

## 업무지원직(연구보조, 시설관리, 미화) 채용 공고

한국석유관리원에서 연구보조, 시설관리, 미화 직무의 역량 있는 직원을 모집합니다.

2026. 4. 7.

한국석유관리원 이사장

### 1 채용개요

- 근무형태 : 무기계약직(년 만 65세, 연구보조 직무는 만 60세)
- 채용규모 : 4명

모집분야	직무등급	근무지	모집인원	주요업무
시설관리 (공개경쟁)	을(마)	연구소 (충북 청주)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 청사 시설(건축, 전기, 설비, 구조물) 전반의 점검·확인·유지보수 수행 등</li> <li>▶ 청사 내 조경시설 기본 관리</li> <li>▶ 낙엽·쓰레기·제설 등 청사 주변 정리</li> </ul>
연구보조 (공개경쟁)			1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 각종 시험장비, 계측기, 시약, 컴퓨터 프로그램, 시험도구 등을 사용하여 의뢰 시험업무 보조 등</li> </ul>
미화 (공개경쟁)	병(마)	충북본부 (충북 음성군)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사무실·복도·화장실 등 공용공간 청소 관리</li> <li>▶ 청사 외부(출입구, 보행로, 주차장 등) 청결 상태 유지 및 환경정비 수행(낙엽제거, 쓰레기 정리)</li> <li>▶ 실내외 화초 및 조경 구역의 간단한 관리 (물 주기, 정리, 잡초제거 등)</li> </ul>
미화 (보훈) (제한경쟁)	을(마)	본사 (경기 성남시)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 청사 외부(출입구, 보행로, 주차장, 주변도로 등) 청결 상태 유지(예초, 낙엽제거, 제설 포함)</li> <li>▶ 폐기물 수거장 관리 및 지정폐기물 처리</li> <li>▶ 실내외 화초 및 조경 구역의 간단한 관리 (물 주기, 정리, 잡초제거 등)</li> </ul>

\* 상세한 업무내용은 직무기술서 참고

○ 근로조건 : 주 40시간(8시간/일), 월~금 근무

모집분야	근무시간	급여	채용예정일
시설관리 (연구소)	▶ 근무시간 : 09:00~18:00 * 월 소정근로시간 : 209시간 ▶ 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00	월 247만원 내외	'26. 7. 1.(수)
연구보조 (연구소)	▶ 근무시간 : 09:00~18:00 * 월 소정근로시간 : 209시간 ▶ 휴게시간 : 12:00~13:00	월 247만원 내외	
미화 (충북본부)	▶ 근무시간 : 07:30~16:30 * 월 소정근로시간 : 209시간 ▶ 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00	월 229만원 내외	
미화 (본사)	▶ 근무시간 : 07:00~16:00 * 월 소정근로시간 : 209시간 ▶ 휴게시간 : 11:20 ~ 12:30	월 247만원 내외	

\* 성과급 및 복리후생(명절상여금, 건강검진, 복지포인트 등) 별도 지급하며, 직원 숙소 제공은 없음

\* 사업장별 소재지 현황

- 본사 : 경기도 성남시 분당구 안양판교로 1207
- 연구소 : 충청북도 청주시 청원구 오창읍 양청3길 33
- 충북본부 : 충청북도 음성군 맹동면 두레로 51-6

○ 지원자격

<b>모집 분야 공통</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 나이, 성별, 학력, 전공 제한없으며, 채용예정일부터 즉시 업무종사 가능한 자</li> <li>▶ 채용예정일 기준 관리원 정년에 도달하지 않은 자</li> <li>* 만 65세로서 그 생년월일이 1월에서 6월 사이에 있는 경우 : 6월 30일</li> <li>* 만 65세로서 그 생년월일이 7월에서 12월에 사이에 있는 경우 : 12월 31일</li> <li>▶ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자</li> <li>▶ 「국가공무원법」 제33조 및 한국석유관리원 「인사규정」 제9조에 해당하지 아니한 자</li> <li>▶ 직무기술서에 따른 업무수행에 자질을 갖춘 자</li> </ul>
<b>미화 (본사)</b>	▶ 취업지원대상자증명서 발급이 가능한 자

\* 한국석유관리원 「인사규정」 제9조(결격사유)

제9조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간에 있는 자

6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의 의무를 기피한 자
9. 다른 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 임용 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자

## ② 가점

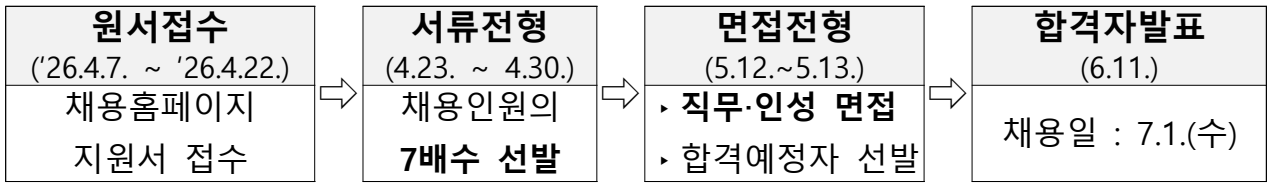
구분	가점 적용 여부		가점	적용단계
	연구보조	시설관리, 미화		
취업지원대상자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자	관계법률 등에 따름		5%, 10%	서류, 면접
장애인 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	적용	적용	5%	서류, 면접
저소득층 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자	적용	적용	5%	서류
자립준비청년 아동복지시설·가정위탁보호종료 자립준비청년	적용	미적용	5%	서류
경력단절여성 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조 제1호 가목에 의한 경력단절여성인 자	적용	적용	5%	서류
다문화가정 「다문화가족 지원법」 제2조에 의한 다문화 가족의 구성원	적용	적용	5%	서류
북한이탈주민 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민	적용	적용	5%	서류
고령자 및 준고령자 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진 에 관한 법률」에 따른 준고령자(만 50세) 이상인 자	미적용	적용	5%	서류

\* 가점은 중복 인정하되 전형별 만점의 15% 초과 불가

\*\* 가점은 접수 마감일까지 취득하여 증빙자료 제출 시에 제출한 자에 한하여 인정.  
단, 고령자 및 준고령자는 채용예정일 기준

### 3 전형절차 및 전형별 일정

#### ○ 전형절차



#### ○ 전형별 일정

구분	전형일자	비고
채용공고	‘26. 4. 7.(화) ~ ‘26. 4. 22.(수)	-
서류전형	원서접수	‘26. 4. 7.(화) ~ ‘26. 4. 22.(수) 17:00까지
	합격자 발표	‘26. 4. 30.(목)
면접전형	직무·인성면접	‘26. 5. 12.(화), ‘26. 5. 13.(수)
최종합격자 발표	‘26. 6. 11.(목)	▸ 채용홈페이지
채용예정일	‘26. 7. 1.(수)	-

\* 전형 일정은 내부상황에 따라 변동될 수 있음

### 4 전형별 평가방법

#### ○ 연구보조

구분	서류전형	면접전형																												
<b>선발배수</b>	▸ 채용인원의 7배수 * 지원자가 7배수 이하일 경우 전원 합격	▸ 채용인원의 1배수																												
<b>평가방법</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">평가기준</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">정량평가</td> <td>자격증사항</td> <td>40점</td> </tr> <tr> <td>자기소개서</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">정성평가</td> <td>직무기술서</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table>	평가기준		배점	정량평가	자격증사항	40점	자기소개서	30점	정성평가	직무기술서	30점	합계	100점	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">평가기준</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">직무적합성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td colspan="2">직무수행능력</td> <td>40점</td> </tr> <tr> <td colspan="2">직업기초능력</td> <td>40점</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table>	평가기준		배점	직무적합성		20점	직무수행능력		40점	직업기초능력		40점	합계		100점
	평가기준		배점																											
정량평가	자격증사항	40점																												
	자기소개서	30점																												
정성평가	직무기술서	30점																												
	합계	100점																												
평가기준		배점																												
직무적합성		20점																												
직무수행능력		40점																												
직업기초능력		40점																												
합계		100점																												
	▸ 입사지원서(자격증), 자기소개서 및 직무기술서 평가 ▸ 심사위원 평균점수와 가점을 합산한 고득점자순 선발 * 심사위원 점수는 소수 셋째 자리 반올림, 둘째짜리로 산출	▸ 직무 역량·인성 면접 ▸ 심사위원 평균점수와 가점을 합산한 고득점자순 선발 * 심사위원 점수는 소수 셋째 자리 반올림, 둘째짜리로 산출																												

<b>과락제도</b>	▶ 가점을 제외한 심사위원 평균 40점 미만인 경우 불합격	
<b>동점자 처리기준</b>	▶ 합격선의 동점자는 전원 합격 처리	▶ 취업지원대상자>장애인>서류전형 점수가 높은자>인사위원회에서 결정하는 자
<b>예비 합격자*</b>	▶ 서류전형 선발예정인원의 0.5배에 해당하는 인원(소수점 이하는 올림 처리) ▶ 채용비리 피해자 구제 및 면접전형 응시포기* 발생 시 운영	▶ 채용분야별 예비합격자 3명 선발 ▶ 채용비리 피해자 구제 및 최종합격자 입사 취소·포기·퇴사 시 선발, 합격자 발표일로부터 4개월간 운영

\* 서류전형 합격자 발표일 익일(업무일 기준)까지 면접전형 응시포기 서약서를 제출한 경우 예비합격자에게 면접 응시 기회 부여

\*\* 면접전형 시행 방식은 모집직무별 경쟁률 등을 고려하여 서류전형 합격자에게 별도 안내

○ 시설관리, 미화

구분	서류전형		면접전형																											
<b>선발배수</b>	▶ 모집분야별 채용인원의 7배수 * 지원자가 7배수 이하일 경우 전원 합격		▶ 모집분야별 채용인원의 1배수																											
<b>평가 방법</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">평가기준</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">정성 평가</td> <td>자기소개서</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td>직무기술서</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table>		평가기준		배점	정성 평가	자기소개서	50점	직무기술서	50점	합계		100점	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">평가기준</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">직무적합성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td colspan="2">직무수행능력</td> <td>40점</td> </tr> <tr> <td colspan="2">직업기초능력</td> <td>40점</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table>		평가기준		배점	직무적합성		20점	직무수행능력		40점	직업기초능력		40점	합계		100점
	평가기준		배점																											
정성 평가	자기소개서	50점																												
	직무기술서	50점																												
합계		100점																												
평가기준		배점																												
직무적합성		20점																												
직무수행능력		40점																												
직업기초능력		40점																												
합계		100점																												
	▶ 자기소개서 및 직무기술서 평가 ▶ 가점을 합산한 총점의 고득점자순 선발 * 소수 셋째 자리 반올림, 둘째짜리로 산출		▶ 직무·인성 면접 ▶ 가점을 합산한 총점의 고득점자순 선발 * 소수 셋째 자리 반올림, 둘째짜리로 산출																											
<b>과락제도</b>	▶ 가점을 제외한 심사위원 평균 40점 미만인 경우 불합격 처리 * 제한경쟁(보훈) 모집분야의 경우 서류전형 과락제도 미적용																													
<b>동점자 처리기준</b>	▶ 합격선의 동점자는 전원 합격 처리		▶ 취업지원대상자>장애인>서류전형 점수가 높은자>인사위원회에서 결정하는 자																											
<b>예비 합격자</b>	▶ 서류전형 선발예정인원의 0.5배에 해당하는 인원(소수점 이하는 올림 처리) ▶ 채용비리 피해자 구제 및 면접전형 응시포기* 발생 시 운영		▶ 채용분야별 예비합격자 3명 선발 ▶ 채용비리 피해자 구제 및 최종합격자 입사 취소, 포기, 퇴사 시 선발, 합격자 발표일로부터 4개월간 운영																											

\* 서류전형 합격자 발표일 익일(업무일 기준)까지 면접전형 응시포기 서약서를 제출한 경우 예비합격자에게 면접 응시 기회 부여

\*\* 면접전형 시행 방식은 모집직무별 경쟁률 등을 고려하여 서류전형 합격자에게 별도 안내

- 전형별 평가는 이전 전형의 점수에 영향을 받지 않는 제로베이스 방식으로 진행(단, 동점자 처리기준에 따라 앞선 전형의 결과를 활용)
- 출신지역, 가족관계, 학력, 성별, 나이, 재산 등 편견을 유발할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재하는 경우 블라인드 처리 후 심사위원 제공  
- 처리과정에서 발생하는 내용 변형, 의미 불명확·오인 등은 지원자 책임
- 서류전형시 불성실 기재의 경우 부적격 처리

**< 불성실 기재자 판단 기준 >**

1. 공백 포함 자기소개서 문항별 작성 50% 미만인 자 또는 항목 미기재자
2. 의미 없는 단어 및 문장 반복, 노랫말을 기재하거나 각 문항 같은 답변 기재
3. 기관 명칭 오기재(단, 한국석유관리원 축약·유사 명칭은 인정, 특정 기관명 및 축약·유사 명칭은 불인정)
4. 편견을 발생시킬 수 있는 내용을 과도하게 반복적으로 기재하여 공정한 채용을 현저히 저해한다고 심사위원이 인정하는 경우

**5] 제출서류**

구분	제출서류	발급처	
입사지원	▶ 입사지원서, 자기소개서 및 직무기술서	-	
면 접 전 형	남성	▶ 주민등록초본 또는 병역예정 증명서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> )
	장애인	▶ 「장애인복지법」 따른 장애인복지카드 또는 장애인 증명서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -장애인 증명서
		▶ 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -국가유공자 확인서
	취업지원 대상자	▶ 지방보훈관서가 발급한 취업지원 대상자 증명서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -취업지원대상자 증명서
	자립준비청년	▶ 자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서	주민센터 또는 보호시설
	저소득	▶ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 증명서 또는 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족증명서 ▶ 「사회보장급여 관련 공통서식에 관한 고시」에 따른 결정관련 통지서	주민센터 ※ 수급기간 지원기간 표기
	북한이탈 주민	▶ ①북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민 등록확인서, ②가족관계증명서, ③주민등록등본	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -북한이탈주민등록확인서, 가족관계증명서, 등본
	다문화가정	▶ ①국적취득증명서, ②가족관계증명서(본인, 상세)	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -국적취득증명서, 가족관계증명서

구분	제출서류	발급처
경력단절 여성	▶ ①건강보험 자격득실 확인서, ②가족관계증명서(본인, 상세)	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -건강보험자격득실확인서, 주민등록등본
고령자 및 준고령자	▶ 필요시 개별 요청	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> )
교육사항 기재자	▶ 증빙서류 일체 ▶ 경력사항 : 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 ▶ 기타 입사지원서 기재 사항 증빙서류 일체	대학증명발급 웹민원센터 ( <a href="http://www.webminwon.com">www.webminwon.com</a> ) 등 -대학교 성적 증명서
자격사항 기재자	▶ 자격증 사본 또는 취득확인서	큐넷( <a href="http://www.q-net.or.kr">www.q-net.or.kr</a> ) 대한상공회의소 등
경력사항 기재자	▶ 경력증명서, 건강보험자격득실확인서	정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) -건강보험자격득실확인서

- ※ 지원자격, 입사지원 및 가점 증빙은 원서접수 마감일 기준 최근 3개월 이내 발행할 것
- ※ 면접대상자의 제출서류는 추후 재안내 및 접수 예정이며 면접관에게 제공되지 않음
- ※ 제출서류 진위 검증 결과, 입사지원서와 내용이 다르거나 단순오류 인정범위를 넘어선 내용의 차이가 확인될 경우 불합격 처리함(기한 내 미제출, 보완 요청에 대한 불응 포함)

※ **단순오류 인정범위**

- ▶ **(자격증)** 취득일자 및 자격번호가 제출서류와 다를 경우 발급기관에 진위 확인 후 인정
- ▶ **(교육사항)** 교육과정명 및 과목 내용 단순 오타는 인정
- ▶ **(경력사항)** 입사지원서에 입력한 근무 기간과 제출서류(경력증명서, 건강보험자격득실 확인서 등) 근무 기간 차이가 30일 미만일 경우 인정(30일 초과는 내부 심의를 거쳐 결정)

## 6 유의사항

- 최종 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항이나 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 하는 개인 정보는 일체 기재 하여서는 안됩니다.
- 자격요건·응시 분야 등의 적합 여부 및 기재 사항을 반드시 확인 후 제출 바라며, 입사지원서의 기재 착오·누락·작성 방식 미준수 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가하며 허위사실 기재하거나 제출 내용이 허위 또는 위·변조임이 판명되면 합격 취소 및 5년간 채용시험 응시 자격이 제한됩니다.
- 입사지원서 등에 사실과 다른 내용을 기재한 경우, 기재 내용의 주요 평가 요소 해당 여부와 관계없이 불합격 처리됩니다.
  - 단, 입사지원서 단순 오류는 관리원이 정한 기준에 따라 인정
- 최종합격자는 채용일로부터 6개월간 수습기간이 적용되며, 수습기간에 근무상태가 불량하거나 자질이 부족하다고 판단될 경우 또는 채용 결격사유 등이 확인되는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 복무의 불성실, 업무능력 미흡 등 인사상의 필요시 타지역(원격지) 전보 또는 직무 변경 등의 인사조치가 적용됩니다.
- 아울러, 부정한 청탁(본인이 인지하지 못한 경우 포함)으로 채용된 사실이 발견된 경우에도 합격 취소 또는 계약을 해지할 수 있으며 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등은 같은 조 제2항에 따라 취업제한이 된다는 점을 유념하시기 바랍니다.
- 일정 등 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공지 후 시행할 예정입니다.

## 7] 이의신청

- 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내 이의신청 가능
  - 최종전형단계의 이의신청 기간은 발표일로부터 15일 이내
- ※ 채용전형 이의 신청서 제출처 : hpanorama@kpetro.or.kr

### <이의신청 처리 예외사유>

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
- 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

## ⑧ 제출서류 반환

- 제출한 서류의 보관 및 반환청구 등은 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 운영하며 기한 내 신청이 없는 경우 개인정보 보호법에 따라 제출서류 파기

- ▶ 신청기간 : 최종합격자발표일 이후 4개월간 운영
- ▶ 반환청구 : 채용서류 반환 신청서 작성 및 e-메일(hpanorama@kpetro.or.kr) 제출
- ▶ 참고사항
  - 입사 지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환 대상 아님
  - 공공기록물법에 따라 채용비리 피해자 구제 등 감사의 목적을 위해 불합격자의 휴대전화번호, 이메일은 암호화하여 영구보존하며, 목적외 용도로 활용하지 않음

## ⑨ 문의처 : 채용홈페이지 Q&A 또는 인재개발팀(☎031-789-0273)

- 별표 1. 직무기술서(채용직무 설명자료)
2. 입사지원서
  3. 연구보조 직무관련 인정대상 자격사항(서류전형 정량평가)
  4. 채용서류 반환청구서
  5. 채용전형 이의 신청서
  6. 블라인드 위반 예시