

# (재)창원산업진흥원 기간제 노동자 채용공고

(재)창원산업진흥원에서는 해당 분야에 전문성과 역량을 갖춘 창의적인 우수 인재를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 4. 10.

(재)창원산업진흥원장

## 1. 채용직급 · 인원 및 채용기간

※ 채용 분야별 중복지원 불가

구 분	인원	채용기간	주요업무	근무부서
행정사무직 6급(가)	1명	2026. 6. 1. ~ 2027. 8. 10. (1년2개월9일) ※ 육아휴직 기간의 연장 또는 축소에 따라 계약기간 변경 가능	<육아휴직 대체인력>  • 수소충전소 운영기획 업무 - 충전소 유지보수 및 계약관리 - 수소인프라 운영 및 안전관리 수행	미래 에너지팀
행정사무직 6급(나)	1명	2026. 6. 1. ~ 2027. 8. 28. (1년2개월27일) ※ 육아휴직 기간의 연장 또는 축소에 따라 계약기간 변경 가능	<육아휴직 대체인력>  • 정부과제 수행 업무 - 정부과제 4건의 예산관리 및 회계 (RCMS 등) - 부서 내 행정 및 경영지원 업무	미래 에너지팀
행정사무직 6급(다)	2명	2026. 6. 1. ~ 2028. 5. 31. (2년)	• 수소충전소 운영 지원 - 수소충전소 운영 업무지원 (지출,회계) - 충전소 운영관련 계약관리 - 충전소 안전관리 및 유지보수 개선 - 법정(수시)검사 및 교육관리	미래 에너지팀
충전원	1명	2026. 6. 1. ~ 2028. 5. 31. (2년)	• 수소충전소 충전 업무 - 수소차량 연료(수소가스) 공급 - 수소충전소 안전관리 지원 - 수소충전소 환경 정비 등	미래 에너지팀

※ 행정사무직 6급(가),(나)의 경우 육아휴직자 조기 복직 또는 휴직 연장시 근로계약기간이 변경될 수 있음

## 2. 응시자격 및 보수수준

직 급	응시자격	보수수준 ('26년도 기준)
행정사무직 6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공기관, 지자체 출자·출연기관, 기업체, 경제단체, 연구소, 대학교 등에서 1년 이상 근무 경력자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기본연봉 <b>25,217 ~ 34,212천원</b> (진흥원 연봉기준표)</li> <li>■ 기타 수당 및 복리후생 : 내규에 따라 지급</li> </ul>
충전원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용 공고일 기준 창원시에 주소지를 둔 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기본연봉 : <b>25,882천원</b> (2026년도 최저시급 기준)</li> <li>■ 기타 수당 및 복리후생비 : 내규에 따라 지급</li> </ul>

※ 기본연봉은 2026년도 재단 임금기준표 기준임.

※ 행정사무직 6급의 기본연봉은 접수기간 내 응시지원자가 제출하는 경력증명 자료에 한하여 경력환산하여 결정함

※ 기타 수당 및 복리후생비는 각 사업 주관기관의 시행지침 및 예산범위에 의하여 지급하지 않거나 변경될 수 있음

## 3. 결격사유

- 아래 사항의 어느 하나에 해당되는 자(재단 인사규정 제12조)

- 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 본 재단 및 타 기관에서 징계에 의하여 면직 조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 채용신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
- 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

### [참고] 지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람

## 4. 근무장소

채용분야	근무장소
행정사무직 6급	경남 창원시 의창구 창원대로 18번길 46 (팔용동)
충전원	관내 수소충전소

※ 창원시 내에서 근무 장소는 변경될 수 있음

## 5. 원서접수

가. 접수기간 : 2026. 4. 10.(금) ~ 2026. 4. 23.(목) 18:00 까지 【10일간】

나. 접수방법 : 창원산업진흥원 채용사이트 온라인접수 (온라인 접수만 가능)

다. 접수처 : 채용사이트 (<https://recruit.incruit.com/cwip>)

라. 문의처 : 창원산업진흥원 인사회계팀 (☎055-716-7772)

### ※ 유의사항 ※

- 블라인드 채용원칙에 따라 입사지원서(자기소개서 등 포함) 작성에 직·간접적 출신지역, 출신학교, 가족관계, 신체조건 등 관련 내용의 작성을 일체 금함. 이메일 기재시 학교명이 드러나는 메일 계정 기재 금지.
- 제출 완료된 응시원서는 수정 또는 삭제가 불가합니다.

## 6. 제출서류

전형단계	제출방법	구분	제출서류	비고
응시원서 작성 · 제출	채용사이트 작성	1	응시원서	필수 제출
		2	자기소개서	필수 제출
		3	직무수행계획서	필수 제출
	채용사이트 파일 업로드 ※ 출생연도 블라인드 처리	4	개인정보 수집·이용 동의서 (자필서명 후 스캔파일 제출)	필수 제출
		5	가산점 대상 증빙서류	해당자에 한함
서류전형 합격	채용사이트 파일 업로드 ※ 출생연도 블라인드 처리	6	경력사항 증명서류(경력/재직증명서와 건강보험자격득실확인서 모두 제출), 자격증 등 응시원서 기재항목에 대한 증빙서류	서류전형 합격자에 한함
면접전형 합격	이메일 제출	7	주민등록등본, 초본, 가족관계증명서, 소 학력 졸업증명서 및 성적증명서, 채용신체검사서 등	면접전형 합격자에 한함

## ★ 제출시 유의사항

- 1) 응시원서 기재 시 학력, 출신 지역, 가족관계(결혼 여부 포함), 신체적 조건에 대한 사항은 포함하지 않도록 하며, 위반 시 임의로 블라인드 처리될 수 있음
- 2) 응시원서의 경력 사항 기재 시 담당업무를 명확하게 나타내어야 하며, **경력증명서(재직증명서 포함)와 건강보험자격득실확인서 모두 발급이 가능한 것에 한하여 기술**하여야 함 ※국민연금 가입자 가입증명 제출 불가

◦ 건강보험자격득실확인서 : 국민건강보험공단 웹사이트([www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr))에서 '공인인증서 로그인'하여 온라인 발급 가능 [ 자격득실 확인서 발급 ]

- 3) 응시원서의 자격증에 대한 사항은 **자격증 사본 등 증빙자료를 먼저 확인한 후 유효기간 내의 것에 한하여 작성**하여야 함
- 4) 경력 사항 증명서(경력·재직증명서, 건강보험자격득실확인서), 자격증에 대한 증빙자료(자격증 사본)은 1차 서류전형 합격자에 한하여 2차 면접전형 실시 전까지 제출
  - ※ 전자파일(PDF 등) 형태로 채용사이트 제출(생년월일 등 개인정보는 블라인드 처리 후 제출)
  - ※ 응시원서에 지원자가 작성한 내용을 바탕으로 서류전형을 진행하므로, 제출한 자료가 기재한 사항과 다르거나 증빙이 불충분하여 심사 결과에 중요한 영향을 미치는 경우 합격이 취소될 수 있음
- 5) 전(全) 학위의 성적증명서는 최종합격자에 한하여 제출 받음

## 7. 전형절차

### 가. 서류전형

#### 1) 평가기준 등

- 행정사무직 6급

평가기준	평가방법	배점 / 총점
■ 경 력	정량평가	40 / 100
■ 자격사항	"	20 / 100
■ 자기소개서(분량적정 및 내용충실성 여부)	혼합평가(정량+정성)	20 / 100
■ 직무수행계획서(구체성 및 논리성 여부)	정성평가	20 / 100

- 충전원

평가기준	평가방법	배점 / 총점
■ 고압가스 충전 경력	정량평가	20 / 100
■ 자기소개서(분량적정 및 내용충실성 여부)	혼합평가(정량+정성)	40 / 100
■ 직무수행계획서(구체성 및 논리성 여부)	정성평가	40 / 100

2) 채점방법 상세

① 행정사무직 6급

- 경 력 : 28점 + { (업무경력 개월 수 - 12) ÷ 36 } × 12점  
 ※ 상한 40점, 소수점 이하 버림
- 자격사항 : 자격증 개수에 따라 아래표에 따라 채점

자격증 개수	5개 이상	4개	3개	2개	1개	0개
점 수	20점	16점	12점	8점	4점	0점

※ 자격증 인정 기준은 「붙임3 인정 자격증」 참고

- 자기소개서

▸ 분량적절성 : 작성분량 엄수 여부(공백포함)

분량적정성	적정	초과	일부부족	매우부족
점 수	10점	7점	5점	0점

- 1) 적정 : 모든 질문에 대하여 초과, 일부부족, 매우부족에 해당하지 않는 경우
- 2) 초과 : 모든 질문 중 하나라도 분량 상한의 10% 이상을 초과한 경우
- 3) 일부부족 : 하나의 질문에 대해서만 분량 하한의 10% 이상을 부족하게 작성한 경우
- 4) 매우부족 : 두 개 이상의 질문에 대하여 분량 하한의 10% 이상을 부족하게 작성한 경우

▸ 내용충실성 : 업적, 창의성, 지원동기, 성장가능성의 명백성 및 가독성 등 고려 정성적 평가

내용충실성	우수	보통	미흡	불량
점 수	10 ~ 8점	7 ~ 4점	3 ~ 1점	0점

- 직무수행계획서 : 목표, 세부 실천전략, 실행계획 등 계획의 구체성과 논리성을 정성적 평가

구체성과 논리성	우수	보통	미흡	불량
점 수	20 ~ 15점	14 ~ 7점	6 ~ 1점	0점

## ② 충전원

- 경 력 :  $20\text{점} \div 12 \times \text{업무경력 개월 수}$

※ 상한 20점, 소수점 이하 버림

- 자기소개서

▸ 분량적절성 : 작성분량 엄수 여부(공백포함)

분량적절성	적정	초과	일부부족	매우부족
점 수	20점	14점	10점	0점

- 1) 적정 : 모든 질문에 대하여 초과, 일부부족, 매우부족에 해당하지 않는 경우
- 2) 초과 : 모든 질문 중 하나라도 분량 상한의 10% 이상을 초과한 경우
- 3) 일부부족 : 하나의 질문에 대해서만 분량 하한의 10% 이상을 부족하게 작성한 경우
- 4) 매우부족 : 두 개 이상의 질문에 대하여 분량 하한의 10% 이상을 부족하게 작성한 경우

▸ 내용충실성 : 업적, 지원동기, 충전원으로서의 자질 등 명백성 및 가독성 등 고려 정성적 평가

내용충실성	우수	보통	미흡	불량
점 수	20 ~ 16점	15 ~ 8점	7 ~ 2점	0점

- 직무수행계획서 : 목표, 세부 실천전략, 실행계획 등 계획의 구체성과 논리성을 정성적 평가

구체성과 논리성	우수	보통	미흡	불량
점 수	40 ~ 31점	30 ~ 16점	15 ~ 1점	0점

3) 합격자결정 : 채용분야별 **채용 예정인원의 3배수**를 서류전형 합격자로 선발

※ 채용분야별 응시인원이 채용 예정인원의 3배수 이하인 경우 응시 자격요건의 적격 여부만을 심사하여, 응시 자격요건을 충족하는 전원을 서류전형 합격자로 선발함 (이 경우, 내부심사위원만으로 구성하여 심사할 수 있음)

※ 동점자 발생으로 채용 예정인원의 3배수를 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함(단, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)

※ 서류전형 예비합격자의 수는 서류전형 합격자 수의 100%를 초과하지 않는 범위에서 채용전형위원회의 결정에 따름

나. 면접전형

1) 대 상 자 : 서류전형 합격자

2) 평가기준

- 행정사무직 6급

평가기준	배점 / 총점
■ 전문지식 및 이해력	30 / 100
■ 창의성·도전정신	30 / 100
■ 조직융화성	20 / 100
■ 의사표현능력	20 / 100

- 충전원

평가기준	배점 / 총점
■ 직무이해	30 / 100
■ 친절의식 및 고객응대능력	30 / 100
■ 책임감	20 / 100
■ 조직융화성	20 / 100

○ 합격자결정 : **평균점수 80점 이상인 자 중에서 고득점자 순**으로  
합격자와 예비합격자 결정

※ 면접전형 합격자 결정 시 서류점수는 반영되지 않음

※ 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인, 면접평가 우수자\* 순으로 결정

\* 동점자 발생 시 면접평가 우수자 결정 기준 : ① → ② → ③ → ④ 순

- ① '탁월'의 평균개수(평가점수 중 '탁월'의 개수 / 심사위원 수)가 많은 자
- ② '탁월'의 평균점수(평가점수 중 '탁월' 점수의 합 / 심사위원 수)가 높은 자
- ③ '우수'의 평균개수(평가점수 중 '우수'의 개수 / 심사위원 수)가 많은 자
- ④ '우수'의 평균점수(평가점수 중 '우수' 점수의 합 / 심사위원 수)가 높은 자

## 8. 가 산 점 : 각 채용 단계마다 적용

가점대상	가산비율 및 가산요건
<p>취업지원 대상자</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가산비율 : 5% 또는 10% (취업지원 대상자 증명서 상의 비율 적용)</li> <li>■ 가산요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공고기간 내 창원산업진흥원을 제출처로 국가보훈처에서 발급한 「취업지원 대상자 증명서」 제출 시 인정</li> <li>※ 단, 기간제노동자(행정사무직 6급)의 경우 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에만 적용</li> <li>※ 국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인 준용(2022.6.)</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>&lt;관련근거&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>◦ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조</li> <li>◦ 독립유공자예우에 관한 법률 제16조</li> <li>◦ 5.18민주유공자예우에 관한 법률 제20조</li> <li>◦ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> <li>◦ 고엽제후유의증등환자지원및단체설립에관한법률 제7조의9</li> </ul> </div>
<p>장애인</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가산비율 : 5%</li> <li>■ 가산요건 : 응시원서와 함께 「장애인 증명서」를 제출한 경우에 한함</li> <li>※ 장애인 복지법 제2조에 해당하는 자</li> </ul>
<p>다동이 가족의 경력단절 여성*</p> <p>※ 기간제만 적용</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가산비율 : 5%</li> <li>■ 가산요건 : 응시지원서와 함께 「가족관계증명서」 및 「건강보험자격득실확인서」를 제출한 경우에 한함</li> </ul> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* 다동이 가족의 경력단절 여성 : 자녀가 2명 이상(자녀 중 18세 미만자 1명 이상 포함)인 미취업 상태의 여성 ☞ 근거 : 「창원시 다동이 가족의 경력단절여성 우선고용 및 지원에 관한 조례」</p> </div>
<p>※ 상기 조건이 중복되는 경우, 본인에게 유리한 것 하나만 적용함</p>	

## 9. 최종합격자 및 예비합격자 결정

가. 최종합격자 결정 : 면접전형 합격자 중 결격사유에 해당하지 않는 자

나. 예비합격자 결정 : 면접전형 합격자가 임용을 포기하거나 최종합격하여 임용 후 **6개월 이내**에 임용결격사유가 발견되거나, 퇴직을 하는 경우 면접전형 예비합격자는 예비합격 순서에 따라 추가 합격 대상으로 결정됨

※ **적격자가 없다고 판단되는 경우 채용예정인원 미만으로 채용하거나 채용하지 않을 수 있음**

## 10. 세부 전형일정

순서	내 용	예정 일정
1	원 서 접 수	'26. 4. 10.(금) ~ '26. 4. 23.(목) 18:00 까지 [10일간]
2	서 류 전 형	'26. 4. 30.(목) ※전형결과 공고('26. 5. 4.(월) 16:00이후)
3	증빙자료제출	'26. 5. 4.(월) ~ 5. 7.(목)限
4	면 접 전 형	'26. 5. 13.(수) ※전형결과 공고('26. 5. 14.(목) 16:00이후)
5	결 격 사 유 인 확	'26. 5. 15.(금) ~ 5. 22.(금)
6	최 종 합 격 자 표 발	'26. 5. 26.(화)限
7	임 용	'26. 6. 1.(월)

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며 변동 시 별도 공고 및 개별 통지함

## 11. 이의신청 및 채용비리 피해자 구제

### 가. 이의신청

- 1) 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 7일 이내
- 2) 접수방법 : 이메일([jwshin@cwip.or.kr](mailto:jwshin@cwip.or.kr))로만 접수
- 3) 이의신청 처리대상 : 채용시험 불합격과 관련된 이의신청 사항

#### ※ 이의신청 처리 예외사유

1. 채용제도, 절차 등에 대한 단순 질의사항 및 채용과 무관한 사항
2. 응시자, 평가관련자 등 개인정보 관련 사항
3. 기타 위의 사유에 준하는 사항

### 나. 채용비리 피해자 구제

- 1) 채용비리 피해자 : 채용시험 각 단계에서 합격판정을 받아야 할 자가 부정 행위 또는 채용 담당자의 과실로 인하여 합격되지 못한 자
- 2) 상황별 채용비리 피해자 구제 조치 : 붙임 참조

## 12. 기타사항

가. 접수된 지원서류는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 요청 시 반환합니다.

※ 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 논문 원본 등의 경우에는 반환 대상이 아니며, 천재지변이나 그 밖에 재단의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 함

나. 제출된 응시 서류의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

다. 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격을 취소하며, 적발된 날로부터 5년간 채용지원 응시를 제한합니다.

라. 모집하는 직급의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.

마. 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)에 확인하여야 합니다.

바. 채용사이트에서 응시원서 최종 제출 후에는 원서 수정이 불가하오니, 최종 제출 전 지원서류를 꼼꼼히 확인해 주시고 접수기간 내에 응시원서를 최종 제출 하지 않는 등 미접수에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

사. 기타 자세한 문의는 아래 문의처로 연락 바랍니다.

문의처 : 재단법인 창원산업진흥원 채용담당자(☎ 055-716-7772)

[붙임 1] 이의신청서

**채용시험 이의신청서**

채용공고기간		응시분야(직급)	
성 명		접수번호	
생년월일		연락처(e-mail)	

**이의신청 내용**

육하원칙에 의해 자세하게 기술하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재하시고 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 채용제도, 절차 등에 대한 단순 질의사항, 채용과 무관한 사항, 응시자 및 평가자에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

창원산업진흥원장 귀하

[붙임 2] 상황별 채용비리 피해자 구제 조치

**상황별 채용비리 피해자 구제 조치**

상 황	구제조치
<p>당해 시험의 채용비위 행위가 면접심사부터 시작되어 채용비리에 연루된 자가 합격한 것으로 밝혀진 경우</p>	<p>비위사실을 알게 된 즉시 해당 면접전형에 응시한 전원에게 면접전형 재시험 기회 부여</p>
<p>당해 시험의 채용비위 행위가 서류심사부터 시작되어 채용비리에 연루된 자가 합격한 것으로 밝혀진 경우</p>	<p>비위사실을 알게 된 즉시 해당 면접전형에 응시한 전원과 서류전형 예비합격자(차순위자)에게 면접전형 재시험 기회 부여</p>
<p>채용담당자의 과실로 인하여 면접전형에서 합격 판정을 받아야 할 자가 탈락한 것으로 밝혀진 경우</p>	<p>해당 비위사실을 알게 된 날부터 5년 이내에 해당 채용직급 채용 시 우선 특별채용 기회 제공 (기회 제공은 1회에 한함)</p>
<p>채용담당자의 과실로 인하여 서류전형에서 합격 판정을 받아야 할 자가 탈락한 것으로 밝혀진 경우</p>	<p>해당 비위사실을 알게 된 날부터 5년 이내에 해당 채용직급 채용 시 서류전형 합격 기회 제공 (기회 제공은 1회에 한함)</p>
<p>상기 이외의 경우</p>	<p>창원산업진흥원 인사위원회의 심의·의결을 통하여 결정</p>

[붙임 3] 채용서류 반환청구서

## 채용서류 반환청구서

접수번호 :		접수일자 :
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

창원산업진흥원장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임 4] 인정자격증

< 인정 자격증 >

분 야		자격증명 / 시행(주관)기관	인정기준(개)	
① 사무 자동화		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 문서실무사 2급 이상 / (사)한국정보관리협회</li> <li>▶ 비즈니스 엑셀 2급 이상 / (사)한국능률협회</li> <li>▶ 사무자동화 기능사 이상 / 한국산업인력공단</li> <li>▶ 워드프로세서 / 한국산업인력공단</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 정보처리기능사 이상 / 한국산업인력공단</li> <li>▶ 컴퓨터 활용능력 2급 이상 / 대한상공회의소</li> <li>▶ E-test professionals / 한국창의인성교육원</li> <li>▶ ITQ(정보기술자격) A등급 이상 / 한국생산성본부</li> </ul>	최대 1개 인정
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기업회계 2급 이상 / 한국세무사회</li> <li>▶ 재경관리사 / 삼일회계법인</li> <li>▶ 전산회계 2급 이상 / 한국세무사회</li> <li>▶ 전산회계운용사 2급 이상 / 대한상공회의소</li> </ul>		
③ 세무		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 세무회계 2급 이상 / 한국세무사회</li> <li>▶ 전산세무 2급 이상 / 한국세무사회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ TAT(세무정보처리) 2급 이상 / 한국공인회계사회</li> </ul>	"
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 무역영어 2급 이상 / 대한상공회의소</li> <li>▶ 물류관리사 / 한국산업인력공단</li> <li>▶ 보세사 / 한국관세물류협회</li> </ul>		
⑤ 그래픽		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 컴퓨터그래픽스 운용기능사(컴퓨터그래픽기능사) / 한국산업인력공단</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ GTQ(그래픽기술) 2급 이상 / 한국생산성본부</li> </ul>	"
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 가스기능사 이상 / 한국산업인력공단</li> <li>▶ 개인정보보호사 / 한국정보평가협회</li> <li>▶ 경영지도사 / 한국산업인력공단</li> <li>▶ 기록물 관리전문요원 / 국가기록원</li> <li>▶ 기술지도사 / 한국산업인력공단</li> <li>▶ 마케팅조사분석사 2급 이상 / 한국마케팅개발원</li> <li>▶ 사회조사분석사 2급 이상 / 한국산업인력공단</li> <li>▶ 산업안전산업기사 이상 / 한국산업인력공단</li> <li>▶ 산업위생관리산업기사 이상 / 한국산업인력공단</li> </ul>		
⑦ 외국어	영어	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ TOFEL(IBT) 80 이상 / ETS</li> <li>▶ TOEIC 700 이상 / ETS</li> <li>▶ TOEIC-S 130(IM3) 이상 / ETS</li> <li>▶ New TEPS 2등급 이상 / 서울대 TEPS 관리위원회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ TEPS-S&amp;W 3+ 이상 / 서울대 TEPS 관리위원회</li> <li>▶ G-TELP 65(레벨2) 이상 / 한국지텔프위원회</li> <li>▶ IELTS 5.5 이상 / 영국문화원, IDP 에듀케이션</li> <li>▶ OPIC IM2 이상 / 멀티캠퍼스</li> </ul>	최대 1개 인정
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ JPT 700 이상 / 일본국제교육협회</li> <li>▶ JLPT N2 이상 / 일본어능력시험 한국실시위원회</li> <li>▶ HSK 5급 이상 / HSK 한국사무국</li> <li>▶ DELE(스페인어) B2 이상 / Instituto Cervantes, 한국외국어대학교</li> <li>▶ DELF(프랑스어) B2 이상 / 프랑스 교육부</li> </ul>		

※ 상기 표에 제시되지 않은 자격증에 대해서는 인정하지 아니함.

※ 국내에서 실시된 시험으로서 공고마감일 기준으로 점수(등급)가 발표되고, 유효기간(2년)이 경과하지 않아, 시행기관으로부터 성적조회가 가능한 시험으로 한정

※ 분야별 인정기준에 따라 인정하되 최대 5개까지 인정