

한국관광공사 개방형직위(트래블 X-Lab 팀장) 공개모집 공고문

한국관광공사는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」제15조에 의거, 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하고 있습니다. 공개경쟁시험에 의한 채용 이외, 별도의 사적인 채용전형을 시행하고 있지 않으니 취업 알선/소개 등과 관련한 피해가 생기지 않도록 주의하시기 바랍니다.

1. 채용개요

- ☐ 공모직위/인원: **트래블 X-Lab 팀장(개방형직위) / 1명**
- ☐ 주요 업무내용

1. 5극 3특 광역권(문체부 선정) 내 사업 대상지 선정
2. AI 기반 지역관광 혁신 과제 발굴 및 기획
3. 지역관광 혁신 참여 기술기업 선정
4. 지역관광 혁신 협업 네트워크 운영
5. 지역관광 혁신 성과관리 및 확산
6. AI 기술기업 발굴·육성 및 지원
7. 스마트관광도시 조성 사업 관리(산출물, 사업비 등)
8. 스마트관광도시 활성화 및 성과관리 등

☐ 근무조건

- (임 기) 2년 (임기시작일 '26.7월 중 예정, 변동 가능)
 - 직무수행능력평가, 인사위원회 심의를 통해 1년 단위로 연장계약 가능
- (근 무 지) 한국관광공사 본사 (강원특별자치도 원주시 소재)
- (급여 및 복리후생)
 - 공사 직원: 기존 직급, 연봉 및 복리후생 유지
 - 외부인
 - 임용 직급(3급) 연봉 범위 내에서 경력 등을 고려하여 당사자 협의를 통해 결정 * 최소 56,354천원 ~ 최대 84,628천원
 - 성과급: 직원 연봉규정 의거 지급. 단, 입사년도에는 성과급을 지급하지 않으며 입사 익년도부터 평가년도(입사일로부터 기산) 근태 상황에 따라 일할 계산 지급
 - 기타 복리후생: 공사 규정 및 지침에 따름

☐ 입사예정일: 2026. 7. 1.(수)

※ 실제 입사일은 공사의 내부 사정 등에 따라 변경될 수 있음

2. 지원자격

□ 아래 요건을 모두 충족하는 자

- 공사 인사규정 제12조(채용결격) 및 국가공무원법 제33조 (결격사유)에 해당하지 않는 자
- 입사일 기준 만 60세 미만인 자
- 공고일 기준 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 관련 전공 학위 소지자로서 아래 조건을 충족하는 자
가. (학사 학위 소지자) 관련 분야 업무 경력이 7년 이상이며, 책임자급 경력이 2년 이상인 자
나. (석사 학위 소지자) 관련 분야 업무 경력이 5년 이상이며, 책임자급 경력이 2년 이상인 자
다. (박사 학위 소지자) 관련 분야 업무 경력이 3년 이상이며, 책임자급 경력이 2년 이상인 자
2. 관련 분야 업무 경력이 10년 이상이며, 책임자급 경력이 2년 이상인 자
3. 「국가기술자격법」에 따른 정보관리기술사 자격 취득 후, 책임자급 경력이 2년 이상인 자

관련학위	정보통신기술(ICT)*, 경영, 관광** 관련 전공 * 인공지능학, 컴퓨터공학, 정보통신공학, 전산학, 소프트웨어공학, 데이터사이언스학 등 ** 관광학, 관광경영학, 호텔경영학 등
관련분야	ICT 기획(DX, 빅데이터, AX 등), 경영, 관광 관련 분야
인정조건	- 경력 산정, 학위 및 자격증 소지 여부는 입사지원 마감일 기준 - 경력 산정 시 대학조교 경력 및 학위 취득에 소요되는 학위 과정 경력 제외 - 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간)에 비례하여 산출한 경력 인정 - 책임자급 인정조건: 의사결정 및 업무 관리 기능을 수행하는 차장급 이상 직위

※ 한국관광공사 직원인 경우, 위의 조건을 충족하는 동시에 접수마감일 기준 공사에서 10년 이상 근무한 일반직 3급 이상일 경우 지원 가능(단, 다음 호에 해당하는 자는 제외)
- 발령일('26.7월 중) 기준 해외지사 주재원 등 공모 직위에 재직 중이거나 근무중인 자

□ 채용제외 대상자

- 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
- 공사 인사규정 및 채용시행세칙에 의거 결격사유 해당자(상세 [붙임3] 참조)
- ※ 채용제외대상자가 합격한 사실이 확인될 경우 즉시 계약 해지

3. 선발절차

채용공고	서류전형	인성검사	면접전형	후보자 추천	최종임용
자격요건 적합여부 등 공고	⇒ 직무성과, 관리자 역량 등 심사	⇒ 인성검사 (온라인) ※ 면접관 참고자료	⇒ 직무성과, 관리자 역량 등 심사	⇒ 면접심사 점수 상위2명 후보자 추천	⇒ (내부)개방 형직위 임명 인사발령 (외부)별도 고용계약체결
5.6(수) ~5.21(목)	6.4(목)	6.8(월)	6.11(목) ~6.12(금)	6.22(월) ~6.23(화)	6~7월 중

※ 상기 일정은 변동 가능하며, 구체적인 일정/장소는 향후 공개 예정

4. 채용전형

□ 선발기준

- 임용직위 관련 업무 유경험자
- ICT 관련 전문지식을 기반으로 관광산업에 접목하여 관광현안 해결 및 서비스 혁신 과제를 도출·추진할 수 있는 역량을 보유한 자
- 조직관리 능력 및 경험을 갖춘 자
- 청렴성과 도덕성 등 공직자로서의 건전한 윤리의식을 갖춘 사람

□ 채용공고

- 공고(접수)방법: 채용 전문기관을 통한 온라인 공고
- 공고기간: '26.5.6.(수) ~ '26.5.21.(목) * 채용시행세칙 제6조 준용
- ※ 응모자가 2배수(2명) 미달 시 재공고 실시

□ 입사지원서 접수

- 접수사이트: <https://kto.recruit-zone.co.kr/> (예정)
- 입사지원 기간: '26.5.12.(화) 14:00 ~ 5.21.(목) 14:00
- ※ 접수 마감일은 채용 홈페이지 접속량 증가로 접수가 어려울 수 있으므로 마감시간에 임박한 접수는 피해주시기 바랍니다. (마감시간 연장 없음)
- 자기소개서[붙임1], 직무수행계획서[붙임2] 작성 및 첨부 필요
- 유의사항: 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 관련 사항 준수
 - 입사지원 시 사진, 성별, 나이, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등

개인 정보는 기재할 수 없음

- 이메일 기재 시 특정 학교 등이 드러나는 메일주소 기재 금지
- 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 직·간접적으로 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이 드러날 경우 불이익이 있을 수 있음

□ 서류전형

- 심사방법: 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서를 바탕으로 서류심사 후 고득점자순 선발 * 면접대상자 4명(4배수) 선발
- 평가요소별로 채점하여 총점 합산
- 동점자 처리기준: 동점자 발생 시 전원 합격
- 심사기준 및 배점

평 가 요 소	배 점
직무수행계획의 현실성 및 구체성	30점
해당 분야에 대한 전문적인 지식 및 경험	30점
조직관리 능력 및 경험	20점
공공기관 직원으로서의 자질(청렴성, 도덕성)	20점
합 계	100점

□ 증빙접수

- 제출대상: 서류전형 합격자
- 증빙서류제출 기간: '26.6.5.(금) ~ '26.6.8.(월)

□ 인성검사

- 인성검사 대상/방법: 서류전형 합격자 / 온라인 검사
- 활용방법: 면접전형 면접관 참고자료로 활용. 기한 내 미완료자는 면접전형 응시 불가

□ 면접전형

- 심사방법: 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서를 바탕으로 개별 면접 실시 후 고득점자순 선발 * 최종후보자 2명(2배수) 선발
- 평가요소별로 채점하여 총점 합산
- 동점자 처리기준 : 다음 각 호의 순서에 따라 선발
 1. '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률'에 따른 취업지원대상자
 2. '장애인고용촉진 및 직업재활법'에 따른 장애인

3. 1~2항 적용 후 동점자가 있을 경우 투표로 순위 결정

○ 심사기준 및 배점

평 가 요 소	배 점
전문가적 능력	40점
조직관리 역량	40점
조직적합성	20점
합 계	100점

※ 서류전형, 면접전형 단계 이후라도 지원서 허위작성, 입력사항과 제출자료 불일치, 증빙 위변조 등 채용비위가 발견된 경우 불합격 처리하며, 입사 이후라도 면직처리 될 수 있고 향후 5년간 입사지원을 제한할 수 있음

5. 전형일정

절 차	일정(안)	진행내용
지원자 모집공고	5.6(수) ~ 5.21(목)	· 지원자 모집
서류전형	6.4(목)	· 서류심사 및 면접대상자 선정 (4배수)
인성검사	6.8(월)	· 서류전형 합격자 대상 실시(면접전형 참고자료)
면접전형	6.11(목) ~ 6.12(금)	· 면접심사 및 최종후보자 선정 (2배수)
후보자 추천 및 선정	6.22(월) ~ 6.23(화)	· 추천된 후보자 2인 중 선정
합격자 발표	6.24(수)	
임용	7.1(수)	· (내부 임용 시) 인사발령 · (외부 임용 시) 근로계약 체결

※ 상기 일정 및 세부사항은 사정에 따라 변경될 수 있음. 일정 변경 시 별도 공지 예정

6. 제출서류

□ [서류전형 합격자] 아래의 증빙서류 모두 제출(인터넷 접수 예정)

구분	제출서류	세부내용
지원자격 증빙서류 ※블라인드 처리 없이 제출	최종학력 증명서	- 선택한 지원자격에 따라 최종 학력이 석사 이상인 경우 학사 이상 학력 증명서 모두 제출
	경력(재직) 증명서	- 작성한 경력을 증명할 수 있는 경력증명서 제출 * 경력증명서 상 지원자격(관련분야, 책임자급 인정조건 등)을 확인할 수 있는 내용이 기재되어 있어야 함
	4대보험 자격득실 확인서	- 아래 4가지 중 1가지 이상 필수 제출 · 고용보험: 고용보험 자격이력 내역서 · 국민연금: 가입이력이 포함된 국민연금 가입증명서 · 건강보험: 건강보험 가입자 자격득실확인서 · 산재보험: 근로자 고용보험확인서
	병역필 확인 증빙 면허 또는 자격증	- 남성에 한함(주민등록 초본 등) - 해당자 한정 제출
	이해관계유무확인서	- 지정서식 활용
기타 서류	면접전형 동점자 처리기준 관련 서류	- (해당자 한정) 취업지원대상자 증명서 * '한국관광공사'를 제출처로 발급받은 것만 인정 - (해당자 한정) 장애인 증명서 또는 보훈보상대상자 확인서 * 중증장애인은 장애인 증명서와 중증장애인 확인서 함께 제출

※ 지원자격 증빙서류는 합격결정과 관련되어 불가피하게 요구되는 증빙자료로, 블라인드 처리 없이 제출하며, 해당 서류는 진위확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않음

7. 합격자 발표 방법

□ 합격자발표 방법

- 채용 홈페이지 통해 지원자 직접 확인
- * 합격자발표 방법은 변동될 수 있으며 변동 시 별도 안내 예정

8. 유의사항

□ 블라인드 채용 안내

- 입사지원 시 사진, 성별, 나이, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 또는 개인정보를 유추할 수 있는 내용은 기재할 수 없으며, 면접전형 시에도 개인정보 또는 개인정보를 유추할 수 있는 내용은 언급할 수 없음
- 이메일 기재 시 특정 학교 등이 드러나는 메일주소 기재 금지

- 상기 사항 등 블라인드 채용 위반 시 합격 취소 등 불이익이 있을 수 있음
- 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않음

□ 장애인 지원자 편의 제공

- 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의 2에 따라 시험 편의제공이 필요한 장애인 지원자는 [붙임7]을 참조하여 입사지원서 제출 시 신청
- 편의 제공 신청자는 공사의 안내에 따라 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출서류 검토 후 승인여부 별도 안내 예정

□ 기타 유의사항

- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록번호가 기재된 장애인등록증(복지카드) 한정)을 지참하여야만 응시가 가능하며 기타 신분증으로는 응시할 수 없음. 단, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출할 경우 응시 가능
- 작성한 경력사항과 제출한 경력증명서류가 일치하지 않는 경우, 경력증명서 및 4대보험 자격득실확인서 중 경력이 짧은 기간을 기준으로 경력을 인정하며, 경력증명서류로 경력 증명이 불가능한 경우 경력 산정에서 제외할 수 있음
- (불성실 기재 등) 지원서 및 증빙서류 제출 시 입력 착오, 기한 내 미제출, 블라인드 채용 기준 위반 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- (허위기재 및 채용비위) 자료검증 및 사실 확인을 통해 지원서 허위작성(증빙서류 미제출, 입력사항과 제출자료 불일치 포함) 또는 증빙 위변조, 시험 부정행위 등 채용비위가 발견되면 불합격 및 입사취소 처리할 수 있으며, 향후 5년간 공사 입사지원을 제한할 수 있고 입사 이후에도 관련사항 적발 시 면직(계약 취소)처리될 수 있음
- (최종합격자 선정) 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않거나 채용예정인원보다 적게 선발할 수 있음
- (부적격자 처리) 채용제외대상자 등 부적격자는 합격을 취소하거나 입사 이후라도 면직처리될 수 있음

- (채용서류 반환) 불합격자에 대한 제출 서류의 반환은 '채용절차의 공정화에 관한 법률'에 의거 실시(* 반환을 희망하는 경우 최종합격자 발표 후 30일 이내 지정 양식([붙임 6]참조)을 작성하여 자필 서명 후 제출 필요)
- (이의신청) 전형결과에 대하여 이의가 있는 경우 [붙임 5] 이의신청서 양식을 작성하여 자필 서명 후 제출(* 합격자발표 후 15일 이내)

□ 예비합격자 운영

- 채용비리의 발견, 부적격 판정, 입사 포기 등에 대비하여 예비합격자 운영
 - (대상·규모) 면접전형 70점 이상 득점자 중 2순위까지 운영
 - (운영기간) 최종 합격자의 입사일로부터 3개월까지
 - ※ 단, 채용비리 피해자의 경우 기간 및 순위와 관계없이 예비합격자 지위 보유
 - 차순위 예비합격자 불이익 발생 방지를 위한 조치방법
 - (입사 포기자 관련) 입사 포기 의사표현 시점 이후 6시간 내 '입사 포기 확인서' 미제출 시, 입사 포기로 간주하고 차순위자 임용 가능
 - (추가 합격자 관련) 입사의사 확인을 위해 연락을 시도하였으나, 최초 통화 시도 시점으로부터 6시간 동안 연락 불가능한 경우 입사 의사가 없는 것으로 간주하고 차순위자 임용 가능

□ 문 의 처

- 온라인 채용홈페이지 '채용 Q&A' 메뉴 및 채용콜센터 문의
 - ※ 채용콜센터: 02-2038-6723~4 (운영시간: 평일 09:00 ~ 18:00)
 - ※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다.

- 붙임: 1. 자기소개서 양식 1부
 2. 직무수행 계획서 양식 1부
 3. 채용 결격사유 및 부정행위자에 대한 조치 1부
 4. 이해관계 유무 확인서 양식 1부
 5. 이의신청서 양식 1부
 6. 채용서류 반환 요청 양식 1부
 7. 장애인 지원자 편의제공 관련 양식
 8. NCS 직무기술서(트래블 X-Lab 팀장). 끝.