

# 2026년 상반기 업무지원직(식당보조원) 4차 채용 공고

한국폴리텍대학 서울정수캠퍼스와 함께할 식당보조원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 17일  
한국폴리텍대학장

## 1 채용분야

- (채용직급) 식당보조원(업무지원직)
- (채용인원) 3명
- (전담직무) 식재료 전처리 및 조리 보조, 배식보조, 세척, 식당청소 등
- (근 무 지) 서울시 용산구 보광로 73, 한국폴리텍대학 서울정수캠퍼스

## 2 근무조건

- (근로형태) 단시간 근로자
- (근로기간) 2026. 5.18.(월) ~ 2026. 7. 3.(금)
- (근로시간) 주5일(월~금), 일 6시간 근무(주30시간)

직 종	근무시간	비 고
식당 보조원	<근무시간> A조: 09:00 ~ 15:30, B조: 11:30 ~ 18:00 <휴게시간> 14:00 ~ 14:30 * 식당 운영 상황에 따라 변동될 수 있음	근무조는 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

- (보수수준) 일 67,170원 ※ 중식비 및 개인 법정부담금 포함(세전 금액)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 가입

### 3 지원자격

#### ○ (응시자격)

채용직급	내 용
업무지원직 (식당보조원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (학력·연령·성별) 제한없음</li> <li>- 해당 업무 수행이 가능하고, 임용 즉시 근무 가능한 자</li> <li>- <u>채용예정일 기준 유효기간 내 건강진단결과서(보건증) 소지자</u></li> <li>- 학교법인 인사규정 제19조 결격사유에 해당되지 않는 자</li> </ul>

#### ○ (결격사유)

내 용
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 피성년후견인</li> <li>○ 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>○ 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>○ 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자</li> <li>○ 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자</li> <li>○ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>○ 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>○ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>- 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄</li> <li>- 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄</li> </ul> </li> <li>○ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li> </ul> </li> <li>○ 병역의무자로서 병역을 기피한 자</li> <li>○ 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자</li> <li>○ 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자</li> <li>○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</li> </ul>

- 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
- 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자

## 4 우대사항

분야	우대 항목	주요내용	가산점수
법정 가산점	취업지원 대상자	○ 「독립유공자에우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 동점자 발생 시 우대
사회 형평 가산점	장애인	○ 장애인 등록증 또는 복지카드 소지자 ○ 상이등급이 기재된 국가유공자 또는 보훈보상대상자 확인서 소지자	면접전형 만점의 5% 또는 10% (경증 5%, 중증 10%)
	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	면접전형 만점의 3%
	다문화가족자녀	○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
자립준비청년	○ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설 퇴소 5년 이내인 자		

※ 분야별(법정·사회형평) 가산점은 각각 적용하고, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 1가지만 인정

※ 취업지원대상자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 미만이므로 적용하지 않으나, 응시자가 채용 예정인원 이하인 경우 가점(5% 또는 10%)을 적용

## 5 원서접수

○ (접수기간) 2026. 4. 17.(금) ~ 2026. 4.25.(토)까지

※ 접수기간 내에는 24시간 접수

○ (접수방법) e-mail을 통한 접수

- e-mail 주소 : [hayun@kopo.ac.kr](mailto:hayun@kopo.ac.kr)(인사담당자 메일)

- e-mail 제목 및 첨부파일명 : ‘식당보조원\_성명’ 으로 기재

(예) 식당보조원\_홍길동

※ 지정서식 미준수, 필수서류 미첨부, 서명 누락 등으로 인한 불이익은 본인책임

## 6 심사방법 및 일정

과 정	일 정	방 법
서류심사	2026. 4. 27.(월)	기본자격 사항 확인 및 결격여부 심사
서류합격자 발표	2026. 4. 28.(화)	면접일정 개별통보
면접심사	2026. 4. 30.(목)	직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
최종합격자 발표	2026. 5. 6.(수)	최종합격여부 개별통보
합격자 등록	2026. 5. 6.(수)~5. 8.(금)	최종합격자 등록서류 제출
임용(예정)	2026. 5. 18.(월)	학장 임용(근로계약 체결)

## 7 제출서류

구 분	제출서류
원서 접수시	[1] 응시원서 1부(별첨1) [2] 개인정보이용동의서 1부(별첨2) ※ 제출서류, 서명 누락 및 대학지정서식 미준수 시 미접수 처리
면접시	[1] 보건증(건강진단결과서, 접수기간 내 유효기간) 1부(사본) 필수 [2] 직무 관련 자격증 각 1부(사본, 해당자) [3] 경력증명서 각 1부(원본, 해당자) [4] 장애인등록증(또는 장애인복지카드) 1부(원본, 해당자) - 중증장애인은 장애인고용공단 “중증장애인 확인서” 발급 제출 [5] 취업지원대상자 증명서 1부(원본, 해당자) [6] 저소득층 증명서류 각 1부(원본, 해당자) - 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원 대상자 증명서 [7] 다문화가족자녀 증명서류 각 1부(원본, 해당자) - 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기), 가족관계증명서(본인) [8] 북한이탈주민등록 확인서 1부(원본, 해당자) [9] 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부(원본, 해당자)
최종 합격시	[1] 주민등록초본(또는 병적증명서) 1부(남자에 한함) [2] 주민등록등본(상세) 1부 [3] 성범죄 경력조회 동의서 1부 [4] 통장사본 1부 [5] 개인정보 수집·이용 동의서 1부

※ 미제출에 따른 불이익은 본인 귀책사유, 최근 6개월 이내 발급된 것만 인정

## 8 지원자 유의사항

- 응시원서 작성 및 면접시험과정에서 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 역량평가와 무관한 사실 언급은 불가하며 간접적으로 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 공고된 전형관련 일정과 장소 등은 우리 대학의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
- 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과처리는 한국폴리텍대학의 결정에 따라야 합니다.
- 대학 지정 양식을 사용하지 않거나 필수서류를 제출하지 않은 응시자는 미접수 처리됩니다.
- 성범죄경력조회 결과 부적격자, 각종 증명서류 위조·변조하여 허위서류를 제출하는 등 부정 채용자는 합격이 취소되며, 사후 발견 시 근로관계가 종료됩니다.
- 임용 포기, 임용 취소 등이 발생할 경우 예비합격자 중 선발이 가능하며, 예비 합격자는 최종합격자 발표일로부터 1개월간 유효합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 방문 및 우편으로는 응시원서를 받지 않으며, 지정된 기한 내에 지정된 e-mail로 제출하여야 합니다.
- 지원자는 채용이 종료된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 최종합격자로 선정된 이후 임용예정일에 지체 없이 근무 가능하여야 합니다.
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 채용심사위원회와 제반 관련규정에 따릅니다.
- 기타 궁금한 사항을 한국폴리텍대학 행정처로 문의하시기 바랍니다.(02-2001-4186)

2026. 4. 17.



[별첨 1]

# 응 시 원 서

<b>지원분야</b>	식당보조원	<b>이 름</b>	
<b>휴대전화</b>		<b>전자우편</b>	
<b>주소(우편번호)</b>			
<b>취업지원대상자</b> (해당자만 작성)	가점비율 * 증명서 기준 5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/>	<b>장애인</b>	대상(중증) <input type="checkbox"/> 대상(경증) <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>
		<b>저소득층</b>	대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>
		<b>다문화가족자녀</b>	대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>
		<b>북한이탈주민</b>	대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>
<b>유효기간 내</b> <b>건강진단결과서</b> <b>소지자</b>	소지 <input type="checkbox"/> 미소지 <input type="checkbox"/>	<b>자립준비청년</b>	대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>
	건강진단결과서 유효기간 (     년   월   일까지)	<b>인사규정</b> <b>제19조(결격사유)</b> <b>해당 여부</b>	해당(결격) <input type="checkbox"/> 미해당(결격아님) <input type="checkbox"/>

<b>주요 경력사항</b>	<b>기관명</b>	<b>담당업무(직무내용)</b>	<b>근무기간</b>
(면접 시 경력증명서 원본 제출 불가능할 경우 기재 불필요)			년   월   ~   년   월
			년   월   ~   년   월
			년   월   ~   년   월
<b>직무 관련</b> <b>자격증</b>	<b>자격증명</b>	<b>발행처</b>	<b>자격취득일</b>
(면접 시 자격증 사본 제출 불가능할 경우 기재 불필요)			
<b>특기사항</b>	(직무 관련 사항만 기재)		

**[응시원서 및 자기소개서 작성요령]**

※ 응시원서 양식 변경 금지(중고딕 10p, 장평 100, 줄간격 160%로 작성)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년            월            일

지 원 자 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

## 업무지원직 채용을 위한 개인정보 수집·이용 (및 제3자 제공) 동의서

한국폴리텍대학 서울정수캠퍼스는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 업무 지원직 채용과 관련하여 지원자의 개인정보를 수집·이용 (및 제3자에게 제공)하고자 합니다. 다음 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목	목적	보유기간
[필수] <u>성명, 전화번호, 이메일, 주소, 자기소개서, 경력, 자격증</u>	업무지원직 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	채용절차법에 따라 채용종료 후 <u>180일까지(반환청구 가능)</u> 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

민감정보 처리 내역 (해당 시)

항목	목적	보유기간
<u>취업지원대상자, 장애인 관련 증명서류</u>	업무지원직 채용 및 관리 (우대사항 확인 및 가점 적용)	채용절차법에 따라 채용종료 후 <u>180일까지(반환청구 가능)</u> 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 임용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

고유식별정보 처리 내역 (해당 시)

항목	목적	보유기간
<u>주민등록번호</u>	업무지원직 채용 및 관리 (지원자격 확인)	채용절차법에 따라 채용종료 후 <u>180일까지(반환청구 가능)</u> 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

개인정보 제3자 제공 내역 (해당 시)

제공 받는 자	항목	목적	보유기간
<u>개인정보보유기관</u>	성명, 전화번호, 이메일, 주소, 자기소개서	<u>업무지원직 채용 및 관리</u> (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	<u>채용종료시까지</u>

※ 위의 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한국폴리텍대학 서울정수캠퍼스 귀중