

업무지원직(식당업무보조) 채용

한국폴리텍대학 남대구캠퍼스에서 근무할 업무지원직(식당업무보조) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월

한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 지역대학장

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	인원	직무내용	비고
업무지원직 (식당업무보조)	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 식당 조리보조 및 배식지원 등 · 식당 청소 및 식기 세척 등 	

2. 근무조건

구분	세부내용
계약기간	○ 2026. 5. 13. (예정) ~ 2026. 7. 7.(화) (예정) ※ 토,일,공휴일 제외
근무지	○ 한국폴리텍대학 남대구캠퍼스(대구 달성군 논공읍 논공로 226)
근무형태 및 시간	○ 근무시간 (월~금) 10:00 ~ 14:30(4H, 휴게시간 30분 포함)
보수	○ 시급 10,320원 (주휴수당 별도 지급) - 보수는 세전 금액 - 식비 1일 5,250원 별도 지급
고용형태	○ 단시간근로자(업무지원직)
기타	○ 법정 4대보험 가입

○ 그 외 근로조건은 한국폴리텍대학 「비정규직직원운용규칙」에 따름



3. 응시자격 및 결격사유

구 분	응 시 자 격
업무지원직 (식당업무보조)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령·학력·성별) 제한 없음 ○ 해당 직무 수행이 가능한 자 ○ 임용예정일 기준 유효기간 내 건강진단결과서(보건증) 소지자 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)에 해당되지 않는 자
학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자 9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(단, 교원, 초빙교원, 기간제교사에 한함) 10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 11. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감 	



호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
 12. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자

4. 우대사항

분야	우대항목	주요내용	우대사항
법정 가산점	취업지원 대상자	○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자	면접전형 동점자 발생 시 우선 적용
사회 형평 가산점	장애인	○ 장애인 등록증 또는 복지카드 소지자 ○ 상이등급이 기재된 국가유공자 또는 보훈보상대상자 확인서 소지자	면접전형 만점의 5% 또는 10% (경증 5%, 중증 10%)
	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	면접전형 만점의 3%
	다문화 가족자녀	○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한 이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
자립 준비청년	○ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호 시설 퇴소 5년 이내인 자		

※ 분야별(법정·사회형평) 가산점은 각각 적용하고, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 1가지만 인정

※ 취업지원 대상자 가산점수를 적용하는 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 가점 합격인원 상한제(30%) 적용

※ 위 우대사항은 원서접수 마감일을 기준으로 유효하여야 함



5. 원서접수

구 분	내 용
접수기간	○ 2026.04.17.(금) ~ 2026.04.24.(금) 17:00까지
접수방법	<p>○ 이메일 접수만 가능 (※우편, 방문 접수불가)</p> <p>○ 이메일 주소 ymson23@kopo.ac.kr</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>* 이메일 제목: [업무지원직(식당업무보조)_성명] 형식으로 기재 (예시 "업무지원직(식당업무보조)_홍길동")</p> <p>* 원서접수 시 지정 서식을 사용하지 않은 경우, 접수되지 않음</p> <p>* 기재 착오 및 서명 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임</p> </div>



6. 심사일정

구 분	일 정	방 법
서류심사	2026.4.27.(월)	○ 응시자격 적격여부 확인 및 지정서류 준수 등 심사 - 지원자격 미달자, 응시원서불성실 기재자 등을 제외한 전원에게 면접심사 응시 기회 부여
서류합격자 발표	2026.4.27.(월)	○ 서류심사 합격자 대상 개별통보 및 일정 안내
면접심사	2026.4.28.(화)	○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 ○ 장소: 한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 대학본부 2층 회의실
최종합격자 발표	2026.4.29.(수)	○ 최종합격자 개별통보 및 일정 안내 - 면접심사 결과 최고득점자로 결정 ※ 동점자 처리기준 ①취업지원 대상자 ②장애인(중증) ③면접심사 직무 전문성 고득점자 순 ○ 예비합격자 - 최종합격자의 임용포기, 중도퇴직, 결격사유 발생 시 채용분야별 면접성적 불합격자에 해당하지 않는 자 중 고득점자 순으로 예비합격(2명) 선정
합격자 등록	2026.4.29(수) ~4.30.(목) 17:00	○ 합격자 임용 등록서류 제출 ※ 채용 후보자가 등록기간 내 미등록 시 채용의사가 없는 것으로 간주하여 임용 취소

※ 위 일정 및 내용은 채용기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형단계별 결과 확정에 따라 알리오 공시입력



7. 제출서류

제출시기	제 출 서 류	양식 및 방법	비고
원서접수 시	[1] 응시원서 및 자기소개서	소정양식	필수
	[2] 개인정보 수집·이용·제공 동의서	소정양식	필수
	※ [1],[2] 지정 서식 미준수 시 미접수 처리		필수
면접심사 시	[1] 임용예정일 기준 유효기간 내 건강검진결과서(보건증)	원본제출	필수
	[2] 경력증명서, 직무 관련 자격증 1부 ※ 채용직무 관련 경력 및 자격	원본제출	해당자
	[3] 취업보호·지원대상자 증명서 1부	원본제출	해당자
	[4] 장애인 증명서류 1부 ※ 중증인 경우 중증장애인 확인서 제출	원본제출	해당자
	[5] 저소득층 증명서류 각 1부 ※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서	원본제출	해당자
	[6] 다문화가족자녀 증명서류 각 1부 ※ 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기), 가족관계증명서(본인)	원본제출	해당자
	[7] 북한이탈주민등록 확인서 1부	원본제출	해당자
	[8] 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부	원본제출	해당자
최종합격자 등록 시	[1] 주민등록등본 1부	원본제출	필수
	[2] 주민등록초본(병역사항 기재, 남자에 한함) 1부	원본제출	해당자
	[3] 채용 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급) 1부	원본제출	필수
	[4] 반명함판 사진(JPG파일 대체 가능)	원본제출	필수
	[5] 통장사본 1부	사본제출	필수
	[6] 공정채용확인서	소정양식	필수
	[7] 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서	소정양식	필수
	[8] 성범죄 경력 조회 동의서	소정양식	필수
	[9] 보안서약서	소정양식	필수

※ 제출(증명)서류는 최근 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하지 않거나, 허위로 판명 될 경우 합격 취소

※ 경력증명서는 기관장 직인이 반드시 날인되고, 세부 직무 및 입사일, 퇴사일이 "년, 월, 일"까지 표기된 서류에 한함



<최종합격자 채용건강검진 대체통보서 발급 방법 안내 >

❖ 국민건강보험공단 누리집(www.nhis.or.kr)에 접속하여 '건강in > 나의건강관리 > 건강검진결과조회 > 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 경로를 통해 출력 가능

* 다만, 발급서비스는 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당기간의 건강검진 수검이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 또한 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진결과가 건보공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받으시기 바랍니다.



8. 지원자 유의사항

- 우리 기관은 공정·투명한 채용문화 정착을 위해 채용 관련 인사청탁을 받지 않습니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 발견되는 경우 관련 법령·내규에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 응시 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 이를 위반하는 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 공고된 전형 일정 및 장소 등은 채용기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 홈페이지 등을 통해 공고하므로 반드시 확인하여야 하고, 공고 내용 미확인에 따른 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다.
- 원서는 **지정된 이메일로만 접수**하며, 필수서류를 미제출하거나 대학 지정 서식(응시원서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 제공을 사용하지 않거나, 필수서류 미첨부, 채용요건에 맞지 않는 응시자는 미접수 처리됩니다.
- 응시원서 불성실(작성 누락, 의미 없는 단어 반복 등)·허위·착오·누락 작성 및 증빙서류 미제출 등에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며 부정행위자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.
- 허위로 증빙서류 등을 제출하는 경우 지원자 사전 배제, 합격 취소, 향후 5년간 우리 대학 채용 응시가 제한됩니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 합격자 등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 지원자는 채용 여부가 확정된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류반환을 청구할 수 있으며, 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. (온라인으로 제출한 응시원서 및 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.)
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 채용심의위원회와 제반 관련 규정에 따르며 궁금한 사항은 한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 행정처(☎ 053-610-6603)로 문의하시기 바랍니다.

한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 지역대학장



[별지1]

응시원서 및 자기소개서

지원분야(접수번호)	(※미기재) 업무지원직(식당업무보조)-	이름	
휴대전화		전자우편	
주소(우편번호)			
취업지원대상자	대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>	장애인	대상(중증) <input type="checkbox"/> 대상(경증) <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>
	대상일 경우 가점비율 5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/>	저소득층	대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>
		다문화가족자녀	대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>
유효기간 내 건강진단결과서 소지자 (식당업무종사자)	소지 <input type="checkbox"/> 미소지 <input type="checkbox"/>	북한이탈주민	대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>
		자립준비청년	대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>
	소지자일 경우 유효기간 (년 월 일까지)	인사규정 제19조(결격사유) 해당 여부	해당(결격) <input type="checkbox"/> 미해당(결격아님) <input type="checkbox"/>

주요 경력사항 ※면접시 경력증명서 원본제출이 불가능한 경우 기재불필요	기관명	담당업무(직무내용)	근무기간 년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
직무 관련 자격증 ※면접시 자격증 사본 제출이 불가능한 경우 기재불필요	자격증명	발행처	자격취득일

자기소개 등 활동사항	<p>[작성요령]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 중고딕 12p 및 줄간격 140%로 작성, 양식 변경 금지 * 자기소개, 지원동기, 본인의 경험 등 자유롭게 서술 * 블라인드 채용에 따라 출신학교 지역 성별 등 인적사항 제외 * 1page 이내로 작성(필요 시 추가 가능)
----------------	---



업무지원직 채용을 위한 개인정보 수집·이용 (및 제3자 제공) 동의서

한국폴리텍대학 남대구캠퍼스는 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따라 대학운영직 채용과 관련하여 지원자의 개인정보를 수집·이용 (및 제3자에게 제공)하고자 합니다. 다음 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	목적	보유기간
[필수] 성명, 전화번호, 이메일, 주소, 자기소개서, 경력, 자격증	대학운영직 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	채용절차법에 따라 채용종료 후 30일까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 **채용에 제한**을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

□ 민감정보 처리 내역

항목	목적	보유기간
<u>식품위생 분야 종사자 건강진단 결과서, 취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 다문화가족자녀, 북한이탈주민, 자립준비청년 관련 증명서류</u>	대학운영직 채용 및 관리 (지원자격, 우대사항 확인 및 가점 적용)	채용절차법에 따라 채용종료 후 30일까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 **채용에 제한**을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

□ 개인정보 제3자 제공 내역

제공 받는 자	항목	목적	보유기간
<u>개인정보보유기관</u>	성명, 전화번호, 이메일, 주소, 자기소개서	<u>대학운영직 채용 및 관리</u> (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	<u>채용종료시까지</u>

※ 위의 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 **채용에 제한**을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한국폴리텍대학 남대구캠퍼스 귀중



