5분) 진행

※ 구조화 면접방식 준용

- 심사기준에 의거 위원별 점수를 산술평균하여 점수 결정

<심사기준표>

전문지식 응용력	성인지감수성 직무동기	의사표현의 논리성	대처능력 등 발전가능성	책임감 및 성실성	계	가산점
30점	15점	10점	25점	20점	<b>100점</b>	<b>해당자</b>

③ 가산점

- 적용대상 : 인사규정 [별표2]에 해당하는 자로 증빙서류 제출자
- 적용제한 : 각 전형별 만점의 40% 이상 득점자에 한해 적용
- 가점방법 : 각 전형별 심사위원 산술평균 점수에 가산함

※ 「보훈대상자 취업지원 업무처리 지침」 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」준용

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함  
(국가보훈처 상담센터 ☎1577-0606)

□ **충북여성재단 인사규정 제10조의4(채용시험 가산점)**

**가산점 배점표**

구분	가산점	근거 및 기준
취업지원 대상자	법률에 따라 5~10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>· 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> <li>· 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조</li> <li>· 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> <li>· 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul> <p>※ 취업지원대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.</p>
지역인재	3점	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 다음 중 1개 이상 해당자</li> <li>1. 공고일 이전 최근 1년동안 계속하여 충청북도에 주민등록상의 주소지를 가지고 있는자</li> <li>2. 공고년도 1월 1일 이전까지 충청북도에 주민등록상의 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자</li> <li>3. 충청북도 소재 대학, 전문대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자</li> </ul>

※ 가산점의 합은 10점을 초과하지 아니한다.

※ 단, 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 각 시험마다 가점합격자는 발생하지 아니한다.

④ **최종합격자 결정**

- 서류(30%)+면접(70%)를 합산하여 최고 득점자순으로 최종 합격자 결정
- 해당분야 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

⑤ **예비 후보자 제도 운영**

- 채용예정자의 임용 포기 등의 사정으로 인한 결원을 보충하기 위하여 예비 후보자 제도 운영
- 예비후보자 : 최종점수 70점 이상 득점자 중 채용예정 인원의 1배수
- 운영기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월
- 운영방법 : 최종합격자 발표 공고 시 예비후보자 명단 공개

## ⑥ 이의제기 절차 운영

- 시 기 : 서류 및 면접전형 합격자 발표 공고시 안내
- 제출기한 : 발표일로부터 5일간
- 결과통보 : 신청일로부터 10일 이내(사정에 따라 변동될 수 있음)  
 ※ 채용부서 1차 검토 후, 사안에 따라 즉시 답변 또는 인사위원회 심의 등 절차 추진

## 6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 5. 4.(월) ~ 5. 14.(목) 18:00까지
- 응시원서 : 별첨 응시원서 양식 사용
- 문 의 처 : 충북여성재단 경영팀(☎043-285-2425)
- 접수방법 : 이메일만 접수(recruit1@cbwf.re.kr )  
 ※ 마감일 18:00까지 E-mail 도착 건에 한하여 접수
- 서류제출

제출시기	제출서류	
	필 수	해당자만 제출
원서접수	① 응시원서 (재단 양식) ② 자기소개서 (재단 양식) ③ 직무수행계획서 (재단 양식) ④ 경력증명서 ⑤ 건강보험자격득실 확인서 ⑥ 개인정보 수집·이용 제공 동의서	⑦ 상담원 이수증 ⑧ 관련 자격증 ⑨ 그 밖에 자격기준 충족여부 확인 서류 ⑩ 가산점 증빙자료
	※ 주민번호 뒷자리 마킹처리 ※ 모든 서류는 본인 서명하여 하나의 PDF파일로 제출	
서류합격자	① 직무수행계획서 기반 ppt 발표자료 ※ 이메일 제출 ② 개인정보 수집·이용 제공 동의서(결격사유 조회용) ③ 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트	

제출시기	제출서류
최종 합격자	① (1년 이내)건강검진 확인서 ② 주민등록 등본 ※ 기타 필요한 서류는 개별 연락으로 안내예정
※ 모든 자격, 경력사항, 가산점은 증빙자료 미제출 또는 확인이 어려운 증빙자료 제출시 인정되지 않으며 합격취소의 사유가 될 수 있음. ※ 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서는 재단 양식 준용 ※ 자격기준 및 심사와 무관한 자료는 제출 삼가 바람	

### 《서류제출 시 유의사항》

- 직종 및 직급간 중복지원 안됨(불합격 처리)
- 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료제출 시 유의
- 제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 작성 시에는 불합격 및 합격취소 사유가 될 수 있음
- 스캔본 등 서류 제출 시 1면 1page로 작성하여 제출(모아찍기, 한면에 여러 page 인쇄 및 저장 지양)

## 7. 기타사항

- 응시원서에 이메일 주소와 비상연락처를 정확하게 기재하여 연락가능한 상태를 유지하여야 하고, 착오기재, 허위기재, 내용 누락 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 전자우편으로 접수된 채용서류는 일체 반환하지 않음
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 외국어로 된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)는 한국어로 번역하여 원본 복사본과 함께 제출하며, 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음

- 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자를 추가 임용할 수 있음
- 본 채용계획은 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 전 재단 홈페이지에 공고하고, 불합격자에 대해서는 별도로 통보하지 않음
- 응시자는 재단의 종료되지 않은 타 공고에 응시할 수 없음
- 이의제기 절차는 서류 및 면접전형 합격자 발표 공고시 안내됨
- 기타 문의 사항은 충북여성재단(☎043-285-2425)으로 문의 바랍니다.

## 8. 직무 세부설명

직위	직무 세부설명	
여성긴급전화 1366 충북센터 센터장	직무 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 여성긴급전화1366 충북센터 총괄 운영</li> <li>- 24시간 전화상담 및 연계 등 운영에 관한 사항</li> <li>- 긴급피난처 운영, 피해자 지원 사업, 홍보 등</li> <li>- 중앙정부 및 지자체, 유관기관 및 단체 등 교류협력</li> <li>- 충북센터가 운영중인 위·수탁사업에 관한 업무</li> <li>- (기획) 사업계획 수립 및 진행, 분석, 대응, 관리감독</li> <li>- (행정) 업무관리, 조직, 인사, 노무, 교육, 안전관리 등</li> <li>- (예산) 편성, 집행, 통제, 결산 등 전반</li> </ul>
	지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계획 수립, 사업운영, 분석 등 전반의 자원 관리에 관한 지식</li> <li>- 피해자 지원 상담 및 사례 관리에 대한 슈퍼비전(전문지식)</li> <li>- 개인정보 및 민감정보의 비밀보호 등 원칙에 대한 관련법과 제도에 대한 이해</li> <li>- 인사, 노무, 예산의 사용 및 집행 등에 대한 지식</li> </ul>
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계획수립, 실적분석 및 피드백, 이해관계자관리, 자원 및 시간관리, 환경변화 대응 등 경영기획을 포괄한 자원 관리 기술</li> <li>- 피해자에 대한 이해 등 여성주의 상담 능력, 슈퍼비전 능력</li> <li>- 조직, 인사, 노무관리, 예산, 사무관리, 문제해결 능력</li> <li>- 네트워크, 홍보 등 커뮤니케이션 능력 등</li> </ul>
	태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업기획 등에 진취적이고 성찰적 태도</li> <li>- 피해자에 대한 진정성 있는 자세</li> <li>- 인사, 노무, 예산관리 등 객관적이고 공정한 태도</li> <li>- 투명한 업무 수행의 청렴성 및 솔선수범의 자세</li> <li>- 내외부 이해관계자들과의 원활한 소통을 하려는 자세</li> </ul>