

2026년 5월 제2차 임시직원 모집 공고

(별정(약물분석연구원), 간호, 미화청소, 방사선사, 주차관리)

1. 모집 분야 및 인원

모 집 부 문			인 원	비 고
직 종	모 집 분 야	근 무 부 서		
임 시 직	별정 (약물분석연구원)	임 상 시 험 센 터 임 상 시 험 지 원 팀 *대구 동구 혁신대로78길 25	1명	
	간호	진 료 부 문 정 형 외 과 외 래	1명	
	운영지원 (미화청소)	사 총 무 국 총 무 과	1명	
	의료기술 (방사선사)	진 료 부 문 영 상 의 학 과	1명	
	운영지원 (주차관리)	사 총 무 국 총 무 과	1명	

2. 모집 분야별 지원 자격

모집부문	필수 지원자격	기타사항
별정 (약물분석연구원)	- (필수) 생화학, 약학, 화학, 생명과학(의과학) 학과 석사학위 이상 소지자 - (서류전형우대) LC-MS/MS 운영 실무 유경험자 (관련직무, 기간이 기재된 경력증빙 필수)	
간호	- 간호사 면허증 소지자	
운영지원 (미화청소)	- 자격요건 없음	
의료기술 (방사선사)	- 방사선사 면허증 소지자	
운영지원 (주차관리)	- 자격요건 없음	

※ 공통사항

- 1) 응시연령 : 제한 없음.
- 2) 지원 자격에 면허(자격)증 소지자 요구 시, 면허(자격)의 합격증으로 갈음할 수 없음.
- 3) 경북대학교병원 인사규정 제12조에 따라 결격사유가 없어야 함.
- 4) 모든 직종은 별도 호봉(경력)산정 없음.

★ 별정직(약물분석연구원)의 경우 원활한 업무 수행을 위하여 응시자의 관련분야 학과(전공)를 수집함.

3. 모집 분야별 근무기간 및 근무형태

가. 임시직 별정(약물분석연구원) 모집 - 계약일로부터 ~ 2026.9.28.까지

- 통상근무
- 임상시험 등 필요 시 주말근무 가능성 있음

나. 임시직 간호(정형외과 외래) - 계약일로부터 ~ 2027.2.28.까지

- 통상근무

다. 임시직 미화청소 모집 - 계약일로부터 ~ 2026.7.31.까지

- D/E 교대근무

라. 임시직 의료기술(방사선사) 모집 - 계약일로부터 ~ 2026.6.27.까지

- 통상근무

마. 임시직 운영지원(주차관리) 모집 - 계약일로부터 ~ 2026.6.18.까지

- 통상근무 또는 교대근무

바. 기타사항

- 1) 한시적 결원으로 인한 보충적 대체인력임.
- 2) 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 제1항과 관련된 업무로 비정규직의 정규직 전환 대상과는 무관함.

4. 복리후생

가. 임시직 별정 모집

- 1) 월 급여 : 세전 약 304만원
- 2) 명절수당, 휴가비 등 별도 지급

나. 임시직 간호 모집

- 1) 월 급여 : 세전 약 305만원
- 2) 명절수당, 휴가비 등 별도 지급

다. 임시직 운영지원(미화청소, 주차관리) 모집

- 1) 월 급여 : 세전 약 253만원
- 2) 명절수당, 휴가비 등 별도 지급

라. 임시직 의료기술(방사선사) 모집

- 1) 월 급여 : 세전 약 305만원



2) 명절수당, 휴가비 등 별도 지급

마. 공통사항 : 4대 보험 가입, 본인 진료비 감면 혜택, 복지 포인트(6개월 이상 근속 시) 혜택 등

5. 전형방법

가. 1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 3차 신체검사/기재사항 진위 확인 → 임용

※ 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여(단, 합격자 개별연락)

※ 모집인원별 적격 지원자가 아래 배수 이내 시 서류전형을 생략할 수 있음

- 1명: 10배수, 2~4명: 5배수, 5~9명: 3배수, 10명 이상: 2배수

나. 동점자 처리기준

1) 서류전형: 채용인원의 5배수를 초과하더라도 동점자 전원 면접전형 실시

2) 면접전형: 외부위원 평정점수 고득점자 순, 서류전형 평정점수 고득점자 순

6. 지원서 제출기간 및 방법

가. 지원서 제출기간 : [2026.5.28.\(목\) 13:00 ~ 2026.6.2.\(화\) 13:00 까지](#)

나. 지원서 제출방법 : 하단의 이력서 '접수하기'를 통한 접수

7. 제출 서류

가. 신규 임용 시 제출서류

1) 주민등록등본 1부

2) 필수 관련면허(자격)증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함) 1부

※ 증빙서류와 불일치할 경우 최종합격자 또는 후보로 선정되지 않을 수 있음

3) 통장 사본 1부

4) 증명사진 1장

5) 채용 건강검진 대체 통보서 1부

6) 공정채용 확인서 1부

나. 서류 제출은 최종 합격자에 한해 추후 제출함.

다. 입사지원서와 제출 서류의 내역이 다를 시, 합격이 취소될 수 있음.

8. 기타사항

가. 채용에서 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 실력으로 경쟁할 수 있도록 블라인드 채용을 실시하고 있으므로, 입사지원서에 출신지, 가족관계, 학력, 외모 등 직무수행과 관계없는 인적사항 기재를 일체 금지함.

나. 마감시간까지 최종 제출된 서류만 인정함.

다. 최종합격자는 응시원서에 기재한 사항을 제출하여야 하므로 정확하게 입력요망
(취업지원대상자, 자격증, 경력증명서 등)

※ 응시원서 등에 허위, 착오 기재를 한 경우 불합격 또는 임용을 취소할 수 있음.



- 라. 계약기간 및 전형일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 개별 통지함.
- 마. 모집부문 및 근무단위는 동일하지만 계약 근무기간이 상이한 경우, 면접전형 고득점자 순으로 계약 근무기간이 긴 모집부문부터 순차적 임용함.
- 바. 국가유공자(보훈대상자)의 경우 서류 및 면접전형에서 만점의 10% 또는 5% 가산(반드시 가점비율 명기), 장애인의 경우 서류 및 면접전형에서 만점의 10% 가산함.
- 취업보호대상자 및 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가보훈부에서 사전 확인 후 추후 증빙서 제출
- ※ 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 따라 가점을 받아 공개경쟁채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로(특히, 모집인원이 3명 이하인 분야는) 해당 가점이 부여되지 않을 수 있으며, 응시인원 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 부여함.
- 사. 우대자격증 소지 시 서류전형에서 5점 가산함.
- 아. 현재 진행 중인 채용공고에 중복 지원 불가함.
- 자. 구직자는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 채용여부가 확정된 이후 채용서류 반환을 청구할 수 있음. (채용서류 반환청구서 제출 필요)
- 차. 기타 자세한 사항은 총무과 인사팀(053-200-5695)으로 문의바람.

2026. 5. 28.

경 북 대 학 교 병 원 장