

2026년도 제2차 체험형 청년인턴 입사지원서

- * 본 채용은 중복지원이 불가하며 중복지원 시 불합격 처리됩니다.
- * 계약 후 지정 근무지에서 즉시 근무가 가능해야 합니다.
- * 입사지원서는 공고 마감일 기준(2026.5.27.)으로 작성하여 주시기 바랍니다.
- * 입사지원서상 각 항목 작성 시 작성안내를 반드시 확인하시고 입력하시기 바랍니다.
- * 입사지원서 및 자기소개서의 기재사항을 철저히 확인바라며 입력 누락, 오기, 기재착오, 연락불능 등으로 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- * 입사지원서(자기소개서)는 블라인드 채용 기준을 준수하여 작성바라며, 직·간접적으로 인적사항(성별, 신체조건, 용모, 학력, 연령, 출신지, 가족사항)이 드러나는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- * 날짜 입력 시 없는 날짜(예: 2026.02.31.)를 입력하지 않도록 주의하시기 바랍니다. 연월일은 숫자로만 입력하고, 년도는 4자리로 입력합니다.
- * 채용공고문에 안내드리는 지원자격, 유의사항 등을 정확히 확인하신 후 입사지원서를 작성해주시기 바랍니다.
- * 입사지원서 작성 후 [임시저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다. 이후 지원서 보기에서 내용을 확인한 후 보기 페이지 하단의 [제출하기] 버튼을 클릭하셔야만 입사지원이 완료됩니다.
- * 문의사항은 질문하기 메뉴를 통하여 문의하여 주시기 바랍니다.
- * 최종입사지원 전이나 접수마감일 전까지는 지원서 수정 및 확인이 가능합니다. 단, 최종입사지원 후에는 수정이 불가능하고 지원서 보기만 가능하오니 유의하시기 바랍니다.
- * 입사지원서 기재사항과 제출(증빙)서류의 내용 불일치 또는 허위작성 등은 어느 전형 단계에서든 당해 시험의 무효(합격 취소)는 물론 추후 채용응시(입사지원)가 제한될 수 있습니다.

1. 인 적 사 항 [필수 입력]

- * 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재 또는 선택(☑)하여 주시기 바랍니다.
- * **지원분야(필수 택1)**
- * 지원자격/추가항목: 해당 시 체크 ☒
- * 생월일: 주민등록상 생월 기재(출생년도는 기재하지 말 것)
- * 연락처: SMS 수신이 가능한 본인 휴대폰 번호를 입력(전형 결과, 추후 일정 및 기타 채용 관련 사항 안내예정)
- * **청년:** 「청년고용촉진특별법 시행령」 및 원 규정에 따른 만18세 이상 만34세 이하인 자(1991. 6. 30. ~ 2008. 6. 29. 출생자)
- * 취업지원대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자
- * 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」상 장애인
 - 장애유형: 지체장애, 뇌병변장애, 시각장애, 청각장애, 언어장애, 지적장애, 자폐성장애, 정신장애, 심장장애, 심장장애, 호흡기장애, 간장애, 안면장애, 장루·요루장애, 뇌전증장애, 상이등급
- * 자립준비청년: 「아동복지법」상 자립준비 청년(위탁 보호 조치가 종료되거나 아동복지시설에서 퇴소한지 5년 이내)
- * 기초생활수급자: 「국민기초생활보장법」 기초생활수급자
- * 한부모가족: 「한부모가족지원법」상 한부모가족 지원대상자
- * 다문화가족: 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족
- * 북한이탈주민: 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- * 이전지역인재: **최중학력**(대학원 이상 제외)을 기준으로 경상남도 및 울산광역시 소재(부산 제외) 대학 또는 고등학교를 최종적으로 졸업(예정)인 자
- * 비수도권인재: **최중학력**(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외를 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정), 중퇴, 재학, 휴학 중인 자

※ 장애 분야 지원 자격 증빙: 장애인 증명서 제출 필수

체험형 청년인턴	지역	구분	
		장애-행정	일반-토목
체험형 청년인턴	경남 진주	-	☐ 토목A
	강원(춘천)	☐ 장애인-행정B	☐ 토목B
	영남(김천)	☐ 장애인-행정C	☐ 토목C
지원 자격	청년	☐ 대상	☐ 비대상
	장애	☐ 대상	☐ 비대상
성 명		생 월 일	월 일

한문성명			영문성명	
연락처		본인휴대폰 : 비상연락처 : (관계:)		이 메 일
추가 항목 (가점)	취업지원대상자	☐ 대상 (☐ 10% / ☐ 5%, 보호번호 :) ☐ 비대상		
	장애인	☐ 대상 (☐ 경증 / ☐ 중증, 장애유형:) ☐ 비대상		
	자립준비청년	☐ 대상 ☐ 비대상		
	기초생활수급자	☐ 대상 ☐ 비대상		
	한부모가족	☐ 대상 ☐ 비대상		
	다문화가족	☐ 대상 ☐ 비대상		
	북한이탈주민	☐ 대상 ☐ 비대상		
	이전지역인재	☐ 대상 ☐ 비대상		
	비수도권인재	☐ 대상 ☐ 비대상		

※ 추가항목은 가점 및 동점자 발생 시 우선순위 결정 등을 위함으로 공식문서로 증빙 가능하여야 함

2. 자 격 사 항

- * 계량 평가 자격증 외 자격증 입력 불가
- * 공고 마감 일(2026.5.27.)까지 취득하고 진위 확인이 가능한 사항에 관하여 인정
- * 등록번호 등 오기재로 인하여 진위 확인 불가 시 계량 점수 미부여
- * 현재 자격증 취득 중(예, 1차 합격 또는 필기합격 등)인 경우에는 작성 불가
- * 전문자격 · IT자격 · 한국사 각 **최대 1개씩** 입력 가능
 - 1) **전문자격** : 국가 공인 기술/전문/민간 자격 입력, 지원 분야별 계량 평가 인정 자격증
 - 2) **IT 자격 · 한국사능력검정시험** : 1급 · 2급 모두 보유 시 상위 자격(1급) 입력
- * 발급기관별 자격 번호 양식
 - 1) 한국산업인력공단: 숫자11+영어1(대문자)(예시: 12345678901K)
 - 2) 대한상공회의소: 숫자2+'-'+영문1(대문자)숫자1+'-'+숫자6(예시: 12-K9-123456)
 - 3) 한국사능력검정시험: 숫자2+'-'+숫자6(예시: 12-123456)
- ※ 발급기관별 지정형식 외 자격번호 입력 시 진위확인이 불가하여 인정되지 않을 수 있음
- ※ 계량 평가 관련 자격 사항 증빙: 블라인드 처리하여 PDF 파일로 업로드

구분	자격증명	발행기관	등록번호	취득일자
☐ 전문자격				
☐ IT 자격	☐ 컴퓨터활용능력 1 급			
	☐ 사무자동화산업기사			
	☐ 컴퓨터활용능력 2 급			
	☐ 워드프로세서			
☐ 한국사	☐ 1 급			
	☐ 2 급			

3. 경 력 사 항

- * 직무와 관련된 경력 사항 입력(재직 및 경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서로 증빙 가능한 경우만 입력)
 - 재직/경력증명서: 회사명, 근무기간, 부서명 등 세부정보 기재 必
 - 학교 연계 근로장학생, 현장실습 및 일경험 프로그램 수료, 산학연 팀 프로젝트, 연구회, 동아리 및 동호회는 경력사항과 무관(관련 경험은 자기소개서 작성 시 활용)
- * 고용형태: 정규직, 계약직, 인턴, 프리랜서, 파견근무, 병역특례, 개인사업 등
- * 작성란이 부족할 경우 표를 추가하여 작성(최대 5개까지 작성)
- * 현재 근무 중인 경력의 근무 마지막일은 공고마감일(2026.5.27.)로 작성

구분	회사명	고용형태	근무기간	근무부서	직위	담당업무
☐ 관련경력						
☐ 기타경력						

4. 교 육 사 항

- * 지원분야 관련 교육과정을 이수한 경우 학교/직업/기타 순으로 입력(공식문서로 증빙 가능한 경우만 입력)
 - 학교교육: 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정
 - 직업교육: 고용노동부에 등록된 직업훈련
 - 기타교육: 학교 이외의 기관에서 개인이 이수한 교육과정 중 지원직무와 관련 있는 교육
- * 기간 및 시간(학점): 교육기간 또는 시간(학점) 산출이 불명확한 경우 입력하지 않아도 무관
- * 블라인드 채용이므로 학사·석사·박사 등 학위 및 학교명은 기재하지 않음
- * 구분에 관계없이 최대 5개까지 작성 가능
- * 학교교육의 경우 이수시간은 이수 학점으로 입력(ex. 3학점, 2학점)

구 분	과목명 및 과정명	주요내용	기간	이수시간
☐ 학교교육				
☐ 직업훈련				
☐ 기타교육				

<자기소개서 작성 시 유의사항>

- 자기소개서는 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.
- 직·간접적으로 인적사항(성별, 신체조건, 용모, 학력, 연령, 출신지, 가족사항)이 드러나는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 공백을 포함하여 글자 수 제한이 있으므로 유의하여 작성해 주시기 바랍니다.
- 불성실 기재: 타기관명 사용, 기관명 오기재(단순 줄임 제외), 글자수 미준수, 문항 미작성, 동일어구·내용 작성 등

5-1. 자기소개서

1. 국토안전관리원 지원동기와 가장 경험해 보고 싶은 업무를 지원 분야와 연계하여 기술해 주십시오.
(300~500자)

2. 새로운 일 또는 과제를 해결하기 위해 자신이 사용했던 방법과 노력을 지원 분야와 연계하여 기술해 주십시오. (300~500자)

3. 집단에서 집단 내 구성원들의 입장 차이를 이해하고, 이를 중재하기 위해 노력하여 해결한 경험에 대해 기술해 주십시오. (300~500자)

4. 본인이 생각하는 '성실함'의 정의는 무엇이며, 소속된 조직에서 그 가치를 실천하여 동료들에게 신뢰를 얻거나 긍정적인 영향을 주었던 경험을 기술해 주십시오. (300~500자)

1. 입사지원서 상의 개인정보를 국토안전관리원 채용전형에 제공·수집·활용하는데 동의합니다.
2. 채용이 종료되면 불합격자의 동의서 및 수집·이용된 모든 개인정보자료는 폐기됩니다.
3. 국토안전관리원에 지원함에 있어 인사 청탁 등 불명예스러운 일을 하지 않을 것이며, 이를 어길 시 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.
4. 지원서 상의 모든 기재 사항은 사실과 다름이 없으며, 차후 증빙서류 미제출 혹은 허위작성 등으로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

본인은 입사지원서 제출 시 개인정보 보호법에 의거
국토안전관리원의 개인정보 수집·이용에 동의하였음을 확인합니다.

☐ 예 ☐ 아니오

