

# 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반직 신입 5급 일반행정 】

채용분야	일반직 신입 5급 일반행정			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	01. 총무	01. 총무
			03. 일반사무	02. 사무행정
	04. 교육·자연·사회·과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	02. 교육프로그램 운영· 상담·교수
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌 관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자 관리, 05. 인적자원관리, 06. 일정관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리</li> <li>○ <b>(총무)</b> 02. 행사지원관리, 04. 비품관리, 06. 용역관리, 07. 업무지원, 08. 총무문서관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 04. 회의 운영, 05. 사무행정 업무 관리, 06. 사무환경 조성, 07. 사무자동화프로그램 활용, 08. 그룹웨어 활용</li> <li>○ <b>(교육프로그램 운영)</b> 01. 평생교육프로그램 홍보, 04. 프로그램 현장관리, 11. 평생교육 인적자원 관리, 15. 평생교육 현장실습관리, 16. 평생교육 실무행정</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 사업 환경 분석 및 타당성 조사 등을 통한 연간 사업계획 수립, 사업 일정· 예산·자원 관리, 용역 및 계약 관리 등 사업목표 달성을 위한 종합적 사업 관리 및 운영</li> <li>○ <b>(총무)</b> 교육 기획 및 운영, 교육생 및 교육장 관리, 비품 및 자산 유지관리, 용역업체 선정 및 계약관리, 출장 관리, 문서 수발신 및 문서관리 등 총무 전반 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 대내외 업무 요청 사항 파악 및 대응, 자료 정리 및 문서작성·관리, 보안 관리, 회의 운영 지원, 업무 접수 및 처리, 사무기기 운용 및 물품 관리 등 행정업무 전반</li> <li>○ <b>(교육프로그램 운영)</b> 홍보 전략 수립 및 홍보물 제작, 보도자료 작성, 교육 운영 지원, 학습 환경 조성 및 관리, 학습자 관리 및 참여 유도, 교육 프로그램 개발 및 운영 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단의 전략적 목표, 핵심가치체계, 핵심성과지표(KPI), 경영이념 및 경영철학에 대한 이해, 시장 환경(경제) 동향 분석, 중장기·연간 사업계획 수립, 예산·재무·관리회계, 예산 편성 및 자원분배 등 경영·사업관리 전반에 관한 개념 및 지식</li> <li>○ 행사 및 교육 프로그램 기획 및 운영, 체크리스트 작성, 관련 기기 조작, 용역업체 선정 및 평가 기준, 홍보 매체 유형 및 특성, 인쇄물 제작 방침 및 운영 관련 지식</li> <li>○ 문서 작성 및 관리 기준, 문서 분류 및 자료 정리 체계, 보안 규정 및 문서 관리 규정, 회의 운영 및 관리 방법, 온·오프라인 업무 처리 및 회신 절차, 비품 및 소모품 관리 기준</li> <li>○ 학습자 특성 및 성인학습에 대한 이해, 고객 응대 및 상담 기본 원리, 개인정보 보호 및 지적 재산권 관련 법규, 평생교육법 및 교육 관련 제도</li> <li>○ 공단 내부 규정 및 지침, 사업 수행을 위한 관련 법령 및 지침에 대한 이해</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 수집·분석 및 체계적 분류·정리 능력, 요구사항 분석 능력, 시장 및 환경 분석 능력, 사업 계획 수립 및 전략 도출 능력, 문제 해결 및 개선 방안 도출 능력</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 범위·일정·자원 관리 능력, 사업기획 및 운영 능력, 성과지표(KPI) 개발 및 관리 능력, 예산 및 자원 배분 관리 능력, 문서 기안 및 편집 능력, 보고서 및 회의록 작성 능력, 문서 분류 및 관리 능력, 회계시스템 및 행정업무 처리 능력</li> <li>○ 이해관계자 협상 및 조정 능력, 원활한 의사소통 및 협업 능력, 고객 응대 및 상담 기술, 회의 운영 및 의견 조율 능력, 전산시스템 및 업무용 프로그램 활용 능력, 통계프로그램 및 데이터 분석·시각화 능력, DB 및 LMS 등 정보시스템 활용 능력, 정보검색 및 비교분석 능력</li> </ul>
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 및 업무 수행을 위한 기획 마인드, 자료 및 환경에 대한 분석적·체계적 사고, 전략적 사고 및 문제 해결 중심의 개선 의지, 상황 변화에 대한 신속하고 유연한 대응 자세, 피드백을 수용하고 업무 성과 향상으로 연결하려는 태도</li> <li>○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무 규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 직업윤리
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 해당분야 업무 수행 가능한 자
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반직 신입 5급 재무회계 】

채용분야	일반직 신입 5급 재무회계			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영, 회계, 사무	03. 재무회계	01. 재무	02. 자금
			02. 회계	01. 회계·감사 02. 세무
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌 관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(자금)</b> 01. 자금계획 수립, 02. 자금조달, 04. 자금운용, 05. 자금정보제공, 06. 재무위험관리, 07. 성과분석</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 01. 전표관리, 02. 자금관리, 03. 원가계산, 04. 결산처리, 05. 회계정보시스템 운용, 06. 원가관리, 07. 재무제표작성, 08. 비영리회계, 09. 회계감사, 10. 사업결합회계</li> <li>○ <b>(세무)</b> 01. 적격증빙관리, 02. 부가가치세 신고, 03. 원천징수, 04. 종합소득세 신고, 05. 세무조정 준비, 07. 지방세 신고, 08. 기타 세무신고, 09. 절세방안 수립, 10. 세무조사 대응</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(자금)</b> 연간 자금운용 계획 수립, 세입·세출 현황 분석, 자금 집행 및 운용 관리, 자금집행 결과 분석, 예산 편성 및 자금계획 반영</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 회계장부 작성 및 관리, 재무제표 작성, 결산 업무 수행, 회계정보 관리, 내·외부 감사 대응 및 지원</li> <li>○ <b>(세무)</b> 세목별 세무 신고 및 납부, 회계처리 및 증빙서류 관리, 세무조정 및 결산 반영, 세무조사 대응 및 관련 자료 관리</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(자금)</b> 공공기관 예산·자금 운용 관련 법령 및 내부 규정에 대한 이해, 자금계획 수립 및 자금 운용 관리에 필요한 회계적 지식, 투자활동 필요자금에 산정 및 재무 분석에 대한 이해</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 회계기준 및 회계 관련 규정, 재무제표 구성 및 작성 방법에 관한 지식, 결산 절차 및 회계처리 기준에 대한 이해, 내·외부 감사 관련 규정 및 감사 대응 절차에 대한 이해</li> <li>○ <b>(세무)</b> 세목별 세법 및 과세 체계에 대한 이해, 세무조정 및 신고·납부 절차에 관한 지식, 증빙 서류 관리 기준 및 재무회계 처리에 대한 이해, 세무조사 대응 절차 및 주요 쟁점에 대한 이해</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(자금)</b> 세입·세출 현황 분석 능력, 단·장기 자금운용 계획 수립 및 집행 능력, 자금운용 결과 분석, 위험요인 식별 및 위험관리 방안 수립·이행 능력</li> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 회계관련 규정에 따른 전표관리·원가계산·결산처리 및 장부 작성 능력, 재무 제표 및 결산보고서 작성 및 분석 능력, 회계정보 수집 및 활용 능력, 내·외부 감사 대응을 위한 자료 준비 및 지원 능력</li> <li>○ <b>(세무)</b> 세목별 과세표준 산출 및 신고·납부 서류 작성 능력, 개정세법 모니터링 및 절세 요소 분석 능력, 세무조사 대응 및 조세불복 절차 관리 능력</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무·회계 데이터 처리 시 정확성과 신뢰성을 확보하려는 세심한 태도, 관련 법규 및 내부 규정을 준수하고 변화를 반영하려는 준법 의식, 결산 및 자금·세무 업무 수행 시 책임감 있는 자료 검토 자세, 재무정보 기반의 합리적 판단 및 문제 개선 태도, 유관 부서와의 원활한 소통을 통한 정보 수집·활용 자세</li> </ul>			

	○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무 규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객센터 서비스 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공 기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 해당분야 업무 수행 가능한 자
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반직 신입 5급 토목 】

채용분야	일반직 신입 5급 토목			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공 전 관리	01. 설계기획관리
			02. 건설시공 관리	04. 건설공사공무관리
			03. 건설시공 후 관리	01. 유지관리
02. 토목	01. 토목설계·감리	05. 항만(해양)설계	11. 토목건설 사업관리	
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌 관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌어항어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 01. 기본구상, 02. 타당성조사, 03. 기본계획수립, 05. 사업관리계획수립, 06. 설계단계 관리계획수립, 07. 시공단계 관리계획수립, 09. BIM 수행계획수립, 11. 건설기술용역 종합평가 계획</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 01. 현장착공관리, 02. 설계적정성 검토, 03. 실행예산 관리, 04. 계약관리, 05. 현장지원관리, 06. 하도급관리, 07. 공사원가 관리, 08. 현장준공 관리, 09. 고객관리, 10. 하자관리</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 01. 유지관리 계획 수립, 02. 유지관리 행정업무 수행, 03. 유지관리 정보 수집, 04. 시설물 점검 실시, 05. 시설물 정밀안전진단 실시, 06. 시설물 성능 상태 분석, 07. 보수·보강 설계, 08. 보수·보강 시공 관리, 09. 보수·보강 성능 평가, 10. 보수·보강 후 성능관리 시행, 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리, 12. 유지관리 개선사항 피드백</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 01. 항만(해양)설계 사업개요 분석, 02. 항만(해양)설계 현황조사·실험, 03. 항만(해양)설계 타당성 검토, 04. 항만(해양)설계 설계기준 설정, 05. 항만(해양)설계 기본계획 수립, 12. 항만(해양)설계 인·허가 서류 작성</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 01. 건설사업관리 계획검토, 02. 건설사업관리 업무수행 계획수립, 03. 설계 도서 검토, 04. 시공관리, 05. 자원관리, 06. 품질관리, 07. 공정관리, 08. 안전·위험 관리, 09. 환경관리, 10. 준공검사·인수인계</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(국가어항관리사업)</b> 국가어항 시설물 안전점검, 유지보수 설계 및 공사감독, 어항관련 자료 조사 분석 및 용역 등</li> <li>○ <b>(어촌뉴딜사업)</b> 설계기획관리, 건설공사공정관리 및 품질관리, 환경관리, 공무관리 등</li> <li>○ <b>(어촌지역개발사업)</b> 사업계획수립, 위·수탁 협약 및 예산관리, SW(역량강화 사업 등) / HW(기반 시설확충 및 신축공사 등) 관련 사업계획수립 및 감독 수행</li> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 건설공사 요구조건 분석 및 설계목표 설정, 기본계획 수립 등 설계단계 관리계획 수립, 설계품질 확보 및 설계 전반 관리</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 건설공사 전반의 공사 기획 및 계약관리, 공사현장의 운영, 설계변경 관리, 기성 및 준공 관리, 공사비 및 자원 관리, 준공 후 사후관리 등 건설공사 수행을 위한 기술적·관리적 업무</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 시설물 점검 및 정밀안전진단, 성능상태 분석, 보수·보강 설계 및 시공관리, 유지관리 계획 수립 및 이력관리, 시설물 성능개선 및 사후관리 등</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 항만·어항 및 연안방재시설, 친수시설 등 연안 및 해양에 설치되는 시설물의 계획·설계, 현장조사 및 타당도 설정 등</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 공사 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지의 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도 및 공사관리, 공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 수행</li> </ul>
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 관련법령 및 지침에 관한 지식, 건설관련 법령지식의 이해, 현황분석에 대한 종합지식, 해당공사의 주요 위험요인에 대한 지식 등</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 건설기술진흥법, 국가를 당사자로하는 계약에관한법률, 회계예규 등</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 시설물의 종류 파악지식, 유지관리 적용 기준 파악 지식, 현장 시설물 관련 설계도서 이해, 현장별 설계도서 내용 파악 지식, 현장별 준공도서 종류 파악 지식</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 각 분야별 업무범위 및 상관관계에 관한 지식, 각종 건설관련 법규에 관한 지식, 관계기관 협의사항에 관한 지식, 사업시행이 지역사회에 미치는 영향에 관한 지식, 사업추진배경 및 목적에 관한 지식</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 설계도면·보고서 검토에 대한 지식, 공정표 작성·분석 지식, 공정 및 시공 일정 관리, 설계도서에 대한 검토 지식, 토목재료 특성 지식 등</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 현장조사기술, 건설관련 법령의 해석 및 응용능력, 관련법령 및 계획과 연관 사항 도출 능력, 조사된 자료를 특성을 분석할 수 있는 연구능력, 총사업비를 분석할 수 있는 기술 등</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 계약서 및 계약조건에 대한 파악, 각종 프로그램 사용, 건설기술진흥법 및 민원사무처리에 관한 법률등 관련법령</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 기타 건설관련 법규·지침·시방서 적용 능력, 민원 발생 해결 방안 마련 능력, 설계도서 해석 능력, 시설물 유지관리지침 해석 능력, 유지관리 상세계획 수립능력, 준공도서 해석능력</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 시공계획 수립능력, 설계도면 이해능력, 전반적으로 공사흐름을 바라볼 수 있는 능력, 각 공종에 따라 시방의 오류를 찾고 조치할 수 있는 기술, 신기술 및 신공법에 관한 기술</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 원활한 의사소통 기술, 도면 및 시공상태 확인 기술, CAD 등 S/W 활용 기술, 공간정보 분석 기술, 갈등의 관리·조정·해소에 대한 능력, 정확한 측정 기술, 해외선진사례 조사 및 벤치마킹 기술 등</li> </ul>
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설사업 수행을 위한 요구사항 및 현장여건에 대한 치밀한 분석 태도, 논리적·체계적 사고, 문제 발생 시 원인 분석 및 개선 중심의 대응 자세, 공정·품질·안전 확보를 위한 책임감 및 성실성, 설계도서 및 관련 기준에 대한 정확한 검토 태도</li> <li>○ 다양한 이해관계자와의 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 태도, 업무규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무처리 자세, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 안전 및 환경보호 의식, 공공기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 건설기술진흥법에 따른 토목분야 초급기술자이상 자격보유자 또는 토목기사 자격증 소지자
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반직 신입 5급 수산 】

채용분야	일반직 신입 5급 수산			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트관리
	24. 농림어업	04. 수산	02. 양식	01. 해면양식
			03. 수산자원관리	02. 수산종묘생산
				04. 스마트양식
01. 수산자원조성				
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌 관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자관리, 05. 인적자원관리, 07. 원가관리, 10. 조달관리</li> <li>○ <b>(해면양식)</b> 01. 사업계획수립, 02. 사료관리, 03. 수하식 양식, 04. 가두리 양식, 05. 육상수조식 양식 등</li> <li>○ <b>(수산종묘생산)</b> 01. 사업계획수립, 02. 대상종 선정, 12. 평가·대책수립 13. 수산종자 건강관리</li> <li>○ <b>(스마트양식)</b> 01. 스마트양식 사업계획 수립, 02. 스마트양식 시스템 설계, 03.스마트양식 운용 관리, 04. 스마트 양식관리, 05. 친환경 양식 관리, 08.스마트양식 경영평가</li> <li>○ <b>(수산자원조성)</b> 01. 수산자원 기초실무, 03.수산자원조성 기반조사, 04. 수산자원조성 적지선정, 08. 사후관리전략</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 사업 계획 수립 및 사업 추진, 용역 및 계약 관리 등 전반적인 사업 운영 등</li> <li>○ <b>(해면양식)</b> 전반적 양식업 종류, 품종, 사육, 시설조성, 시설관리 등 이해</li> <li>○ <b>(수산종묘생산)</b> 사업계획 수립 전반, 양식대상종의 환경에 따른 적정성 여부 판단, 양식 어업 면허/허가 등 행정절차 파악 등</li> <li>○ <b>(스마트양식)</b> 스마트양식장 구축을 위한 기초자료 조사 및 사업 타당성 분석, 개괄 및 중장기 사업계획 수립, 실행사업계획서 작성, 생산량 결정 및 시스템 구성, 설계도서 작성, 취수 및 배 출수 관리, 양식 시스템 모니터링 및 위험요인 관리, 데이터 기반 대상생물 선별 및 수질· 사료· 방역 관리, 양식수산물 위생안전 및 식품안전성 확보, 스마트양식 시스템 운영 및 생산성 관리, 경영실적 분석·평가 및 개선 전략 수립</li> <li>○ <b>(수산자원조성)</b> 전문인력 관리, 수요예측, 종자 산업 현장분석 및 애로사항 진단 및 해결 실무 수행 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 산업동향·환경 분석, 기업재무·관리회계, 용역업체평가기준, 하도급거래공정화에 관한 법률, 구매절차 관련 규정, 행사기획·운영, 위기사항대응매뉴얼 등</li> <li>○ <b>(해면양식)</b> 양식산업발전법, 양식 전반 기초지식 등</li> <li>○ <b>(수산종묘생산)</b> 수산업법, 어장관리법, 양식대상종과 관련한 기초지식 등</li> <li>○ <b>(스마트양식)</b> 기상·지질·하천 등 환경 특성 및 취수 가능한 수자원에 대한 이해, 토지대장·지적도· 도시계획 확인원 등 입지 관련 기초 지식, 양식산업발전법 등 관련 법령 이해, 오염부하량 산출 및 생산량 산정, 사육밀도 결정, 수질분석 및 수처리 기술, 양식대상 종별 양식방법 및 시스템 엔지니어링 특성, 시스템 제어장치 및 자동경보장치 운영 원리, 관리시스템 및 사용자 인터페이스 기반 원격제어 어플리케이션 운용 지식, 대상종별 적정 사육환경 조건 및 수질환경 지표, 수질오염</li> </ul>			

	<p>공정시험기준, 펌프 사용 매뉴얼 등 장비 운용 관련 지식, 사료·부원료·첨가제의 식품안전성 및 유해물질에 대한 이해, 사업실적 분석 및 생산성 평가 관련 지식</p> <p>○ (수산질병관리) 수산질병과 관련한 기초지식, 수산정책 이해 등</p>
필요기술	<p>○ (사업관리) 사업별 자원배분 기법, 성과관리 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 경영실적 점검 기법, 이해관계자 관련 협상력 및 커뮤니케이션능력 등</p> <p>○ (사업관리) 문서기안·편집 능력, 회계시스템 사용 능력, 보고서·회의록 작성 능력 등</p> <p>○ (해면양식) 양식과 관련된 기반, 시설, 품종 등</p> <p>○ (수산종묘생산) 수산종묘생산과 관련한 기초지식 등</p> <p>○ (스마트양식) 양식 환경 요건 및 대상지역 특성 조사·분석 능력, 지도 판독 및 입지 검토 능력, 사업 타당성 분석 능력, 오염부하량 및 유수량 계산 능력, 수질요인 분석 및 사육밀도 결정 능력, 시스템 엔지니어링 설계 기술, 수처리 방법 적용 기술, 적정 펌프 선정 및 설치 기술, 배관 연결 및 설비 구축 기술</p> <p>○ (스마트양식) 시스템 구성장치 및 센서 운용 능력, 제어시스템 및 자동경보장치 운영 기술, 사용자 인터페이스 및 데이터베이스 활용 능력, 수질(용존산소, 질소화합물 등) 분석 기술, 현장 조사 및 환경관리 수행 능력, 살균·소독제 사용 및 유해물질 관리 기술, 장비 및 설비 매뉴얼 활용 능력, 생산성 및 손익 분석 능력</p> <p>○ (수산질병관리) 관련 분야 법규 적용능력, 직무적성 평가 능력 등</p>
직무수행태도	<p>○ 치밀한 분석 및 조사 수행 의지, 논리적·분석적·체계적 사고, 문제점 개선을 위한 적극적 대응 태도, 상황 변화에 대한 신속하고 유연한 대응 자세, 관련 장비 및 시설의 지속적 유지·관리 노력, 관련 장비 최상 유지 노력, 관련 시스템을 체계적으로 운영하려는 의지 및 책임감</p> <p>○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무 규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객센터 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공 기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등</p>
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사·결격사유 조회 → 임용
일반요건	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별, 어학점수 제한 없음
필요자격	○ 해당 분야 학사 학위 이상 소지자 * 해양·수산 관련 학부 또는 학과 전공
관련자격	○ 공고 자격증 참조
참고사항	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반직 신입 5급 선박(기관) 】

채용분야	일반직 신입 5급 선박(기관)			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	09. 운전·운송	03. 선박운전·운송	01. 선박운항	02. 선박기관운전
공단 주요업무	○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌 관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무			
능력단위	○ (선박기관운전) 01.추진장치 운용, 07. 제어장치 운용, 09. 해양환경보호, 10. 검사 수검, 21. 직무 일반 수행, 22. 통합안전관리, 23. 내연기관 운용, 24. 보일러 운용, 25. 보조기기 운용, 26. 전기장치 운용			
직무수행내용	○ 어항 환경개선 및 적정기능 유지를 위한 어항수역의 폐기물 수거와 유지 준설, 어선의 안전 정박 및 입출항을 위한 항행지장물 제거업무 수행 ○ (선박기관운전) 선박의 안전운항과 해양환경 보호를 위한 국내외 관련 법규 준수, 내연기관을 비롯한 추진장치, 제어장치, 보일러, 보조기기 및 갑판기기 등의 효율적 운용 및 운전수행			
필요지식	○ (선박기관운전) 선박 주기관 및 추진장치 등 기기의 작동원리 및 유지보수 관리, 유류 수급 및 관리, 배관계통도 및 전기도면 등 각종 도면의 이해, 해양환경관리법 및 선박기관 관련 기준·지침 및 법규, 선급 및 정부검사의 이해, 선내 안전보건 및 위생에 관한 사항			
필요기술	○ (선박기관운전) 선박 주기관 및 추진장치 등 기기의 운전 및 압력·온도 등 조정 및 유지 시스템 관리, 비상운전능력, 기기 및 각 장치의 보수·조정·재조립 능력, 유류 및 청수계통 조작 및 관리 능력, 각종 공구 및 측정기기 사용능력, 도면판독능력			
직무수행태도	○ 선박 기관 및 추진장치 상태에 대한 정확한 점검 태도, 안정적 운전을 위한 책임감, 운전·정비 과정에서의 위험요인 사전 인지 및 예방 중심의 안전 의식, 장비 이상 발생 시 신속한 원인 파악 및 대응 중심의 문제해결 태도, 관련 매뉴얼 및 기준 준수를 통한 기기 관리·운용의 성실한 자세 ○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무 규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용			
일반요건	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음			
필요자격	○ 5급 이상 기관사 면허 보유한 자 ○ 상급안전교육을 접수마감일 기준 이수한 자로 임용예정일 기준 유효하여야 함 ○ 선원법에 따른 건강검진 등 임용 즉시 승선 가능한 자			
관련자격	○ 공고 자격증 참조			
참고사항	○ 참고사이트 : www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반직 신입 5급 선박(항해) 】

채용분야	일반직 신입 5급 선박(항해)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	09. 운전·운송	03. 선박운전·운송	01. 선박운항	01. 항해
공단 주요업무	○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌 관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무			
능력단위	○ <b>(항해)</b> 03. 항해당직, 04. 선박조종, 06. 항해장비운용, 14. 비상대응, 20. 안전법규 준수, 21.선박안전관리			
직무수행내용	○ 어항 환경개선 및 적정기능 유지를 위한 어항수역의 폐기물 수거와 유지준설, 어선의 안전 정박 및 입출항을 위한 항행지장물 제거업무 수행 ○ <b>(항해)</b> 국내외 기준에 따라 항해장비 운용 및 점검, 선박조종 및 운항 관리, 기상 및 해상정보 확인, 비상대응 등 항해관련 전문 지식과 기술, 항해 관련 법규 준수 및 선박 안전관리, 출발지에서 목적지까지의 안전하고 효율적인 항해를 위한 운항 관리			
필요지식	○ <b>(항해)</b> 상황에 따른 책임과 권한, 레이더 작동원리, 기상상태에 따른 응답 및 조종 특성, 구명 설비 및 훈련 관련 규정, 작업 안전 수칙, 만재흡수선과 흡수표에 관한 지식, 해양환경보호 및 선박운항관련 법규, 선내 안전보건 및 위생에 관한 사항			
필요기술	○ <b>(항해)</b> 선박 감항성 판단 능력, 도면해석 및 활용 능력, 운항을 위한 각종 항해기기의 활용 능력, 운항 및 해양오염방지를 위한 관련 절차를 이행할 수 있는 능력			
직무수행태도	○ 기상 및 해양환경에 대한 정확한 판단 태도, 항해 안전 확보를 위한 책임감, 위험요인 사전 인지 및 예방 중심의 안전 의식, 항해장비 및 항법시스템의 정확한 활용 의지, 운항 상태 지속 점검을 통한 안정적 항해 유지 자세, 비상상황 시 침착한 상황 판단 및 대응 중심의 문제해결 태도 ○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무 규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용			
일반요건	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음			
필요자격	○ 5급 이상 항해사 면허 보유한 자 ○ 상급안전교육 및 레이더시뮬레이션교육을 접수마감일 기준 이수한 자로 임용예정일 기준 유효하여야 함 ○ 선원법에 따른 건강검진 등 임용 즉시 승선 가능한 자			
관련자격	○ 공고 자격증 참조			
참고사항	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 공무원 신입 5급 토목 】

채용분야	공무원 신입 5급 토목			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공 전 관리	01. 설계기획관리
			02. 건설시공 관리	04. 건설공사공무관리
			03. 건설시공 후 관리	01. 유지관리
02. 토목	01. 토목설계·감리	05. 항만(해양)설계	11. 토목건설 사업관리	
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌 관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 01. 기본구상, 02. 타당성조사, 03. 기본계획수립, 05. 사업관리계획수립, 06. 설계단계 관리계획수립, 07. 시공단계 관리계획수립, 09. BIM 수행계획수립, 11. 건설기술용역 종합평가 계획</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 01. 현장착공관리, 02. 설계적정성 검토, 03. 실행예산 관리, 04. 계약관리, 05. 현장지원관리, 06. 하도급관리, 07. 공사원가 관리, 08. 현장준공 관리, 09. 고객관리, 10. 하자관리</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 01. 유지관리 계획 수립, 02. 유지관리 행정업무 수행, 03. 유지관리 정보 수집, 04. 시설물 점검 실시, 05. 시설물 정밀안전진단 실시, 06. 시설물 성능 상태 분석, 07. 보수·보강 설계, 08. 보수·보강 시공 관리, 09. 보수·보강 성능 평가, 10. 보수·보강 후 성능관리 시행, 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리, 12. 유지관리 개선사항 피드백</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 01. 항만(해양)설계 사업개요 분석, 02. 항만(해양)설계 현황조사·실험, 03. 항만(해양)설계 타당성 검토, 04. 항만(해양)설계 설계기준 설정, 05. 항만(해양)설계 기본계획 수립, 12. 항만(해양)설계 인·허가 서류 작성</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 01. 건설사업관리 계획검토, 02. 건설사업관리 업무수행 계획수립, 03. 설계도서 검토, 04. 시공관리, 05. 자원관리, 06. 품질관리, 07. 공정관리, 08. 안전·위험 관리, 09. 환경관리, 10. 준공검사·인수인계</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가어항 시설물 안전점검</li> <li>○ 국가어항 시설물 유지보수 총괄</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 관련법령 및 지침에 관한 지식, 건설관련 법령지식의 이해, 현황분석에 대한 종합 지식, 해당공사의 주요 위험요인에 대한 지식 등</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 건설기술진흥법, 국가를 당사자로하는 계약에관한법률, 회계예규 등</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 시설물의 종류 파악지식, 유지관리 적용 기준 파악 지식, 현장 시설물 관련 설계도서 이해, 현장별 설계도서 내용 파악 지식, 현장별 준공도서 종류 파악 지식</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 각 분야별 업무범위 및 상관관계에 관한 지식, 각종 건설관련 법규에 관한 지식, 관계 기관 협의사항에 관한 지식, 사업시행이 지역사회에 미치는 영향에 관한 지식, 사업추진배경 및 목적에 관한 지식</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 설계도면·보고서 검토에 대한 지식, 공정표 작성·분석 지식, 공정 및 시공 일정 관리, 설계도서에 대한 검토 지식, 토목재료 특성 지식 등</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 현장조사기술, 건설관련 법령의 해석 및 응용능력, 관련법령 및 계획과 연관 사항</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도출 능력, 조사된 자료를 특성을 분석할 수 있는 연구능력, 총사업비를 분석할 수 있는 기술 등</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 계약서 및 계약조건에 대한 파악, 각종 프로그램 사용, 건설기술진흥법 및 민원사무처리에 관한 법률등 관련법령</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 기타 건설관련 법규지침·시방서 적용 능력, 민원 발생 해결 방안 마련 능력, 설계도서 해석 능력, 시설물 유지관리지침 해석 능력, 유지관리 상세계획 수립능력, 준공도서 해석능력</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 시공계획 수립능력, 설계도면 이해능력, 전반적으로 공사흐름을 바라볼 수 있는 능력, 각 공중에 따라 시방의 오류를 찾고 조치할 수 있는 기술, 신기술 및 신공법에 관한 기술</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 원활한 의사소통 기술, 도면 및 시공상태 확인 기술, CAD 등 S/W 활용 기술, 공간정보 분석 기술, 갈등의 관리·조정·해소에 대한 능력, 정확한 측정 기술, 해외선진사례 조사 및 벤치마킹 기술 등</li> </ul>
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 점검 및 유지관리 수행 시 정확성과 꼼꼼함을 유지하려는 태도, 안전수칙 및 관련 규정을 철저히 준수하는 의식, 위험요소를 사전에 인지하고 예방하려는 안전 중심 태도, 장비 및 시설의 상태를 지속적으로 점검·관리하려는 책임감과 성실성</li> <li>○ 현장 작업 수행 과정에서의 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 태도, 문제 발생 시 신속하고 적극적으로 대응하려는 자세, 공정하고 책임감 있는 업무수행 태도, 공공시설 관리자로서의 윤리의식 및 보안의식</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 건설기술진흥법에 따른 토목분야 초급기술자 이상 자격보유자 또는 토목기사 자격증 소지자
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

# 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 기간제계약직 경력 4급 일반행정(어촌개발) 】

채용분야	기간제계약직 경력 4급 일반행정(어촌개발)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리
	02. 경영회계사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 홍보·광고	01. PR
		02. 총무인사	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
			01. 총무	01. 총무 02. 자산관리
			02. 인사·조직	01. 인사 02. 노무관리
			03. 일반사무	02. 사무행정
	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사 02. 세무	
	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	01. 구매관리	
24. 농림어업	04. 수산	04. 어촌개발	01. 어촌체험상품개발 어촌지역개발(NCS미개발 분류)	
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자 관리, 05. 인적자원관리, 06. 일정관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석, 08. 경영 리스크 관리, 09. 이해관계자 관리</li> <li>○ <b>(PR)</b> 01. 온라인 PR, 02. 오프라인 PR, 03. 언론 홍보, 04. 조직문화 전파, 05. 사회공헌 활동, 06. 위기관리, 10. PR 활동 평가</li> <li>○ <b>(마케팅전략기획)</b> 03. 마케팅 전략 계획 수립, 04. 마케팅 시장 환경 분석, 05. STP 전략 수립, 06. 마케팅 믹스 전략 수립, 07. 마케팅 성과관리</li> <li>○ <b>(총무)</b> 02. 행사지원관리, 03. 부동산관리, 04. 비품관리, 05. 차량운영관리, 08. 총무문서 관리, 09. 복리후생지원, 10. 총무보안관리</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 01. 자산관리 목표수립, 02. 자산관리 계획수립, 03. 자산취득, 05. 자산처분</li> <li>○ <b>(인사)</b> 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 05. 인사평가, 08. 임금관리, 09. 급여 지급, 10. 복리후생관리, 11. 조직문화관리, 14. 퇴직업무지원</li> <li>○ <b>(노무관리)</b> 01. 노사관계 계획, 03. 단체교섭준비, 04. 단체교섭, 05. 단체협약이행, 06. 노동쟁의 대응, 07. 노사협의회 운영, 09. 노사갈등 해결</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 04. 회의 운영·지원, 05. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 01. 전표관리, 02. 자금관리, 03. 원가계산, 04. 결산처리, 05. 회계정보시스템 운용, 09. 회계감사, 10. 사업결합회계</li> <li>○ <b>(세무)</b> 02. 부가가치세 신고, 03. 원천징수, 04. 종합소득세 신고, 07. 지방세 신고, 08. 기타세무 신고, 10. 세무조사 대응</li> <li>○ <b>(구매관리)</b> 01. 구매전략 수립, 02. 신규공급자 발굴, 04. 구매 발주관리, 05. 구매품 품질관리, 07. 구매 원가관리, 09. 구매 계약, 10. 구매 성과관리, 11. 구매 리스크 관리</li> <li>○ <b>(어촌체험상품개발)</b> 01. 어촌·어업의 다원적 기능 파악 02. 체험자원 조사·분석 03. 체험 상품 개발기획 04. 체험상품 개발전략 05. 체험상품 개발 네트워킹 06. 체험상품 홍보·마케팅 07. 체험 상품 운영·지원 09. 체험상품 평가·개선</li> <li>○ <b>(어촌지역개발)</b> 02.어촌지역 여건조사 및 분석 03. 사업시행 관리, 04. 특화상품개발 및 마케팅, 05. 어촌지역 네트워킹, 06. 사업결과보고 및 정산 등</li> </ul>
<p><b>직무수행내용</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 사업 환경 분석, 타당성 조사 등을 통해 연간 계획을 수립하고, 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 사업환경 분석 및 타당성 조사 등을 통한 연간 사업계획 수립, 사업 일정·예산·자원 관리, 사업 목표 달성을 위한 종합적 사업관리 및 운영</li> <li>○ <b>(기획사무)</b> 공단의 경영목표 달성을 위해 중장기 발전계획 및 연간 사업계획을 수립하고, 조직·예산·성과 관련 제반 업무를 기획·조정·관리</li> <li>○ <b>(PR)</b> 조직의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 업무</li> <li>○ <b>(마케팅 전략기획)</b> 정책 마케팅 목표 설정 및 중장기 전략 수립, 다양한 홍보매체 운영, 콘텐츠 개발을 통한 어촌활성화 정책 및 인지도 제고</li> <li>○ <b>(총무)</b> 자산관리, 업무지원, 행사지원, 복지지원, 문서관리, 보안관리 등을 수행하는 업무</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 동산·부동산 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 업무</li> <li>○ <b>(인사)</b> 공단 비전 및 경영목표를 달성하기 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위한 직무분석, 채용, 평가, 보상, 복리후생, 승진, 퇴직 등의 인사제도를 운영하는 업무</li> <li>○ <b>(노무관리)</b> 공단 협력적 노사관계 구축 및 노사공동의 이익증진과 관련된 제반 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 대내외 업무 요청 사항 파악 및 대응, 자료 정리 및 문서작성·관리, 보안 관리, 회의 운영 지원, 업무 접수 및 처리, 사무기기 운용 및 물품 관리 등 행정업무 전반</li> <li>○ <b>(회계/감사)</b> 예산집행, 결산 등 회계실무, 회계감사 및 자금관리 등에 관한 업무</li> <li>○ <b>(세무)</b> 세무신고, 세금계산서발급 등 세무업무 및 세무조사 대응 등</li> <li>○ <b>(구매조달·계약)</b> 공사, 용역, 물품 발주 및 수주 관련 제반 업무 및 중소기업제품(여성기업, 장애인 기업, 기술개발제품), 중증 장애인 생산품, 사회적 기업 제품 등 우선구매 관련 제반 업무</li> <li>○ <b>(어촌체험 상품개발)</b> 어촌에 존재하는 각종 자원들을 발굴·분석, 인적·물적 자원 네트워킹 구축 및 홍보·마케팅을 통한 어촌특화 발전 지원</li> <li>○ <b>(어촌지역개발)</b> 어촌지역의 개발계획 수립, 지역여건 조사 및 분석, 사업시행, 업무관리, 지역소득 증대를 위한 특화상품개발 및 특화개발사업 추진 등</li> </ul>
<p><b>필요지식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 경영체계, 전략적 목표 및 핵심성과지표(KPI)에 대한 이해, 중장기·연간 사업계획 수립 체계 및 절차, 사업환경 분석 및 정책 동향, 비용·효과 분석 및 타당성 검토 방법론, 예산·재무·관리회계 및 자원배분에 관한 개념</li> <li>○ 프로젝트 관리 체계(일정·원가·품질·리스크 관리)에 대한 이해, 계약·구매·조달 관련 법규 및 절차, 회계·결산 및 세무 관련 제도, 인사·노무관리 및 조직운영 관련 이론, 문서관리 및 행정업무 처리 기준, 공단 내부 규정 및 사업시행 지침에 대한 이해</li> <li>○ 어촌지역의 인문·사회·자연·문화 환경에 대한 이해, 어촌6차산업화 및 어촌체험상품 개발 관련 개념, 어촌·해양관광 및 지역활성화 정책, 지역자원 발굴 및 네트워크 구축 이론, 마케팅 전략 (STP, 마케팅믹스) 및 홍보·PR 개념, 고객행동 및 서비스 운영에 대한 이해</li> <li>○ 어촌·수산 관련 법령 및 정책 체계, 공공사업 수행 절차 및 관리 기준, 개인정보 보호 및 저작권 등 관련 법규, 공공기관 윤리 및 책임성 기준, 사업성과 평가 및 환류 체계에 대한 이해</li> </ul>

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업환경 및 정책 동향 분석 능력, 지역 및 산업 여건에 대한 조사·분석 능력, 비용·효과 분석 및 타당성 검토 능력, 중장기 전략 및 연간 실행계획 수립 능력, 사업목표 설정 및 성과지표(KPI) 설계 능력, 사업 리스크 식별 및 대응 전략 수립 능력, 데이터 기반 의사결정 및 성과 분석 능력</li> <li>○ 프로젝트 일정·원가·품질·리스크 통합 관리 능력, 사업 운영 및 예산 집행·관리 능력, 계약·구매·조달 절차 수행 및 관리 능력, 회계·세무 및 결산 실무 처리 능력, 인사·노무 및 조직 운영 관리 능력, 행정업무 수행 및 문서 작성·관리 능력, 사업 추진 과정의 이해관계자 조정 및 협업 관리 능력</li> <li>○ 어촌지역 자원 조사·분석 및 개발 방향 도출 능력, 어촌체험상품 및 특화사업 기획·운영 능력, 지역 네트워크 구축 및 이해관계자 협력·조정 능력, 마케팅 전략(STP, 마케팅믹스) 수립 및 실행 능력, 온·오프라인 홍보·PR 기획 및 콘텐츠 운영 능력, 고객 수요 분석 및 서비스 운영 능력, 사업성과 분석 및 개선 방안 도출 능력</li> </ul>
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 전반을 종합적으로 이해하고 전략적으로 기획·조정하려는 태도, 사업환경 및 지역 여건을 분석하고 문제를 개선하려는 분석적·체계적 사고, 성과 창출을 위해 책임감을 가지고 업무를 추진하는 주도적 자세, 다양한 이해관계자의 요구를 조정하고 협력 관계를 구축하려는 적극적 태도</li> <li>○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무 규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공 기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등</li> </ul>
<p><b>직업기초능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력</li> </ul>
<p><b>전형방법</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 온라인인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용</li> </ul>
<p><b>일반요건</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령, 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음</li> </ul>
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당분야 경력 3년 이상인 자</li> <li>* 어촌개발 지역개발사업 어촌뉴딜·재생사업 일반어촌농산개발사업 등 관련 경력</li> </ul>
<p><b>관련자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 자격증 참조</li> </ul>
<p><b>참고사항</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

# 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 기간제계약직 경력 5급 수산 】

채용분야	기간제계약직 경력 5급 수산			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트관리
	24. 농림어업	04. 수산	02. 양식	01. 해면양식
				02. 수산종묘생산
03. 수산자원관리	01. 수산자원조성			
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌 관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자관리, 05. 인적자원관리, 07. 원가관리, 10. 조달관리</li> <li>○ <b>(해면양식)</b> 01. 사업계획수립, 02. 사료관리, 03. 수하식 양식, 04. 가두리 양식, 05. 육상수조식 양식 등</li> <li>○ <b>(수산종묘생산)</b> 01. 사업계획수립, 02. 대상종 선정, 12. 평가·대책수립 13. 수산종자 건강관리</li> <li>○ <b>(스마트양식)</b> 01. 스마트양식 사업계획 수립, 02. 스마트양식 시스템 설계, 03.스마트양식 운용 관리, 04. 스마트 양성관리, 05. 친환경 양식 관리, 08.스마트양식 경영평가</li> <li>○ <b>(수산자원조성)</b> 01. 수산자원 기초실무, 03.수산자원조성 기반조사, 04. 수산자원조성 적지선정, 08. 사후관리전략</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 사업 계획 수립 및 사업 추진, 용역 및 계약 관리 등 전반적인 사업 운영 등</li> <li>○ <b>(해면양식)</b> 전반적 양식업 종류, 품종, 사육, 시설조성, 시설관리 등 이해</li> <li>○ <b>(수산종묘생산)</b> 사업계획 수립 전반, 양식대상종의 환경에 따른 적정성 여부 판단, 양식 어업 면허/허가 등 행정절차 파악 등</li> <li>○ <b>(스마트양식)</b> 스마트양식장 구축을 위한 기초자료 조사 및 사업 타당성 분석, 개괄 및 중장기 사업계획 수립, 실행사업계획서 작성, 생산량 결정 및 시스템 구성, 설계도서 작성, 취수 및 배출수 관리, 양식 시스템 모니터링 및 위험요인 관리, 데이터 기반 대상생물 선별 및 수질·사료·방역 관리, 양식수산물 위생안전 및 식품안전성 확보, 스마트양식 시스템 운영 및 생산성 관리, 경영실적 분석·평가 및 개선 전략 수립</li> <li>○ <b>(수산자원조성)</b> 전문인력 관리, 수요예측, 종자 산업 현장분석 및 애로사항 진단 및 해결 실무 수행 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 산업동향·환경 분석, 기업재무·관리회계, 용역업체평가기준, 하도급거래공정화에 관한 법률, 구매절차 관련 규정, 행사기획·운영, 위기사항대응매뉴얼 등</li> <li>○ <b>(해면양식)</b> 양식산업발전법, 양식 전반 기초지식 등</li> <li>○ <b>(수산종묘생산)</b> 수산업법, 어장관리법, 양식대상종과 관련한 기초지식 등</li> <li>○ <b>(스마트양식)</b> 기상·지질·하천 등 환경 특성 및 취수 가능한 수자원에 대한 이해, 토지대장·지적도·도시계획 확인원 등 입지 관련 기초 지식, 양식산업발전법 등 관련 법령 이해, 오염부하량 산출 및 생산량 산정, 사육밀도 결정, 수질분석 및 수처리 기술, 양식대상 종별 양식방법 및 시스템 엔지니어링 특성, 시스템 제어장치 및 자동경보장치 운영 원리, 관리시스템 및 사용자 인터페이스 기반 원격제어 어플리케이션 운용 지식, 대상종별 적정 사육환경 조건 및 수질환경 지표, 수질오염공정시험기준, 펌프 사용 매뉴얼 등 장비 운용 관련 지식, 사료·부원료·첨가제의 식품</li> </ul>			

	<p>안전성 및 유해물질에 대한 이해, 사업실적 분석 및 생산성 평가 관련 지식</p> <p>○ <b>(수산질병관리)</b> 수산질병과 관련한 기초지식, 수산정책 이해 등</p>
<b>필요기술</b>	<p>○ <b>(사업관리)</b> 사업별 자원배분 기법, 성과관리 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 경영실적 점검 기법, 이해관계자 관련 협상력 및 커뮤니케이션능력 등</p> <p>○ <b>(사업관리)</b> 문서기안·편집 능력, 회계시스템 사용 능력, 보고서·회의록 작성 능력 등</p> <p>○ <b>(해면양식)</b> 양식과 관련된 기반, 시설, 품종 등</p> <p>○ <b>(수산중요생산)</b> 수산중요생산과 관련한 기초지식 등</p> <p>○ <b>(스마트양식)</b> 양식 환경 요건 및 대상지역 특성 조사·분석 능력, 지도 판독 및 입지 검토 능력, 사업 타당성 분석 능력, 오염부하량 및 유수량 계산 능력, 수질요인 분석 및 사육밀도 결정 능력, 시스템 엔지니어링 설계 기술, 수처리 방법 적용 기술, 적정 펌프 선정 및 설치 기술, 배관 연결 및 설비 구축 기술</p> <p>○ <b>(스마트양식)</b> 시스템 구성장치 및 센서 운용 능력, 제어시스템 및 자동경보장치 운영 기술, 사용자 인터페이스 및 데이터베이스 활용 능력, 수질(용존산소, 질소화합물 등) 분석 기술, 현장 조사 및 환경관리 수행 능력, 살균·소독제 사용 및 유해물질 관리 기술, 장비 및 설비 매뉴얼 활용 능력, 생산성 및 손익 분석 능력</p> <p>○ <b>(수산질병관리)</b> 관련 분야 법규 적용능력, 직무적성 평가 능력 등</p>
<b>직무수행태도</b>	<p>○ 치밀한 분석 및 조사 수행 의지, 논리적·분석적·체계적 사고, 문제점 개선을 위한 적극적 대응 태도, 상황 변화에 대한 신속하고 유연한 대응 자세, 관련 장비 및 시설의 지속적 유지·관리 노력, 관련 장비 최상 유지 노력, 관련 시스템을 체계적으로 운영하려는 의지 및 책임감</p> <p>○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무 규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공 기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등</p>
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 온라인인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격사유 조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령, 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 해당분야 경력 3년 이상인 자 * 수산·양식·어촌사업계획 등 관련 경력
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

# 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 기간제계약직 신입 5급 일반행정(서울) 】

채용분야	기간제계약직 신입 5급 일반행정(서울)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	04. 교육·자연·사회·과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	02. 교육프로그램 운영· 상담·교수
	24. 농림어업	04. 수산	02. 양식	01. 해면양식
02. 수산종묘생산				
04. 스마트양식				
		03. 수산자원관리	01. 수산자원조성	
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가 어항관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자 관리, 05. 인적자원관리, 06. 일정관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서 작성 02. 문서 관리 03. 자료 관리 04. 회의 운영·지원 05. 사무행정 업무관리</li> <li>○ <b>(교육프로그램 운영)</b> 01. 평생교육프로그램 홍보, 04. 프로그램 현장관리, 11. 평생교육 인적자원 관리, 15. 평생교육 현장실습관리, 16. 평생교육 실무행정</li> <li>○ <b>(해면양식)</b> 01. 사업계획 수립 05. 육상수조식 양식 09. 시설·환경관리, 11. 경영관리</li> <li>○ <b>(내수면양식)</b> 01. 사업계획 수립 02. 양식장 시설 설계·관리 05. 종묘·생산 양성</li> <li>○ <b>(스마트양식)</b> 01. 스마트양식 사업계획 수립 02. 스마트양식 시스템 설계 05. 친환경 양식 관리</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 사업 환경 분석 및 타당성 조사 등을 통한 연간 사업계획 수립, 사업 일정·예산·자원 관리, 용역 및 계약 관리 등 사업목표 달성을 위한 종합적 사업 관리 및 운영</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 대내외 업무 요청 사항 파악 및 대응, 자료 정리 및 문서작성·관리, 보안 관리, 회의 운영 지원, 업무 접수 및 처리, 사무기기 운용 및 물품 관리 등 행정업무 전반</li> <li>○ <b>(교육프로그램 운영)</b> 홍보 전략 수립 및 홍보물 제작, 보도자료 작성, 교육 운영 지원, 학습 환경 조성 및 관리, 학습자 관리 및 참여 유도, 교육 프로그램 개발 및 운영 등</li> <li>○ <b>(해면/내수면/스마트양식)</b> 육상 수조식, 친환경·스마트 양식장의 양식 체계와 규모를 설정, 양식장 특성에 적합한 형태·재질로 시설을 개량, 양식장 환경관리를 위한 정화·정비 수행양식 대상종별 사육시설에 대한 효율성, 경제성 분석, 양식에 미치는 다양한 변수들에 대한 대처 방안을 고려, 수익성 향상을 위한 경영 분석 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단의 전략적 목표, 핵심가치체계, 핵심성과지표(KPI), 경영이념 및 경영철학에 대한 이해, 시장 환경(경제) 동향 분석, 중장기연간 사업계획 수립, 예산·재무·관리회계, 예산 편성 및 자원분배 등 경영·사업관리 전반에 관한 개념 및 지식</li> <li>○ 행사 및 교육 프로그램 운영 절차, 행사 운영 체크리스트 구성, 용역업체 선정 및 평가 기준, 홍보 매체 유형 및 특성 등 사업 운영 관련 지식, 문서 작성 및 관리 기준, 문서 분류 및 자료 정리 체계, 보안 규정 및 문서 관리 규정, 회의 운영 및 관리 방법, 온·오프라인 업무 처리 및 회신 절차, 비품 및 소모품 관리 기준 등 행정업무 관련 지식</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학습자 특성 및 성인학습에 대한 이해, 고객 응대 및 상담 기본 원리, 개인정보 보호 및 지적재산권 관련 법규, 평생교육법 및 교육 관련 제도</li> <li>○ 수산업 관련 법·제도(수산업법, 어장관리법 등)에 대한 기초 이해, 공단 내부 규정 및 지침, 사업수행을 위한 관련 법령 및 지침에 대한 이해, 고객 응대 및 민원 처리 기본 원리, 개인정보보호 및 지적재산권 관련 법규 등 대민업무 수행 관련 지식</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 수집·분석 및 체계적 분류·정리 능력, 요구사항 파악 및 정리 능력, 시장 및 환경 기초 분석 능력, 사업 운영을 위한 기초자료 정리 및 지원 능력, 문제 발생 시 개선사항 도출 및 지원 능력</li> <li>○ 프로젝트 일정 및 자원 관리 지원 능력, 사업 운영 및 행정업무 처리 능력, 성과지표(KPI) 관리 지원 능력, 예산 집행 및 행정 처리 지원 능력, 문서 기안 및 편집 능력, 보고서 및 회의록 작성 능력, 문서 분류 및 관리 능력, 회계시스템 활용 및 행정업무 처리 능력</li> <li>○ 이해관계자 협조 및 업무 지원 능력, 원활한 의사소통 및 협업 능력, 고객 응대 및 상담 기술, 회의 운영 지원 및 의견 정리 능력, 전산시스템 및 업무용 프로그램 활용 능력, 데이터 정리 및 기초 분석 능력, DB 및 LMS 등 정보시스템 활용 능력, 정보검색 및 자료조사 능력</li> </ul>
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 및 업무 수행을 위한 기획 마인드, 자료 및 환경에 대한 분석적·체계적 사고, 전략적 사고 및 문제 해결 중심의 개선 의지, 상황 변화에 대한 신속하고 유연한 대응 자세, 피드백을 수용하고 업무 성과 향상으로 연결하려는 태도</li> <li>○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 직업윤리
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 온라인인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령, 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 해당분야 업무 수행 가능한 자
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

# 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 기간제계약직 신입 5급 일반행정(지역) 】

채용분야	기간제계약직 신입 5급 일반행정(지역)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트관리
		01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
02. 경영회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌 관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자 관리, 05. 인적자원관리, 06. 일정관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 01. 사업환경 분석 02. 경영방침 수립 03. 경영계획 수립 04. 신규사업 기획 06. 예산 관리 07. 경영실적 분석 08. 경영 리스크 관리 09. 이해관계자 관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서 작성 02. 문서 관리 03. 자료 관리 04. 회의 운영·지원 05. 사무행정 업무관리</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 사업 환경 분석 및 타당성 조사 등을 통한 연간 사업계획 수립, 사업 일정·예산·자원 관리, 용역 및 계약 관리 등 사업목표 달성을 위한 종합적 사업관리 및 운영</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 내·외부 환경을 분석·지원, 경영목표 및 사업계획 수립, 사업 실적 관리 및 성과자료 작성, 경영계획 실행을 위한 기초자료 조사 및 분석 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 대내외 업무 요청 사항 파악 및 대응, 자료 정리 및 문서작성·관리, 보안 관리, 회의 운영 지원, 업무 접수 및 처리, 사무기기 운용 및 물품 관리 등 행정업무 전반</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단의 전략적 목표 및 핵심가치체계, 핵심성과지표(KPI)에 대한 이해, 연간 사업계획 및 예산 운영의 기초 개념, 시장환경(경제) 동향에 대한 기본 이해, 어촌·어항·어장 관련 정책 및 사업에 대한 기초 이해</li> <li>○ 행사 및 교육 프로그램 운영 절차, 행사 운영 체크리스트 구성, 용역업체 선정 및 평가 기준, 홍보 매체 유형 및 특성 등 사업 운영 관련 지식, 문서 작성 및 관리 기준, 문서 분류 및 자료 정리 체계, 보안 규정 및 문서 관리 규정, 회의 운영 및 관리 방법, 온·오프라인 업무 처리 및 회신 절차, 비품 및 소모품 관리 기준 등 행정업무 관련 지식</li> <li>○ 수산업 관련 법·제도(수산업법, 어장관리법 등)에 대한 기초 이해, 공단 내부 규정 및 지침, 사업 수행을 위한 관련 법령 및 지침에 대한 이해, 고객 응대 및 민원 처리 기본 원리, 개인정보 보호 및 지적재산권 관련 법규 등 대민업무 수행 관련 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 수집·분석 및 체계적 분류·정리 능력, 요구사항 파악 및 정리 능력, 시장 및 환경 기초 분석 능력, 사업 운영을 위한 기초자료 정리 및 지원 능력, 문제 발생 시 개선사항 도출 및 지원 능력</li> <li>○ 프로젝트 일정 및 자원 관리 지원 능력, 사업 운영 및 행정업무 처리 능력, 성과지표(KPI) 관리 지원 능력, 예산 집행 및 행정 처리 지원 능력, 문서 기안 및 편집 능력, 보고서 및 회의록 작성 능력, 문서 분류 및 관리 능력, 회계시스템 활용 및 행정업무 처리 능력</li> <li>○ 이해관계자 협조 및 업무 지원 능력, 원활한 의사소통 및 협업 능력, 고객 응대 및 상담 기술, 회의 운영 지원 및 의견 정리 능력, 전산시스템 및 업무용 프로그램 활용 능력, 데이터 정리 및 기초 분석 능력, DB 및 LMS 등 정보시스템 활용 능력, 정보검색 및 자료조사 능력</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 및 업무 수행을 위한 기획 마인드, 자료 및 환경에 대한 분석적·체계적 사고, 전략적 사고 및 문제 해결 중심의 개선 의지, 상황 변화에 대한 신속하고 유연한 대응 자세, 피드백을 수용</li> </ul>			

	<p>하고 업무 성과 향상으로 연결하려는 태도</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무 규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 직업윤리
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 온라인인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령, 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 해당분야 업무 수행 가능한 자
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

# 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 기간제계약직 신입 5급 일반행정(홍보) 】

채용분야	기간제계약직 신입 5급 일반행정(홍보)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
		02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정
08. 문화예술 디자인방송	01. 디자인	02. 디자인	01. 시각디자인	
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가 어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외 기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(PR)</b> 01. 온라인 PR 02. 오프라인 PR 03. 언론 홍보 05. 사회공헌활동 06. 위기관리 09. PR 전략 수립 10. PR 활동 평가</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용, 10. 그룹웨어 활용, 11. 경영정보시각화</li> <li>○ <b>(시각디자인)</b> 01. 프레젠테이션, 02. 디자인 제작 관리, 03. 디자인 자료화, 04. 시각디자인 프로젝트 기획</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(PR)</b> 온·오프라인 채널을 이용한 기관 홍보 전략 수립 및 홍보 효과 평가</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 일반적인 사무 행정(문서, 그룹웨어 등) 관리 수행 부서 간 사무업무 협업</li> <li>○ <b>(시각디자인)</b> 공단 온·오프라인 홍보 콘텐츠 디자인 및 관리, 각종 홍보물 디자인 및 제작, 기관 내 각종 디자인 지원 및 관리</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단의 비전 및 사업, 환경요소에 대한 이해, 홍보계획 및 성과지표, 온·오프라인 채널별 특성에 대한 이해, 저작권 및 콘텐츠 구성요소에 대한 지식</li> <li>○ 문서 작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서의 양식과 유형에 따른 분류</li> <li>○ 영상물, 홍보물 설계·제작·응용능력, 그래픽 디자인을 통한 다양한 시각적 효과 구현 방법, 공공기관 콘텐츠·비영리 목적의 콘텐츠에 대한 기초 이해, 지적 재산권에 대한 기초 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획력, 문서작성 능력, 유관부서와 협의 능력, 채널선택 능력, 홍보방법 개발능력, 커뮤니케이션 능력, 관계구축 능력, 매체 선택 능력, 언어표현 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력 등</li> <li>○ 요구사항 분석 능력, 정보수집 능력, 일정 관리 능력 등</li> <li>○ 프리미어, 일러스트, 포토샵 등 그래픽 디자인 툴 사용 기술, 영상 편집 기술, 썸네일 스케치 기술, UI 문서화 기술, 스토리보드 작성 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 콘텐츠 기획 및 제작을 위한 창의적 사고, 다양한 매체와 채널 특성을 고려한 홍보 실행 의지, 대내외 환경 변화에 대한 민첩한 대응 태도, 홍보 효과 제고를 위한 분석 및 개선 중심의 사고, 피드백을 반영하여 콘텐츠 완성도를 높이려는 태도</li> <li>○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등</li> </ul>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 온라인인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용			

<b>일반요건</b>	○ 연령, 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 해당분야 업무 수행 가능한 자 • (우대) 디자인툴 사용 가능자
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

# 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 기간제계약직 신입 5급 수산(서울)】

채용분야	기간제계약직 신입 5급 수산(서울)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	24. 농림어업	04. 수산	02. 양식	01. 해면양식
				02. 수산종묘생산
			04. 스마트양식	
03. 수산자원관리			01. 수산자원조성	
		04. 어촌개발	03. 어업환경개선	
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외 기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자 관리, 06. 일정관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서 작성 02. 문서 관리 03. 자료 관리 04. 회의 운영·지원 05. 사무행정 업무관리</li> <li>○ <b>(해면양식)</b> 01. 사업계획수립, 05. 육상수조식 양식, 09. 시설·환경관리, 11. 경영관리</li> <li>○ <b>(내수면양식)</b> 01. 사업계획수립, 02. 양식장 시설 설계·관리, 05. 종묘·생산 양성</li> <li>○ <b>(스마트양식)</b> 01. 사업계획수립, 02. 스마트양식 시스템 설계, 05. 친환경 양식 관리</li> <li>○ <b>(수산자원조성)</b> 01. 수산자원 기초실무, 03. 수산자원조성 기반조사, 04. 수산자원조성 적지선정, 08. 사후관리전략</li> <li>○ <b>(어업환경개선)</b> 01. 어업환경개선의 파악 02. 사업기획 03. 예비조사 04. 설계도서 작성, 05. 사업 실행준비 06. 공정관리 07. 해양폐기물 처리 08. 사업결과 보고</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 사업 환경 분석 및 타당성 조사 등을 통한 연간 사업계획 수립, 사업 일정·예산·자원 관리, 용역 및 계약 관리 등 사업목표 달성을 위한 종합적 사업 관리 및 운영</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 대내외 업무 요청 사항 파악 및 대응, 자료 정리 및 문서작성·관리, 보안 관리, 회의 운영 지원, 업무 접수 및 처리, 사무기기 운용 및 물품 관리 등 행정업무 전반</li> <li>○ <b>(수산)</b> 수산자원·어장환경·양식산업·어촌개발 관련 사업 기초자료 조사, 데이터 수집·분석, 사업 기획·운영 및 성과관리 지원, 현장조사 및 실적 관리, 결과보고 자료 정리, 수산 정책·사업 기반 신규사업 발굴 지원</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업환경 및 어장환경 특성, 어업활동 및 어장 이용 개념, 수산자원 및 해양생태환경 기초 개념, 수질·퇴적물 등 환경관리 기준, 양식산업 및 어촌개발 관련 기초 지식</li> <li>○ 사업 환경 및 산업동향 분석 개념, 사업계획 수립 및 운영 절차, 환경조사 및 현장조사 방법, 자료 수집·분석 및 성과관리 개념, 공사 및 용역 관리, 원가 및 자원관리 기초 개념</li> <li>○ 해양환경 및 수산 관련 법·제도, 어업 및 양식 관련 법령, 환경관리 및 오염방지 기준, 공단 내부 규정 및 사업 수행 지침, 계약 및 회계처리 제도, 구매 및 용역관리 관련 규정 등</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산·양식·어장환경·수산질병 관련 기초자료 조사 및 현장자료 수집 능력, 환경요소 분석 및 데이</li> </ul>			

	<p>터 정리·분석 능력, 통계자료 해석 및 성과자료 관리 능력, 정보검색 및 비교분석 능력, 데이터 시각화 및 전산·통계프로그램 활용 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획 수립 및 일정·자원 관리 능력, 성과관리 및 실적관리 지원 능력, 용역 및 계약 관련 업무 지원 능력, 공사 및 사업관리 지원 능력, 자료 작성 및 문서화 능력, 이해관계자 커뮤니케이션 및 협업 능력</li> <li>○ 보고서 및 문서 작성 능력, 자료 정리 및 문서관리 능력, 전표처리 및 행정업무 수행 능력, 회계 시스템 활용 능력, 회의 운영 및 업무 지원 능력, 도면 판독 및 설계도서 이해 능력, 현장조사 수행 및 장비 활용 능력, 오염관리 관련 행정절차 수행 능력</li> </ul>
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산·양식·어장환경·수산질병 등 사업에 대한 이해를 바탕으로 자료를 정확하게 조사·분석하려는 태도, 현장자료 및 데이터를 체계적으로 정리·관리하려는 성실성, 사업 수행 과정에서 요구되는 자료 작성 및 문서화의 정확성·신속성, 문제 발생 시 원인 분석 및 개선 중심의 대응 자세, 반복적 행정업무 수행에 대한 책임감과 성실성</li> <li>○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 온라인인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령, 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 해당분야 업무 수행 가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>• (우대) 운전면허 1종 대형 또는 1종 보통 이상 보유자</li> </ul>
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

# 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 기간제계약직 신입 5급 토목(서울) 】

채용분야	기간제계약직 신입 5급 토목(서울)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	14. 건설	02. 토목	01. 토목설계·감리	11. 토목건설 사업관리
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자 관리, 05. 인적자원관리, 06. 일정관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서 작성 02. 문서 관리 03. 자료 관리 04. 회의 운영·지원 05. 사무행정 업무관리</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 01. 건설사업관리 계획검토, 03. 설계도서 검토, 10. 준공검사·인수인계</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 사업 환경 분석 및 타당성 조사 등을 통한 연간 사업계획 수립, 사업 일정·예산·자원 관리, 용역 및 계약 관리 등 사업목표 달성을 위한 종합적 사업 관리 및 운영</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 대내외 업무 요청 사항 파악 및 대응, 자료 정리 및 문서작성·관리, 보안 관리, 회의 운영 지원, 업무 접수 및 처리, 사무기기 운용 및 물품 관리 등 행정업무 전반</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 관련 법령, 사업시행지침, 가이드라인 등에 따른 어촌·어항재생사업 보조금 정산(집행액 및 잔액·이자액 검토, 증빙서류 검토, 용도 외 사용 검토 등) 업무</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단의 전략적 목표, 핵심가치체계, 핵심성과지표(KPI), 경영이념 및 경영철학에 대한 이해, 시장환경(경제) 동향 분석, 중장기·연간 사업계획 수립, 예산·재무·관리회계, 예산 편성 및 자원분배 등 경영·사업관리 전반에 관한 개념 및 지식</li> <li>○ 문서 작성 및 관리 기준, 문서 분류 및 자료 정리 체계, 보안 규정 및 문서관리 규정, 회의 운영 및 관리 방법, 온·오프라인 업무 처리 및 회신 절차, 비품 및 소모품 관리 기준 등 사무행정 관련 지식</li> <li>○ 계약의 구성 요건, 계약 체결 절차 및 계약관리 프로세스, 과업지시서 및 계약내용 이해, 변경 계약 및 실행 관리, 외주계약 관리 개념, 건설공사 관련 법령 및 기준, 입찰 절차 및 계약 방식, 건설·입찰 관련 전문용어 이해 및 해석</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 성과관리 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 경영실적 점검 기법, 이해관계자 관련 협상력 및 커뮤니케이션 능력, 성과지표 개발 및 관리 능력 등</li> <li>○ 문서 작성 및 관리 기준, 보고서·회의록 작성, 문서 분류 및 보안 규정, 회계시스템 운영 개념, 사무행정 업무 처리 절차</li> <li>○ 계약 체결 및 관리 절차, 과업지시서 및 계약서 해석, 입찰 절차 및 계약 방식, 변경·외주계약 관리 개념, 건설공사 관련 법령 및 기준, 입찰·건설 전문용어 이해 등</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설사업 관련 요구사항 및 현장여건 분석과 설계도서·계약문서의 정확한 검토 태도, 자료 분석 및 문제 해결 중심의 대응 자세, 공정·품질·안전 확보를 위한 책임감과 성실성, 업무 지시사항에 대한 적극적 이행 태도</li> </ul>			

	○ 다양한 이해관계자와의 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 태도, 업무규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무처리 자세, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 안전 및 환경보호 의식, 공공기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 온라인인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령, 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ <b>(서울)</b> 「건설기술진흥법」에 따른 토목분야 초급기술자 이상 자격보유자 또는 토목기사 자격증 소지자 • (우대) 운전면허 제1종 보통 이상 보유자
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

# 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 기간제계약직 신입 5급 토목(지역) 】

채용분야	기간제계약직 신입 5급 토목(지역)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	14. 건설	02. 토목	01. 토목설계·감리	11. 토목건설 사업관리
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전 점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경스마트 양식산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 01. 전략기획, 02. 통합관리, 03. 이해관계자 관리, 05. 인적자원관리, 06. 일정관리, 07. 원가관리, 08. 리스크관리, 09. 품질관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서 작성 02. 문서 관리 03. 자료 관리 04. 회의 운영·지원 05. 사무행정 업무관리</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 01. 건설사업관리 계획검토, 03. 설계도서 검토, 10. 준공검사·인수인계</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업관리)</b> 사업 환경 분석 및 타당성 조사 등을 통한 연간 사업계획 수립, 사업 일정·예산·자원 관리, 용역 및 계약 관리 등 사업목표 달성을 위한 종합적 사업 관리 및 운영</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 대내외 업무 요청 사항 파악 및 대응, 자료 정리 및 문서작성·관리, 보안 관리, 회의 운영 지원, 업무 접수 및 처리, 사무기기 운용 및 물품 관리 등 행정업무 전반</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 관련 법령, 사업시행지침, 가이드라인 등에 따른 어촌·어항재생사업 보조금 정산(집행액 및 잔액·이자액 검토, 증빙서류 검토, 용도 외 사용 검토 등) 업무</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단의 전략적 목표, 핵심가치체계, 핵심성과지표(KPI), 경영이념 및 경영철학에 대한 이해, 시장환경(경제) 동향 분석, 중장기·연간 사업계획 수립, 예산·재무·관리회계, 예산 편성 및 자원분배 등 경영·사업관리 전반에 관한 개념 및 지식</li> <li>○ 문서 작성 및 관리 기준, 문서 분류 및 자료 정리 체계, 보안 규정 및 문서관리 규정, 회의 운영 및 관리 방법, 온·오프라인 업무 처리 및 회신 절차, 비품 및 소모품 관리 기준 등 사무행정 관련 지식</li> <li>○ 계약의 구성 요건, 계약 체결 절차 및 계약관리 프로세스, 과업지시서 및 계약내용 이해, 변경 계약 및 실행 관리, 외주계약 관리 개념, 건설공사 관련 법령 및 기준, 입찰 절차 및 계약 방식, 건설·입찰 관련 전문용어 이해 및 해석</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 성과관리 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 경영실적 점검 기법, 이해관계자 관련 협상력 및 커뮤니케이션 능력, 성과지표 개발 및 관리 능력 등</li> <li>○ 문서 작성 및 관리 기준, 보고서·회의록 작성, 문서 분류 및 보안 규정, 회계시스템 운영 개념, 사무행정 업무 처리 절차</li> <li>○ 계약 체결 및 관리 절차, 과업지시서 및 계약서 해석, 입찰 절차 및 계약 방식, 변경·외주계약 관리 개념, 건설공사 관련 법령 및 기준, 입찰·건설 전문용어 이해 등</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설사업 관련 요구사항 및 현장여건 분석과 설계도서·계약문서의 정확한 검토 태도, 자료 분석 및 문제 해결 중심의 대응 자세, 공정·품질·안전 확보를 위한 책임감과 성실성, 업무 지시사항에 대한 적극적 이행 태도</li> </ul>			

	○ 다양한 이해관계자와의 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 태도, 업무규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무처리 자세, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 안전 및 환경보호 의식, 공공기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 온라인인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령, 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 해당분야 업무 수행 가능한 자 • (우대) 운전면허 제1종 보통 이상 보유자
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

# 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 기간제계약직 해양보호구역 명예관리인 】

채용분야	기간제계약직 해양보호구역 명예관리인			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	08. 해양자원	02. 해양환경관리	01. 해양환경보전·복원
공단 주요업무	○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌관광 및 어촌6차산업화, 귀어·귀촌 활성화, 어촌·어항 재생 및 개발(어촌뉴딜 등), 국가어항 관리 및 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어장환경 개선 및 연안수역 정화, 친환경·스마트 양식 산업 육성, 수산인 역량 강화, 어촌·어항·어장 분야 조사·연구 및 해외 기술 교류, 인공지능(AI) 기반 어촌·어항 관리 및 스마트수산업 확산, 저탄소 어촌·어항 구축 및 해양환경 보호, 재해 대응 및 안전관리 강화 등 어촌·어항·어장 분야 제반 업무			
능력단위	○ <b>(해양환경보전·복원)</b> 06. 해양보호구역 관리			
직무수행내용	○ <b>(해양환경보전·복원)</b> 국제협약 및 국내 법령에 따른 해양보호구역 지정 기준 이해 및 관리 업무 수행, 수산자원보호구역 등 보호구역 대상 해양생태계 및 수산자원 보전·관리, 보호구역 내 생태계 훼손 방지 및 지속가능한 자원 이용을 위한 관리 활동 수행, 해양보호구역의 체계적 관리계획 수립 및 운영 지원, 특정 해역에 대한 보호·관리 및 관련 현장 점검 수행			
필요지식	○ 해양보호구역(MPA) 관련 국제협약, 해양생태계 보전 및 관리 법률, 해양환경관리법령, 어장관리 법령, 해양보호구역 지정·해제 및 관리 제도, 보호구역 관리체계 및 관리계획 수립·운영 절차, 관리 기준 및 실무 운영 지식 ○ 해양생태계 구조 및 기능, 해양생물종 및 생물다양성, 해양환경 보전 및 복원 이론, 해양오염 유형 및 영향, 수산자원 관리 개념, 지속가능한 이용 이론, 보호구역 내 자원관리 원칙 및 기준 ○ 해양환경 및 생태계 모니터링 기법, 조사설계 및 지표선정, 데이터 수집·관리·분석, 현장 조사 방법론 및 결과 해석			
필요기술	○ 해양환경 변화 조사·분석 능력, 생태계 영향 평가 능력, 모니터링 설계 및 데이터 수집·분석 능력 ○ 해양보호구역 관리계획 수립 능력, 관리방법 선정 및 적용 능력, 현장조사 및 점검·관리 능력 ○ 해양보호구역 홍보 능력, 이해관계자 커뮤니케이션 능력, 정책 및 법규 안내 능력			
직무수행태도	○ 해양생태계 보전 의지, 공공자원 보호 책임의식, 법규 및 제도 준수 태도, 규정 기반 업무 수행 태도, 전문성 향상 및 학습 지향 태도, 문제해결 중심 태도, 현장 대응 적극성, 이해관계자 협력 및 소통 태도 ○ 다양한 의견을 경청하고 수용하는 태도, 원활한 의사소통 및 협업 중심의 업무수행 자세, 업무 규정 및 절차 준수 의식, 공정하고 객관적인 업무수행 태도, 적극적인 정보 수집 및 활용 의지, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 안전 및 환경보호 의식, 공공기관 구성원으로서의 윤리의식 및 보안의식 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 온라인인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용			
일반요건	○ 연령, 성별, 학력, 전공, 어학점수 제한 없음			
필요자격	○ 공고일 기준 선발직군(대이작도, 장봉도)의 해양보호구역 내 주민등록상 거주자 ○ 영리를 목적으로 하는 다른 업무에 종사하지 않은 자 ○ 타 일자리 사업에 참여하고 있지 않은 자 ○ 공무원·군인·사학연금을 수령하지 않는 자			
관련자격	○ 공고 자격증 참조			
참고사항	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			