

한국도자재단 공고 제2026 - 092호

2026년 제6차 기간제근로자 채용

한국도자재단 기간제근로자 채용공고

2026 경기도자비엔날레의 기획과 준비를 함께할 기간제근로자를 아래와 같이 모집하오니, 참신하고 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 2일

한국도자재단 대표이사

1 채용예정인원

직 종	세부직종	담당업무	채용예정인원 (명)
총 계			2
기간제 근로자	어시스턴트 큐레이터	2026 경기도자비엔날레 본전시·학술·교류 업무 지원 - 전시학술교류분야 업무 지원 - 전시홍보 및 행정 등 기타 비엔날레 관련 업무 지원	1
	워크숍 어시스턴트 매니저	2026 경기도자비엔날레 본전시·학술·교류 업무 지원 - 국제도자워크숍 운영, 작가홍보 업무 지원 - 기타 비엔날레 관련 업무 지원	1

※ 기간제근로자는 기간을 정하고 근로계약을 체결한 사람을 칭합니다.(※ 계약직)

※ 본 채용은 기간제근로자(계약직) 채용으로 별도의 정규직 전환은 없습니다.

※ 수행내용 등에 관한 사항은 [직무설명서\(붙임\)](#)를 참조하시기 바랍니다.

2

근로조건

채용분야	보수(세전)	근무형태	계약기간	주근무지
어시스턴트 큐레이터	월 2,924,330원	주 5일(월~금) ※ 근로시간: 09시~18시	2026.07.06.부터 2026.11.05.까지	이천세라피아
워크숍 어시스턴트 매니저	월 2,924,330원	주 5일(월~금) ※ 근로시간: 09시~18시	2026.07.06.부터 2026.11.05.까지	이천세라피아

※ 재단운영방침에 따라 최초발령 근무지에서 이동하여 타 근무지에서 근무할 수 있습니다.

※ 보수 내 정액급식비 포함 / 기타 제수당: 법정수당(연장·휴일근로수당) 등 별도

※ 비엔날레 기간 중(26. 9. 18. ~ 11. 1.) 주말 및 공휴일 근무가 필수적으로 수반될 수 있음

3

전형절차

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 서류전형은 응시자격 적격여부 판단 및 심사기준에 따른 평가로 구성됩니다.
 - 심사기준 : 총점(100점) / ① 채용예정분야 및 해당직무경력 (40점), ② 응시지원서 및 자기소개서 충실도(30점), ③ 직무분야 활용능력(30점)
- 제1차 시험의 합격자는 전형 결과 평균 60점 이상 득점한 사람 중에서 총득점(가산점 포함)이 높은 사람부터 차례로 채용예정인원의 5배수를 선발합니다.
- 동점자는 모두 합격자로 결정합니다. (소수점 이하 둘째 자리 기준)

나. 제2차 시험 : 면접전형

- 제1차 시험의 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 아래기준에 따라 평가하며, 워크숍 어시스턴트 매니저의 경우 담당예정 직무와 실무경력 연관성 심사를 위해 영어면접이 시행됩니다.
 - 심사기준 : 총점(100점) / ① 태도, 이해력, 표현력(25점), ② 관련분야 지식 및 전문성(25점), ③ 담당예정 직무와 실무경력 연관성(25점), ④ 창의성, 적극성, 발전가능성(25점)
- 최종합격자는 전형 결과 평균 70점 이상 득점한 사람 중에서 총득점(가산점 포함)이 높은 사람부터 차례로 채용예정인원의 1배수를 선발합니다.
- 동점자 발생시 아래 기준(순서)에 따라 선발합니다.
 - 1. 국가유공자 법에 따른 취업지원대상자, 2. 장애인, 3. 서류전형 고득점자, 4. 상기 항목의 동점 등으로 결정이 어려운 경우 면접위원 최고득표자 순

4 응시자격

가. 응시결격사유 등 : 공고일 현재를 기준으로 재단 인사관리규정 등 내규 및 관계법령에 따라 응시자격이 없거나 정지된 자는 응시할 수 없습니다.

【한국도자재단 인사관리 규정】

제31조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피한정후견인 및 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 국가 및 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 국가 및 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
10. 채용 신체검사결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
11. 정부 및 공공기관, 민간기업 등 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면, 해임의 경우에는 퇴직일로부터 5년이 지나지 아니한 자 또는 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

나. 응시연령 : 제한없음

다. 각 모집단위별 자격요건

※ 공고일 현재 유효하여야 함

모집단위	자격요건
어시스턴트 큐레이터	예술분야 학사 이상인 자 (※ 예술분야: 미술이론, 예술사, 도자 및 공예, 조형예술, 예술경영 등 미술분야)
워크숍 어시스턴트 매니저	도자, 도예 관련 분야 학사 이상인 자

5 가산점 제도

가. 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	전형별 만점의 5% 또는 10%	• 본인이 직접 응시원서에 표시하고 원서접수 시, 증빙서류 제출 必 • 본인에게 유리한 유형 1개만 적용 • 구체적인 내용은 아래 참고
장애인	면접전형 만점의 5%	
북한이탈주민		
다문화가족		

나. 취업지원대상자

- (1) 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자 및 「천안함 피격사건 피해구제 및 지원 등을 위한 특별법」 제2조에 의한 생존 장병은 각 시험(과목) 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여, 각 시험(과목)별 득점에 각 시험(과목)별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

※ 다만, 점수로 환산할 수 없는 전형단계인 경우에는 적용 제외

- (2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈부 및 지방보훈청 등 (보훈부 상담센터 ☎1577-0606)에서 확인

다. 장애인

- (1) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인은 면접시험 시 만점의 70% 이상 득점한 자에 한하여, 면접전형 득점에 만점의 5%에 해당하는 점수를 가산합니다.
- (2) 우대가점은 본인에게 유리한 유형 중 1개만 적용되므로, 다른 유형과 중복 적용되지 않습니다.

라. 북한이탈주민

- (1) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 등록한 북한이탈주민은 면접시험 시 만점의 70%이상 득점한 자에 한하여, 면접전형 득점에 만점의 5%에 해당하는 점수를 가산합니다.
- (2) 우대가점은 본인에게 유리한 유형 중 1개만 적용되므로, 다른 유형과 중복 적용되지 않습니다.

마. 다문화가족

- (1) 「다문화가족 지원법」에 의한 해당자 및 그 가족은 면접시험 시 만점의 70%이상 득점한 자에 한하여, 면접전형 득점에 만점의 5%에 해당하는 점수를 가산합니다.
- (2) 우대가점은 본인에게 유리한 유형 중 1개만 적용되므로, 다른 유형과 중복 적용되지 않습니다.

6

전형일정

구 분		일 정
원서접수 등	시험공고	2026. 6. 2.(화)
	응시원서 원서접수	2026. 6. 2.(화) ~ 6. 15.(월)
서류전형	서류심사	2026. 6. 17.(수)
	합격자 발표	2026. 6. 19.(금)
면접전형	면접심사	2026. 6. 24.(수)
최종합격자 발표		2026. 6. 30.(화)
임 용		2026. 7. 6.(월)

- ※ 상기 일정은 시험운영상 추후 변경될 수 있습니다.
- ※ 전형단계별 합격자 및 변경사항은 한국도자재단 누리집 및 채용누리집(접수처)를 통해 공지합니다.
- ※ 면접시험 장소는 [이천세라피아\(예정\)](#)이며, 재단 운영상황에 따라 변동될 수 있습니다.
- ※ 면접 시험일에는 본인임을 증명할 수 있는 신분증을 지참하여 주시기 바랍니다.
(국가 공인 시험에서 인정하는 신분증만 인정하며, 미지참 시 응시 불가합니다.)

7 원서접수 (인터넷 접수만 가능)

가. 접수방법 및 기간

- (1) 접수방법 : 한국도자재단 채용 누리집(<https://recruit.incruit.com/kocef>)에 접속한 후 해당 공고로 선택 및 이동하여 접수할 수 있습니다.

※ 원서접수 방법에 관한 문의사항은 누리집 '질문하기' 메뉴 이용

※ 응시자가 처리단계별 절차에 의하여 입력한 후, 반드시 최종 접수된 내역을 확인(입사 지원 완료 메일이 수신되면 최종 접수된 것임)하여야 하며, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 경우, 모든 책임은 응시자에게 있음

- (2) 접수기간 : **2026. 6. 2.(화) 14:00 ~ 6. 15.(월) 16:00**

※ 기간 중 상시 접수 가능 (단, 접수 마감일은 16시까지만 접수 가능하므로 주의)

나. 원서접수 시 유의사항

- (1) 본 공고문 채용시험의 응시원서는 **1개 모집단위만** 접수 가능하며, 중복 또는 복수로 원서 접수할 수 없습니다.

- (2) 원서기재 항목 중 휴대폰 번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하시기 바랍니다.

※ 응시자의 착오기재, 누락 등으로 인한 연락불능은 응시자의 책임으로 함.

- (3) 원서접수기간 중에는 기재사항을 수정할 수 있으나, 최종지원완료 이후 및 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.

※ 원서접수 기간 중 최종지원완료 후에 모집단위 변경, 인적사항 수정 등의 사유로 변경하려면 접수 취소(삭제) 후 다시 원서를 작성해야 함

※ 단, 원서(이력서)접수 취소(삭제)는 접수마감일 **15시**까지 담당자 문의 必

- (4) 접수 마감일에는 지원이 집중되므로 접수가 원활하지 않을 수 있으니, **충분한 여유를 가지고** 지원해 주시기 바라며, 위와 같은 사유로 발생한 불이익(미지원 등)은 응시자의 책임으로 합니다.

- (5) 전형에 관한 모든 공지 및 발표사항은 채용 누리집(<https://recruit.incruit.com/kocef>) 또는 재단 누리집(<https://www.kocef.org>) 채용공고 게시판을 참조하시기 바랍니다.

8

서류제출

가. 제출방법 및 제출서류

- (1) 제출방법 : 응시자는 원서접수 시, 채용 누리집(<https://recruit.incruit.com/kocef>)의 원서접수 화면에서 관련 서류를 파일(스캔본) 형태로 제출(업로드)하여야 합니다.
- (2) 제출서류

- 응시지원서 및 자기소개서
- **교육관련 증빙자료(필수제출)**
- 경력증명서(해당자에 한함)
- 자격증(해당자에 한함)
- 가산점 증빙서류(해당자 응시원서에 표시하고, 관련서류(붙임참조) 첨부 필수)

※ 학위 확인을 위해 교육관련 증빙자료 제출 시, 학위증명서, 졸업증명서, 최종학력증명서 중 하나를 반드시 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 서류제출 시 유의사항

- (1) 필수자격 및 가산점 관련 증빙서류는 면접시험 당일 원본을 제출하시기 바랍니다.
- (2) 자격증 등 증빙자료 제출 시 외국어로 된 제·증명서는 한글번역본과 함께 본인 서명하여 제출하여야만 인정가능합니다.
- (3) 경력증명서에는 이름, 회사명, 담당업무, 직책, 재직기간, 발급일자, 발급처 담당자 전화번호가 필히 기재되어야 합니다.
- (4) 전공과 관련하여 자격요건이 있는 분야의 경우, 졸업증명서 또는 학위증명서를 필수적으로 제출하시기 바랍니다.
- (5) 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하여야 하며, 최종합격자는 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 합니다. 미제출시에는 허위 기재로 간주합니다.
- (6) 제출하는 증명서류는 원서접수 마감일로부터 24개월 이내 발급분을 준비해 주시기 바랍니다.

9

기타 응시자 유의사항

- 가. 응시원서접수 상의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 자격미비자의 응시, 합격자 발표 미확인 등은 응시자의 책임이므로 이를 확인하지 않았을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있으며, 공고문을 통해 시험일정과 합격여부 등을 응시자 본인이 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 나. 응시자는 반드시 합격자 발표일에 채용 누리집(<https://recruit.incruit.com/kocef>)을 통해 본인의 합격여부를 직접 확인하여야 하며, 서류전형 · 면접시험 등 이후의 전형절차에 대한 추가 공고문을 숙지하고 안내사항을 필히 준수하여야 합니다.
- 다. 적격자가 없는 경우 채용예정인원만큼 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 라. 모집공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 마. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족자로 확인되거나 결격사유 발생 등에 따라 합격이 취소될 수 있습니다. 합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 **최종합격자 발표일로부터 2개월** 이내에 예비합격자(과락자 등 불합격 대상자 제외) 명단의 순번에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 응시자(임용된 자는 제외)는 **최종합격자 발표일로부터 14일** 이내에 ‘채용서류 반환청구서’ (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」【별지 제3호서식】)를 제출(269@kocef.org)하고 기 제출된 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 사. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」제15조의2(비위행위자에 대한 조치) 등 관련규정에 따라, 채용비위와 관련하여 유죄판결이 확정될 경우에 해당 채용비위로 인하여 채용시험에 합격하거나 임용된 사람에 대해서는 합격 또는 임용이 취소될 수 있고, 피해자 구제를 위한 추가 시험의 실시 등 필요한 조치가 취해질 수 있습니다.

아. 본 시험 시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 시험 실시일 7일 전까지 채용 누리집에 공고할 예정입니다. 본 공고문은 한국도자재단 누리집(<https://www.kocef.org>) 및 채용 누리집(<https://recruit.incruit.com/kocef>) 등에서 확인할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 채용 누리집의 ‘질문하기’ 게시판으로 문의하시기 바랍니다.

자. 유선 문의처 : 031-645-0521