

2026년도 한국광해광업공단 상반기 공무직 채용 공고

국내 유일의 광업전주기 전문기관, 한국광해광업공단.
자원 안보 위기 속에서 광업계의 신성장 동력을 확보하고,
자원산업의 새로운 미래를 함께 열어갈 우수한 인재를 모집합니다.

2026년 5월 18일
한국광해광업공단 사장

우리 공단은 공정한 채용 절차를 통한 직무적합형 인재 선발을 위하여
NCS 및 블라인드 채용방식으로 진행됨을 알려드립니다.

- 블라인드채용 시 유의 사항 -

- 공단은 블라인드 채용 가이드라인 등을 준수하여 채용을 진행함에 따라 차별과 편견을 유발할 수 있는 개인 인적사항(학력, 성별, 출신지, 특정 단체명 등)을 요구하지 않으며, 평가에 반영하지 않습니다.
 - ※ E-mail 기재 시 학교명 및 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지
- 입사지원서 등에 개인 인적사항(학력, 성별, 출신지, 특정 단체명 등)을 기재할 경우 심사기준에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
 - ※ 개인 인적사항을 유추할 수 있는 정보(가족관계, 병역사항 등)도 기재할 수 없음
 - ※ 입사지원서 등은 면접전형 시 단순 참고자료로 활용될 수 있음

- 기타 유의사항 -

- 공단은 지원자의 개인정보보호를 중요시하며, 관련법 및 지침 등에 의거하여 개인정보 처리방침을 준수하고 있습니다. 관련 자세한 사항은 입사지원 시 “개인정보처리방침”을 참고하시기 바랍니다.

I 무기계약직(공무직) 채용 공고

I. 모집 개요

1. 모집 단위 및 인원

구분		모집분야	모집단위	인원	자격요건
공개 경쟁		미화[1등급]	경인지사(서울)	3명	·임용일 기준 공단 정년 만 65세 미만인 자 ·성별·학력·전공 무관
			본사-본관(강원 원주)	1명	
		경비[3등급]	경인지사(서울)	1명	·임용일 기준 공단 정년 만 60세 미만인 자 ·성별·학력·전공 무관
		시설관리(기계) [2등급]	경인지사(서울)	1명	
		소계(①)			
제한 경쟁	장애인	미화[1등급]	경인지사(서울)	1명	·임용일 기준 공단 정년 만 65세 미만인 자 ·성별·학력·전공 무관 ·「장애인고용법」에 따른 장애인
			본사-본관(강원 원주)	1명	
	자격 제한	시설관리(통신) [4등급]	경인지사(서울)	1명	·임용일 기준 공단 정년 만 60세 미만인 자 ·성별·학력·전공 무관 ·「정보통신공사업법 시행령」에 따른 중급기술자 이상인 자
	채용인원(①+②)				9명

- ※ 직무별 세부내용은 첨부된 NCS 직무기술서(붙임1) 참조
- ※ 모집분야별 지원자가 없거나, 적격자가 없는 경우 상기 모집인원 미만으로 채용 가능
- ※ 본 채용 공고 내 2개 이상의 모집 분야에 교차지원 불가. 교차지원 시 불합격 처리
- ※ 수습기간 적용은 임용 후 3개월이며, 수습기간 동안 근무태도가 불량하거나 자질이 부적합하다고 인정될 경우 계약 해지 가능
- ※ 임용 후 공단의 인력 운용 상황을 고려하여 근무지 변경 가능

2. 지원 자격

□ 공통 자격요건

연령	· 공단 정년 만 60세 미만인 자/(미화, 경비) 공단 정년 만 65세 미만인 자
성별	· 제한 없음
학력/전공	· 제한 없음
결격사항	· 공단 「인사규정」 제9조(결격사유)에 해당하는 자 붙임 2
기타	· 2026.7.13.자부터 근무가능한 자만 지원 · 입사지원서 작성 시 개인인적사항 허위 기재(단순 오타 제외) 시 불합격 처리 · 자격, 우대사항 대상 등 인정기준일 : 접수 마감일(2026.6.1.) 기준 유효한 자격

□ 제한경쟁 자격요건

미화	· 「장애인고용법」에서 정하는 장애인의 기준에 해당하는 자
시설관리 (통신)	· 「정보통신공사업법 시행규칙」 제9조제1항 관련 [별표] 나호에 의거 「정보통신공사업법 시행령」[별표6]에 따른 정보통신기술자 중 중급기술자 이상인 자
유의사항	· 입사지원서 작성 시 해당 사항 반드시 입력(체크 필수) ※ 지원 자격은 접수 마감일까지 취득·유효한 경우에 한함 · 면접전형 시 지원자 관련 서류 필수 제출(미제출 시 불합격 처리)

3. 근무조건

□ 모집분야별 근무조건

(단위 : 명, 시간, 천원)

직무	직무 등급	근무지	채용인원		기준근로시간 (월평균)	기본연봉 월액	비고
			공개	제한			
미화	1등급	서울(경인지사)	3명	1명	209.0	2,294	감·단직* (교대근무)
		강원 원주(본사)	1명	1명	209.0	2,294	
경비	3등급	서울(경인지사)	1명	-	217.0	2,645	
시설관리(기계)	2등급	서울(경인지사)	1명	-	209.0	2,411	
시설관리(통신)	4등급		-	1명	209.0	2,984	
채용인원			6명	3명	-	-	

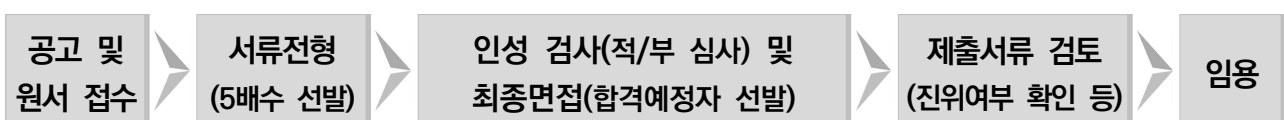
- * 교대근무자는 감·단신고 대상으로 주휴수당 미포함
- ※ 「공무직 관리 지침」에 따라 수습은 3개월로 하며, 수습기간 동안의 보수는 「직원보수규정」에 따라 기본연봉월액의 80% 지급. 단, 「최저임금법」에 따라 고용노동부장관이 정하여 고시하는 단순노무업무 종사자의 경우 감액 대상에서 제외
- ※ 기본연봉 외 각종 수당 및 성과급은 별도이며, 이와 관련한 세부 지급기준은 「직원보수규정」 및 「공무직 관리 지침」 등 관련 지침에서 정하는 바에 따름
- ※ 공단의 경영 사정, 업무상 필요에 따라 상기 사항은 변경 가능

□ 근무지별 소재지

근무지	소재지(주소)
본사(원주)	강원특별자치도 원주시 혁신로199
경인지사(서울)	서울특별시 종로구 종로5길 58(석탄회관)

II. 전형 절차 및 선발 기준

1. 전형 절차



※ 인성검사는 온라인으로 검사하며, 최종면접 시 현장 시행 가능

2. 선발 기준

□ 전형별 배점 기준

전형 구분	배점	선발 기준
서류전형	100점 + 가점	고득점순으로 5배수 이내 선발
인성 검사	적·부 심사	합격자 전원(검사기관의 기준에 따름)
최종면접	100점 + 가점	고득점순으로 최종 합격 예정자 선발

□ 세부 선발 기준

전형별 동점자 처리 기준	•(최종면접 제외) 서류전형 동점자 발생 시 전원 합격처리 및 지원자 수가 선발 배수 미만인 경우 기본자격 미달자를 제외한 전원에게 후속 전형 응시 기회 부여 •(최종합격자 결정 시) 동점자가 발생한 경우 ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 기타 정부정책에 의한 채용우대자(자립준비청년, 저소득층, 북한이탈주민, 경력단절여성 순)순, ④ 출제배점이 높은 배점항목의 고득점자순(직무수행능력, 인·적성, 직업기초능력 순), ⑤ 직전 전형 성적순 등으로 결정
예비합격자 결정	•공단 「채용업무 관리지침」 제20조제6항에 따라 각 전형별 채용인원의 2배수 이내(동점자의 경우 전원 예비합격자로 결정)
결격자 발생 시	•결격자 발생 또는 입사 포기자 발생 시, 최종 전형 단계 점수의 차순위자(예비 합격자) 중에서 추가 선발
가점 부여	•장애인 및 취업지원대상자 가점은 전형단계별(서류~최종면접)로 적용 •취업지원대상자 가점부여는 「국가유공자법」 등에 의함 - 선발예정인원(최종 선발예정인원)이 4인 이상인 경우에 적용하는 것이 원칙이나, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우에도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 가점을 적용하여야 함 - 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30% (가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 절사)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 •전형별 공통 반영가점 및 사회형평적 서류전형 가점 기준 참고 붙임 3

Ⅲ. 단계별 채용전형 안내

1. 서류전형

□ 평가 항목 : 지원서 65% + 자격증 35% 및 우대가점 합산

구분	배점	평가기준
지원서	65점	•자기소개서 평가기준(붙임 3 참조) 적용 ※ 미화, 시설관리(통신) 직종의 경우 지원서 100점 기준 적용
자격증	20점	•한국사, 정보화자격증 및 모집별 인정 자격증(붙임 3 참조)
가점	3~10점	•장애인 및 취업지원대상자, 사회형평인력 우대 (붙임 3 '우대사항(공통가점)', '사회형평인력 가점' 참조)

- 합격자 선발 : 모집분야별 채용예정인원의 5배수 선발, 합격 배수 내 동점자 전원 선발
 - 동점자 처리 기준 : 합격 배수 내 동점자 전원 선발
 - 불합격 기준 : 허위 사실 기재로 증빙서류와 내용 불일치 시(단순 오기재 제외)

2. 인성 검사

- 평가 항목 : 공단의 인재상 부합 여부, 가치관 등 평가
- 평가 방법 : 온라인 시행(평가 일정은 채용홈페이지 별도 안내)
- 합격자 선발 : 적/부 심사로 인성 검사 부적격자는 불합격 처리

3. 면접전형

- 평가 항목 : 직업인으로서 갖추어야 할 직업기초능력과 NCS기반의 직무수행능력, 인성 검사 결과, 자기소개서 등에 기반한 직무·조직 적합 인재 종합 평가(**붙임 3** ‘면접전형 배점 및 가점’ 참조)

구분		배점	적성면접
직업능력	직업기초능력	20	• 경험 또는 상황 면접도구 활용 • NCS 기반 면접문항 개발(구조화된 면접 진행)
	직무수행능력	40	
인·적성		40	

- 평가 방법 : 多대多(면접위원 다수, 피면접자 다수) 질의응답식 인·적성 면접
- ※ 면접 당일 결시자 등의 사유로 다대일 면접 등으로 변경 될 수 있음
- ※ 입사지원서는 면접전형 진행 시 기초자료로 활용 가능(개인정보 등 식별이 가능한 정보는 블라인드 처리 후 제공)

【 유 의 사 항 】

- ▶ 장애인 등 편의제공 지원사항 확인(**붙임 4** ‘장애인 등 응시자 편의제공’ 참조)
- ▶ 면접 응시 당일 신분증* 지참 필수(미지참 시 전형 응시 불가)
 - * 인정 신분증 : 주민등록증, 사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 내), 유효기간 내 여권, 운전면허증(국내), , 국가보훈등록증
 - ** 불인정 신분증 : 학생증, 자격증, 장애인복지카드, 각종 모바일 신분증 등
- ▶ 증빙서류 원본 지참 후 면접전형 당일 제출(**붙임 5** ‘제출서류’ 참조)
 - ※ 진위여부 확인을 위해 필요한 경우 추가자료 요구 가능

- 합격자 선발 : 모집분야별 채용예정인원의 1배수 선발
 - 동점자 처리 기준 : 전형별 동점자 처리 기준에 따름

IV. 채용 일정

구분		일정	비고
공고 및 원서접수	채용공고	2026. 5. 18. 00시 ~ 2026. 6. 1. 10시	사전공고 : 2026.5.15.~17.
	원서접수	2026. 5. 26. 10시 ~ 2026. 6. 1. 10시	채용홈페이지 온라인접수 http://komir.saramin.co.kr
서류전형	합격자 발표	2026. 6. 11. 10시 예정	채용홈페이지 발표
인성 검사 및 최종면접	인성 검사	2026. 6. 17.	온라인/현장 시행
	최종면접	2026. 6. 17.	장소 : 서울 예정 시간 : 별도 안내
최종합격자 발표 등	합격자 발표	2026. 6. 30. 18시 예정	채용홈페이지 발표
	오리엔테이션	2026. 7. 6. 예정	장소 : 서울 예정 시간 : 별도 안내
	임용(예정)일	2026. 7. 13.	

【 유 의 사 항 】

1. 전형별 일정 및 장소, 합격자 확인은 채용홈페이지에 별도 안내
2. 전형 일정은 공단 사정 등으로 변동될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지 등에 별도 안내

II 채용 관련 제도 안내

□ 장애인 등 응시자 편의지원 제공 **붙임 4**

구분	주요 내용
편의지원 대상자	· 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인 · 「국가유공자법」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되는 자 · 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적으로 어려움이 있는 자 · 임신부, 과민성대장·방광증후군 환자 등 편의지원 제공이 필요한 자
편의지원 내용	· ‘장애인 등 편의지원 제공 안내 붙임 4 ’ 확인
신청방법	· 편의 제공이 필요한 응시자는 입사 지원 시 사전 신청 필수 ※ 증빙자료 제출은 면접시험 응시 대상 시 별도 안내 예정

□ 제척·기피·회피제도 운영

- 공단 「채용업무 관리지침」 제18조에 따라 심사위원이 기피 사유에 해당하는 경우 기피신청(신청양식 현장 배부)을 하여야 하며, 추후 미신청 사실이 확인 (해당자에 한함) 될 경우 불합격 처리될 수 있음
- 회피 또는 기피신청이 있는 경우 예비위원 제도 운영 가능
 - ※ 단, 예비 외부위원의 사유 등 예비위원 제도 운영 불가 시 기피 또는 회피신청 심사위원의 점수를 해당 응시자의 평가에서 제외하고 다른 위원들의 평정 결과 평균값 산정

- 채용자 중 기관 임직원 친인척(4촌 이내 친족 및 혈족)의 경우, 관련 인원수를 공단 홈페이지에 공개 의무화하고 있음

□ 예비합격자 운영

※공단 「채용업무 관리지침」 제20조제6항

- (운영기준) 전형 단계별 예비 합격자 선발 및 순번 부여

전형	선발인원	선발방법
서류전형	전형 단계별 합격자를 제외한 채용 예정 인원의 2배수 이내	•응시자격 충족자 중 서류전형 고득점순 순번 부여
최종 면접전형		•면접전형 60점 이상자 중 고득점순 순번 부여

- (유효기간) 합격자발표일로부터 3개월간 예비 합격자 순번 유효

□ 채용비리 피해자 구제

※공단 「채용업무 관리지침」 제24조제3항 [별표2]

구분	피해자 특정 가능 시	피해자 특정 불가 시
기본 원칙	해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용 단계의 재응시 기회 부여	피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계 부터 제한경쟁 채용실시
서류 단계 피해	해당 피해자 필기응시 기회 부여	피해자 그룹 서류시험 재실시
최종 면접단계 피해	해당 피해자 즉시 채용	피해자 그룹 면접 재실시

□ 채용서류 반환제도 운영

구분	주요 내용
반환청구권자	•최종합격자를 제외한 입사지원자
반환대상서류	•공단의 요구에 의하여 지원자가 제출한 채용 서류 ※ 입사지원 시 온라인으로 제출한 서류 및 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환 대상에서 제외
신청기간	•최종합격자 발표일로부터 15일 이내
신청방법	•채용서류반환청구서 붙임 8 스캔본 이메일(HRHR@komir.or.kr) 제출
기타사항	•지정 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법 등에 따라 청구 기한이 지나면 해당 서류 파기 •채용서류 반환 절차 등은 「채용업무 관리지침」에서 정하는 바에 따름

□ 채용 관련 비위 및 부정행위 등 이의신청제도 운영

구분	주요 내용
접수 기간	• 최종합격자 발표일로부터 15일간(우체국 소인일 기준) ※ 공단 「채용업무 관리지침」 제24조에 따름
접수 방법	• 이의신청서 양식 붙임 7에 따라 작성 후 스캔본 이메일(HRHR@komir.or.kr) 및 원본 우편 제출(강원특별자치도 원주시 혁신로 199 공단 인사팀)
처리 방법	• 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
예외 사유	• 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등 • 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 • 타 법령에 저촉되는 경우 • 기타 상기 사유에 준하는 사항

III 지원자 기타 유의 사항

- 입사지원서는 지원 1인 1회만 제출할 수 있으며, 모집분야별 교차지원은 불가하며, 중복지원이 확인될 경우 “부적격” 처리
- 본 채용과 관련한 안내 사항은 채용홈페이지(<http://komir.saramin.co.kr>)를 통해 확인하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
 - 다만, 공단 사정 또는 코로나 팬데믹과 같은 감염병 발생 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지(<http://komir.saramin.co.kr>)에 공고 예정
- 입사지원서에 기재된 연락처(전화번호 및 e-mail)를 통해 안내가 진행되므로 기재 착오, 수신 차단 및 스팸 설정 등에 따른 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 입사지원서의 성명, 생일과 신분증의 성명, 생일이 상이할 경우 채용시험(필기, 면접 등)에 응시할 수 없으니 입사지원서 작성 시 유의 바람
 - 입사지원서 접수 마감일 이후 개명한 경우 초본 지참

- ▶ (인정 신분증) 주민등록증, 운전면허증, 기간이 유효한 여권, 사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 내), 국가보훈등록증 중
 - ※ 단, 청소년의 경우 청소년증, 유효기간이 도래하지 않은 청소년증 발급 신청 확인서, 기간이 유효한 여권 중 인정함
 - ▶ (불인정 신분증) 학생증, 자격증, 장애인복지카드, 각종 모바일 신분증 등

- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 성별, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기재하여 블라인드 채용을 위반하는 등의 행위를 하는 경우 불이익을 받을 수 있음
 - 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출한 경우 관련 사실은 불인정 처리되며, 주민등록번호 등 개인정보가 표시된 경우에는 개인정보를 반드시 마스킹하고 첨부해야 함
 - 지원서 허위 작성 또는 증빙서류 위변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리 공단 입사 지원을 제한함
- 필기전형 및 면접전형 시 수험표와 신분증을 지참하여야 하며, 면접전형 시 수험표와 신분증, 제출서류(증빙서류) 등 반드시 지참해야 함
- 채용전형 전 과정의 감염병 등 방역은 정부 지침 등에 따름
 - 지침을 준수할 수 없는 상황이 발생하거나 방역단계 격상 시, 전형 절차를 즉시 중지하고, 상황 해결 또는 새로운 지침에 따라 전형 절차를 진행할 수 있음
- 접수마감일에 명시된 임용일에 입사가 가능하여야 하며, 임용일 전 이전 직장과의 고용관계를 해소하여야 함
 - ※이전 직장과의 고용관계 해소를 위해 입사 지연 불가
- 신원조회 결과 및 채용 결격사유 해당자 등 부적격자는 합격을 취소함

V 문의처 등

- 모집요강 문의 : 채용홈페이지(<http://komir.saramin.co.kr>) 내 질문하기 게시판 또는 02-6377-2353
- 시스템 문의 : 채용홈페이지(<http://komir.saramin.co.kr>) 내 질문하기 게시판 또는 02-6377-2353
- 개인정보 처리 업무 위탁

위탁업무의 내용	위탁기간	수탁기간
채용업무 대행	2026. 5. 18. ~ 2026. 7. 13.	• 기관명 : (주)사람인 • 주 소 : 서울특별시 구로구 디지털로34길 • 전 화 : 02-6377-2353

※붙임	1. 직무기술서	각 1부
	2. 채용결격사유(한국광해광업공단 인사규정 제9조)	1부
	3. 배점 및 가점 기준	1부
	4. 장애인 등 응시자 편의제공	1부
	5. 제출서류	1부
	6. 시설관리 경력증명서(양식)	1부
	7. 불합격자 이의신청서	1부
	8. 채용서류 반환 청구서	1부
	9. 친인척 재직 등 확인서	1부
	10. 자기소개서(양식)	1부
	11. 입사포기각서(양식)	1부. 끝.

붙임 1 직무기술서

별도 파일

붙임 2 채용결격 사유[한국광해광업공단 인사규정 제9조]

제9조(결격사유) 다음 각호의 1의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조, 「정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호, 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 7의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 자
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
9. 징계로 면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
10. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
11. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
12. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
14. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등의 부정행위를 하여 합격한 사람

붙임 3 전형별 배점 및 가점기준

1. 우대사항(공통 가점)

□ 각 전형단계별 공통 가점(인(적)성 제외)

항목	배점	배점 기준
장애인 (심하지 않은 장애)	5	· 장애인 및 중증장애인의 구분은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시, 군, 구에서 교부한 장애인복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서가 발급 가능한 자에 대해 만점의 5 ~ 10% 가점 적용
중증장애인 (심한 장애)	10	
취업지원대상자	5 ~ 10	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 취업지원대상자로서 국가보훈부 발급 취업지원대상자 증명서 상 기재된 가산률(만점의 5 ~ 10%) 적용

- ※ 공통가점 항목에 한하여, 각 전형단계별 가점 부여. 단, 가장 높은 점수 1개 항목만 부여
- ※ 접수마감일 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정
- ※ 서류전형 시 공통 가점 및 사회형평인력 가점(서류전형에만 해당) 항목 중 높은 점수 1개 항목만 부여
- 10점 항목 전체 대상자의 경우 취업지원대상자, 중증장애인(심한장애) 순으로 점수 부여
 - 5점 항목 2개 이상 해당자의 경우 취업지원대상자, 장애인(심하지않은장애)

2. 서류전형 배점 및 가점 기준

① 서류전형 배점 구성

구분	자기소개서	인정 자격증	가점
무기계약직*	65점	35점	3~10점

* 무기계약직(공무직) 미화, 시설관리(통신)은 자기소개서를 100점으로 환산

② 자기소개서

□ 자기소개서 항목

구분	주요 내용	글자수
무기계약직 (공통)	지원 직무에 지원한 이유와 직무와 관련된 경험에 대해 작성해 주시고, 그 경험이 직무를 수행하는데 어떤 도움이 될지 작성해 주시기 바랍니다.	500자
	지원 직무를 수행하는 데 있어, 본인의 강점과 약점에 대해 작성해 주시기 바랍니다.	500자
	새로운 환경에 적응하는 본인만의 노하우와 해당 노하우를 발휘했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다.	500자
	갈등 상황이 발생하게 되었을 때 주로 어떻게 해결하는 편입니까? 본인의 경험을 바탕으로 작성해 주시기 바랍니다.	500자

□ 자기소개서 평가 기준

구분	자기소개서 점수 기준
무기계약직 (공무직)	▶ 자기소개서 감점 처리 기준(어느 하나 해당하는 경우 35점 감점 처리) ① 공단 기관명을 오기재한 경우 ② 타기관에 제출한 타인 등의 자기소개서를 표절할 경우 (표절 검사 등을 통해 일정 기준 초과 시) ③ 특정기관, 단체, 동호회, 우리 공단 등에서의 경력, 경험 등을 기재하는 경우 (단, 우리 공단에서의 포부 등을 위해 기재할 경우 해당하지 않음) ④ 성명, 연령, 성별, 학력 등 개인정보를 유추할 수 있는 단어 또는 문장 등을 기재하는 경우 ⑤ 답변분량 미달(자기소개서 한 항목이라도 글자수가 70% 미만일 경우) ▶ 그 외의 경우 65점(미화/시설관리(통신))의 경우 100점) ▶ 부적격 처리기준(어느 하나 해당하는 경우 서류전형 부적격 처리(미화 포함)) ① 타기관명을 기재한 경우 ② 자기소개서 한 항목이라도 글자수가 10% 미만일 경우 ③ 의미 없는 문자, 단어, 문장 등을 반복하는 경우 ※(예시) ㅋㅋㅋ, ㅎㅎㅎ, zxcv, 1234, □□□, 000, □ㄱㅇ 등

※ 표절은 평가검사기관 방식에 따름

[참고] 블라인드 처리 기준 및 작성 예시

구분	위배 기준	위반 사례	작성 예시
성명	입사지원서 성명 기재란 외 성명 기재 시	▶ “아버지가 주신 <u>이광업</u>이라는 이름이 부끄럽지 않게” ▶ “같은 <u>이씨</u>로서”	• 이름 또는 성씨 등 삭제 ▶ “아버지가 주신 <u>이름</u>이 부끄럽지 않게” ▶ “같은 성을 가진...”
성별	본인의 성별을 직·간접적으로 기재 시	• (군경력) 남성으로 유추가능한 의무복무 경력 기재 불가, 단 성별 유추가 불가능한 일반 군경력 기재 가능 ▶ “집안의 <u>장남(장녀)</u>으로서” ▶ “<u>가정주부</u>로서” ▶ “대학시절 <u>여성</u> 동아리회장으로서” ▶ “친구들은 <u>예스맨</u>이라고 부릅니다.”	• 성별 유추 가능한 단어 삭제 ▶ “<u>OO</u>병으로 전역하여” ▶ “대학시절 <u>OO</u>동아리회장으로서” • 관용적으로 쓰이는 영어식 표현 ‘스마일맨’, ‘예스맨’과 같은 단어 삭제
나이	본인의 연령을 직·간접적으로 기재 시	• 생년 또는 특정시기로 나이 유추 가능 시 ▶ “<u>1997년</u> 생으로” ▶ “<u>2010년도에 고등학교에 입학</u>하여” ▶ <u>올해 25살</u>이 된 저는 • (군경력) 나이 유추가능한 의무복무 경력 기재 불가 ▶ “<u>2025년도에 부사관으로 만기 전역</u>을 하고	• 나이 유추가능한 단어 삭제
출신지역	본인의 출신, 출신 지역을 직·간접적으로 기재 시	▶ “<u>경상도</u>에서 태어나” ▶ “<u>서울</u> 토박이로서” ▶ “고등학교까지 <u>원주</u>에서 졸업하고”	• 본인의 출신, 출신 지역이 유추 가능한 단어 삭제
출신학교 및 학력	출신학교, 학력 직·간접적으로 기재 시	▶ “<u>광업대학교</u>에서 지질학을 전공하고” ▶ “<u>광업고</u>를 졸업하고”	• 이메일, 동아리명, 학교 위치, 지도교수명 등 언급 불가 (단순 전공명은 가능)
가족관계	가족 및 친인척의 신분 직·간접적으로 기재 시	▶ “<u>한국광해광업공단</u>에서 근무하신 아버지의 영향으로” ▶ “<u>산업부</u>에서 근무하신 큰아버지의 영향으로”	▶ “<u>OO</u>공단에서 근무하신 아버지의 영향으로” ▶ “<u>OO</u>에서 근무하신 어머니의 영향으로”
경력사항	근무기관 기재 시	▶ “<u>한국광해광업공단</u>에서 계약직으로 근무하며” ▶ “<u>광업대학교</u> 연구실에서 근무하며”	• 자기소개서 지원포부 서술을 위한 당사명 언급 가능, 경력 기재 불가 ▶ “<u>OO</u>공단에서 계약직으로 근무하며” ▶ “<u>OO</u>대학교 연구실에서 근무하며”
기타	콘테스트명, 학회명, 주최사 등 직·간접적으로 기재 시	▶ “<u>지질학회</u>에서 암반역학이라는 주제로” ▶ “<u>2026년 서울 k-마라톤 대회</u>에서 1등으로 입상한 경험을 가지고”	• 구체적인 명칭 등 언급 불가 ▶ <u>OO</u>학회, <u>OO</u>대학교, <u>OO</u>고, <u>OO</u>교수님, <u>OO</u>콘테스트, <u>OO</u>주관 ▶ “<u>OO</u>년 <u>OO</u>마라톤 대회에서”
	기관명 기재 시	• 공단명 오기재 시 ▶ <u>한국광해공업공단</u>, <u>광해공업공단</u>, <u>광해공단</u>, <u>광물공단</u>, (<u>한국</u>)<u>광물자원공사</u>, (<u>한국</u>)<u>광해관리공단</u> 등	• 통상적으로 사용되는 공단 명칭 기재 시 인정(단, 입사 후 포부 기재 시에만 허용) ▶ <u>한국광해광업공단</u>, <u>광해광업공단</u>, <u>공단</u>, <u>KOMIR</u>

※ 자기소개서 작성 시 상기 사항에 준하여 작성

3 인정 자격증

□ (공통) 한국사 및 정보화 자격증(정량평가/5점)

항목	배점	자격증
한국사	1	한국사능력검정시험 3급
	2	한국사능력검정시험 2급
	3	한국사능력검정시험 1급
정보화 자격증	1	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(舊, 1급)
	2	컴퓨터활용능력 1급

- ※ 각 항목의 배점 중 높은 자격증 각 1개만 인정
 ※ 접수 마감일 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정
 ※ 미화/시설관리(통신) 직종은 해당 없음

□ 모집분야별 자격증(정량평가/30점)

지원직무	항목	배점	자격증 및 시험증명서	비고/시행기관
경비	경비지도	15	일반경비지도사	한국산업인력공단
	소방안전	10	2급 소방안전관리자	한국소방안전원
	관리자	15	1급·특급 소방안전관리자	
시설관리 (기계)	공조	5	공조냉동기계기능사	한국산업인력공단 (사용시설안전관리자 양성 교육 이수 시, 한국가스안전공사)
		10	공조냉동기계산업기사	
		15	공조냉동기계기사·기술사	
	에너지	5	에너지관리기능사	
		10	에너지관리산업기사	
		15	에너지관리기사·기능장	
	소방	10	소방설비산업기사(전기 또는 기계 분야)	
		15	소방설비기사(전기 또는 기계 분야)	
	가스	5	가스기능사, 사용시설안전관리자 양성교육 이수자	
		10	가스산업기사	
		15	가스기사·기능장·기술사	
	배관	5	배관기능사	
		10	배관산업기사	
		15	배관기능장	
	기계	10	건축설비산업기사, 건설기계설비산업기사, 설비보전산업기사	
		15	건축설비기사, 건설기계설비기사 일반기계기사, 설비보전기사	
	시설 업무경력	5	건축물시설 기계(설비) 업무 경력 2년 이상 4년 미만	국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서, 경력증명서(건축물시설 기계 업무 경력 증빙 가능자) *2가지 전부 제출
		10	건축물시설 기계(설비) 업무 경력 4년 이상 6년 미만	
		15	건축물시설 기계(설비) 업무 경력 6년 이상	

- ※ 동일 항목 내 가장 높은 점수를 합산하여 평가하되, 그 합이 30점을 초과할 수 없음
 ※ 접수 마감일 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정
 ※ 제출 서류는 접수 마감일 이후 발급분에 한함
 ※ 경력 기간은 접수마감일 기준까지 인정하며, 제출된 증빙만으로 경력 해당여부의 확인이
 어려운 경우, 해당 경력 불인정 가능

4 사회형평인력 가점(서류전형 가점에만 해당)

항목	배점	배점 기준
자립준비청년	3	「아동복지법」에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년 이내인 자 ※ '21.5.18. 이후 퇴소/보호조치 종료 ※ 자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인 가능 서류 제출자
저소득층	3	「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 ※ 국민기초생활수급자 증명서 제출자
북한이탈 주민	3	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서(또는 북한이탈주민보호대상자 결정통지서), 가족관계증명서, 주민등록등본 제출자
경력단절 여성	3	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」제2조제1호에 의한 혼인, 출산으로 인해 경력 단절 1년(365일) 이상인 여성 ※ 혼인관계증명서(또는 가족관계증명서), 경력증명서와 국민연금 가입증명서 제출자 ※ 기타 공단이 요구하는 관련 증빙서류 제출이 가능하여야 함

※ 접수 마감일 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정

※ 서류전형 시 공통 가점 및 서류전형가점 항목 중 높은 점수 1개 항목만 부여

- 10점 항목 전체 대상자의 경우 취업지원대상자, 중증장애인(심한장애) 순으로 점수 부여
- 5점 항목 2개 이상 해당자의 경우 취업지원대상자, 장애인(심하지않은장애) 순으로 부여

3. 면접전형 배점 및 가점

☐ 면접전형 배점

구 분	평가항목		배점	비 고
무기계약직 (공무직)	직업능력	직업기초능력*	20	· 경험 또는 상황 면접도구 활용 · NCS 기반 면접문항 개발
		직무수행능력**	40	
	인·적성		40	

* 직업인이려면 공통적으로 갖추어야 할 능력으로 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리의 10개 영역에 대한 평가

** NCS 기반의 산업부분별·수준별 직무수행능력에 대한 평가

※ 문답식 개별 또는 집단면접(면접대상 인원에 따라 인원 구성)

※ 면접 여건에 평가항목 및 배점 등 조정 가능

※ 입사지원서 및 인(적)성 결과는 면접 시 참고자료로 활용될 수 있음
(개인정보 등 식별이 가능한 정보는 블라인드 처리 후 제공)

☐ 면접전형 가점

○ 장애인, 취업지원대상자 대상 공통 가점만 부여

붙임 4 장애인 등 편의 지원 제공 안내

1. 편의제공 대상

- ☐ 공단 신입사원 채용 입사 지원자 중 입사지원서 접수 마감일 현재 기준, 아래의 요건에 해당하는 자
 - 「장애인복지법 시행령」제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 의한 상이 등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서,
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적으로 어려움이 있는 자
 - 임신부, 과민성대장·방광증후군 환자 등 편의지원 제공이 필요한 자

2. 편의제공 신청 방법

- ☐ 편의제공 신청은 입사지원 기간에 입사지원서에 작성하여 신청
 - ※ 증빙자료 제출은 필기시험·면접시험 응시 대상이 되면 공단이 별도 요구

3. 편의제공 신청 유의사항

- ☐ 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류에서 본인의 편의제공 대상 여부, 편의 제공 신청 가능 내용 필요여부 등을 사전에 반드시 확인
 - ※ 상이등급자의 경우, 장애인복지법상의 장애정도표를 기준으로 본인이 어떤 장애 유형과 정도에 해당되는지 참조
- ☐ 의사진단서는 「의료법」 제3조에 의거하여 종합병원(또는 상급종합병원)에서 발급한 원본만 인정(입사지원서 접수마감일 기준 2년 이내만 유효)
 - ※ 다만, 임신부의 경우에는 의료법 제3조에 의한 의원급 의료기관 및 병원급 의료기관에서 발급한 의사소견서나 임신사실확인서도 인정
 - ※ 발급기관 종합병원(또는 상급종합병원) 해당 여부 및 소재지는 건강보험심사평가원 홈페이지 (www.hira.or.kr) → [병원·약국 찾기]에서 조회(반드시 병원 확인 후 발급)

4. 장애유형별 편의 지원 내용

전형단계	장애유형		편의제공 내용
인성 검사			▶ 장애 유형과 정도, 편의 제공의 필요성과 기존 편의 제공과의 형평성 등을 검토하여 결정
면접 전형	지체 장애	상지	▶ 전담도우미 지원
		하지	▶ 장애특성 면접위원 사전 고지
	뇌병변장애		▶ 전담도우미 지원 ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지
	시각장애		▶ 전담도우미 지원 ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지
	청각장애		▶ 의사전달보조요원 지원 ▶ 보조공학기기 지참 허용 ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지
기타			▶ 장애 유형과 정도, 편의 제공의 필요성과 기존 편의 제공과의 형평성 등을 검토하여 결정

【 의사진단서 발급 시 유의사항 】

- 발급기관: 「의료법」제3조에 의한 종합병원 (또는 상급종합병원)
 - 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함
 - 의사진단서가 아닌 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 불인정
 - 임신부의 경우에는 「의료법」제3조에 의한 의원급 및 병원급 의료기관이 발급한 의사소견서 또는 임신사실확인서로 증빙 가능(임신주수 또는 예정일 포함)
- 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용(아래 3가지)
 - ① (장애)유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술
 - * 시각장애의 경우, 시력 또는/및 시야각 명기
 - ② (장애로 인한) 시험 응시 시 불편사항
 - ③ 제공받고자 하는 편의제공 항목에 대한 필요성 인정 여부
 - 장애 유형 및 정도에 따른 편의제공 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재
 - 원서접수 시 신청내용과 의사진단서 기재내용이 다를 경우 의사진단서에 의함

붙임 5 제출 서류

1. 장애인 등 편의지원 신청자를 제외하고, 증빙서류 일체는 최종면접 시에 원본 제출
2. 제출서류는 진위 확인용으로만 확인되며, 개인정보 보호를 위해 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리하여 제출
3. 진위 확인을 위해 발급처 및 발급기한 제한
4. 지원자의 고의 또는 과실에 따른 지원서류 오기입으로 인해 합격 여부의 변동이 발생할 경우, 합격자 발표일로부터 향후 5년간 공단의 다른 채용공고에 대한 지원 제한

□ 입사지원 시 증빙서류 제출

- 제출대상 : 입사 지원자 중 하기 항목 대상자
- 제출방법 : 입사지원서 제출 시 증빙서류 스캔본 업로드
- 제출서류 : 증빙서류 확인 후 편의 지원

구분	증빙서류
장애인 등 편의 지원 신청자	• 해당 장애 증빙서류 ※ 장애인 증명서, 의사진단서, 소견서 등 붙임 4 ※ 의사진단서는 원서 접수 마감일 기준 2년 이내

□ 최종면접전형 시 증빙서류 제출

- 제출대상 : 최종면접전형 참석 대상자
- 제출방법 : 최종면접전형 참석 시 원본 등 지참하여 제출
- 제출서류

구분	제출 서류	제출대상
기본서류	• 주민등록초본(병역사항 반드시 포함) 또는 병적증명서 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ 접수 마감일 이후 발급분에 한함 ※ 남성지원자의 경우 병역사항 기재된 원본 제출, 초본으로 병역사항 확인이 안되는 경우 병적증명서 대체 가능 • 후견등기사항부존재증명서 ※ 접수마감일 이후 발급분에 한함 • 친인척 재직 등 확인서 ※ 접수마감일 이후 발급분에 한함	전 응시자
자격증	• 자격증 원본(자격제한 자격증 및 서류전형 배점 자격증 대상) ※ 원서 접수 시 입력한 자격증과 동일하여야 함	해당자
취업지원대상자	• 취업지원대상자 증명서 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ 접수마감일 이후 발급분에 한함	해당자
자립준비청년	• 자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인 가능 서류 ※ 행정복지센터 또는 보호시설에서 발급 ※ 접수 마감일 이후 발급분에 한함	

구분	제출 서류	제출대상
장애인	• 장애인증명서 또는 중증장애인 확인서(중증장애인의 경우) ※ 장애인 증명서는 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정하며, 중증장애인 확인서는 한국장애인고용공단에서 발급한 서류만 인정 ※ 접수 마감일 이후 발급분에 한함	
저소득층지원자	• 국민기초생활수급자 증명서(지원자 본인 명의 발급) ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ 접수 마감일 이후 발급분에 한함	
북한이탈주민	• 북한이탈주민등록확인서(또는 북한이탈주민보호대상자 결정통지서), 가족관계증명서, 주민등록등본 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류 또는 행정기관 발급분 ※ 접수 마감일 이후 발급분에 한함	
경력단절여성	• 혼인관계증명서(또는 가족관계증명서) ※ 접수마감일 이후 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 • 경력증명서와 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서) ※ 제출된 증빙만으로 경력 해당 여부의 확인이 어려운 경우, 해당 경력 불인정 가능	
경력사항 제출자	• 경력증명서와 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서) ※ 원서 접수 시 기재사항 관련 증빙을 제출하되, 제출된 증빙만으로 경력 해당 여부의 확인이 어려운 경우, 해당 경력 불인정 가능 ※ 기존 직장에서의 경력증명서에서 상세 업무내용 확인이 어려운 경우 붙임 6 제출	해당자

※ 진위 여부 확인을 위해 필요한 경우 추가 자료를 요구할 수 있음

붙임 6 시설관리 경력증명서(양식)

시설관리(기계) 경력증명서			
성 명		생년월일	
주 소			
시설관리 경력기간	수행 업무	업무수행기간	
		년 월 일 ~ 년 월 일 (년 월 일)	
		년 월 일 ~ 년 월 일 (년 월 일)	
		년 월 일 ~ 년 월 일 (년 월 일)	
		년 월 일 ~ 년 월 일 (년 월 일)	
발급자	연락처:	부서명:	직위: 성명: (인)
상기 내용이 틀림이 없음을 증명합니다. 2025 년 월 일 기관(업체)명 주 소 대 표 자(성명) (직인) 한국광해광업공단사장 귀하			

※ 시설관리 경력증명서만으로는 서류전형 가점 경력 인정이 되지 않으며, 국민연금가입증명서(근무기간 확인용)와 재직한 회사의 경력증명서를 같이 제출

※ 위 서식은 경력증명서 상 지원자의 업무가 확인되지 않을 때에 한해 제출

붙임 7 불합격자 이의신청서

한국광해광업공단 채용 불합격자 이의신청서 (제24조 제1항 관련)				
지원자 정 보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
이의 신청 내용	하기 내용 삭제 후 해당 내용 기입 必 ※ 신청 시 유의 사항 ① 지원자 정보는 누락없이 모두 반드시 기재 ② 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항 및 절차상 문제 ③ 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음 ④ 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행 ⑤ 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음			
상기 본인은 OOOO년 한국광해광업공단 직원 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다. 년 월 일 신청인 (서명 또는 인)				

붙임 8 채용서류 반환 청구서

채용서류 반환 청구서

(제25조 제2항 관련)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국광해광업공단 사장 귀하

공지사항

1. 흰색 칸만 작성해 주시기 바랍니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 14일 이내에 반환요구 서류를 발송하고 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수 취급우편물을 통해 발송됩니다.
4. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

붙임 9 친인척 재직 등 확인서

확 인 서

(제20조 제9항 관련)

불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 한국광해광업공단 임·직원 중 친인척 관계가 있다. (유 : ☐, 무 : ☐)

- 친인척 관계에 있다면 ()촌 이내의 관계이며, (부서)에 근무 중인 (성명)이다.

※ 친인척 범위: 본인의 배우자, 본인과 4촌 이내의 혈족·인척

- 재직 중인 친인척 관계의 임·직원이 있다면 해당 임·직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다. (생각한다 : ☐ / 생각하지 않는다 : ☐)

2. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등을 통해 채용에 관여한 사실이 있다.

(유 : ☐, 무 : ☐)

3. 부정한 방법으로 시험에 응시하였거나, 입사지원서 요구한 서류를 미제출 또는 위조·변조 등 부당한 방법으로 서류를 제출한 사실이 있다.

(유 : ☐, 무 : ☐)

기재 사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되는 경우 한국광해광업공단의 관련 규정 및 민법 제103호(반사회질서의 법률행위), 제109조(착오로 인한 의사표시), 제110조(사기, 강박에 의한 의사표시) 등에 따라 본인의 채용이 효력을 잃거나 취소될수 있다는 사실을 충분히 인지하였으며, 자유로운 의사로 이에 동의합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격이 취소될 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

○ 생년월일 :

○ 성 명 :

(서명)

☐ 개인정보의 수집·이용 고지

① 수집·이용 목적

- 공공기관 채용경로 조사 및 채용비리 여부 조사

② 수집·이용 항목

- 성명, 생년월일, 한국광해광업공단 임·직원과의 관계 및 해당 직원 소속·성명

③ 보유기간 : 재직기간동안 보유

한국광해광업공단 사장 귀하

[참고]

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	·부부	·부모 ·자녀	·조부모 ·형제 및 그 배우자	·백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ·형제의 자녀 (조카)	·백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			·외조부모	·외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	·외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		·부모	·조부모 ·형제 및 그 배우자	·백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ·형제의 자녀 (조카)	·백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			·외조부모	·외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	·외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

붙임 10 입사지원서의 자기소개서 작성 항목

(무기계약직)

1. 지원 직무에 지원한 이유와 직무와 관련된 경험에 대해 작성해 주시고, 그 경험이 직무를 수행하는데 어떤 도움이 될지 작성해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

2. 지원 직무를 수행하는 데 있어, 본인의 강점과 약점에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

3. 새로운 환경에 적응하는 본인만의 노하우와 해당 노하우를 발휘했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

4. 갈등 상황이 발생하게 되었을 때 주로 어떻게 해결하는 편입니까? 본인의 경험을 바탕으로 작성해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

붙임 11 **입사포기 각서**

입 사 포 기 각 서

☐ 성 명 :

☐ 생년월일 :

☐ 지원분야 :

☐ 수험번호 :

상기 본인은 개인 사정으로 인하여 한국광해광업공단
입사를 포기하고자 입사포기각서를 제출하며, 본 각서 제출
후 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

성명 : _____ (인)

한국광해광업공단 사장 귀하