

입 사 지 원 서(부전문위원, 전문원)

1. 인적사항

지원분야		지원직급		※접수번호	
성명	(한글)				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
우대사항 여부	<input type="checkbox"/> 취업보호·지원 대상 여부(대상(5%) <input type="checkbox"/> 대상(10%) <input type="checkbox"/> , 보호번호 :)				
	<input type="checkbox"/> 장애 여부(장애내용 및 등급 :)				
	<input type="checkbox"/> 저소득층 여부				
	<input type="checkbox"/> 기초생활보장수급자 발급기관/발급일자 : , 발급번호 ()				
	<input type="checkbox"/> 차상위계층 발급기관/발급일자 : , 발급번호 ()				
<input type="checkbox"/> 지역인재여부					
* 충청권(세종시, 대전시, 충청남도, 충청북도) 소재 대학교(또는 학부 이하)를 졸업한 자					

2. 교육사항

- * 지원직무 관련 학교교육 및 직업교육을 이수한 경우, 각각 최대 5개까지 기입해 주십시오.
- 관련 분야는 첨부된 「직무기술서」를 참조해 주시기 바랍니다.
- 개인의 신상 및 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교 이외의 기관에서의 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
- 과목명 및 교육과정은 개별 교육과정을 하나씩 작성하시기 바랍니다.
(학사·석사·박사 학위과정을 하나의 교육과정으로 기재하지 마십시오.)

학교교육

번호	능력단위	연관직무	과목명	취득학점
1	직무관련 주요내용			
	· 내용(100자 이내) 작성			
2	직무관련 주요내용			
	· 내용(100자 이내) 작성			

직업교육

번호	연관직무	기관명	과목명 및 교육과정	교육시간	이수기간
1	직무관련 주요내용				
	· 내용(100자 이내) 작성				
2	직무관련 주요내용				
	· 내용(100자 이내) 작성				

3. 경력 혹은 경험사항

- * 경력사항은 기입제한이 없으나, 지원직무 관련 경험은 최대 10개까지 기입 가능
 - 관련 분야는 첨부된 「직무기술서」를 참조해 주시기 바랍니다.
 - 경력사항은 금전적인 보상 및 고용보험을 포함한 4대 보험가입이력 등으로 판단합니다.(최종합격 시 관련 서류 제출 필)
 - 근무기간이 연속적이지 않은 경우는 실제 근무기간만 기재하시기 바랍니다.
 - 경험사항은 직무 경력, 아르바이트, 활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 의미합니다.
 - 개인의 신상 및 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

경력 사항							
번호	회사명	고용형태	근무부서	담당업무	근무기간	재직/ 퇴직	퇴직사유
1		예. 정규직, 무기계약직, 계약직 등			0000.00.00. ~ 0000.00.00.		
번호	회사명	고용형태	근무부서	담당업무	근무기간	재직/ 퇴직	퇴직사유
2							

경험 사항				
번호	능력단위	소속조직	역할	활동기간
1				
	· 활동내용(300자 이내) 작성			
번호	능력단위	소속조직	역할	활동기간
2				
	· 활동내용(300자 이내) 작성			

4. 자격사항

- * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등을 기입해 주십시오.
(어학성적, 운전면허증은 인정되지 않습니다.)
- * 유효기간이 있는 자격증은 유효기간을 필히 기입해 주십시오.
- * 동일 자격증에 여러 급수를 취득한 경우 1개로 취급하오니, 참고하시기 바랍니다.

자격증명	등록번호	발행기관	취득일자	비고

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____ (서명)

[참고사항]

1) 교육사항 구분 기준 : 학교교육 or 직업교육

학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교 이외의 기관에서의 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.

2) 경력 및 경험사항 구분 기준 : 경력 or 경험

직무관련 경험사항은 직무와 관련된 활동을 의미하며, 경력사항은 금전적 보상 및 고용보험을 포함한 4대 보험 가입 이력으로 판단합니다.

3) 상기 입사지원서 상의 모든 기록은 향후 증빙이 가능한 사항만 명시하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

지원분야		지원직급		접수번호	
------	--	------	--	------	--

* 개인의 신상 및 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

1.	[의사소통능력] 그 동안의 경험 중 타인과의 긴밀한 의사소통과 협력을 통해 혁신적인 아이디어를 제안하거나 비효율적 과정을 개선했던 사례를 작성해 주십시오. (500자 내외)
2.	[문제해결능력] 해결하기 어려운 문제를 창의적이고 전문적인 접근 방법으로 해결했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. 특히, 문제 해결 과정에서의 책임감 있는 역할 수행과 그 결과를 중심으로 기술해 주십시오. (500자 내외)
3.	[대인관계능력] 약속과 원칙을 지켜 동료 및 조직의 신뢰를 형성하고 협력했던 사례에 대해 작성해 주십시오. (500자 내외)
4.	[자원관리능력] 지금까지의 경험 중 달성하고자 하는 목표와 관련하여 한정된 자원을 효율적으로 관리하여 목표를 달성했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (500자 내외)
5.	[조직이해능력] 지금까지 학교 및 여러 조직에서 생활을 하며 미래를 선도하기 위한 비전과 역할에 대해 고민했던 경험을 작성해 주시기 바라며, 조직생활에서 가장 중요한 요소를 본인의 경험과 함께 설명해 주십시오. (500자 내외)
위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 20px;"> 년 월 일 </div>	
지원자 : _____ (서명)	

입 사 지 원 서(초빙연구위원, 초빙부연구위원)

1. 인적사항

지원분야		지원직급		※접수번호	
성명	(한글)				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
우대사항 여부	<input type="checkbox"/> 취업보호·지원 대상 여부(대상(5%) <input type="checkbox"/> 대상(10%) <input type="checkbox"/> , 보훈번호 : _____)				
	<input type="checkbox"/> 장애 여부(장애내용 및 등급 : _____)				
	<input type="checkbox"/> 저소득층 여부				
	<input type="checkbox"/> 기초생활보장수급자 발급기관/발급일자 : _____ , 발급번호 _____)				
	<input type="checkbox"/> 차상위계층 발급기관/발급일자 : _____ , 발급번호 _____)				
<input type="checkbox"/> 지역인재여부					
* 충청권(세종시, 대전시, 충청남도, 충청북도) 소재 대학교(또는 학부 이하)를 졸업한 자					

2. 교육사항

* 지원직무 관련 학교교육 및 직업교육을 이수한 경우, 각각 최대 5개까지 기입해 주십시오.

- 관련 분야는 첨부된 「직무기술서」를 참조해 주시기 바랍니다.
- 개인의 신상 및 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교 이외의 기관에서의 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
- 과목명 및 교육과정은 개별 교육과정을 하나씩 작성하시기 바랍니다.
(학사·석사·박사 학위과정을 각 하나의 교육과정으로 입력할 경우 교육과목 인정되지 않음)

학교교육

번호	능력단위	연관직무	과목명	취득학점
1	직무관련 주요내용			
	· 내용(100자 이내) 작성			
2	직무관련 주요내용			
	· 내용(100자 이내) 작성			

직업교육

번호	연관직무	기관명	과목명 및 교육과정	교육시간	이수기간
1	직무관련 주요내용				
	· 내용(100자 이내) 작성				
2	직무관련 주요내용				
	· 내용(100자 이내) 작성				

3. 경력 혹은 경험사항

* 경력사항은 기입제한이 없으나, 지원직무 관련 경험은 최대 10개까지 기입 가능

- 관련 분야는 첨부된 「직무기술서」를 참조해 주시기 바랍니다.
- 경력사항은 금전적인 보상 및 고용보험을 포함한 4대 보험가입이력 등으로 판단합니다.(최종합격 시 관련 서류 제출 필)
- 근무기간이 연속적이지 않은 경우는 실제 근무기간만 기재하시기 바랍니다.
- 경험사항은 직무 경력, 아르바이트, 활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 의미합니다.
- 개인의 신상 및 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

경력 사항							
번호	회사명	고용형태	근무부서	담당업무	근무기간	재직/ 퇴직	퇴직사유
1		예. 정규직, 무기 계약직, 계약직 등			0000.00.00. ~ 0000.00.00.		
번호	회사명	고용형태	근무부서	담당업무	근무기간	재직/ 퇴직	퇴직사유
2							

경험 사항				
번호	능력단위	소속조직	역할	활동기간
1				
	· 활동내용(300자 이내) 작성			
번호	능력단위	소속조직	역할	활동기간
2				
	· 활동내용(300자 이내) 작성			

4. 자격사항(졸업논문 및 채용분야 관련 주요 실적)

- * 직무와 관련된 최종학위논문, **최근 10년 이내** 채용분야 관련 주요 실적 등을 정확히 기입하여 주십시오.
- * 공고문 마감일 기준 **최근 10년 이내** 논문, 특허 등 추후 증빙 가능한 실적만 기입해 주십시오.
- * 공동연구의 경우 2인, 3인 이상 공동연구 명시하여 작성하고 제 1저자 또는 논문에 명기된 교신저자의 경우에는 비교에 기술하여 주십시오.

1) 졸업논문								
구분	제목	학위수여일	논문내용					
석사		2000.00.00.						
박사		2000.00.00.						
채용 분야 관련 주요 실적 (최근 10년 간)	논문 실적	연구명	게재일 (*최근순 기재)	게재지	단독/ 공동 (참여자수)	비고	논문구분 (SSCI, KCI, 국내, 국외 등)	
					단독		KCI등재	
					공동(2인)	제1저자	KCI등재 후보	
	과제 실적	과제명	수행기간 (00.00.00. ~00.00.00.)	수행기관	담당업무/ 주요내용/해당 직무와 관련성 작성 등			

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(서명)

[참고사항]

1) 교육사항 구분 기준 : 학교교육 or 직업교육

학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교 이외의 기관에서의 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.

2) 경력 및 경험사항 구분 기준 : 경력 or 경험

직무관련 경험사항은 직무와 관련된 활동을 의미하며, 경력사항은 금전적 보상 및 고용보험을 포함한 4대 보험 가입 이력으로 판단합니다.

3) 상기 입사지원서 상의 모든 기록은 향후 증빙이 가능한 사항만 명시하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

지원분야		지원직급		접수번호	
------	--	------	--	------	--

* 개인의 신상 및 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

1. [의사소통능력] 그 동안의 경험 중 타인과의 긴밀한 의사소통과 협력을 통해 혁신적인 아이디어를 제안하거나 비효율적 과정을 개선했던 사례를 작성해 주십시오. (500자 내외)	
2. [문제해결능력] 해결하기 어려운 문제를 창의적이고 전문적인 접근 방법으로 해결했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. 특히, 문제 해결 과정에서의 책임감 있는 역할 수행과 그 결과를 중심으로 기술해 주십시오. (500자 내외)	
3. [대인관계능력] 약속과 원칙을 지켜 동료 및 조직의 신뢰를 형성하고 협력했던 사례에 대해 작성해 주십시오. (500자 내외)	
4. [자원관리능력] 지금까지의 경험 중 달성하고자 하는 목표와 관련하여 한정된 자원을 효율적으로 관리하여 목표를 달성했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (500자 내외)	
5. [조직이해능력] 지금까지 학교 및 여러 조직에서 생활을 하며 미래를 선도하기 위한 비전과 역할에 대해 고민했던 경험을 작성해 주시기 바라며, 조직생활에서 가장 중요한 요소를 본인의 경험과 함께 설명해 주십시오. (500자 내외)	
위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 20px;"> 년 월 일 </div>	
지원자 : _____ (서명)	