

# 인적사항

## 기본인적사항

**주소** \*

   
  
  
**비상연락처** \*

## 우대사항

가점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 1개 항목 가점만 인정됩니다.

가점 증빙서류 미제출 시, 가점은 미인정되니 유의해주시기 바랍니다.

지원서 상 허위기재가 있거나 제출하신 서류가 허위일 경우 채용취소 처리합니다.

증빙서류는 응시자격·우대가점 등의 진위여부 확인을 위한 목적 외에는 사용되지 않고, 심사위원에게 일절 제공하지 않습니다.

※ 증빙서류 내 인적사항 별도 블라인드 처리 불필요

- 담당자가 진위여부만 확인 후 개인 인적사항 블라인드 처리 예정(평가위원에게 인적사항 미제공)

## 보훈

 

## 장애

 

## 기타 우대사항

 

## 자격사항

필수 자격요건 확인을 위해 간호사 면허증 사본 및 경력증명서를 반드시 첨부하시기 바랍니다.

## 자격증

 

## 경력증명서

경력증명서는 필수 자격요건 및 우대사항 해당 여부 확인을 위한 서류이므로, 해당 경력에 있는 경우 반드시 첨부하시기 바랍니다.

※ 경력증명서에는 근무기간, 직위명, 발급기관 직인이 포함되어야 합니다.

※ 경력은 경력증명서상 직위가 '간호사'로 명시된 경우에 한하여 인정하며, 개별 경력은 합산 가능합니다.

 

## 경력/경험 사항

### 경력 총 경력기간

경력: 공정한 보수를 받고 일정한 기간 일정한 역할을 의미합니다.

 

### 경험

경험: 직업 외적인(공정한 보수를 받지 않고 수행한) 활동으로 교육과정 내 수행평가, 산학, 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 재능기부 활동 등에 포함될 수 있습니다.

 

## 자기소개서

자기소개서 작성 시 개인 인적사항을 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우 서류 결격처리 합니다.

· 성명, 성별, 출신지역, 나이, 출신학교명, 가족관계(가족의 학력, 직업, 재산 등), 혼인여부, 신체조건(기·체중), 종교 등은 블라인드 처리하여 작성하시기 바랍니다.

※ 경력과 관련된 기관명(우리 공단 포함), 직무 관련 과목 및 성적, 보유 자격증 등은 기재 가능합니다.

자기소개서(직무능력소개서 포함) 미작성, 분량 미달, 항목 간 동일 답변 작성, 외성어·비속어 사용, 기관명 오기입 등 일반적인 자기소개서 작성 기준에 비추어 불성실하게 작성한 경우 서류 결격처리 합니다.

## 지원동기 \*

글자수: 300 - 1000 자

0 / 1000 자

## 향후 직무수행 계획 \*

글자수: 500 - 1000 자

0 / 1000 자

## 직무능력소개서(경력-경험기술서) \*

일시지원서에 작성한 직무 관련 경력·경험사항에 대하여 본인의 수행한 역할 및 주요 업무, 성과 등에 대해 자세히 기술하여 주시기 바랍니다.

글자수: 500 - 1000 자

0 / 1000 자