

건강보험심사평가원 자동차보험재정위원회개방형 직위 채용 공고

1. 채용예정인원 및 자격기준

분 야	인 원	자 격 기 준 (※아래 자격 중 1개 이상 충족)
자동차보험 재정위원	1명	가. 당해 분야에 5년 이상 근무한 사람으로서 국가 또는 지방공무원 4급직 이상에 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람 나. 건강보험 관련기관에 1급직으로 재직한 경력이 있거나 2급직으로 4년 이상 재직한 경력이 있는 사람 다. 당해 분야에 5년 이상 근무한 사람으로서 정부산하기관 또는 1,000인 이상 법인체의 1급(부서장)상당직 이상에 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람 라. 박사(석사)학위를 소지한 사람으로서 대학교에서 관련학과의 전임강사급 이상으로 2년 이상 재직하거나 당해 분야의 연구경력이 5년(10년) 이상인 사람 마. 기타 당해 분야에서 국내·외 유명기관으로부터 수상 경력이 있거나 탁월한 업무·연구 실적이 있어 위와 동등한 자격이 있다고 심사위원회에서 인정하는 사람

※ 수행업무 등은 [별첨1]직무기술서 참고

공통 자격기준

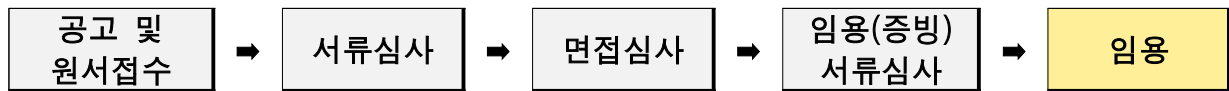
- 대한민국 국적을 가진 자
- 「병역법」 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
 ※ 군필, 미필, 면제 등 지원 가능
- 임용(예정)일부터 근무 가능한 자
- 「공직자윤리법」 제17조 퇴직공직자의 취업제한에 해당하지 않는 자
 ※ 우리원은 2026년 퇴직공직자 “취업심사 대상기관”으로, 해당자는 관계 법령 및 절차 등 반드시 확인
- 우리원 「인사규정」 제14조 결격사유[붙임1]에 해당하지 않는 자

2. 근무조건 등

- 임기: 3년 범위 내 연단위 계약
- 근무형태: 주 5일 상근
- 근무지: 건강보험심사평가원 본원(원주)*
 - * 임용 후 인력운영 상 필요에 따라 근무지역 등은 변동될 수 있음
- 보수: 연봉으로 정하여 매월 평균액을 지급
 - * 임용대상자의 경력 등을 고려하여 우리원 「보수규정」 및 「개방형 직위 운영세칙」 범위 내에서 정함

3. 전형절차 및 채용일정

전형절차



○ 세부 추진 일정

구 분	예정 일정	비 고
공고 및 원서접수	4. 28.(화) ~ 5. 12.(화) 18시	채용 홈페이지 등 공고
서류심사	5. 13.(수) ~ 5. 14.(목) 중 예정	-
서류심사 결과발표	5. 15.(금)	채용 홈페이지 발표
증빙서류 제출	5. 15.(금) ~ 5. 18.(월) 18시	채용 홈페이지
면접심사	5. 20.(수) ~ 5. 22.(금)	-
최종합격자 발표	5. 28.(목)	채용 홈페이지 발표
임용서류 제출	5. 28.(목) ~ 6. 1.(월) 18시	채용 홈페이지
임용(증빙)서류 검토	6. 1.(월) ~ 6. 19.(금)	-
임 용	6월 이후	-

※ 일정은 내외부 사정 등에 따라 변동될 수 있음

4. 우대사항

분 야	항 목	자 격 기 준	가 산 점
사회 형평적 채용	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 다음 각 법률의 취업지원 대상자에 대한 정의에 하나라도 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등) - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조(취업지원) - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등) - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원) - 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등) - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등) * 모집단위별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고, 그 외는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함 ※ 단, 예외적으로 아래의 경우 취업지원대상자별 가산점을 구분하여 적용 <ol style="list-style-type: none"> 1) 채용예정인원이 3명 이하이면서 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 2) 취업지원대상자만을 대상으로 제한경쟁 채용하는 경우(채용예정인원 무관) 	면접전형 만점의 증명서상 가점 5% 또는 10%
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조(정의)에 따른 장애인 또는 중증장애인 * 장애인 중 경증과 중증의 구분은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조를 따름 	면접전형 만점의 5% 또는 10% (경증: 5%, 중증: 10%)

분야	항목	자격기준	가산점
사회 형평적 채용	의사상자	▪ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조 (취업보호)에 따른 취업보호 대상자	면접전형 만점의 증명서상 가점 3% 또는 5%
	기초생활 수급자	▪ 「국민기초생활 보장법」 제2조(정의)에 따른 수급자 * 접수마감일 기준 유효하게 등록된 본인에 한함	면접전형 취득점수의 3%
	다문화가족	▪ 「다문화가족지원법」 제2조(정의)에 따른 다문화 가족에 해당하는 자	
	북한이탈 주민	▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조(정의)에 따른 보호대상자	
	한부모가정	▪ 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자	
	자립준비 청년 (보호종료아동)	▪ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의 3에 따라 보호 조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 * 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 15세 이상 34세 이하 '청년'에 한해 적용	
다자녀 양육자	▪ 18세 미만의 자녀를 3명 이상 양육하는 자		

※ 합격자결정 시 선발 예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원대상자 우선 선발

※ 사회형평적 채용 우대 대상자는 원서접수 마감일('26. 5. 12.) 기준 증빙서류 발급이 가능해야 함.

※ 동일 분야 내 가점 중복 시, 가장 유리한 가점 1개만 우대 적용

5. 채용공고 및 원서접수

□ 기간: 4. 28.(화) ~ 5. 12.(화) 18시

□ 방법: 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>)를 통한 온라인 접수
(방문 또는 이메일·우편접수 불가)

〈 블라인드 채용 유의사항 안내 〉

◆ 우리원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서의 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지를 기입하는 칸이 없으며, 응시자는 지원서(자기소개서 포함)작성 시 **편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교, 가족관계, 출신지 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용의 기재를 금하며, 관련정보를 노출한 경우 불이익**을 받을 수 있습니다. (성명, 기관(부서)명, 직위 담당업무, 학과(전공)명은 블라인드 처리 없이 제출)

◆ 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않음을 알려드립니다.

6. 서류심사

- 대상: 입사지원서 접수자 전원
- 심사기준: 자격기준 충족여부 확인
- 결과발표
 - 일시: 5. 15.(금)
 - 방법: 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>) 발표
 - 내용: 서류심사 합격여부 및 면접심사 관련 사항 안내

7. 증빙서류 제출

- 대상: 면접심사 응시자 * 증빙서류 목록 [붙임2] 참조
- 기간: 5. 15.(금) ~ 5. 18.(월) 18시
- 방법: 증빙서류 스캔 후 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>) 제출
(방문 또는 우편접수 불가)
- 유의사항
 - 증빙서류는 입사지원서 기재 내용에 대한 진위 확인을 위해서만 활용되며, 면접위원에게 제공되지 않음
 - ※ 증빙서류는 관계기관에 진위여부를 확인하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주
 - 증빙서류는 반드시 공고문에 명시된 기준일(발급 유효기간)에 맞게 발급 받은 서류여야 하며, 블라인드(주민등록번호 뒷자리) 처리하여 제출
 - ※ 개인 신상과 관련된 정보(주민등록번호 뒷자리)는 블라인드 처리하되, 응시자 식별이 가능해야 하며 필수 정보 식별 불가에 따른 불이익은 본인에게 있음
 - 기간 내 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으며, 입사지원서에 입력한 내용과 증빙서류가 서로 상이한 경우 또는 허위로 밝혀질 경우 최종 합격자에서 제외될 수 있음

8. 면접심사

대상: 서류심사 합격자(신분증* 필참)

* 주민등록증(발급신청확인서 가능), 운전면허증, 유효기간 내 여권 등

일정: 5. 20.(수) ~ 5. 22.(금) 중 예정

장소: 건강보험심사평가원 본원 회의실 또는 국제전자센터(서울 서초구 효령로 304) 회의실 등

방법: 다대일 집중면접(심층면접, 인성면접 통합)을 통해 직무역량, 조직 적합성, 인성 등을 종합적으로 평가

9. 임용서류 제출

대상: 면접심사 합격자

기간: 5. 28.(목) ~ 6. 1.(월) 18시

방법: 증빙서류 스캔 후 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>) 제출

10. 우리원 채용 관련 제도 안내

장애인 편의제공 * 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2(장애인 응시자에 대한 편의제공)

○ 채용시험 응시에 필요한 장애인 편의제공 가능

- 편의제공이 필요한 장애인 응시자는 반드시 우리원 장애유형별 편의제공 기준에 따라 입사지원서에 사전신청 하여야 함

※ [별첨2] '장애인 등 응시자 편의제공 기준 및 안내사항' 참고

- 이후 응시 대상이 되면 안내에 따라 장애인 증명서 또는 중증장애인 확인서 등 증빙서류를 제출해야 하며, 승인 여부는 별도 안내 예정

퇴직공직자 취업제한제도

○ 위원회는 “퇴직공직자 취업심사대상기관”으로, 관계 법령 및 절차 등 반드시 확인

< 「공직자윤리법」 제17조(퇴직공직자의 취업제한)>

제17조(퇴직공직자의 취업제한) ① 제3조제1항제1호부터 제12호까지의 어느 하나에 해당하는 공직자와 부당한 영향력 행사 가능성 및 공정한 직무수행을 저해할 가능성 등을 고려하여 국회규칙, 대법원규칙, 헌법재판소규칙, 중앙선거관리위원회규칙 또는 대통령령으로 정하는 공무원과 공직유관단체의 직원(이하 이 장에서 “취업심사대상자”라 한다)은 퇴직일부터 3년간 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관(이하 “취업심사대상기관”이라 한다)에 취업할 수 없다. 다만, 관할 공직자윤리위원회로부터 취업심사대상자가 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 취업심사대상기관 간에 밀접한 관련성이 없다는 확인을 받거나 취업승인을 받은 때에는 취업할 수 있다.

1. ~ 7. (생략)
8. 안전 감독 업무, 인·허가 규제 업무 또는 조달 업무 등 대통령령으로 정하는 업무를 수행하는 공직유관단체(이하 생략)

11. 기타사항

- 입사지원서는 지원자 1인당 1회에 한하여 지원 가능하며, 적격자가 없는 경우 공고문의 채용예정인원 미만으로 채용할 수 있음
- 임용 후 재직 중에는 영리목적의 업무에 종사할 수 없으며, 건강보험심사평가원의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없음
 - ※ 4대 보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사처리를 완료해야 함
- 입사지원서 기재착오, 누락, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하고, 위원회 규정에 따라 기재된 내용 또는 증빙서류가 허위로 밝혀질 경우 합격을 취소하거나 계약을 해지할 수 있으며, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 건강보험심사평가원 채용에 지원할 수 없음
- 면접심사 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증 발급신청확인서) 지참 시 응시 가능함

- 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2(장애인 응시자에 대한 편의제공)에 따라 사전요청 시 면접시험 응시에 필요한 장애인 지원자 편의제공이 가능함
 - 편의제공이 필요한 장애인 응시자는 반드시 우리원 장애유형별 편의 제공 기준에 따라 입사지원서에 신청 사항을 작성해야 함
 - ※ [별첨2] ‘장애인 등 응시자 편의제공 기준 및 안내사항’ 참조
 - 이후 면접시험 응시 대상이 되면 안내에 따라 장애인 증명서 또는 중증 장애인 확인서 등 증빙서류를 제출해야 하며, 승인 여부는 별도 안내 예정
- 최종 합격자로 결정되었더라도 임용(증빙) 서류 허위·착오 기재, 임용결격사유, 지원자격 불충족 등에 해당하거나 각종 경력 및 신원조회 등 임용(증빙) 서류 심사 결과 부적합한 자에 대해서는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 임용 이후에도 결격사유가 확인될 경우 임용이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있음
- 최종 합격자는 임용(예정)일부터 근무 가능해야 함
- 우리원 규정에 따라 채용과정에서 부정행위를 하거나 인사청탁 등이 확인될 경우, 당해 시험을 무효로 하고 그 처분이 있는 날로부터 5년 간 건강보험심사평가원 채용에 지원할 수 없음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 제출한 서류는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 본인이 요청할 경우 반환받을 수 있음
 - 다만, 채용 홈페이지 등에 파일로 등록하여 제출한 경우나 건강보험심사평가원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 반환 요청 기한이 지난 서류는 파기함
- 채용시험 불합격자는 채용 관련 비위 및 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일 간 이의제기 할 수 있음

(단, 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 등은 처리대상 제외)

- 신청기간: 5. 28.(목) ~ 6. 11.(목)
- 접수방법: 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>) - 채용문의 - Q&A
- 처리안내: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 신청내용 검토 후 개인별
답변 송부

< 이의신청 처리 예외사유 >

- ▶ 채용시험과 무관한 문의 및 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자)와 관련한 사항
- ▶ 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사항
- ▶ 기타 위 사유에 준하는 사항
- ※ 전형별 평가기준, 개인별 취득점수(순위) 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리 대상에
해당하지 않으므로 답변 불가

- 기관 사정 및 대내외 환경 변화 등에 따라 채용일정이 변경될 수 있음
(일정변경 등 사유 발생 시 우리원 홈페이지 및 채용 홈페이지 안내 예정)

※ 수신차단, 스팸설정 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

- 기타문의사항 : ☎ 02-3275-2581 ※ 평일 오전 9시 30분 ~ 오후 6시

2026. 4. 28.

건 강 보 험 심 사 평 가 원 장

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의3. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 6의4. 공무원 또는 공공기관에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자
10. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 경우에 그 채용의 취소 또는 면직된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

붙임2

증빙서류 목록

구분	제출 서류	제출 대상	발급 유효기간
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> 면허 또는 자격증 사본 ※ 접수 마감일('26. 5. 12.) 기준 취득 분까지 인정 	해당자에 한함	기한 없음
경력 사항	<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서 또는 재직증명서 ※ 인턴은 수료증으로 대체 가능(근무기간 명시) ※ 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보 내역 사실증명서 발급(홈택스 발급) ※ 해당 기관장의 직인 날인 필수 	경력사항 입력자 (입사지원서에 작성한 경력기간이 증빙자료에 모두 포함되어 있어야 함)	<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서 - 기한 없음 재직증명서 - '26.5.12.(화) ~ '26.5.18.(월)
	<ul style="list-style-type: none"> 4대보험 자격득실 이력 (①, ② 필수 제출) ① 고용보험 피보험자격 이력내역서¹⁾ 또는 건강보험 자격득실 확인서²⁾ ② 소득금액증명³⁾ <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> [발급처] 1) 근로복지공단 2) 국민건강보험공단 3) 국세청 </div>		<ul style="list-style-type: none"> '26.5.12.(화) ~ '26.5.18.(월)
사회 형평적 채용	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원 대상자임을 증명할 수 있는 서류 (제출처 '건강보험심사평가원'으로 발급) ※ 취업지원 대상자 증명서, 제대군인 확인서 등 	취업지원 대상 해당자	<ul style="list-style-type: none"> '26.5.12.(화) ~ '26.5.18.(월)
	<ul style="list-style-type: none"> 장애인임을 증명할 수 있는 서류 ※ 증증장애인은 '「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 증증장애인 확인서'를 함께 제출 	장애인 해당자	
	<ul style="list-style-type: none"> 의사상자 증명서 (본인명의로 발급) (제출처 '건강보험심사평가원'으로 발급) 	의사상자 등 해당자	
	<ul style="list-style-type: none"> 기초생활수급자 증명서 (본인명의로 발급) 	기초생활수급 해당자	

구분	제출 서류	제출 대상	발급 유효기간
사회 형평적 채용	<ul style="list-style-type: none"> 다문화가족 증명서류 (2가지 필수 제출) - 지원자 본인 가족관계증명서(상세) - 기본증명서¹⁾ 또는 외국인등록사실증명서²⁾ <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 1) 부모가 국적을 취득한 경우 해당 부모 기준 발급 또는 본인이 국적을 취득한 경우 본인 기준 발급 2) 부모가 국적을 미취득한 경우 해당 부모 기준 발급 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 기타 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류 	다문화가족 해당자	- '26.5.12(화) ~ '26.5.18.(월)
	<ul style="list-style-type: none"> 북한이탈주민등록확인서 (본인명의로 발급) 	북한이탈주민 해당자	
	<ul style="list-style-type: none"> 한부모가족 증명서 (본인명의로 발급) 	한부모가족 해당자	
	<ul style="list-style-type: none"> 자립준비청년(보호종료아동)임을 증명할 수 있는 서류 ※ 보호종료확인서, 시설 퇴소 증빙서류, 자립수당 수급자 확인서 등 	자립준비청년 (보호종료아동) 해당자	
	<ul style="list-style-type: none"> 다자녀양육자임을 증명할 수 있는 서류 ※ 가족관계증명서, 주민등록등본 등 	다자녀양육자 해당자	
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록초본(병역사항, 개명사항 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> 남성: 필수 제출 여성: 개명자 또는 군 경력이 있는 경우 제출 	- '26.5.12(화) ~ '26.5.18.(월)
	<ul style="list-style-type: none"> 기타 입사지원서 상의 내용을 증명할 수 있는 서류 일체 	해당자에 한함	

* 발급유효기간, 제출처 등을 반드시 확인하시고 제출하여 주시기 바라며,
잘못된 서류 제출에 따른 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.