

2026년도 제3차 인재개발원 기간제근로자 모집공고

한국수력원자력(주)는 귀하의 개인정보보호를 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률』상의 개인정보보호 규정 및 관련 법령에 의거한 개인정보취급방침을 준수하고 있습니다.

1 모집분야 및 선발예정인원

모집 분야	선발 인원	주요업무
표준 강의안 개발자	2명	<ul style="list-style-type: none">파워포인트 디자인 틀을 활용한 고품질 강의안 작성 가이드 제시 및 관련 절차서 개발분야별 강의안 콘텐츠 페이지 구성 보완 오류 수정 등 고도화·정교화 작업파워포인트 형식의 강의안에 대한 콘텐츠 교정 및 편집 작업 결과물 최종 확인 - 강의안 시각적 구성, 레이아웃, 색상배열, 이미지 재배치 등 완성도 제고

2 선발조건

- 근무지 : 한국수력원자력(주) 인재개발원
 - 울산광역시 울주군 서생면 해맞이로 658-91
- 계약조건 : 기간제근로자
- 계약기간 : 채용일로부터 6개월
 - 계약기간 연장 불가, 정규직 전환 대상 아님
 - ※ 근무시작(예정)일: 2026. 6. 1.(월)
- 처우수준 : 월 340만원 수준(세전) / 4대 보험 가입
 - 상여금 포함, 내규에 따라 실적급(시간외 수당, 가족수당 등) 별도 지급

3 자격요건

□ 공통사항

구 분	요 건
연령/성별/학력	■ 제한없음
병역	■ 병역필[면접시작일 전까지 전역 가능한자 포함] 또는 면제자
거주지	■ 거주지 요건 없음 (단, 근무지로의 출퇴근이 가능한 자, 숙소 미제공)
기 타	■ 당사 '인사관리규정 제11조(결격사유)' 등에 해당함이 없는 자 ■ 채용 예정일 즉시 근무 가능한 자

□ 자격사항

모집단위	요 건
표준 강의안 개발자	<ul style="list-style-type: none"> ■ (필수) 파워포인트(PPT) 디자인 실무 경력 3년 이상 ■ (우대) 아래의 파워포인트 관련 자격 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 증빙서류를 통해 인정된 자격에 한함 - 사무자동화산업기사 자격증 소지자[한국산업인력공단] - ITQ 파워포인트 A등급 소지자[한국생산성본부] - MOS 파워포인트 자격 소지자[마이크로소프트(YBM IT 위탁)] - PPT 활용능력 1급 자격 소지자[(주)지커뮤니케이션]

[참고] 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 3. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 5. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
 6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자 또는 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
 8. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
 9. 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 10. 『공기업준정부기관의 경영에 관한 지침』 제16조 제5항 및 제6항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 자
 11. 10호에 따른 부정행위로 인해 채용에 합격한 자
 12. 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 따른 공공기관에서 10호에 따른 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
 13. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
 14. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로서 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- * 신원조사 결과 형사절차(수사, 기소, 재판) 진행 중인 경우, 해당 형사절차가 종료되어 채용 결격사유에 해당하지 않는다는 사실이 확정될 때까지 채용 보류

※ 결격사유에 해당하는 형벌, 처분 등의 기간만료 기준일 : 지원서 접수마감일

※ 결격사유 13의 경우, 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고 받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용

4 선발방법

가. 지원서 작성 및 제출

- 접수기간 : 2026. 4. 20.(월) ~ 5. 7.(목) 18:00
 - 접수방법 : 입사지원서 및 서류를 온라인 작성 제출
 - 온라인 주소 : www.khnp.co.kr/trecruit
 - 기재한 내용이 사실과 다르거나 제출하지 않은 경우는 불합격 처리
- ※ 입사지원서의 개인정보는 각 전형별 본인 확인용으로만 활용

나. 선발절차

구 분	1차 전형	2차 전형	최종 합격자 결정
선발인원	선발예정인원의 5배수	선발예정인원의 1배수	선발예정인원의 1배수
선발방법	경력검증/ 서류심사/가점	면접심사	신체검사 /비위면직자 확인

다. 선발 세부내용

구 분	내 용
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력검증: 지원자격, 가점적용 대상 여부 등을 확인하여 지원자격 적정성 여부를 확인(적/부 판정) <ul style="list-style-type: none"> - 적격으로 판정된 자에 한하여 서류심사 진행 ■ 서류심사(100점) <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 및 업무수행계획서를 종합하여 인재상부합도(40점), 직무전문성(60점) 항목 평가 <ul style="list-style-type: none"> • 평가항목별 세부 평가요소에 대해 A, B, C, D, E(부적격) 등급 부여 • 위원 1인이라도 평가요소 중 1개 이상 'E' 등급 판정 시 부적격 처리 • 평가항목 점수를 각 위원별로 합산한 평균점수(소수점 셋째자리에서 반올림)가 D등급 이하인 경우 부적격 처리 <p>* 동점자 처리기준 : ①취업지원대상자 가점, ②장애인 가점, ③기초생활수급 대상자 가점, ④직무전문성(정성평가 평가항목) 점수, ⑤인재상부합도(정성평가 평가항목) 점수, ⑥업무수행계획(정성평가 평가요소) 점수</p>

구 분	내 용
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상 : 1차 전형 합격자 ■ 면접심사(100점) : 지원자별 20분 내외 개별면접 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자 개별면접을 통해 기본역량(40점), 업무수행능력(60점) 항목 평가 ■ 평가항목별 세부 평가요소에 대해 A, B, C, D, E(부적격) 등급 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 위원 1인이라도 평가요소 중 1개 이상 'E' 등급 판정 시 부적격 처리 - 평가항목 점수를 각 위원별로 합산한 평균점수(소수점 셋째자리에서 반올림)가 D등급 이하인 경우 부적격 처리 * 동점자 처리기준 : ①취업지원대상자 가점, ②장애인 가점, ③기초생활수급대상자 가점, ④업무수행능력(면접심사 평가항목) 점수, ⑤기본역량(면접심사 평가항목) 점수, ⑥실무경험 점수(면접심사 평가요소), ⑦서류심사(1차 전형) 점수
최종 전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2차 전형 합격자 대상으로 신체검사, 비위면직자 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 신체검사: 의료기관에서 실시한 공무원 채용 신체검사를 통한 적/부 판정 - 비위면직자 확인: 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트를 통한 적/부 판정 ■ 부적격 판정 시 불합격 처리

라. 가점

□ 1차, 2차 전형에 각각 적용(증빙서류로 확인된 경우에 한함)

구분	내용
일반가점	■ 취업지원대상자(5~10% 해당자), 장애인(5%), 기초생활수급대상자(5%)
지역가점	■ 발전소주변지역 주민 가점 적용 대상자(5%)

※ 가점은 구분별 최고가점 1개만 적용하나 일반가점과 지역가점은 합산하여 적용

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 의거, 취업지원대상자 가점은 모집분야별 선발예정인원이 4명 이상인 분야에 한정하여 적용되므로 본 채용에서는 동점자 처리 시 우선순위 결정 기준으로만 적용

※ 취업지원대상자 가점의 경우 「국가유공자법 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」제41조의3에 따라 적용

6 선발일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	'26. 4. 20.(월) ~ 5. 7.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 회사 채용홈페이지, 알리오 등 게시
지원서 접수	'26. 4. 20.(월) ~ 5. 7.(목) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 채용홈페이지 온라인 접수
1차 전형 (경력검증, 서류심사)	'26. 5. 8.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자격 및 경력 확인 ▪ 서류심사
1차 전형 합격자 발표	'26. 5. 13.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 채용홈페이지 공지 (1차 전형 응시자 대상 안내 문자 발송)
2차 전형 (면접심사)	'26. 5. 14.(목) ~ 5. 15.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원서 및 증빙서류 원본 접수 (면접장소: 울산광역시 울주군 서생면 해맞이로 658-91, 한수원(주)인재개발원)
2차 전형 합격자 발표	'26. 5. 20.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 채용홈페이지 공지 (2차 전형 응시자 대상 안내 문자 발송)
신체검사, 비위면직자 확인	'26. 5. 20.(수) ~ 5. 26.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신체검사: 지정 의료기관 등 개별 실시 (국민건강공단 검진결과 대체 가능) ▪ 비위면직자 체크리스트 확인
최종 전형 합격자 발표	'26. 5. 28.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개별통지
입사(예정)	'26. 6. 1.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 근로계약체결 및 근무개시

※ 상기일정에 따라 추진하되 당사 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

7 입사지원서 및 서류제출

가. 입사지원서 : 채용홈페이지를 통해 제출

- 접수처 : www.khnp.co.kr/trecruit (채용홈페이지에서 온라인 접수)
- 입사지원서 제출 마감일시 : 2026. 5. 7.(목) 18:00
- 지원서 작성
 - 채용홈페이지에서 지원서, 자기소개서, 업무수행계획서 작성
 - 지원서 상에 지원자 일반사항 및 자격, 가점 관련 사항을 최대한 상세히 입력(미입력 사항 불인정 원칙)

【블라인드 채용절차 준수】

- ① 입사지원 시 제출하는 모든 자료의 개인정보 및 대상자를 특정할 수 있는 정보 (나이, 주민등록번호 앞 2자리 및 뒷자리 전체, 출신학교명, 가족의 이름 등)와 사진은 마스킹(가림) 처리하여 제출해야 함.
 - *예시) 주민등록번호 : 891225 - 1234567 (X) ⇒ ■■■1225 - ■■■■■■■■ (O)
 - *예시) 출신 학교명 : 한수원대학교 (X) / ■■■■대학교 (O)
- ② 서류심사 시 블라인드채용의 공정성을 저해할 우려가 있는 정보는 마스킹(가림) 처리 후 심사
- ③ 개인정보가 마스킹(가림) 처리되지 않은 원본 자료는 면접전형 참석 시 제출

- 증빙서류(2매 이상일 경우, 아래 ①, ②항목별로 각각 하나의 파일로 합쳐서 5MB이하 PDF형식으로 첨부)

① 각종 자격증 등 자격요건 증빙서류(해당자에 한함)

② 경력증빙 서류(아래 ①+②+③ 서류를 종합 검토하여 경력 인정여부 결정)

- ① 법인등록업체 경력증명서 또는 재직증명서

- 부서별 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 必
- 이번 채용의 <지원자격 및 우대요건>으로 정한 분야의 근무경험이 있다는 것을 서류상 확인할 수 있어야 함. 해당기관의 발급서식으로 증명이 곤란한 경우(ex 재직사실만 확인될 뿐 어떤 업무를 담당했는지 알기 어려운 경우 등)에는 별첨5 '경력증명서 수기작성 양식'을 활용하여 내용을 직접 기재하고 그 기관의 확인(직인날인)을 득하여 제출하는 방식도 가능

- ② (상기① 해당기간 동안의) **국민연금 등 공적연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서**

- 전체이력으로 발급, 경력진위 비교 확인용 서류(②)를 미제출 시 ①의 경력도 불인정
- 경력(재직)증명서의 진위여부 파악을 위해 해당기간의 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부, ①-② 양자가 중복되는(교집합) 기간만 경력으로 인정

- ③ (상기① 해당기간 동안의) **소득금액증명서**(보조 검증자료로 활용)

- 정부24사이트(www.gov.kr) 나의 생활정보 → 세금/미환급금 → 소득금액증명 메뉴 이용

- * 2025년도 소득금액증명서 발급이 불가능한 경우 생략 가능(나머지 경력연도에 대한 증명서는 첨부)
- * 접수마감일 1개월 이내에 발급된 경력(재직)증명서는 계속 근무 중인 것으로 보아 접수마감일을 종료일로 경력기간을 계산하며, 1개월 이전에 발급된 경력(재직) 증명서류는 그 서류의 발급일까지만 경력기간으로 산정
- * 경력(재직)증명서 발급 기관(단체)이 2개 이상일 경우 구분 계산하여 합산하되, 월 미만은 절사

나. 전형단계별 첨부 및 제출서류

□ 입사지원 시 제출 (나이, 학교명, 사진 등 개인정보 마스킹처리 후 PDF로 첨부)

구 분	증빙서류
자격 및 경력 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원분야에 따른 해당 자격(증) 사본 및 경력 증빙서류 - 진위여부 또는 지원분야 근무경험 확인여부에 따라 인정여부 결정
발전소 주변 지역주민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록초본 - 거주 이력을 확인할 수 있는 본인 명의의 주민등록초본 사본만 인정 ※ 입사지원서 접수마감일 기준 1개월내 발급분
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자 증명서 - 국가유공자증, 복지카드 등은 불인정(반드시 행정기관(보훈청) 발급분 첨부) ※ 입사지원서 접수마감일 기준 1개월내 발급분
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인증명서 또는 국가유공자(유족 또는 가족) 확인서 - '문서확인번호'가 명시된 정부24(www.gov.kr) 발급분(1개월 이내)만 인정 - 장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증 등은 불인정
기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기초생활수급자 증명서 - 국민기초생활보장법 제2조 제2호에 의한 기초생활수급자 - '문서확인번호'가 명시된 정부24(www.gov.kr) 발급분(1개월 이내)만 인정

※ 당사로 제출하는 증빙서류는 자격, 가점 등의 확인 용도로만 사용되며, 제출된 서류 및 개인정보는 어떠한 경우에도 평가위원에게 제공되지 않음

※ 주민등록번호 등 개인정보가 표시되거나 블라인드 채용절차 위반 소지가 있는 내용은 반드시 마스킹 처리하고 첨부

□ 면접전형 참가 시 제출 (원본, 해당자에 한함)

구 분	증빙 서류
2차 전형 면접 종료 후 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원 시 첨부한 증빙서류 전체(가점 항목, 해당자에 한함) - 지역가점, 일반가점, 경력가점 대상자 : 입사지원 시 첨부한 증빙서류 원본 - 취업지원대상자: 취업지원대상자증명서[반드시 행정기관(보훈청)에서 발급받아 첨부(국가유공자증 및 복지카드 등은 불인정)]
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원서(자기소개서 및 직무수행계획서 포함, 본인 서명 필 * 채용시스템에서 출력하여 서명 또는 날인하여 제출
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학위증명서, 성적증명서 원본 각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자격.면허증 사본(원본지참)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록초본 또는 병적증명서 원본 (군경력자에 한하며, 반드시 군 복무기간 등 관련 사항 명시)

다. 채용서류의 반환

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상 아님
- 제출서류는 다음 절차에 따라 반환받을 수 있으며, 소요비용은 당사 부담
 - 대 상 자 : 2026년도 인재개발원 기간제근로자 선발 응시자
 - 신청방법 : 채용홈페이지-입사지원관리-채용서류 반환청구를 통해 신청
 - 신청기간 및 발송 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
- 지정기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

라. 이의신청 안내

- 접수기간 : 전형 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 채용 담당자 또는 게시판으로 접수
- 이의신청 처리대상 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 검토 및 답변

※ 이의신청 처리 예외 사유

- 채용 시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉 되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

8 부정행위자 조치 방안

□ 부정행위자는 해당 시험을 무효로 하고, 관계규정 및 법령에 의거하여 당사가 관련자를 대상으로 민형사상 고발 조치할 수 있습니다.

□ 부정행위 유형

- ① 타인의 신분증 등을 이용한 대리응시 행위
- ② 검사지를 절취하거나, 메모지 등을 소지 또는 상호교환, 대화를 시도 하는 행위
- ③ 스마트폰, 디지털시계 등 전자기기를 소지*하고 시험에 응시하는 행위
* 전자기기를 감독자에게 제출하여 별도용기에 보관하는 것 외에는 모두 전자기기 소지에 해당함
- ④ 수험표, 신체 등에 문제 또는 답과 관련된 내용**을 옮겨 적거나 커닝페이퍼 등을 소지하는 행위 ** 문제와 관련된 일체의 내용(문제 및 보기 번호 포함)
- ⑤ 손목시계를 착용하고 시험에 응시하는 행위
- ⑥ 타인의 시험 진행을 방해하거나 OMR응답지를 보는(보여주는) 행위
- ⑦ 각 영역별로 정해진 시간을 엄수하지 않고 '시작' 신호 전에 먼저 문제를 풀거나 '그만' 신호 후에도 문제를 풀거나 답안을 작성하는 행위 또는 해당영역이 아닌 다른 영역의 문제를 푸는 행위
- ⑧ 지정 필기구(컴퓨터용 사인펜) 이외의 필기구로 문제를 푸는 행위
- ⑨ 기타 규정을 위반하는 행위 등

9 기타사항

[블라인드 채용 안내]

- ① 학교명, 특정 단체 또는 회사명이 드러나는 E-메일 주소 이용을 금지하며 입사지원서에 주소, 학교명, 출신지역, 사내지인, 가족사항 등 편견이 개입될 수 있는 내용은 일체 기재를 금지합니다. (관련 내용을 기재한 경우 불이익 조치 가능)
- ② 본인 확인을 위한 사진 등 개인정보 및 가점대상 확인용 증빙서류를 제출받고 있으며, 입사지원서 등에 기재한 개인정보는 어떠한 경우에도 면접위원에게 제공되지 않습니다.
- ③ 경력과 관련한 사항(근무부서, 근무기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.
- ④ 자격증 사본 제출시 진위확인을 위한 정보(자격증 일련번호, 성명) 외에 다른 개인정보(사진, 주소 등)는 블라인드 처리하시기 바랍니다.

□ 입사지원서 기재 착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 사전 통보 없이 입사지원서 접수가 취소될 수 있습니다.

□ 특히, 가점 및 자격 관련 입력사항은 발행기관에 진위여부를 확인 예정으로 오타, 입력누락 등으로 인한 불합격 판정 시 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 입사지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 허위제출 등은 불합격처리 및 향후 5년간 당사 입사 지원을 제한하며, 입사 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 ‘부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률’ 등 관련 법령에 따라 처리하며, 전형단계 및 점수에 관계없이 불합격 처리하고, 입사 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있습니다.
- 채용비위로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려운 경우 채용절차 진행을 중단 또는 취소할 수 있습니다.
- 단계별 전형 결과 당사에게 정한 기준에 미달하는 경우, 전형별 합격자를 선발하지 않거나, 합격배수선발예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있으며, 당사 인사운영상 불가피할 경우 지원한 분야 외 보직(직무) 부여가 가능합니다.
- 당사가 지정한 기일까지 입사를 하지 않은 합격자는 입사포기로 간주됩니다.
- 각 전형시 본인의 신분증 원본(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 기한 만료 전 여권, 주민등록증 발급신청 확인서, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지 카드)에 한함)을 지참해야 하며, 학생증 및 자격증, 모바일 운전면허증 등 기타 신분증으로 응시 불가합니다.
- 접수마감일 접속인원 폭주로 접수가 불가능할 수 있으므로 조기 접수(가급적 입사지원서 접수마감일 하루 전까지) 부탁드립니다. 접수마감 시점에 임박하여 접속인원 폭주, 시스템 오류 등으로 인하여 입사지원서 접수 불가 시 당사는 책임지지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의바랍니다.

한국수력원자력(주) 인재개발원 교육지원부 인사담당자 (☎051-745-6022)

한국수력원자력(주) 인재개발원장

- 별첨 1. 발전소 주변지역주민 가점 적용 내역
2. 직무명세서
 3. 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 양식
 4. 경력(재직) 증명서 양식
 5. 개인정보 제공 및 활용 동의서
 6. 채용서류 반환청구서(필요시)

발전소 주변지역주민 가점 적용 내역

1. 발전소 주변지역 기준

5km 이내의 육지가 속하는 읍·면·동 지역

2. 대상발전소별 해당지역 및 가점 내역

구 분		거주지역	거주시기	가점내역
인재 개발원	서울 #1~4	▪ 기장군 장안읍, 일광읍 ▪ 울주군 서생면, 온양읍	▪ 2000년 9월 16일 포함하여 이전 5년 이상 계속 거주한 자('95.9.17.~'00.9.16.)	본인(5%)

※ 인재개발원은 최인접 사업소(서울원자력본부)의 지역가점 기준을 적용함

【별첨 2】

직무명세서

직무명	표준 강의안 개발자	
근무형태	기간제근로자(계약직) / 통상근무	
근무사업소	인재개발원	
직무개요	파워포인트(PPT) 형식의 표준 강의안 개발 및 강의안 품질 향상	
직무내용 (세부업무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파워포인트 기획력, 디자인 감각, 디자인틀을 활용한 고품질 강의안 작성 가이드 제시 및 절차서 개발 ○ 분야별 강의안 콘텐츠 페이지 구성보완, 오류 수정 등 고도화 및 정교화 작업 종합 관리 ○ 파워포인트 형식의 강의안에 대한 콘텐츠 교정 및 편집, 결과물 최종 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 강의안 시각적 구성, 레이아웃, 색상, 이미지 재배치 등 강의안 완성도 제고 ○ 그 밖의 지시 받은 업무 	
필요지식/기술	○ 파워포인트(PPT) 디자인 및 기능 활용 능력	
자격증, 교육훈련	필수	-
	권장	아래의 파워포인트 관련 자격 소지자 - 사무자동화산업기사 자격증 소지자 [한국산업인력공단] - ITQ 파워포인트 A등급 소지자 [한국생산성본부] - MOS 파워포인트 자격 소지자 [마이크로소프트(YBM IT 위탁)] - PPT 활용능력 1급 자격 소지자 [(주)지커뮤니케이션]
경력	필수	- 파워포인트(PPT) 디자인 실무 경력 3년 이상
	우대	-
비고		

* 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함된 것은 아니며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음

【별첨 5】 입사지원서, 자기소개서, 업무수행계획서

※ 채용홈페이지 온라인 접수(www.khnp.co.kr/trecruit)를 통해 작성·제출

입 사 지 원 서(예시)

성 명	한글) _____ 영문) _____				
E-MAIL	_____				
주 소 (우편번호)	_____				
휴대전화	_____	비상 연락처	_____		
교육사항	교육구분		과목명 및 교육과정		교육시간
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		_____		_____
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		_____		_____
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		_____		_____
※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.					
자격사항	자격증명	발급기관	등록번호	취득일자	
	_____	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	_____	
취업보호(지원 대상자)	보훈대상자(유공자)와의 관계		_____	보훈번호	_____
기초생활수급 대상자	기초생활수급자와의 관계		_____	기초생활 수급자번호	_____
장애인	유형	_____	인증일	_____	장애등급
경력	기관명(업체명)	입사일자	퇴사일자	담당직무	직위
	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
붙임: 자기소개서 1부 이 내용은 모두 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 지원자 성명 (날인 또는 서명) </div>					

자 기 소 개 서(예시)

■ 지원동기(600자 내외)

■ 직업관 및 성격(600자 내외)

■ 지원분야 자격요건에 해당하는 업무실적, 경력, 경험 내용(1,000자 내외)

자기소개서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 (날인 또는 서명)

※ 학교명, 출신지역, 사내 지인·가족사항 등 개인을 특정할 수 있는 내용은 기재 금지(경력과 관련한 근무부서, 근무기간 등은 블라인드 대상 아님)

직무수행계획서

■ 지원분야 업무 수행계획 및 입사후 목표 (1,000자 내외)

직무수행계획서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며 만약 허위 사실이 발견되는 때에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 (날인 또는 서명)

【별첨 7】 개인정보 제공 및 활용 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

[개인정보 수집 동의]

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

- 서비스 제공 : 입사지원 및 단계별 합격자 발표 등 채용진행의 의사소통 경로의 확보
- 접수자 관리 : 응시자 본인 확인 및 식별, 기본 응시자격요건 확인 및 가점부여/추가합격 대상여부 확인

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목 : 성명, 사진, 성별, 생년월일, 이메일주소, 전화번호, 국적
 - * 1차전형 합격자 발표 이후 합격자에 한하여 사진, 성별, 생년 수집
 - * 2차전형 합격자 발표 이후 최종전형 진행 희망자에 한하여 주민등록번호 수집
- 선택항목 : 학과, 자격/면허, 어학성적, 병역, 자기소개서, 가점 관련 사항(취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자, 다문화가족의자녀, 북한이탈주민, 고급자격/면허, 영어스피킹성적) 및 해당 증빙자료
 - * 토플은 진위여부 확인을 위하여 ETS사이트 사용자 이름(User Name)과 비밀번호(Password) 요청 예정

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 채용완료 후 6개월

4. 개인정보 수집 동의 거부의 권리

- 한국수력원자력(주)은 채용에 대한 보다 원활한 절차를 위해 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보는 채용을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집에 미동의시 입사지원서 작성이 제한됩니다.
 - * 한수원은 입사지원을 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집하며, 서비스 이용과정에서 다음과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. : IP Address, 쿠키, 방문 일시, 서비스 이용 기록

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 미동의

[제3자 제공 동의]

1. 정보를 제공 받는자 : 자격 진위여부 확인기관, 어학시험 실시기관, 관할 보훈청, 관할 경찰청, 국민권익위원회
2. 정보의 제공 항목 : 자격·면허 진위여부 확인기관(이름, 생년월일, 자격종목명, 자격번호, 취득일자), 어학시험 실시기관(이름, 생년월일, 어학시험명, 등록번호, 시험일자, 어학성적), 관할 보훈청(이름, 생년월일, 보훈번호), 관할 경찰청(이름, 주민등록번호), 국민권익위원회(이름, 주민등록번호)
3. 정보의 이용목적 : 자격·면허 진위여부 확인기관(자격 진위확인), 어학시험 실시기관(어학성적 진위확인), 관할 보훈청(취업지원대상자 확인), 관할 경찰청(신원조사), 국민권익위원회(비위 면직자 확인)
4. 정보의 보유 및 이용기간: 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.
5. 개인정보 수집 동의 거부의 권리
 - 한국수력원자력(주)는 채용에 대한 보다 원활한 절차를 위해 개인정보를 수집하고 있으며, 3항(정보의 이용 목적)에 따라 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. 제공을 원하지 않을 경우 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 제3자 제공 미동의 시 입사지원서 작성이 제한됩니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의 미동의

20 년 월 일

지원자 성명

(날인 또는 서명)

【별첨 8】 채용서류 반환청구서(필요시)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수력원자력(주) 인재개발원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.