

## 상근직원연구위원 채용 공고

### 1. 채용예정인원 및 자격기준

모집분야	인원	자격기준
상근직원 연구위원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위 취득 후 보건의료분야 연구경력 5년 이상인 자</li> <li>석사학위 취득 후 보건의료분야 연구경력 10년 이상인 자</li> <li>보건의료분야 10년 이상 종사한 4급 이상의 공무원</li> <li>보건의료분야와 관련된 업무를 10년 이상 수행한 자</li> </ul>

※ 수행업무 및 직무요건 등은 [별첨1] 직무설명자료 참고

#### 공통 자격기준

- 대한민국 국적을 가진 자
- 「병역법」 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
  - ※ 군필, 미필, 면제 등 지원 가능
- 임용(예정)일부터 근무 가능한 자
- 「공직자윤리법」 제17조 퇴직공직자의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 우리원 「인사규정」 제14조 임용 결격사유에 해당하지 않는 자

### 2. 근무조건 등

- 근로형태: 전문계약직(주1일 근무)
- 계약기간: 계약체결일 ~ '26. 12. 31.\*까지

- \* 「계약직 운영세칙」 제11조(계약기간)에 따라 해당 회계연도 6개월 미만 전에 채용된 자의 최초 계약기간은 임용일 ~ 다음 회계연도 마지막 날까지로 정할 수 있음
- ※ 업무의 연속성 및 예산상황 등을 고려하고, 근무성적 평가 등을 통해 1년 단위로 계약을 연장할 수 있음

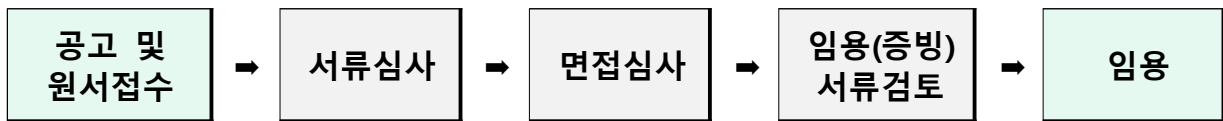
근무지: 본원(원주 또는 서울 국제전자센터)

- ※ 임용 후 인력운영상 필요 등에 따라 근무지역 등은 변동될 수 있음

보수: 우리원 「진료심사평가위원회운영규정」을 준용

### 3. 전형절차 및 채용일정

전형절차



채용일정

구 분	예정 일정	비 고
공고 및 원서접수	· 4. 13.(월) ~ 4. 27.(월) 18시	· 채용 홈페이지 등 공고
서류심사	· 4. 28.(화) ~ 5. 4.(월)	-
서류심사 결과발표	· 5. 6.(수) 17시 이후	· 채용 홈페이지 발표
증빙서류 등록	· 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화)	· 채용 홈페이지
면접심사	· 5. 19.(화) ~ 5. 21.(목)	· 서울 국제전자센터 또는 원주 본원
최종합격자 발표	· 5. 27.(수) 17시 이후	· 채용 홈페이지 발표
임용(증빙) 서류 등록	· 5. 27.(수) ~ 6. 5.(금)	· 채용 홈페이지
임용(증빙) 서류 검토	· 6. 5.(금) ~ 6. 19.(금)	-
임 용	· 6월 이후	-

- ※ 상기 일정은 내부 사정 등에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 홈페이지 공지 예정

## 4. 공고 및 원서접수

- 기간: 4. 13.(월)~ 4. 27.(월) 18시
- 공고방법: 인터넷 공고(우리원 홈페이지, 나라일터, 공공기관 알리오 등)
- 원서접수: 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>)를 통한 온라인 접수  
(방문 또는 이메일·우편접수 불가)

### 블라인드 채용 안내

- 우리원은 블라인드 채용을 도입하여 입사지원서 내 성별, 나이(생년), 출신지, 가족 관계 등의 인적사항 기재란이 없으며, 자기소개서 등 입사지원서 작성 시 블라인드에 유의 ※ 단, 본인확인 용도를 위해 출생월일(MM. DD.) 입력
- 면접 심사 시 편견을 줄 수 있는 정보는 심사위원에게 제공되지 않음

### 입사지원서 작성 시 유의사항

#### 1. 입사지원서의 각 항목마다 정확하고 충실하게 작성

- 근무지역 및 자격요건 등을 반드시 확인 후 작성
- 자격(면허) 사항은 **자격(면허)명칭과 발급기관명, 자격(면허)번호, 취득일자를 반드시 입력**
  - 자격(면허)번호 등 오기재 되지 않도록 확인하여 기재 (다빈도오류: 0, 0 등)
- 직무 관련 경력사항은 재직(경력)증명서, 4대보험 가입증명서 등 증빙 가능 경력으로 작성

#### 2. 모든 사항을 기재하고 반드시「최종제출」버튼을 누르고, 제출완료 여부 확인

#### 3. 입사지원서 접수 마감시각(26. 4. 27. 18:00) 이후에는 지원서 수정 및 제출이 불가함

#### 4. 입사지원은 지원자 1명당 1회만 접수할 수 있음

## 5. 서류심사

- 대상: 입사지원서 제출자 전원
- 심사기준: 자격기준 적격여부 확인
- 합격자 선발: 적격자 전원 선발
- 결과 발표: 5. 6.(수) 17시 이후, 채용 홈페이지 통해 발표

## 6. 증빙서류 등록

- 대상: 서류심사 합격자 \* 증빙서류 목록 [붙임3] 참조
- 기간: 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18시
- 방법: 증빙서류 스캔 후 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>) 등록  
(방문 또는 우편접수 불가)
- 유의사항
  - 증빙서류는 입사지원서 기재 내용에 대한 진위 확인을 위해서만 활용되며, 면접위원회에 제공되지 않음
    - ※ 증빙서류는 관계기관에 진위여부를 확인하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주
  - 증빙서류는 반드시 공고문에 명시된 기준일(발급 유효기간)에 맞게 발급받은 서류여야 하며, 블라인드(주민등록번호 뒷자리) 처리하여 제출
    - ※ 개인 신상과 관련된 정보(주민등록번호 뒷자리)는 블라인드 처리하되, 응시자 식별이 가능해야 하며 필수정보 식별 불가에 따른 불이익은 본인에게 있음
  - 최종합격자는 최종 학력 졸업(예정) 증명서를 제출해야 함
  - 기간 내 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으며, 입사지원서에 입력한 내용과 증빙서류가 서로 상이한 경우 또는 허위로 밝혀질 경우 최종 합격자에서 제외될 수 있음

## 7. 면접심사

대상: 서류심사 합격자(수험표 및 신분증\* 필참)

\* 주민등록증(발급신청확인서 가능), 운전면허증, 유효기간 내 여권 등

일자: 5. 19.(화) ~ 5. 21.(목)

장소: 본원(원주 또는 서울국제전자센터) 회의실

방법: 다대일 집중면접(심층면접, 인성면접 통합)을 통해 직무역량, 조직적합성, 인성 등을 종합적으로 평가

합격자 선발: 채용예정인원의 1배수 선발

○ 동점자 처리

- (동점자 중 취업지원대상자 有) 취업지원대상자를 우선 선발

- (동점자 중 취업지원대상자 無) 평가항목 우선순위\*에 따른 고득점자 순  
으로 합격자 선발

\* 공공인으로서의 정신자세 > 전문지식과 응용능력 > 의사발표의 정확성과 논리성  
> 예의, 품행 및 성실성 > 창의력, 의지력, 기타 발전가능성

※ 사회형평적 채용 우대사항(가산점)은 [붙임2] 참고

결과 발표: 5. 27.(수) 17시 이후, 채용 홈페이지 통해 발표

## 8. 우리원 채용 관련 제도 안내

장애인 편의제공 \* 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2

○ 채용시험 응시에 필요한 장애인 편의제공 가능

- 편의제공이 필요한 장애인 응시자는 반드시 우리원 장애유형별 편의  
제공 기준에 따라 입사지원서에 사전신청 하여야 함

※ ‘장애인 등 응시자 편의제공 기준 및 안내사항’ 참조

- 이후 응시 대상이 되면 안내에 따라 장애인 증명서 또는 중증장애인 확인서 등 증빙서류를 제출해야 하며, 승인 여부는 별도 안내 예정

## □ 퇴직공직자 취업제한제도

- 우리원은 “퇴직공직자 취업심사대상기관”으로, 관계 법령 및 절차 등 반드시 확인

### <「공직자윤리법」제17조(퇴직공직자의 취업제한)>

**제17조(퇴직공직자의 취업제한)** ① 제3조제1항제1호부터 제12호까지의 어느 하나에 해당하는 공직자와 부당한 영향력 행사 가능성 및 공정한 직무수행을 저해할 가능성 등을 고려하여 국회규칙, 대법원규칙, 헌법재판소규칙, 중앙선거관리위원회규칙 또는 대통령령으로 정하는 공무원과 공직유관단체의 직원(이하 이 장에서 “취업심사대상자”라 한다)은 퇴직일부터 3년간 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관(이하 “취업심사대상기관”이라 한다)에 취업할 수 없다. 다만, 관할 공직자윤리위원회로부터 취업심사대상자가 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 취업심사대상기관 간에 밀접한 관련성이 없다는 확인을 받거나 취업승인을 받은 때에는 취업할 수 있다.

1. ~ 7. (생략)
8. 안전 감독 업무, 인·허가 규제 업무 또는 조달 업무 등 대통령령으로 정하는 업무를 수행하는 공직유관단체(이하 생략)

## □ 채용서류 반환 \* 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

- 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 본인이 요청할 경우 반환 가능
- 채용홈페이지 Q&A 게시판에 ① 수험번호, ② 성명, ③ 서류명, ④ 반환받을 주소를 기재하여 등록
- 다만, 채용 홈페이지에 파일로 등록하여 제출한 경우나 우리원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 반환 요청 기한이 지난 서류는 파기함

□ 채용 비위 및 부정행위 이의신청

- 불합격자는 채용 관련 비위 및 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일 이내 이의제기 할 수 있음
- 신청기간: 5. 27.(수) ~ 6. 10.(수)
- 접수방법: 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>) > 채용문의 > Q&A

**< 이의신청 처리 예외사유 >**

- ▶ 채용시험과 무관한 문의 및 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자)와 관련한 사항
  - ▶ 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사항
  - ▶ 기타 위 사유에 준하는 사항
- ※ 전형별 평가기준, 개인별 취득점수(순위) 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리 대상에 해당하지 않으므로 답변 불가

## 9. 기타 사항

- (중복지원 금지) 입사지원은 지원자 1명당 1회에 한하여 접수할 수 있으며, 중복 지원 시 제출한 입사지원서 모두 무효처리
- (오기입 등으로 인한 불이익) 응시원서 기재착오, 누락, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
  - 응시원서에 기재된 내용 또는 증빙서류가 허위로 밝혀지거나, 각종 경력조회 등 임용(증빙)서류 심사결과 부적합한 자에 대해서는 우리원 규정에 따라 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 우리원 채용에 지원할 수 없음
  - 최종합격자로 결정되었더라도 임용(증빙)서류 허위·착오기재, 임용결격 사유, 지원자격 불충족 등에 해당하거나 각종 경력조회 등 임용(증빙)서류 심사 결과 부적합한 자에 대해서는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

- (채용 관련 안내사항 숙지) 본 채용과 관련한 모든 안내사항은 우리원 채용 홈페이지(<https://hira.recruitlab.co.kr>) 등을 통해 확인해야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
  - ※ 연락처, E-mail 주소 오기재 및 특정 전화번호의 수신 차단, 스팸 설정 등으로 안내사항을 숙지하지 못하여 불이익을 당하는 경우가 없도록 유의
- (채용청탁 금지) 채용과정에서 부정행위를 하거나 인사청탁 등이 확인될 경우 우리원 규정에 따라 당해 시험을 무효로 처리하고, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년 간 우리원 채용에 지원할 수 없음
- (영리업무 등 겸직금지) 임용 후 재직 중에는 영리목적의 업무에 종사할 수 없으며, 우리원 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없음
- (공지·문의) 채용 홈페이지 내 공지사항, FAQ 및 Q&A 게시판 이용
  - 채용 일정 등 변동 시 우리원 홈페이지 및 채용 홈페이지 안내 예정
  - 유선문의: ☎ 02-3275-2581(평일 9:30 ~ 18:00)
    - ※ 수신차단, 스팸설정 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

2026. 4. 13.

건강보험심사평가원장



**붙임1**    **임용 결격사유 (우리원 「인사규정」 제14조)**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의3. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 6의4. 공무원 또는 공공기관에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자
10. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 경우에 그 채용의 취소 또는 면직된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자



**붙임2**    **우대사항 (우리원 「채용업무 운영세칙」 별표1)**

분야	항목	자격 기준	가산점
사회 형평적 채용	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음 각 법률의 취업지원 대상자에 대한 정의에 하나라도 해당하는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등)</li> <li>- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조(취업지원)</li> <li>- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등)</li> <li>- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원)</li> <li>- 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등)</li> <li>- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등)</li> </ul> </li> <li>* 모집단위별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고, 그 외는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함</li> <li>※ 단, 예외적으로 아래의 경우 취업지원대상자별 가산점을 구분하여 적용               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 채용예정인원이 3명 이하이면서 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우</li> <li>2) 취업지원대상자만을 대상으로 제한경쟁 채용하는 경우(채용예정인원 무관)</li> </ol> </li> </ul>	면접전형 만점의 증명서상 가점 5% 또는 10%
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조(정의)에 따른 장애인 또는 중증장애인</li> <li>* 장애인 중 경증과 중증의 구분은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조를 따르되, 중증장애인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서 발급이 가능해야 함</li> </ul>	면접전형 만점의 5% 또는 10% (경증: 5%, 중증: 10%)
	의사상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조(취업보호)에 따른 취업보호 대상자</li> </ul>	면접전형 만점의 증명서상 가점 3% 또는 5%
	기초생활 수급자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국민기초생활 보장법」 제2조(정의)에 따른 수급자</li> <li>* 접수 마감일 기준 유효하게 등록된 본인에 한함</li> </ul>	면접전형 취득점수의 3%

분야	항목	자격 기준	가산점
사회 형평적 채용	다문화가족	■ 「다문화가족지원법」 제2조(정의)에 따른 다문화가족에 해당하는 자	면접전형 취득점수의 3%
	북한이탈주민	■ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조(정의)에 따른 보호대상자	
	한부모가정	■ 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자	
	자립준비청년 (보호종료아동)	■ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 - 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 15세 이상 34세 이하 '청년'에 한해 적용	
	다자녀양육자	■ 18세 미만의 자녀를 3명 이상 양육하는 자	

※ 우대 대상자는 입사지원서접수 마감일('26. 4. 27.) 기준 증빙서류 발급이 가능해야 함

※ 우대사항 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 우대 적용

**붙임3 증빙서류 목록**

※ 발급유효기간, 제출처 등을 반드시 확인하시고 제출하여 주시기 바라며, 잘못된 서류제출에 따른 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.

구분	제출 서류	제출 대상	발급 유효기간
학력 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 석사, 박사 학위 수여(취득) 증명서</li> </ul>	해당자	기한없음
연구 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구실적 관련 증빙서류</li> <li>- 논문, 학술지 표지(요약내용 포함 페이지 등)</li> </ul>		
경력 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경력증명서 또는 재직증명서</li> <li>※ 인턴은 수료증으로 대체 가능(근무기간 명시)</li> <li>※ 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보 내역 사실증명서 발급(홈택스 발급)</li> <li>※ 해당 기관장의 직인 날인 필수</li> </ul>	경력사항 입력자 (입사지원서에 작성한 경력기간이 증빙자료에 모두 포함되어 있어야 함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경력증명서</li> <li>- 기한 없음</li> <li>■ 재직증명서</li> <li>- 4. 27.(월) ~ 5. 12.(화)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 4대보험 자격득실 이력 (①, ② 필수 제출)</li> <li>① 고용보험 피보험자격 이력내역서<sup>1)</sup> 또는 건강보험 자격득실 확인서<sup>2)</sup></li> <li>② 소득금액증명<sup>3)</sup></li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[발급처]</p> <p>1) 근로복지공단 2) 국민건강보험공단 3) 국세청</p> </div>		4. 27.(월) ~ 5. 12.(화)
사회 형평적 채용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취업지원 대상자임을 증명할 수 있는 서류 (제출처 '건강보험심사평가원'으로 발급)</li> <li>※ 취업지원 대상자 증명서, 제대군인 확인서 등</li> </ul>	취업지원 대상 해당자	4. 27.(월) ~ 5. 12.(화)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장애인임을 증명할 수 있는 서류</li> <li>※ 중증장애인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서를 함께 제출</li> </ul>	장애인 해당자	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사상자 증명서 (본인명의로 발급) (제출처 '건강보험심사평가원'으로 발급)</li> </ul>	의사상자 등 해당자	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기초생활수급자 증명서 (본인명의로 발급)</li> </ul>	기초생활수급 해당자	

구분	제출 서류	제출 대상	발급 유효기간
사회 형평적 채용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다문화가족 증명서류 (2가지 필수 제출)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원자 본인 가족관계증명서(상세)</li> <li>- 기본증명서<sup>1)</sup> 또는 외국인등록사실증명서<sup>2)</sup></li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;">               1) 부모가 국적을 취득한 경우 해당 부모 기준 발급 또는                본인이 국적을 취득한 경우 본인 기준 발급                2) 부모가 국적을 미취득한 경우 해당 부모 기준 발급             </div> <li>- 기타 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류</li> </li></ul>	다문화가족 해당자	4. 27.(월) ~ 5. 12.(화)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 북한이탈주민등록확인서 (본인명의로 발급)</li> </ul>	북한이탈주민 해당자	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한부모가족 증명서 (본인명의로 발급)</li> </ul>	한부모가족 해당자	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자립준비청년(보호종료아동)임을 증명할 수 있는 서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 보호종료확인서, 시설 퇴소 증빙서류, 자립수당 수급자 확인서 등</li> </ul> </li> </ul>	자립준비청년 (보호종료아동) 해당자	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다자녀양육자임을 증명할 수 있는 서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 가족관계증명서, 주민등록등본 등</li> </ul> </li> </ul>	다자녀양육자 해당자	
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록초본(병역사항, 개명사항 포함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 남성: 필수 제출</li> <li>■ 여성: 개명자 또는 군 경력이 있는 경우 제출</li> </ul>	4. 27.(월) ~ 5. 12.(화)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기타 입사지원서 상의 내용을 증명할 수 있는 서류 일체</li> </ul>	해당자에 한함	기한없음