

2026 [재]충주문화관광재단 문화도시센터 계약인력 채용 재공고

(재)충주문화관광재단은 「대한민국 문화도시」 조성사업을 함께 이끌어갈 긍정적이고 역량 있는 인재를 모집합니다. 관심있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2026. 4. 15.

(재)충주문화관광재단이사장



1 모집개요

| 구분 | 채용인원 | 채용조건 | 채용기간 | 예정직무 |
|--------------|------|------|----------------------------|---|
| 매니저 (계약직) | 1명 | 경력요건 | 2026. 계약일 ~ 2027.12.31. | <ul style="list-style-type: none"> 대한민국 문화도시 조성사업 수행 - 공연, 축제 사업 담당 - 시민커뮤니티 사업 담당 |
| 코디 (계약직) | 1명 | 일반요건 | 2026. 계약일 ~ 2026.12.31. | <ul style="list-style-type: none"> 대한민국 문화도시 조성사업 수행 - 프로그램 운영 지원 사업 담당 - 프로그램 홍보 |

※ 자세한 내용은 채용 세부내용 참고

2 채용일정

| 구분 | 추진일정(예정) | 내용 |
|-----------|-----------------|---|
| 채용공고 및 접수 | 4. 15. ~ 4. 27. | 접수기간: 2026.4.16.~2026.4.27. 마감일시: 4월 27일 17시까지 |
| 서류심사 | 4. 29. | 서류심사 및 합격자 발표 (합격자 발표: 4. 30. 예정) |
| 면접심사 | 5. 6. | 면접심사 (합격자 발표: 5. 8. 예정) |
| 근무개시(예정) | 5. 11. | 근로계약 체결 |

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

3 지원자격

1. (공통) 일반조건

가. (재)충주문화관광재단 인사관리규칙 제10조에 의한 결격 사유가 없는 자

제10조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전근무지에서 면직처분 또는 불미한 행위가 있었던 자로 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역기피 중에 있는 자
9. 기타 성범죄 경력자 등 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

나. 해외여행에 결격 사유가 없는 자

다. 병역필 또는 면제자

2. 매니저 자격요건

| 직급별 | 자격요건 ※ 한 가지 이상 자격요건 충족 시 지원 가능 |
|---|---|
| 매니저 | <ul style="list-style-type: none"> • 관련학과 학사학위 취득 후 3년 이상 관련 분야 실무 경력자 • 학사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무 경력자 |
| <p>【관련학과 인정범위】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 문화예술, 문화기획, 문화정책, 문화콘텐츠, 도시정책, 관광, 이벤트, 공연 등 <p>【관련 분야】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 문화도시, 문화예술, 문화콘텐츠, 문화예술경영, 생활문화, 시민문화, 지역관광 활성화, 지역공동체, 축제, 공연 등 <p>【실무경력_문화예술】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 「문화예술진흥법」 제2조에 따른 순수예술(문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 연예, 국악, 사진, 건축, 어문, 출판, 만화) 작가로 활동한 경력은 제외하고 이의 기획 또는 진행, 운영 등 직접 활동한 경력 <p>【실무경력_관광】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 「관광진흥법」 제2조에 따른 관광영업(운송, 숙박, 음식, 운동, 오락, 휴양, 시설운영)의 단순 근로 경력은 제외하고 이의 기획 또는 진행 운영 등 직접 활동한 경력 | |

- 가. 자격요건에서 관련학과, 관련분야, 실무경력 등에 대한 인정범위는 상기에 따름
- 나. 국가, 지방자치단체, 법인 또는 비영리 민간단체지원법에 따른 지원을 받는 단체, 민간 기업 등에서 근무한 경력으로 관련 증명서 제출 시 인정함
- 다. 관련 증명서에는 근무기간, 담당업무, 직책 등을 기재하여야 함
- 라. 파트타임, 단순 파견직, 프리랜서 경력은 인정하지 않음. 최소 3개월 이상 근무경력 합산하며 중복기간은 제외함

3. 코디네이터 자격요건

| 채용부분별 | 자격요건 ※ 한 가지 이상 자격요건 충족 시 지원 가능 |
|---|---|
| 코디네이터 | <ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 취득자 • 1년 이상 관련 분야 실무경력자 • 기타 위 각 호에 준하는 경력(문화,예술,관광 등) |
| <p>【관련 분야】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 문화도시, 문화예술, 문화콘텐츠, 문화예술경영, 생활문화, 시민문화, 지역관광 활성화, 지역공동체, 축제, 공연 등 <p>【실무경력】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 문화예술진흥법 제2조 또는 관광진흥법 제2조에 따른 관련 분야에서 이의 기획, 진행, 운영 등 직접 근무한 경력 / 예술가 활동경력은 제외 | |

- 가. 지원자격 한가지를 충족하는 관련 증빙자료를 제출하여야 함
- 나. 1년 이상 관련 실무경력 충족요건은 실무경력 인정범위에서 3개월 이상 근무경력을 합산한 경력이 1년 이상인 것을 의미함

4 근무조건

※ 보수, 근로조건, 주요업무는 사정에 따라 조정될 수 있음

| 채용부분별 | 주요내용 | |
|-------|-------|---|
| 매니저 | 근무기간 | 계약일 ~ 2027. 12. 31. |
| | 근 무 지 | 문화도시센터, 또는 문화도시센터가 정해주는 장소 |
| | 근무시간 | 주5일 40시간 근무, 월 ~ 금 근무 |
| | 보 수 | 월급여 2,500,000원 명절휴가비(설·추석) 1,500,000원, 연차·초과수당 등 |
| 코디네이터 | 근무기간 | 계약일 ~ 2026. 12. 31. |
| | 근 무 지 | 문화도시센터, 또는 문화도시센터가 정해주는 장소 |
| | 근무시간 | 주5일 40시간 근무, 월 ~ 금 근무 |
| | 보 수 | 월급여 2,250,000원 명절휴가비(추석) 1,350,000원, 연차·초과수당 등 |

5 전형방법

| 구 분 | 1차 | 2차 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|------------|------------|------------|----|----------|------------|------------|------------|-----------|----|----|----|--------|----|----|----|-------|----|----|----|--------|----|----|----|
| 심사방법 | 서류전형 | 면접 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 채용자격요건 충족여부 심사 서류심사위원회 구성 | 1대多 또는 多대多 심층면접심사 면접심사위원회 구성 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 심사기준 | 채용자격요건 적합 / 부적합 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>심사항목</th> <th>매니저</th> <th>코디</th> <th>홍보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>책임감 및 성실성</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>조직적응능력</td> <td>25</td> <td>30</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>사업이해도</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>의사소통능력</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> | 심사항목 | 매니저 | 코디 | 홍보 | 계 | 100 | 100 | 100 | 책임감 및 성실성 | 20 | 30 | 20 | 조직적응능력 | 25 | 30 | 25 | 사업이해도 | 30 | 20 | 30 | 의사소통능력 | 25 | 20 | 25 |
| | | 심사항목 | 매니저 | 코디 | 홍보 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 계 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 책임감 및 성실성 | 20 | 30 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 조직적응능력 | 25 | 30 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 사업이해도 | 30 | 20 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 의사소통능력 | 25 | 20 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <최종선발방법> <ul style="list-style-type: none"> 채용부문별로 최종합격자 선발, 예비합격자는 채용부문별로 3명 내외 선발 <ul style="list-style-type: none"> ※ 예비합격 유효기간 3개월 이내 1차 선발자에 한하여 2차 면접심사 고득점순으로 선발 2차 면접심사 총점 평균 70점 미만인 경우 탈락 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6 지원 및 접수방법

1. 지원서 제출

가. 입사지원: [채용사이트\(recruit.incruit.com/cjcf\)](http://recruit.incruit.com/cjcf)를 통한 온라인 지원

※ 4월 16일 사이트 오픈 예정이며, 오픈 후 지원 가능

정상적인 지원완료 시 수험(응시)번호 부여. 추후 사이트를 통한 지원 및 응시결과 확인 가능

나. 응시자는 중복지원이 불가함

중복지원 시 모든 지원분야에서 실격 처리되며, 동일한 공고기간 내 재단에서 채용하는 타 채용분야에도 지원이 불가함

2. 제출서류

※ 선택사항은 희망자에 제출 가능

| 제출서류 | 매니저 | 코디네이터 | 제출방법 |
|-------------|-----|-------|---------|
| 지원서 | 필수 | 필수 | 웹지원서 작성 |
| 자기소개서 | 필수 | 필수 | 웹지원서 작성 |
| 학력증명서 | 필수 | 선택 | 기관발급 제출 |
| 경력증명서 | 필수 | 선택 | 기관발급 제출 |
| 자격증 사본 | 선택 | 선택 | 기관발급 제출 |
| 경력기술서 | 필수 | | 웹지원서 작성 |
| 직무계획서 | 필수 | | 웹지원서 작성 |
| 건강보험자격득실확인서 | 필수 | | 기관발급 제출 |

3. 제출 시 유의사항

- 가. 채용사이트 안내에 따라 기재하며 관련 증빙자료를 첨부로 제출하여야 함
- 나. 자격요건을 한 가지 이상 충족할 수 있는 것으로 학력증명서, 경력증명서를 반드시 해당기관에서 발급한 자료로 제출하여야 함.
- 다. 선택자료는 제출 희망자에 한하여 제출 가능
 ※ 지원자의 실무경력 참고용으로만 활용
- 라. 본 채용은 블라인드 채용을 지향하며, 지원서 작성 시 요구하는 것 외에 사진부착, 성별, 출신 지역, 학교명 등을 노출하지 않음
- 마. 채용 후 이력서 및 경력서, 학력 증명서 원본 등을 징구할 수 있으며, 허위 기재 사실이 있을 시 (채용 후 결격사유 발견 시) 채용을 취소할 수 있음
- 바. 기타 본 채용과 관계없는 불필요한 서류는 제출하지 않음
- 사. 지원서류 미비, 작성 오류 등은 별도 보완요청 하지 않고 심사에 반영함.

7 유의사항

- 제출된 서류는 채용 확정 후 30일 이내 폐기함
- 채용사이트 접속 후 부여된 응시번호(수험번호)는 지원자가 보관하여야 하며, 추후 각 전형별 심사결과 합격 여부는 응시번호로만 공시됨
- 각 전형별 심사결과는 사전 공지된 일정에 따라 재단 홈페이지 (www.cjcf.or.kr → 열린공간 → 채용공고)에 게시함. 개별통보 하지 않음

- 추후 응시결격사유와 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사 대상에서 제외하거나 합격 후 또는 임용 후에는 합격 및 임용이 취소될 수 있음.
- 적격자 없을 시 선발하지 아니하고 재공고 후 채용할 수 있음
- 본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있음.

문의 : ☎ 043-723-1342, 1356 (재)충주문화관광재단 문화정책팀