

2026년 KOICA 장애인 인턴(체험형) 채용 공고

대한민국 개발협력 대표기관 한국국제협력단(KOICA)에서 청년 장애인의 ODA* 분야에 대한 이해 증진 및 경력개발의 기회를 제공하기 위해 장애인 인턴을 아래와 같이 채용하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

* Official Development Assistance(공적개발원조) : 정부를 비롯한 공공기관이 개발도상국의 경제 발전과 사회복지 증진을 목표로 제공하는 원조

- ★ KOICA는 공정하고 투명한 채용을 위해 전 과정 블라인드 채용 진행하여 편견이 개입될 수 있는 차별적 인적 정보(이름, 성별, 나이, 출신지, 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 요구하지 않습니다.
단, 자격요건 및 가점부여 확인을 위한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
- ★ 지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 이름, 출신지, 학교명, 가족관계 등 개인 인적 사항이 기재 또는 언급 되면 블라인드 채용 위반 사항으로 불합격 처리될 수 있는바, 유의하여 주시기를 바랍니다.
- ★ 지원서 작성 시 '채용공고문'과 '공고상의 붙임'을 정확히 숙지 후 작성하시기를 바랍니다.
공고문상 안내된 사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

1 채용 분야 및 인원

- (채용구분) 청년 장애인의 고용 기회 보장 및 경력개발을 위한 인턴 채용
- (채용분야) 청년인턴(체험형)
- (채용인원) 총 20명(예정) / 직무별 각 10명
- (근무기간) **2026.07.06.~2027.04.30.(약 10개월)**
- (직무내용) KOICA 문화·예술 업무 지원(홍보 업무 지원 등)

직무분야	세부직무	채용인원	담당업무
장애인 인턴 (문화·예술)	미술	10명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술 작품(회화, 그림 등) 제작 등 ○ KOICA 주요 행사 운영 및 지원 ○ KOICA 문화 ODA 사업 지원 ○ KOICA 홍보 업무 지원 등
	음악	10명	<ul style="list-style-type: none"> ○ KOICA 행사/캠페인 음악 및 콘텐츠 제작 지원 ○ KOICA 주요 행사 운영 및 지원 ○ KOICA 문화 ODA 사업 지원 ○ KOICA 홍보 업무 지원 등

※ 세부 업무는 경영 여건 등에 따라 조정 가능하며 부서 직무 관련 세부 내용은 첨부된 '(붙임1) 직무기술서'를 참고하되 직무기술서 상의 내용과 지원 자격과는 무관함

2 근무 조건

- (근로시간) 월~금(주 5일), 14:00~18:00(1일 4시간)
- (근무장소) 재택근무
 - 작품 제출 등 필요시 한국국제협력단(KOICA) 본부(경기도 성남시) 또는 별도 지정 장소로 출근할 수 있음
- (급여) 2026년 기준 108만 원 수준(세전)
 - 2027년은 '해당 연도 최저임금' 확정 후 급여 산정
- (복지후생) 4대 보험 가입, 단내·외 직무 관련 전문교육 제공 등
- (혜택)
 - 근무 종료 시 KOICA 이사장 명의 '수료증' 발급
 - 수료자는 KOICA 신입직원 채용 시 공고 내 안내되는 기준에 따라 가점 적용
 - 전일 근무 기준으로 환산하여 가점 부여
- 근무 장소, 기간·조건 등은 계약기간 중에도 경영 여건 및 인력 운영의 필요에 따라 변동 가능

3 지원 자격

- (공통 자격요건)
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
 - 「청년고용촉진 특별법 및 시행령」상 청년 중 「청년기본법」에 따른 19세 이상 34세 이하인 자
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 따른 제대군인의 경우, 동 법률 제16조에 따라 응시 나이 상한을 연장함
(복무기간 2년 이상 : 3세 / 1년 이상 2년 미만 : 2세 / 1년 미만 : 1세)
 - 학력, 전공, 성별 제한 없음(남성의 경우, 병역필 또는 면제자)
 - 계약기간에 담당업무를 성실히 수행할 수 있는 자
 - 근무 시작일(2026.07.06.)에 정상 출근 및 근무를 할 수 있는 자(시작일 유예 불가)
 - 공고일 이전 KOICA 장애인 인턴 유경험자도 재지원 가능
 - KOICA 「인사규정」의 채용 결격사유에 해당하지 않는 자
- (우대사항)

유형	가점 대상	전형 단계	배점	부여 기준
법정	취업지원대상자 (보훈대상자)	면접	5% 또는 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조'의 가점 부여 기준에 따름.

※ 서류전형은 적·부 평가로 별도 가점 부여 없음

4 전형별 일정(안)

공고 및 지원서 제출	서류합격자 발표	면접전형	최종합격자 발표	채용예정일
04.22.(수)~05.07.(목)	05.21.(목)	06.04.(목)	06.26.(금)	07.06.(월)

※ 상기 일정은 불가피하게 변경될 수 있으며 변경 시 별도 안내 예정.

5 전형 절차 및 평가 기준

구분	평가 기준	배점	선발 배수	동점자 처리
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원 자격 충족, 자기소개서 적합도 <ul style="list-style-type: none"> - 필수 자격요건 충족 여부(장애인, 청년 모두 충족) - 자기소개서 정성평가로 적·부 평가 ○ 부적격 기준(1개 항목이라도 해당 시) <ul style="list-style-type: none"> - 필수 자격요건 미충족 - 지원서 작성 불성실(자기소개서 미작성 또는 30% 미만 작성, 무의미한 문구 작성 또는 동일 문구 반복) 	적·부	적격자 전원	해당 없음
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반 공통 지원동기(50점), 직무적합도(50점) ○ 심사위원 평점 평균 70점 이상자 중 고득점자순 <ul style="list-style-type: none"> - 평점 평균 70점 미만은 과락 	100점	1배수	① 취업지원대상자 ② 장애정도 (중증→경증)

※ 동점자 처리 장애정도는 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 제4조 따라 판단

※ 면접전형에서 동점자가 동점자 처리 기준 적용 이후에 채용 인원을 초과하면 인사위원회에서 결정

6 증빙서류 제출 안내

□ (증빙서류 제출) [서류전형 합격자 대상 온라인\(koica.recruiter.co.kr\)](http://koica.recruiter.co.kr)으로 제출

- (제출기간) 2026.05.21.(목)~05.24.(일)
- 원본은 **면접 당일** 지원서에 작성한 내용 전체를 증빙하는 **서류 제출**
- 면접 당일 제출 서류가 누락 되지 않도록 지원서 작성 시점에 미리 준비할 것

구분	제출 서류	유효기간
필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중증장애인 확인서 또는 상이자증명서 1부 (장애인등록증, 복지 카드, 국가유공자증 불인정) ※ “장애인증명서”가 아닌 “중증장애인 확인서”를 반드시 제출 	‘26.04.22.(수) 이후 발급분만 인정
해당 시	취업지원대상자 (보훈대상자)	○ 보훈부(보훈지청) 취업지원대상자증명서 1부 (제출처에 ‘한국국제협력단’을 반드시 명시)
	교육 사항	○ 과목명과 이수학점을 확인할 수 있는 교육 수료증 또는 성적증명서 1부
	경력(재직) 사항	○ 근무 기관, 근무 기간, 담당업무가 명확히 기재된 경력(재직) 증명서 1부 ※ 경력증명서는 기관장 직인이 반드시 날인되고 ‘담당업무, 근무부서, 직위 및 입사일·퇴사일’이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류여야 함 ※ 경력이 불명확하게 기재되어 있으면 불인정 될 수 있음에 유의
	경험 사항	○ 고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험의 4대 보험 자격 득실 이력 확인서 중 1부(자격취득일 및 자격상실일 포함 필수)
	외국어 사항	○ 해당 어학 성적표 1부
	○ 해당 자격증 1부	‘26.04.22.(수) 이후 발급분만 인정 ‘26.04.22.(수)까지 취득 완료 및 유효기간 내 성적/자격증만 인정

※ 서류 제출 시 참고 사항

- 장애인, 취업지원대상자 등 증빙서류는 진위확인을 위해 가급적 정부민원포털 정부24(www.gov.kr)을 통해 인터넷으로 발급하여 제출할 것

- **(증빙서류 반환)** 「채용 절차 공정화에 관한 법률」에 따라, 제출 서류의 반환은 최종 합격자를 제외한 면접 대상자에게 해당하며, 최종합격자 발표일로부터 14일에서 180일 사이의 기간 이내에 채용 서류 반환청구서 양식을 작성하여 apply@koica.go.kr 메일로 송부하는 경우, 14일 이내에 우편으로 반환
 - 신청 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용 서류 파기
- 제출 서류는 지원서 사실 확인 목적 외에는 사용되지 않음

7 채용 전형 이의신청 절차 안내

- **(신청기간)** 서류합격자 발표 후 3일 이내, 최종합격자 발표 후 15일 이내(발표일 포함)
- **(신청방법)** '붙임5. 채용시험 이의신청서' 작성 후 [KOICA 홈페이지-고객신고-채용이의제기 접수함]에 첨부파일로 제출
 - 제출 시 응시자 본인의 '성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처'를 작성 필수
- **이의신청 처리 예외 사유**
 - 해당 채용시험과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의
 - 개인정보(응시자, 평가 관련자 등) 등 관련 규정 및 법령에 어긋나는 문의 및 요청
 - 업무처리 불친절에 대한 항의 및 기타 위 사유에 준하는 사항 등

8 유의사항

- 지원서 작성 및 증빙서류 제출 시 기재 착오, 내용 누락, 미제출, 접수 기간 마감 이후 제출, 자격 미비자의 응시, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 지원서 허위 작성 또는 위·변조 등이 발견될 경우나 기재 오류 사항이 심사에 중대한 영향을 미치는 경우 합격이 취소됩니다.
- KOICA는 블라인드 채용을 진행하고 있으므로, 지원서 작성 시 학교명, 가족관계 등 개인 인적 사항 관련 내용의 일체 기재를 금지하며, 이를 위반할 시 불이익을 받게 되므로 유의하시기를 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 지원서 마감 이후에는 지원서 수정 및 열람이 불가합니다. 지원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류는 서류전형 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다.
- 장애인, 임산부 응시자의 경우, 면접일 3일 전까지 사전 요청 시 면접전형 응시에 필요한 편의 사항을 제공합니다. 세부 사항은 서류전형 합격자 발표 시 요청 방법을 안내해 드릴 예정입니다.

- 최종합격자는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자의 취업제한 여부 조회 결과 부적격자로 판명되면 합격을 취소하며, 채용 비리 등 부정한 방법으로 입사하였을 때 면직 처리하며, 향후 5년간 입사 지원을 제한합니다.
(붙임3. 취업제한 관련 체크리스트' 참고)
- 최종합격자의 합격 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우를 대비하여 최종 합격 인원의 3배수를 고득점순으로 선정, 예비합격자로 관리(예비합격자 유효기간은 합격자 발표일로부터 3개월에 한함) 합니다.
- 합격자 발표는 기한에 맞춰 개별 통보합니다.
- **다음의 경우에는 불합격 조치가 가능합니다.**
 - 자격증·경력·경험 진위 사항 조회, 비위면직자 여부 조회 및 '공정채용 검증위원회'를 통해 부적격자로 판명될 경우
 - 한국국제협력단 「인사규정」 제19조 채용결격사유에 해당할 경우
 - 근무 시작일에 정상 출근 및 근무가 불가할 경우(시작일 유예 불가)
 - 우대사항, 외국어, 교육, 자격, 경력 등 지원서 기재 내용을 실제와 다르게 기재한 경우
(입력 오기재에 따른 정보 불일치 포함)
- 채용 전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제하여 주시고 공고에 기재되지 않은 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기를 바랍니다.
- 채용 관련 문의는 **031-740-0206 또는 apply@koica.go.kr**

- 붙임**
1. 직무기술서 1부
 2. 채용 결격사유 1부
 3. 취업제한 관련 체크리스트 1부
 4. 채용서류 반환청구서 1부
 5. 채용시험 이의신청서 1부. 끝.