

○ 사무직 (NCS : 경영·회계) - 5급, 7급

채용분야	사무직(경영·회계)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	02.경영·회계·사무	01. 기획·사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 홍보광고	01. PR(언론홍보)
			03. 마케팅	02. 고객관리
	02.경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
				02. 노무관리
03. 재무·회계	01. 재무		01. 예산	
			02. 자금	
03. 재무·회계	02. 회계		01. 회계·감사	
			02. 세무	
해당분야 주요사업	○ 재무예산관리, 회계관리, 리스크 관리, 내외부 감사, 인사·노무, 조직 대외협력, 직원 교육, 경영지원 등			
직무수행 내용	<p>※ 아래에 기술된 직무능력 내용은 입사 후 수행할 수 있는 업무 내용과 범위를 예시한 것임.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표의 효과적 달성을 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분할 수 있도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (언론홍보) 대언론홍보의 기획, 언론인 네트워크 구축을 통한 공무원연금 인지도 제고 및 극대화, 언론 모니터링 및 위기관리를 통한 긍정적 보도 확대 등 이슈 최소화 관련 업무 ○ (고객관리) 고객관리서비스 향상을 위하여 고객의 상황 변화와 니즈를 파악하여 해결 방안을 마련하고 지속적으로 고객 관계를 강화 ○ (통계) 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료수집, 자료분석을 통해 개인, 팀 및 조직의 의사결정을 할수있도록 지원하는 업무 ○ (인사) 공단의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (노무관리) 공단과 구성원간의 협력적 관계구축을 위한 조직 활동으로 노사관계 기획, 단체교섭, 쟁의 대응, 노사협의회 운영, 노사관계 개선 등의 업무를 수행 ○ (예산) 공단이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용의 편성, 집행 및 통제 ○ (자금) 예산 계획에 따라 기관이 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하며, 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가 ○ (회계감사) 공단의 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악 ○ (세무) 사업목적에 위해 주어진 세법범위 내에서의 조세전략을 파악하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 ○ (법무) 연금업무 및 기금증식, 연금지급 등의 업무수행에 필요한 민법·형법 등 관련법의 해석 및 적용 			

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 핵심성과지표에 대한 개념, 경영 전략과 사업 핵심활동 ○ (언론홍보) 언론의 종류별 특성, 언론사의 구조, 홍보방법, 기자의 유형, 성과지표 요소 ○ (고객관리) 고객관계 관리 방법 ○ (통계) 통계조사방법론, 정성조사 종류와 분석법, 통계 관련 법규, 통계조사 실행계획서 작성 ○ (인사) 직무분석, 적정인력산정법, 인력육성체계 ○ (노무관리) 노동조합 및 노동관계 조정법, 노동법 ○ (예산) 예산관련 법률 및 규정 ○ (자금) 투자안의 적정성 및 경제성 분석, 재무 위험관리 ○ (회계·감사) 기관의 회계 및 감사 등 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표 ○ (세무) 법인세법, 소득세법 규정, 부가가치세법의 규정에 따라 구분하는 거래내용의 이해 ○ (법무) 공무원연금법 및 관련 시행령·시행규칙 민법, 민사소송법, 행정법 기초 지식, 행정심판법 및 행정소송법 등 공무원연금 관련 법령 해석 및 유권해석 절차,
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 지표별 실적 추이 분석 기술, 전략사업의 연간 계획과의 정합성 분석 기술 ○ (언론홍보) 매체 및 홍보방법 선택능력, 관계 구축 능력, 협상 교섭력, 언어표현 능력 ○ (고객관리) 고객분석 능력 ○ (통계) 적합한 조사 기법 적용 능력, 조사 목적에 따른 주제 개발 능력, 타당성 분석능력 ○ (인사) 인력운영의 효율성 분석 ○ (노무관리) 협상기술, 의사소통기술 ○ (예산) 세부예산 수립기준 교육 능력 ○ (자금) 여유자금 운영기술 ○ (회계·감사) 회계프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력 ○ (세무) 세무프로세스 활용능력, 세무신고 관련 보고서 작성능력 ○ (법무) 법률문서(계약서, 협약서, 내부규정 등) 작성 및 검토 능력, 법령 데이터베이스 활용 능력 (국가법령정보센터, 판례검색 등),
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 사고, 경영목표에 대한 전략적 이해, 경영진 의중을 사업계획에 반영 ○ (언론홍보) 기획 마인드, 체계적·전략적·분석적 사고, 상황 대응의 민첩성, 다양한 의견 경청 ○ (고객관리) 내외부의 요청에 대한 정확한 분석 의지, 고객 분석 목표에 부합된 결과 도출 의지 ○ (통계) 조사 주제에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사 목적에 부합된 조사 방법 적용 자세 ○ (인사) 고객과 원활한 커뮤니케이션을 위한 대화 기술 습득 자세 ○ (노무관리) 노사관계에 대한 이해 및 효과적인 의사소통 태도 ○ (예산) 조정과 타협에 대한 태도, 합의사항에 대한 존중 ○ (자금) 이견 조율을 위한 설득적 자세, 지침 및 규정 준수, 종합적 시각으로 보려는 자세 ○ (회계·감사) 회계관련규정 준수 태도, 정확하게 재무비율을 분석하려는 태도 ○ (세무) 세법에 따라 세무조정을 하려는 정확한 업무 태도, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도 ○ (법무) 법령 및 내부 규정 준수 의지, 법령·판례에 대한 능동적 탐구 자세, 법률 문제 발생 시 분석적·논리적 사고 태도, 법률 리스크 사전 예방을 위한 선제적 검토 자세
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력
관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고문 참조

※ 위 직무기술서는 공무원연금공단의 직무분야와 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 기관의 주요 사업, 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 사무직(연금사업) : 5급, 7급

채용분야	사무직(고유사업_연금)			
	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
NCS 분류체계	현 NCS 체계 미개발 직무로 자체 분석을 통해 개발함			01. 연금기획
				02. 연금지원
				03. 연금연구
				04. 징수급여기획
				05. 징수급여심사
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연금기획) 1. 연금운영 사무 2. 연금CS교육 3. 부담금 관리 4. 환수채권관리 ○ (연금지원) 1. 연금수급자 제도 총괄·관리 2. 연금·퇴직과세 운영 3. 재직관리 4. 고객센터 운영 ○ (연금연구) 1. 연구행정 2. 연구조사 협력 3. 제도개선 4. 재정추계 지원 ○ (징수급여기획) 1. 징수급여 운영 2. 징수제도기획 3. 퇴직급여 개선 ○ (징수급여심사) 1. 징수급여심사 및 지원 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연금기획) 연금급여 자금 교부 및 통계 관리, 연금담당자 및 신규공무원 대상 교육 운영, 부담금 산정, 급여 환수채권 등을 관리 ○ (연금지원) 공무원 재직기간 관리 및 합산제도 운영, 퇴직급여·연금지급 및 연금 수급자 응대 ○ (연금연구) 연금제도 및 해외자료 조사, 국내외 유관기관 교류, 공단 재정추계 운영 및 연금정책 수립 업무 지원 ○ (징수급여기획) 징수급여 업무프로세스 보완, 기여금 납부 체계 개선 및 관리 업무 ○ (징수급여심사) 공무원의 신분변동, 소득을 심사하여 정확한 기준소득월액 산정 및 기여금 징수 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 연금법, 그 외 관련 법령, 규정의 이해 ○ 예산편성 및 결산 지침 ○ CS고객의 특성 및 니즈, 트렌드 등을 분석할 수 있는 기본 지식 ○ 연금 실무 지식 및 국내외 주요 사회보장제도, 연구방법론 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무제표 분석, 보고서 작성, 표별 실적 추이 분석 능력 ○ 서비스 마인드와 고객과의 소통 능력 ○ 문제해결에 대한 적극성과 상황에 맞는 유연성 ○ 내외부 협업 마인드와 지속적으로 성장하려는 의지 ○ 연금 법령 등 관련 규정의 이해 및 사무프로그램 활용 능력 ○ 대내외 협업을 통한 효과적인 의사소통 능력 및 민원 대응 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 사고, 조정과 타협에 대한 태도, 대내외 협업자세, 윤리 준법의식 ○ 업무에 대한 적극적인 자세, 프로세스 개선 의지 ○ 관련 법령 및 규정을 정확하게 준수하려는 의지 ○ 연금수리·통계학·프로그래밍 등 지속적 학습 및 연구 자세 ○ 외부 이슈 발생 등에 대해 지속적 관심 			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력			
관련자격증	채용공고문 참조			

※ 위 직무기술서는 공무원연금공단의 직무분야와 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 기관의 주요 사업, 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 사무직(재해보상사업) : 5급, 7급

채용분야	사무직(재해보상사업)			
	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
NCS 분류체계	현 NCS 체계 미개발 직무로 자체 분석을 통해 개발함			01. 재해보상 기획
				02. 재해예방·재활
				03. 재해보상심사
				04. 재해보상급여
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재해보상기획) 1. 재해보상기획 2. 재해보상제도·정책연구 ○ (재해예방·재활) 1. 재해예방사업 2. 재활직무복귀사업 ○ (재해보상심사) 1. 기간연장심사 2. 재해보상심사기획 3. 재해보상심사 ○ (재해보상급여) 1. 요양급여심사 2. 재해보상급여심사 3. 구상·추심 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재해보상기획) 재해보상업무 기획, 평가 대응, 예산 편성·관리, 내부역량 강화, 재해보상 제도 연구, 정책연구과제 추진 등을 통한 재해보상 제도 개선사항 및 신사업 발굴 ○ (재해예방·재활) 공무원 맞춤형 재해예방 서비스 운영 지원, 맞춤형 요양케어 서비스 제공, 재활급여 운영, 재해통계 데이터 관리 ○ (재해보상심사) 공무원 재해보상 사실관계 조사, 안건 작성 및 검토, 심사서류 보완, 공무원재해보상심의회 지원 ○ (재해보상급여) 요양급여 심사 및 지급, 부조급여 지급 적정성 확인 및 제도시스템 개선, 구상채권 관리 및 추심 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 재해보상법 규정, 공무원 연금법 규정, 중대재해처벌법 규정, 산업재해보상보험법 및 산업안전보건법 규정, 재해예방 관련 국가·지자체 규정, 공단 규정(구상관리규정, 구상업무처리규칙, 요양자문위원활용지침) 이해 ○ 공무원재해보상법령, 민사소송·집행법, 자동차손해배상법, 산업재해보상법령의 이해 ○ 회계·세무 처리 기술 및 재해보상특별회계 처리기준 이해 ○ 요양자문위원활용 지침, 민원사무처리규칙 등 관련 규정 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계분석 및 보고서 작성 능력 ○ 업무프로세스에 대한 이해 능력 ○ 대외협상 및 민원응대능력 ○ 관련 전문가(산재, 의학)와의 소통능력, 법령 분석 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공상공무원의 요청 내용을 적극 경청하고 정확·신속한 업무처리를 수행하려는 태도 ○ 건강정보 등 민감한 개인정보에 대한 보안 유지 자세 ○ 자문위원, 유관기관과의 지속적 협력 태도 ○ 각종 자료취합·통계관리 등 사업현황 파악 및 성과지표 분석 자세 ○ 업무 개선사항 발굴, 선형적으로 업무 처리 및 문제를 해결 자세 ○ 의학자료, 전문적 의학지식을 학습하기 위한 노력 ○ 공무원 재해보상법 등 관련 법령 및 규정을 정확하게 준수하려는 의지 			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력			
관련자격증	채용공고문 참조			

※ 위 직무기술서는 공무원연금공단의 직무분야와 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 기관의 주요 사업, 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 사무직(복지사업) : 5급, 7급

채용분야	사무직(복지사업)			
	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
NCS 분류체계	현 NCS 체계 미개발 직무로 자체 분석을 통해 개발함			01. 공무원 후생복지
				02. 공무원 퇴직지원
				03. 주택사업
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ (후생복지사업) 공무원 복지기획, 시설 운영·관리, 맞춤형 복지사업, 학자금 대부 ○ (공무원 퇴직지원사업) 전현직 공무원 대상 평생교육 및 사회공헌지원사업 ○ (주택사업) 주택 분양·매각, 임대주택 운영, 관리 사업 등 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (후생복지사업) 제휴복지사업 기획·제휴업체 운영, 맞춤형복지 기획 및 시스템 운영, 학자금 대부제도 운영 ○ (퇴직지원사업) 전현직공무원 대상 맞춤형 교육과정 설계 및 운영 ○ (주택사업) 임대주택 운영, 배정, 임대 후 분양사업 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 후생복지에 관한 규정 및 공무원보수 등의 업무지침, 제휴복지사업 운영지침 ○ 국가계약법령, 평생교육 등 관련 제도 ○ 제휴복지사업 운영 마케팅 관련 지식 ○ 임대 후 분양전환 주택에 대한 이해와 공공주택특별법, 건설법 등 분양전환 관련 법률, 전용부 시설보수를 위한 계약, 공동주택관리법 등의 임대주택 운영관리 지식 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내·외 의사소통, OA 디지털 활용역량 ○ 사업 수요 분석, 보고서 작성 ○ 벤치마킹 사례 분석, 모니터링 측정 ○ 업무프로세스에 대한 이해 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내외 부서간 협업하고, 고객과 소통하는 자세 ○ 프로세스 개선을 위한 적극적, 분석적 사고 방식 ○ 개인정보 보안에 대한 윤리의식과 중요성을 인식하려는 자세 ○ 실험정신, 개방성, CS마인드 			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력			
관련자격증	채용공고문 참조			

※ 위 직무기술서는 공무원연금공단의 직무분야와 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 기관의 주요 사업, 내외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.