

(재)안산시청소년재단 신규 직원 채용 공고

〈기간제근로자, 초단시간근로자〉



(재)안산시청소년재단에서는 청소년들의 건전한 성장에 이바지할 전문성과 역량을 지닌 직원을 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 5월 4일

(재)안산시청소년재단이사장

1 채용개요

가. 채용분야

채용 분야	지원 구분		채용 인원	담당업무	근무처										
총 계			9명												
기간제 근로자	가형	육아휴직 대체인력	1명	<input type="checkbox"/> 「진로교육 및 직업체험」 기획 및 운영 (진로프로그램 계획·운영, 학교연계 등)	안산시 진로체험지원센터										
	나형	배치 청소년지도사 A (육아휴직대체)	1명	<input type="checkbox"/> 청소년 프로그램 기획 및 운영 <input type="checkbox"/> 기관홍보 등	일동 청소년문화의집										
	다형	배치 청소년지도사 B	1명	<input type="checkbox"/> 청소년 프로그램 기획 및 운영	안산 청소년문화의집										
	라형	청소년방과후 아카데미 팀장	1명	<input type="checkbox"/> 청소년방과후아카데미 사업총괄 (사업 기획 및 운영, 지역연계협력, 사업성과관리, 안전관리 등)	상록청소년수련관 방과후아카데미										
초단시간 근로자	청소년자유공간 운영인력		5명	<input type="checkbox"/> 청소년자유공간 일요일 운영 및 관리 (시설, 안전, 이용자 관리)	청소년자유공간지원 센터 내 5개소 <table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>바지락</td><td>대부동</td></tr> <tr><td>별다락</td><td>안산동(수암)</td></tr> <tr><td>반디락</td><td>반월동</td></tr> <tr><td>꿈자락</td><td>호수동</td></tr> <tr><td>보노락</td><td>본오2동</td></tr> </table>	바지락	대부동	별다락	안산동(수암)	반디락	반월동	꿈자락	호수동	보노락	본오2동
바지락	대부동														
별다락	안산동(수암)														
반디락	반월동														
꿈자락	호수동														
보노락	본오2동														

최종 합격 후 재단 인사 발령에 따라 위 5개소 중 한 곳으로 근무지 배치됩니다.

※ 참고사항 ※

- 상세 업무 내용 직무기술서 참조
- 추후 인사발령 및 업무분장 등에 따라 담당업무 및 근무처가 변경될 수 있음.

나. 근로조건

채용 분야	지원구분		근무일/근로시간	급 여	계약기간
기간제 근로자	가형	육아휴직 대체인력	화~토 09:00~18:00 <휴게시간 12:00~13:00>	(재)안산시청소년재단 기간제 및 단시간근로자 보수 규정에 따름 (※안산시 생활임금기준 적용, 수당 별도)	임용일로부터 (임용예정일 : 2026.7.1.) ~ 11개월
	나형	배치 청소년지도사 A (육아휴직대체)	화~토 09:00~18:00 <휴게시간 12:00~13:00>	(재)안산시청소년재단 기간제 및 단시간근로자 보수 규정에 따름 (※안산시 생활임금기준 적용, 수당 별도)	임용일로부터 (임용예정일 : 2026.8.4.) ~ 11개월
	다형	배치 청소년지도사 B	화~토 09:00~18:00 <휴게시간 12:00~13:00>	(재)안산시청소년재단 기간제 및 단시간근로자 보수 규정에 따름 (※안산시 생활임금기준 적용, 수당 별도)	임용일로부터 (임용예정일 : 2026.6.9.) ~ 26. 12. 31.
	라형	청소년 방과후아카데미 팀장	월~금 11:00~20:00 <휴게시간 12:00~13:00>	(재)안산시청소년재단 기간제 및 단시간근로자 보수 규정에 따름 (※안산시 생활임금기준 적용, 수당 별도)	임용일로부터 (임용예정일 : 2026.6.8.) ~ 26. 12. 31.
초단시간 근로자	청소년자유공간 운영인력		일 10:00~19:00 <휴게시간 12:00~13:00>	(재)안산시청소년재단 기간제 및 단시간근로자 보수 규정에 따름 (※안산시 생활임금기준 적용, 수당 별도)	임용일로부터 (추진일정 '사.임용일' 참조) ~ 26. 12. 31.

※ 참고사항 ※

- 급여는 해당년도 안산시 생활임금 기준을 적용함 (시급 11,710원임.)
 - * 생활임금기준 변경 시, 해당 기준에 따라 변경 적용함.
- 사업 운영 및 재단 사정에 따라 「담당업무, 근무처, 근무일, 근무시간」 이 조정 될 수 있습니다.
- 사업 업무 특성에 따라 시간 외 근무 또는 휴일근무가 발생할 수 있으며, 이 경우 관련 규정에 의거 시간 외 수당 지급 또는 대체휴무를 실시합니다.
 - * 단, 초단시간근로자에 경우 관련 법령에 의거 제외함.
- 기관 운영 상황 (예산 등)에 따라 계약기간이 연장되거나, 상기 내용이 일부 변경 될 수 있습니다.

2 자격요건

가. 공통요건

- 학력 및 연령 제한 없음
- 거주지 및 성별 제한 없음
- 병역을 완료한 사람(군필) 또는 병역 면제 처분을 받은자

나. 자격요건

채용 분야	지원구분	채용자격 요건
기간제 근로자	가형 육아휴직 대체인력	<input type="checkbox"/> 다음 요건 중 어느 하나의 자격요건을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터 관련 국가 자격증 소지자(정보기술자격(ITQ), 워드프로세서 등) • 청소년 육성 관련 분야 및 청소년 육성업무(참조1)에 1년 이상 종사한 사람 • 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 자격증이 있는 사람 • 기타 위와 동등한 자격증(참조1)을 소지한 자
	나형 배치 청소년지도사 A (육아휴직대체)	<input type="checkbox"/> 다음 각 호 중 1개 이상 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 청소년지도사 1급~3급 소지자 • 청소년지도사 자격증 취득 예정자 (청소년지도사 자격시험 합격 확인서 및 자격연수 신청 여부 확인 서류 제출 필수) ※ 청소년지도사 자격증 취득 예정자란 청소년지도사 자격검정에 응시하여 필기 및 면접시험에 합격한 해당 연도 자격연수 신청자를 말함
	다형 배치 청소년지도사 B	<input type="checkbox"/> 다음 각 호 중 1개 이상 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 청소년지도사 1급~3급 소지자 • 청소년지도사 자격증 취득 예정자 (청소년지도사 자격시험 합격 확인서 및 자격연수 신청 여부 확인 서류 제출 필수) ※ 청소년지도사 자격증 취득 예정자란 청소년지도사 자격검정에 응시하여 필기 및 면접시험에 합격한 해당 연도 자격연수 신청자를 말함
	라형 청소년방과후 아카데미 팀장	<input type="checkbox"/> 해당 자격 취득 후 청소년육성업무(참조1) 1년 이상 종사한 경력이 있는 사람 <ul style="list-style-type: none"> • 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 2급 이상 또는 청소년상담사 3급 이상 • 「초·중등교육법」에 따른 정교사 • 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 이상 <input type="checkbox"/> 청소년육성 관련 분야 학사학위 이상 소지 후 또는 이와 동등한 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 청소년육성업무(참조1) 경력이 2년 이상인 자 ※ 방과후아카데미 팀장 채용자격 요건의 경우 '2026년 청소년방과후아카데미 운영 지침'에 따름.
초 단시간 근로자	청소년자유공간 운영인력	<input type="checkbox"/> 다음 각 호 중 1개 이상 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 청소년 육성 관련 분야 및 청소년 육성업무(참조1)에 1년 이상 종사한 사람 • 청소년지도사 3급 이상 자격증 소지자 • 기타 위와 동등한 자격증(참조1)을 소지한 자

『참조1 “기타 위와 동등한 자격증 또는 청소년 육성 관련 분야 및 청소년 육성업무”에 대한 기준표』

구분	기준	
기타 위와 동등한 자격증	· 청소년지도사 1급 · 청소년상담사 1급 · 사회복지사 1급	· 직업상담사 1급 · 평생교육사 1급 · 중등학교 1급 정교사
	· 청소년지도사 2급 · 청소년상담사 2급 · 사회복지사 2급	· 직업상담사 2급 · 평생교육사 2급 · 중등학교 2급 정교사
	· 청소년지도사 3급 · 청소년상담사 3급 · 사회복지사 3급	· 직업상담사 3급 · 평생교육사 3급 · 중등학교 준교사 및 실기교사
청소년 육성 관련 분야	· 아동복지시설 · 청소년복지시설 · 청소년활동시설 · 청소년보호시설	· 학교 및 유치원 · 과학관, 생태학습장, 시민회관, 어린이 회관 등 · 이와 유사한 청소년활동시설 (청소년관련법에 의한 시설과 단체, 청소년 관련 유관기관 등)
청소년 육성업무	· 「청소년기본법」 제3조제8호의 규정에 의한 청소년단체와 「청소년활동진흥법」 제10조 제1호의 규정에 의한 청소년수련시설에 근무한 경력 · 「청소년기본법」 제3조제2호의 규정에 의한 '청소년육성' 업무와 관련된 공무원 및 「청소년기본법 시행령」 제3조제5항의 전문위원으로 근무한 경력 · 「청소년복지지원법」 제22조의 한국청소년상담복지개발원, 제29조의 청소년상담복지센터, 제30조의 이주배경청소년지원센터에서 근무한 경력 · 「청소년활동진흥법」 제6조의 한국청소년활동진흥원, 제7조의 지방청소년활동진흥센터에서 근무한 경력 · 「청소년활동진흥법 시행령」 제17조제2항의 규정에 의한 청소년이용권장시설로 지정 받은 기관에 근무한 경력 · 「청소년복지지원법」 제31조의 청소년복지시설, 「청소년보호법」 제35조의 청소년 보호·재활센터에서 근무한 경력 · 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제47의 규정에 의한 성교육 전문기관(청소년성문화센터)에서 근무한 경력 · 「청소년기본법」 제48조의2의 규정에 의한 여성가족부에서 확정하여 시행하는 청소년방과후아카데미에서 근무한 경력	

다. 우대사항

- 우대사항 가점 적용 범위 : 면접 심사 (서류심사는 적격 여부만 판단으로 제외)
- 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제28조의 2에 따른 **장애인의 가점 부여**
- **국가유공자** 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 따른 **취업 지원 대상자의 가점 부여**
(*국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 제31조)

구분		가산비율	적용범위	비고
보훈 대상	취업지원대상자	만점의	원점수로 합격자 선정 이후 순위에 가점반영	해당 증빙서류 제출자에 한함.
	취업지원가족	5~10%		
	장애대상	5%		

- * 가점 합격자 제한: 가점(취업지원대상자 등)을 받아 합격하는 인원은 채용 분야별 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음. (단, 응시 인원이 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우에는 해당 제한을 적용하지 않음)
- * 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등에서 확인하여 응시원서 기재 필수 (보훈상담센터 ☎1577-0606)

3

결격사유

(재)안산시청소년재단 인사관리규정 제17조, 지방출자출연법 제 10조

결격사유
1. 미성년자 2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 4. 「지방출자출연법」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람 ○ 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

4

채용절차

가. 채용심사절차(PROCESS)

구분	1차 서류전형		2차 면접심사	결과공고
	접수	서류적격심사		
검토·평가 주체	인사담당자	서류심사위원 (내부)	면접심사위원 (내·외부)	인사감사팀
내용	① 원서접수 - 증빙서류제출 ② 접수현황정리 ③ 접수증 교부	① 응시 자격요건 ② 결격사유 ③ 서류 적격여부 심사 결정	① 1인 대인면접 ② 순위 결정 ③ 최종합격자 결정	① 합격자 공고 ② 성범죄 및 아동학대 범죄 조희 ③ 임용
심사방법	제출 서류 참조	서류심사 평가항목참조	면접심사 평가항목 참조	-

나. 서류심사 평가항목

- 서류심사 합격자 결정기준

: 응시 자격요건, 결격사유, 증빙서류 제출 여부 등 자격요건 적격 여부 심사 후 합격자 결정

※ 자격요건 및 작성된 응시원서, 관련 증빙 서류 심사

(채용 자격 요건에 해당하는 자격사항, 경력사항 등은 응시원서에 미기재 시 불인정.

또한, 응시원서에 미기재하고, 증빙 서류만 제출한 경우도 불인정)

다. 면접심사 평가항목

- 면접심사 평가 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 면접심사표

연번	평가구분	평가세부항목
1	직장인으로서의 자세 (20점)	- 조직 간에 이해조정 및 조직 결정 수용 능력 - 업무에 대한 애정 및 적극성
2	전문지식과 응용능력 (20점)	- 전문지식과 응용 능력 - 업무에 대한 전문성
3	의사표현의 정확성과 논리성 (20점)	- 의사 발표의 정확성과 논리성 - 안산시와 안산시청소년재단에 대한 인지
4	예의, 품행 및 성실성 (20점)	- 직장윤리 - 직원으로서의 책임감과 성실성
5	창의성, 의지력 및 발전가능성 (20점)	- 창의력 및 의지력 - 지속적인 자기개발 계획
합 계 (총점 100점)		

※ 응시자 전원 면접점수 미달 시 "적격자 없음"으로 재공고 예정
(면접점수란, 평균 60점을 의미)

5

제출서류

가. 원서접수 시 제출서류

서류구분	유의사항	비고
응시원서 1부	<p>★ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재 바랍니다.</p> <p>증빙 제출 불가 시 임용취소 등의 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.</p> <p>※ 응시 원서에 미작성 시 자격, 경력사항 등 불인정</p>	*필수 (워드 작성가능)
개인정보수집.이용 동의서	개인정보 수집 . 이용 등 동의	*필수
자기소개서 1부	A4 3매 이내 작성 *가족관계, 학력 등을 암시하는 내용기재 금지	*필수
직무수행계획서 1부	A4 2매 이내 작성 *특정 기관, 학교명 등 기재금지	*필수
주민등록 등본.초본 각 1부	최근 6개월 이내 발급본(주소지 변동 및 병역사항 포함) - 주소 변동내역 포함, 주민등록번호 뒷자리 불포함 발급	*필수
응시표 1부	응시번호 교부 및 면접 시 필수지참	*필수
경력 및 재직증명서	<p>근무처별 경력 또는 재직증명서 원본</p> <p>※ 응시원서에 기재한 경력 사항과 관련된 증명서 필수 제출 근무기간 직위/직급 담당업무, 주단위 근무시간이 정확히 기재되어 있어야함</p> <p>※ 직장 폐업 등의 사유로 6개월 이후 발급 경력증명서 첨부하는 경우 국세청 발급 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서' 추가 제출</p> <p>※ 자격득실확인서와 기간이 동일한 경우만 인정</p>	경력이 없는 응시자는 미제출
자격득실확인서	<p>경력.재직증명서 상의 근무기간을 증명할 수 있는 자격확인서</p> <p>- 국민건강보험.국민연금.고용산재보험 해당 기관 중 1개 기관에서 발급한 자격득실확인서</p>	경력이 없는 응시자는 미제출
졸업증명서	<p>해당학과 졸업 증명서</p> <p>※ 해당 자격요건과 관련된 경우만 제출 (교육사항에 작성/성적증명서와 함께 제출)</p>	해당자에 한함
교육훈련 이수 증명서	<p>직무관련 교육훈련 이수 증명서</p> <p>※ 응시원서에 기재한 교육사항과 관련된 이수증명서 필수 제출</p> <p>※ 학교교육과 관련된 이수증명서는 성적증명서로 제출</p>	해당자에 한함
자격증	<p>자격증 사본</p> <p>※ 유효기간 이내 자격증 제출 (자격증 내 유효기간 확인 필수)</p>	해당자에 한함
취업지원대상자 또는 장애인증명서	<p>증명서류</p> <p>취업지원대상자 증명서 or 장애인증명서</p>	해당자에 한함

※ 제출서류는 최종합격 이후 원본(각종 증명서 등) 제출

서류제출 시 유의사항

직무능력 중심(블라인드) 채용에 따라 원서작성은 **반드시 증빙가능한 사항만 기재**하여 주시기 바랍니다. 응시원서 접수 시, 증빙서류를 하나라도 제출 하지 않았거나 기재사항이 다를 경우 합격 또는 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 서류 제출 시 정확하게 확인해 주시기 바랍니다.

1. 모든 서류는 서류심사일 기준 **최근 6개월 이내 발급**된 증명서만 유효함.
 ※ 서류심사일 기준 6개월 이내 발급분만 유효함.
2. 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리
3. **응시원서에 작성한 내용은 추후 증빙서류를 필수로 제출**하여야 합니다. (졸업증명서, 경력증명서, 교육 이수증 등 / 경험사항 제외)
 응시원서 작성하지 않은 내용은 서류심사에서 제외됩니다. (응시원서에 미작성하고, 추가 증빙을 제출했어도 제외됨)
4. 응시원서를 제외한 모든 제출서류의 기관명, 학력사항 등은 인사 담당부서 사실 관계 확인용으로서, 서류심사 및 면접시험 평가위원에게는 어떠한 정보도 제공하지 않으며, 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시 자격을 박탈함
5. 경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직급(위), 담당업무 등 확인·증명될 수 있도록 정확히 기재하고 발급 확인자 성명 및 연락처 기재(담당업무를 기재하지 않으면 근무경력을 인정하지 않으며, 주 40시간 근무 경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재)
6. 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출하여야 합니다.
7. **원서접수 및 추가제출 서류는 최종합격 이후 임용후보등록 시 원본을 제출해야 합니다.**

나. 최종합격자 발표 이후 제출서류 (**합격자만 해당)

번호	제출서류명	유의사항	제출 부수	비고
1	자필 이력서 및 신원진술서	사진부착(6개월 이내 사진) ※ 응시원서 상 동일한 자격, 경력사항 기재	1	필수
2	자격증 진위여부 확인서	이력서 내 기재한 자격증과 관련하여 진위여부 확인서 제출 (자격 확인서 등)	1	필수
3	최종학력 증명서	6개월 이내 발급분 ※ 증빙서류 제출 시 기재출한 경우는 제외	1	필수
4	원서접수 시 제출서류 일체 추가 증빙서류 제출서류 일체	이메일로 제출한 서류 원본 (응시원서, 자기소개서, 자격증 사본, 경력증명서 등)	1	필수

6

추진일정

가. 모집공고 : 2026. 5. 4.(월) ~ 5. 15.(금) / 11일간

나. 원서접수 : 2026. 5. 7.(목) 09:00 ~ 5. 15.(금) 17:00 / 9일간 ***토일 법정공휴일 제외**

- 접수처 : 경기도 안산시 단원구 화정천서로 369, (재)안산시청소년재단 3층
경영지원본부 인사담당자 앞 (우편번호 : 15385)

- 접수방법 : 우편 및 방문 접수

* 우편접수 - 접수 마감일 17:00 내 도착분에 한함

(마감시간 이후 도착분 접수 불가 / 수취인 접수 유·무 본인확인 必)

* 방문접수 - 접수시간 (월~금 09:00~18:00 ***단, 접수 마감일에 경우 09:00~17:00**)

· 제외시간 : 점심시간 12:00~13:00

· 월요일은 기관 휴무일로 시설이 상시 개방되지 않으므로, 도착 시
031-412-1767로 연락하여 출입개방 요청 바랍니다.

다. 서류심사 합격자 발표 : 2026. 5. 20.(수)

라. 면접심사 : 2026. 5. 21.(목)

마. 최종합격자 발표 : 2026. 5. 22. (금)

바. 최종임용후보등록 : 2026. 5. 29. (금)

사. 임용일 (예정)

채용분야	지원구분		임용예정일
기간제근로자	가형	육아휴직대체인력	2026. 7. 1. (수)
	나형	배치청소년지도사A (육아휴직대체)	2026. 8. 4. (화)
	다형	배치청소년지도사B	2026. 6. 9. (화)
	라형	청소년방과후아카데미팀장	2026. 6. 8. (월)
초단시간근로자	청소년자유공간 운영인력		2026. 6. 9. (화) <small>*단, 청소년자유공간 '바지락'에 경우 7.1.(수)임.</small>

※ 일정은 재단 추진상황에 따라 변경 될 수 있습니다.

7 합격자 발표

가. 합격자 발표 방법

- 재단홈페이지 (<https://www.ansanyouth.or.kr>) 채용정보 게시판 게시
- 최종합격자 통보 : 홈페이지 게시 및 개별통보 예정

8 응시자 유의사항

- 가. 경력증명서를 제출하지 않은 지원서 상의 경력 사항은 인정하지 않습니다.
(지원과 관련된 증명서는 **최근 6개월 이내 발급된 증명서만 유효함**.)
- 나. 지원서의 기재착오, 누락, 연락불가, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익(합격취소 등)은 응시자 본인에게 책임이 있습니다. (자격사항이나 경력사항 등에 대해 응시원서 미작성, 증빙서류 미비 등)
- 다. **채용 추진 일정 기간 내 경영지원본부 인사담당자(031-412-1767)로부터 전화 연락이 있을 수 있습니다. 원활한 절차 진행을 위해 전화를 받아주시기 바라며, 연락이 닿지 않을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.**
- 라. 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있습니다.
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(청소년관련 교육기관 등의 취업 제한 등) 및 시행령 제25조(범죄경력조회), 「아동복지법」제29조의 3에 따라 범죄경력 조회결과 해당자는 임용제한으로 채용이 취소됩니다.
- 바. 채용 분야별, 직종별 중복지원은 불가함으로 중복지원 시 서류전형 부적격 처리합니다.
- 사. **제출된 응시원서나 구비서류는 일체 변경, 추가, 보완 등이 불가합니다.**
- 아. 모집일정 등 공고사항은 재단 운영 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경내용은 홈페이지에 공고합니다.
- 자. 재공고(적격인원 없음 등) 관련 안내

- 최초 공개모집에서 응모자 수가 **결원예정 직위수의 2배수에 미달**하더라도, 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있으나, 본 재단은 기존 계획대로 서류 심사 및 면접심사를 진행함.
- 최초 공개모집에서 심사를 진행하였음에도 불구하고, 점수 미달 등으로 인한 최종합격자가 없는 경우 재공고를 시행함.
- 재공고 진행 시, 이전 공개 모집 때 서류를 제출하였다고 해도 **응시원서는 다시 새로 작성**하여 제출해야 함.

차. 채용서류 반환에 관한 안내

최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음. 최종합격자 발표일 다음날부터 14일간 응시서류 반환을 청구할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내 등기우편을 통해 발송해 드리며, 반환 비용은 응시자 부담. 반환을 청구하지 않을 경우 개인정보보호법에 따라 제출된 응시서류 일체 파기예정. (온라인 제출은 제외)

* (재)안산시청소년재단 홈페이지 채용정보-채용서류 반환 제도 및 채용 결과 이의신청 절차 안내 참고

카. 예비합격자 제도운영에 관한 안내

- 채용 절차 종료 후 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생할 경우 내부 결정에 따라 최종 예비합격자 명단의 순번대로 추가 임용할 수 있음.
- 채용예정인원이 5명 이하이므로, 2명까지 예비 합격 순번 부여.
- 예비합격자 명단의 **유효기간은 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내로 함.**
- 응시자 전원 면접점수 미달 시 "적격자 없음" 으로 재공고 예정 (**평균 60점 이상일 경우에만 예비합격자 순위 부여**)

타. 이의제기 절차 및 채용비리 피해자 구제방안

- 시험단계별 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
- 이의신청서를 작성하여 채용 담당자 이메일 제출

- 제출처 : 채용 담당자 메일 제출 (junghphp@ansanyouth.or.kr) / 회신방법 : 이의신청자 메일 또는 연락처
- * (재)안산시청소년재단 홈페이지 채용정보-채용서류 반환 제도 및 채용 결과 이의신청 절차 안내 참고
- 이의신청시 유의사항
 - 채용 전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성
 - 육하원칙에 의해 사실관계를 명확히 기재
 - 불합격 이의 신청 외의 문의사항은 답변되지 않음 (기타 문의사항 및 질의사항 문의 자제)
 - 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보보호법 등에 따른 비공개 정보 (개인정보, 다른 응시자의 점수 등)에 대해서는 답변이 제한될 수 있음.
 - 사실관계확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음

**파. 기타 자세한 사항은 (재)안산시청소년재단 경영지원본부 인사담당에게 문의하시기 바랍니다.
(☎031-412-1767)**