

『소공인 특화지원센터 운영, 만안청년오피스 운영, 청년구직자 직장체험 인력 채용』

2026 제2회 계약직 직원 통합채용 공고

1. 채용개요

▣ 분야 및 인원 : 계약직 7 (소공인 2, 만안청년오피스 1, 청년인턴 4)

【단위 : 명】

구분	분야		업무	인원
계				7
기간제	소공인 특화지원 센터	중급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업예산 관리(e 나라도움 활용) ■ 사업 기획 및 수행, 결과 보고 ■ 센터 및 사업 홍보 ■ 소공인 교육 및 기업지원사업 운영.관리 ■ 신규 수혜기업 발굴 및 소공인DB구축 	1
		초급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 기획 및 수행, 결과 보고 ■ 센터 및 사업 홍보 ■ 소공인 교육 및 기업지원사업 운영.관리 ■ 신규 수혜기업 발굴 및 소공인DB구축 	1
	만안청년오피스		<ul style="list-style-type: none"> ■ 만안청년오피스 입주기업 관리 및 운영 ■ 만안청년오피스 멤버십 관리 ■ 행사 운영, 시설 및 인프라 관리 ■ 기타 창업지원 업무 수행 	1
	청년구직자 직장 체험(인턴)*		<ul style="list-style-type: none"> ■ 창업 및 중소기업 성장 지원* (행정지원 및 시설·인프라 관리) 	4

* '창업 및 중소기업성장 지원' 분야로 일괄 모집하며, 합격자 역량 등 감안 부서 배치

■ 근로기간 및 보수수준

구분		근로기간	기본급(월)	
기간제	소공인 특화지원센터*	중급	임용일 ~ 2027. 1. 31.	2,508,000원
		초급	임용일 ~ 2027. 1. 31.	2,508,000원
	만안청년오피스		임용일로부터 2년	2,508,000원
	청년구직자 직장체험(청년인턴)		임용일로부터 6개월	2,508,000원

- ※ 소공인 특화지원센터의 경우 근로기간은 임용일로부터 최장 2년 이내 연장 가능하며, 「소공인특화지원센터 설치·운영 지침」에 근거, 채용대상자 경력에 따라 보수 재산정 가능
- ※ 보수는 각 사업수행 지침 및 2026 市 생활임금을 적용하며, 각종 수당 등은 예산 범위내 지급함
- ※ 4대 보험 본인부담금 및 제세공과금은 보수에서 공제함
- ※ 사업별 지침 또는 상황(폐지/중단 등)에 따라 계약기간이 조기 종료될 수 있음

■ 근무시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (주 5일 근무, 평일 정시 출퇴근)

■ 근무장소

- 소공인특화지원센터 (안양시 동안구 시민대로 248번길 25, 2층)
- 만안청년오피스 (안양시 만안구 안양로311 프로젝트 500타워, 16층)
- 청년구직자 직장체험(청년인턴)
 - 안양산업진흥원 본원 : 안양시 동안구 시민대로 248번길 25, 2층
 - 안양창업지원센터 : 안양시 동안구 시민대로 327번길 11-41

■ 응시자격

- 소공인특화지원센터 : 거주지·학력·성별·연령 제한 없음 ※ 정년 만 60세

구분	컨설팅 경력자	전문자격증 소지자	유관기관 근무자	기업 근무자
자격	중소기업 컨설팅 수행 경력자	회계사, 변호사, 세무사, 변리사, 경영·기술지도사, 박사학위자(경영학, 사회과학분야), 노무사, 법무사 등 관련 등록증 소지자	공공 또는 금융기관 등에서 중소기업지원 관련 근무자	대기업 중소기업의 인사, 노무, 회계, 마케팅, 재무 등 분야에서 근무한 자
중급	경력 4년이상 최근 4년간 240일 이상 컨설팅 수행 실적이 있는 자	해당분야 경력 3년 이상인자	경력이 5년 이상인 자	경력이 7년 이상인 자
초급	경력 2년이상 최근 2년간 120일 이상 컨설팅 수행 실적이 있는 자	해당분야 경력 3년 미만인자	경력이 3년 이상인 자	경력이 5년 이상인 자

- 만안청년오피스 : 거주지·학력·성별·연령 등 제한 없음 ※ 정년 만 60세

○ 청년구직자 직장체험(청년인턴)

- 공고일 현재 안양시에 주민등록이 등재된 39세 이하 미취업 청년
- 다음 조건에 해당하는 자는 합격자에서 제외합니다.

- 사업개시일 현재 실업급여 수급권자
- 국민기초생활보장법상의 생계급여 수급자
- 대학(원) 재학생 및 휴학생, 공무원 임용대기자, 취업이 결정된 자

* 단 대학의 마지막 학기 재학 중인 졸업예정자 또는 학업이수를 완료하여 근무 가능한 자는 채용 가능

* 방송·통신·사이버·야간학교 재학생은 예외

- 청년구직자 직장체험 근무 경험자 제외* 행정기관, 공공기관 근무 경험자는 후순위 선발

【공통 결격사유 : 인사규정 제8조】

다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 미성년자
2. 피성년후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
13. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
14. 병역법에 의한 병역을 기피한 사람
15. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
16. 「지방출자·출연기관 인사·조직 지침」에 따른 비위채용자로 적발된 날로부터 5년이 경과하지 않은 자

□ 기타사항 : 진흥원 규정, 사업지침, 지방 출자·출연기관 인사·조직지침 등 준수

【지방 출자·출연기관 인사·조직지침(일부 발췌)】

- 출자·출연기관의 장은 신규 채용시, 응시자에게 공평한 기회를 보장하기 위해 성별·신체 조건·용모·학력·연령 등에 대한 불합리한 제한을 두거나 차별해서는 아니됨.
- 기관장은 직원을 채용하려는 경우, 채용계획 등에 대해 설립 자치단체와 사전에 협의하여야 함.
다만, 기간의 정함이 있는 근로자(비정규직 근로자) 채용의 경우 사전협의 생략이 가능
※ 사전협의 통보 기한, 협의결과 통보 기한, 사전통보 내용 등은 자치단체와 협의하여 결정
- 자치단체장은 통보된 채용계획의 적정성 등에 대하여 기관장과 협의를 완료한 후, 그 결과를 기관장에게 통보해야 함 (통보는 모두 문서로 한다)
- 공고기간에 초일은 불산입(공휴일은 포함)하며, 접수기간은 가급적 5일 이상(토, 일요일 등 공휴일 제외)으로 함
- 채용공고는 접수마감일 20일전(선발예정 인원이 10명 이하일 때에는 10일 전)까지 기관 및 지자체 홈페이지, 행안부장관이 정하는 통합공개시스템에 공고하여야 함.
- 기관에서는 관련협회, 단체 및 대학 등에 모집공고문을 송부하여 많은 적격자가 응모할 수 있도록 노력하여야 함
- 기관장은 채용시험에 외부위원을 2분의 1 이상 참여시켜야 함. 퇴직자나 비상임 이사 등 사실상 내부인으로 간주될 수 있는 자는 외부시험위원으로 참여할 수 없으며, 동일 채용 시험에서 전형 단계별로 시험위원을 중복하여 위촉할 수 없음. 다만, 서류전형에서 응시자격 등의 적격 여부만을 판단하는 경우에는 내부위원만으로도 가능
- 시험위원은 응시자가 제척·기피·회피 대상에 해당할 경우, 시험과정에서 제척·회피하여야 하고 기피될 수 있으며, 기관장은 사전에 시험위원들에게 공지해야 함
- 시험위원은 시험업무 처리중 알게 된 비밀을 누설해서는 안되며, 출자·출연기관의 장은 이를 담보하기 위하여 보안각서 등을 징구하여야 함

2. 전형일정

진행단계	일 정	비 고
공고 기간	4. 13(금) ~ 4. 24(금)	진흥원 홈페이지 등 게재
서류접수 기간	4.20(월) ~ 4.24(금) 18:00까지	직접 방문 제출 또는 이메일 접수
1차 서류전형	4. 30(목)	홈페이지 공지
2차 면접전형	5. 8(금) / 본원	
신원조회(결격사유 검정)	5. 11(월) ~ 5. 15(금)	필요서류 별도 공지
최종 합격자 발표	5. 15(금)	홈페이지 공지 / 개별 통지
임용(예정)일	소공인특화지원센터, 만안청년오피스 : 5.18(월) / 청년인턴 6.15(월)	

※ 부득이한 사정으로 전형일정은 변경될 수 있으며 [진흥원 홈페이지\(www.aba.or.kr\)](http://www.aba.or.kr)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

3. 응시방법 및 제출서류

▣ 응시방법

- 서류접수 기간 중 근무시간(09:00~18:00)내 직접 방문 또는 이메일 제출
(recruit@aba.or.kr)

※ 이메일 접수의 경우 진흥원 메일 수신함에 도착 시각을 기준으로 합니다.

※ 해외 IP로 발송(VPN 사용 등) 된 메일은 수신에 누락될 수 있습니다.

※ 메일 제목 및 파일명

구분	메일제목	파일명 (PDF 형식)
소공인 특화지원센터	소공인 특화지원센터 중급 (성명)	소공인 특화지원센터 중급 (성명)
	소공인 특화지원센터 초급 (성명)	소공인 특화지원센터 초급 (성명)
만안청년오피스	만안청년오피스 (성명)	만안청년오피스 (성명)
청년구직자 직장체험	청년인턴 (성명)	청년인턴 (성명)

※ 제목과 파일명이 다를 경우 접수 제외되며 블라인드형식에 위배되는 개인 인적사항 (출신학교, 출신지, 연령, 가족관계, 혼인여부, 신체조건 등)이나 이를 암시할수 있는 내용을 기재할 경우 채용이 제한됨

※ 응시서류를 1개의 pdf 파일로 스캔하여 제출(제출서류 순서대로 스킨)

※ 온라인(이메일) 접수 후 접수증을 원서 접수 마감일로부터 1일 후(공휴일 제외)까지 회신 받지 못한 경우 반드시 전화 문의 바랍니다. 정책기획부(031-8045-6706)

▣ **제출처(방문접수 시) : 안양산업진흥원 본원 2층 정책기획부**

(경기도 안양시 동안구 시민대로 248번길 25 안양산업진흥원)

▣ **서류전형 제출서류(양식 별첨) ※ 제출서류 미비시 서류접수 하지 않음.**

○ 응시원서, 이력서 및 자기소개서, 경력기술서 각 1부

※ 경력기술서에는 이력서에 기재한 경력사항 일체를 기술해야 함

○ 경력(재직)증명서 1부

※ 이력서에 기재한 경력사항 일체에 대한 증명서 제출

※ 발행기관 담당자 및 연락처 기재

※ 경력증명서와 부합하는 건강보험자격득실 확인서 1부

○ 취업지원대상자 증명서 1부(해당시)

○ 자격증 사본 1부 ※ 이력서에 기재한 자격사항 일체에 대한 증명서 제출

○ 어학성적표 사본 1부 ※ 이력서에 기재한 어학성적 일체에 대한 증명서 제출

※ 어학성적 유효기간이 만료된 경우, 국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록된 어학성적에 한해 인정하며, 정부24(www.gov.kr)에서 발급한 '어학성적 사전등록 확인서'를 제출할 것.

○ 기타 이력서 기재 내용과 관련된 증빙자료 (포상기록 등)

○ 개인정보 수집 이용 동의서

☞ 외국어로 기재된 증명자료(경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출

4. 가산특전

○ 채용시험 가산점수

구 분	가산점수	비 고
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 의한 취업지원 대상자	필기시험 면접시험 만점의 10% 이내	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따른 가산점수를 가산한다.
자격(면허)소지자 공인회계사, 세무사, 법무사, 변호사, 감정평가사, 기술사 이상	필기시험, 면접시험 만점의 10%	당해직종에 한하여 1인 1종이상인 경우 에는 1종만 적용

○ 어학능력 가산점수

구 분	외국어 분야		배점
○ 어학능력 “上” (통역가능)	영어	<ul style="list-style-type: none"> ■ 토익 875점 이상(990점 만점) ■ 토플 101점 이상(120점 만점) ■ 텡스 405점 이상(600점 만점) 	1.5점
	일어	<ul style="list-style-type: none"> ■ JLPT 1급(N1) ■ JPT 850점이상 	
	중국어	<ul style="list-style-type: none"> ■ HSK 9급이상(新 HSK 6급) 	
○ 어학능력 “中” (통역 : 중)	영어	<ul style="list-style-type: none"> ■ 토익 835점 이상(990점 만점) ■ 토플 96점 이상(120점 만점) ■ 텡스 374점 이상(600점 만점) 	1점
	일어	<ul style="list-style-type: none"> ■ JLPT 2급(N2) ■ JPT 650점이상 	
	중국어	<ul style="list-style-type: none"> ■ HSK 8급이상(新 HSK 5급) 	
○ 어학능력 “下” (통역 : 하)	영어	<ul style="list-style-type: none"> ■ 토익 790점 이상(990점 만점) ■ 토플 90점 이상(120점 만점) ■ 텡스 342점 이상(600점 만점) 	0.5점
	일어	<ul style="list-style-type: none"> ■ JLPT 3급(N3) ■ JPT 550점이상 	
	중국어	<ul style="list-style-type: none"> ■ HSK 7급이상(新 HSK 4급) 	

5. 행정사항

- 제출서류 허위판명 등에 따른 부정합격 또는 결격사유 등 발생시, 합격 후에도 취소합니다.
- 지원 서류상의 기재착오, 미제출, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 일체 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용예정인원 배수의 응시자가 지원하지 않을 경우 재공고하거나, 관계 법령에 따라 채용계획 변경 수립 후 시행할 수 있습니다.
- 전형 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 공지해 드릴 예정입니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 불합격한 지원자의 경우 14일 이내 제출서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있습니다.
- 본 공고문에 기재되지 않은 임용후 인사, 복무, 업무, 신분 등에 관한 제반사항은 진흥원 규정, 사업규정, 지방출자출연법 등 관계 법령 및 내규 적용을 받습니다.
- 기타 자세한 사항은 정책기획부(☎ 031-8045-6706)로 문의바랍니다.

안양산업진흥원장



(별첨)

【합격 기준 및 지원자 권리보호 안내】

▣ 합격 기준

- 서류전형 : 해당 분야 직무수행 관련 응시자의 자격·제출서류 등이 정해진 기준에 부합하는지 등을 서면으로 심사하여 적격, 부적격 여부 판단
- 면접시험 : 심사기준(5개 항목) 각 위원 평점 평균 60점 이상(100점 만점)인자 중 최고득점자를 선정하되, 동점자의 경우 취업지원대상자, 임용예정직위 경력 우수자를 합격자로 한다.
- ※ 합격 후 임용포기, 결격사유 발생 등을 대비 면접시험 과락대상이 아닌 자 중 면접 성적순으로 분야별 예비인력 3배수 이내(채용 인원수 포함) 예비합격자 확보(임용 유효기간 : 최종 합격자 발표일로부터 6개월)

[가산점수]

구 분	가산점수	비 고
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 의한 취업지원 대상자	필기시험 면접시험 만점의 10% 이내	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따른 가산점수를 가산한다.
자격(면허)소지자 공인회계사, 세무사, 법무사, 변호사, 감정평가사, 기술사 이상	필기시험, 면접시험 만점의 10%	당해직종에 한하여 1인 1종이상인 경우에는 1종만 적용

▣ 지원자 권리보호

- 목 적 : 「지방 출자·출연기관 인사 조직 지침」에 따라 시험 단계별 지원자 권리 보호 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자를 구제
- 대 상 자 : 채용과정에서 비리 등을 인지한 자
- 청구방법 : 진흥원 홈페이지 정보공개 > 윤리경영 > '부당행위 신고센터' 작성 제출
- 처리절차

