

2026년 제1회 거제해양관광개발공사 공무직 직원 채용시험 공고

거제해양관광개발공사와 함께할 창의적이고 진취적인 인재를 모시고자 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026. 5. 19.

거제해양관광개발공사인사위원회위원장

1 채용 분야 및 인원

구분(직종)	직류	인원	주요 업무	비고
공무직 (가군)	시설관리①	2명	·시설물의 유지·관리 업무(시설 개보수 작업) ·환경정비 업무(청소, 공원 조경수 관리 업무 등) ·이용객(관광객) 안내, 민원 응대 업무	보훈제한 경쟁채용
	시설관리② (보훈)	1명	·매표소·안내 데스크 운영 업무 ·행정사무 보조·수익금 관리 업무 ·기타 사장이 지시하는 업무	
	해양레저 교육강사	2명	·프로그램 운영·안내 및 매표소 운영 ·시설의 유지보수 및 환경 관리 전반 업무, 민원 응대 ·기타 사장이 지시하는 업무	
	수영강사	1명	·수영장 수영강습 및 안전관리 ·기타 사장이 지시하는 업무	
공무직 (나군)	선별원	2명	·재활용시설 내 재활용품 선별업무 ·기타 사장이 지시하는 업무	
공무직 (국도비군)	방과후 아카데미	2명	·방과후아카데미 전담인력 업무(담임) ·기타 사장이 지시하는 업무	
공무직 (실버군)	경비①	1명	·시설물의 경비, 보안, 출입 통제, 순찰 업무 ·시설물 이용객 안내·민원 응대 업무 등 ·기타 사장이 지시하는 업무	
	경비② (수영장)	1명	·시설물의 경비, 보안, 출입 통제, 순찰 업무 ·시설물 이용객 안내·민원 응대 업무 등 ·수영장 보일러 기계 운영 업무 ·기타 사장이 지시하는 업무	

※ 분야별 중복지원 불가.

2 근무 조건

가. 근무형태: 주 5일 40시간 근무

(시설별 사업 운영에 따라 주·야간 근무 및 토·일 공휴일 근무가 가능하고,
평일 대체 휴무가 가능한 자, 운영 사정에 의해 근무시간의 변경이 있을 수 있음)

나. 보수: 공사 공무원직 보수 규정에 따름

※ 경비 직류의 경우 감시·단속직 근로자로(고용노동부 승인) 근로기준법상 근로시간,
휴일, 휴게에 관한 규정 적용 예외

3 지원 자격

□ 공통 지원 자격

성별, 학력	제한 없음
병역	병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자가 아닐 것
결격 사항	공사 인사 규정상 결격사유에 해당되지 않는 자 [별첨 1] 참조
기타	공사가 정한 임용일부터 근무가 가능한 자

□ 거주지, 연령 자격

구분(직종)	직류	거주지 (공고일 전일부터 계속하여 주소를 둔 자)	응시연령 (공고일 현재 기준)
공무직 (가군)	시설관리 (보훈포함)	거제시	만18세 이상 (단, 정년 만60세 범위 내)
	해양레저 교육강사	제한 없음	
	수영강사	제한 없음	
공무직 (나군)	선별원	거제시	
공무직 (국도비군)	방과후 아카데미	거제시	만55세 이상 (단, 정년 만65세 범위 내)
공무직 (실버군)	경비 (수영장포함)	거제시	

□ 채용분야별 세부 응시 자격(나열된 자격 조건을 모두 충족하여야 함)

구분(직종)	직류	자격요건(공고 마감일 기준)
공무직 (가군)	시설관리①	· 자격 및 경력의 제한이 없음.
	시설관리② (보훈)	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈관계법률에 따른 취업지원 대상자
	해양레저 교육강사	· 인명구조요원 자격증 소지자 중 해양레저지도경력 2년 이상인 자 · 일반조종(동력수상레저기구조종면허) 1급 자격 소지자
	수영강사	· 수영 강습경력 3개월 이상인 자로서, 수영종목 생활(전문)스포츠 지도사 2급 이상 자격 소지자 또는 수영종목 장애인스포츠 지도사 2급 이상 자격 소지자 · 「체육시설의 설치이용에 관한 법률 시행규칙 별표 6」에 따른 수상안전요원 관련 자격 소지자
공무직 (나군)	선별원	· 자격 및 경력의 제한이 없음.
공무직 (국도비군)	방과후 아카데미	· 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 자격 소지자(급수 무관) · 자동차 운전면허 2종 보통 이상 소지자
공무직 (실버군)	경비①	· 자격 및 경력의 제한이 없음.
	경비② (수영장)	· 에너지관리기능사 이상 자격 소지자 또는 인정검사대상기기 관리자의 교육을 이수한 자

□ 우대 사항

구분		세분	가산점수 및 부가점수
기본 가점	취업지원 대상자	1. 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자 2. 독립유공자예우에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자 3. 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 의한 취업지원대상자 4. 고엽제 후유증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률 제7조의9에 따른 취업지원대상자 5. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조에 따른 취업지원대상자	세분란의 법률에서 정하는 가산점수

※ 증빙자료 미제출 시 가산 적용 불가

※ 가점을 받지 못하는 귀책 사유가 응시자에게 있을 경우 적용하지 않음

※ 국가유공자법 제31조에 따라 가점을 받아 합격하는 인원은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우는 그렇지 않음.

4

전형 절차

진행단계	1차	2차	최종
	서류전형	면접전형	배치
평가방법	• 적격심사 • 가점평정	• 직무수행에 필요한 능력, 적격성 검사	• 신체검사 • 결격사유 조회
선발배수	적/부	• 3배수	적/부
반영비율		100%	

① 입사지원

- ☐ 접수 기간: 2026. 6. 1.(월) 09:00 ~ 2026. 6. 8.(월) 18:00
(주말 · 공휴일 및 점심시간 12:00~13:00 제외)
- ☐ 접수 방법: 방문 접수 또는 우편접수
- ☐ 접수 장소(주소): 경남 거제시 거제중앙로 1849 거제시공공청사 2층 인사총무부
- ☐ 제출 서류: [별첨 2] 응시원서, [별첨 3] 자기소개서 작성 후 제출

입사지원 시 유의사항

- 본인을 확인할 수 있는 인적 사항(가족관계, 출신 학교명, 출신학교 및 특정 단체명이 드러나는 이메일주소 등) 일체는 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음
- 우편 접수의 경우 접수 마감일 도착분까지 유효함.

② 서류전형

☐ 평가방법

구분	평가내용	평가결과 반영
적격심사	• 자격조건에 따른 적격 여부 판단 • 부적격자: 응시 자격 미달자	• 적격자: 면접시험 응시

☐ 합격인원

- － 자격조건에 부합하는 응시자 전체

③ 면접시험

- 직무역량면접
 - 면접평가 전형요소(직무 전문성 및 응용 능력 등 전반 평가)
- 합격인원: 고득점자 순으로 선발
- 채용점수 반영 비율: 100%

④ 합격자 결정

- 합격기준: 고득점자 순 선발
- 최종합격자 결정: 고득점자 순으로 채용 예정 인원 1배수
- 동점자 처리기준: 공사 인사규정에 따라 동점자 발생의 경우 취업지원대상자 순으로 결정함

5 예비 합격자 운영 및 이의 신청

- 예비합격자 운영
 - 운영요건: 최종합격자 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등 결원 발생 시 차순위자 수시 임용 가능
 - 운영기한: 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내
 - 선발인원: 채용예정인원의 3배수(채용예정인원이 1명인 경우 최종합격자 1명을 제외하고 2, 3순위자를 예비합격자로 선발)
- 이의 신청
 - 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일간
 - 접수방법: 공사 홈페이지 내 ‘공사소식’ → ‘채용정보’ 란의 공지사항 ‘채용결과 이의제기 신청 안내’ 참고
 - 이의신청 처리 예외 사유
 - － 채용시험과 무관한 문의
 - － 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관리자) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - － 기타 상기 사유에 준하는 사항

6 전형 일정

구 분	일 자	비 고
채용공고	2026. 5. 19.(화) ~ 6. 8.(월)	거제해양관광개발공사 홈페이지
원서접수(방문, 우편 접수)	2026. 6. 1.(월) 09:00 ~ 6. 8.(월) 18:00	거제해양관광개발공사 인사총무부 [응시원서], [자기소개서] 제출 (주말 및 점심시간 12:00~13:00 제외)
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 안내공고	2026. 6. 11.(목)	거제해양관광개발공사 홈페이지
면 접 시 험	2026. 6. 15.(월)	서류전형 합격자 발표 시 장소 공고
최종합격자 발표	2026. 6. 19.(금)	거제해양관광개발공사 홈페이지
합격자등록	2026. 6. 22.(월) ~ 6. 23.(화)	거제시공공청사 2층 인사총무부 (주말 및 점심시간 12:00~13:00 제외)

※ 상기 일정 및 전형 장소는 입사지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고

7 면접 시험 당일 제출 서류

- ☐ 제출 대상: 서류전형 합격자
- ☐ 인정 기준: 공고 마감일 기준 유효하며 입사 지원 시 작성한 자격
(증명서, 자격증, 면허 등)에 한하여 인정
- ☐ 제출방법

- * 응시자격 및 우대사항(가점)에 해당하는 자격·면허·경력·경험에 대한 증빙 전체 제출
- * 블라인드 채용에 따라 병역사항 확인을 위한 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 기재본)은 면접 응시 시(최종합격자 발표 전) 제출하며 입사지원 사실과 다를 시 불합격 처리
- * 증빙서류는 관계기관 조회 등을 통해 확인 예정이며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주

- ☐ 제출서류의 반환 기준: 합격자 발표일로부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환요청 시 반환, [별첨 5] 양식 참조
(단, 최종합격자는 제외)

8 블라인드 채용 안내

- 우리 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 입사지원서 상 생년월일, 신체 조건, 주소, 출신지, 가족관계, 학교명, 학점 등 기재란 없음
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처와 면접전형 시행 및 우대사항 적용을 위해 등록한 정보 중 편견요인에 대한 개인정보는 블라인드 처리하며, 면접 심사위원에게 제공하지 않음
- 자기소개서 작성 시 개인 인적 사항 관련 내용 작성을 일체 금지하며, 면접시험 등에서 학교명, 가족관계, 출신지 등을 직·간접적으로 드러낼 경우 불이익을 받을 수 있으니, 각별히 유의바람

9 유의 사항

- 입사지원 관련 사항
 - 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 신중을 기하시기 바랍니다.
 - 입사지원서 접수 마감일 및 시간을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.
 - 직무별 수행업무 등은 직무별 직무기술서를 참조하시기 바랍니다.
 - 입사지원서의 연락처 등 기재 잘못 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
 - 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 결정을 하며, 각종 증빙서류는 면접시험 응시 시에 수취 및 확인합니다.
 - 자격 및 경력의 경우 증명서 제출분에 한하여 인정되며, 입사지원 시 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우를 비롯한 시험 부정행위자는 합격 취소는 물론 발생일로부터 5년간 응시가 제한됩니다.
 - 최종 합격자 통지 후에도 공사가 정한 채용 신체검사에서 부적격 판정을 받거나, 공사 규정상 임용 결격사유에 해당하는 경우, 또는 허위사실이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 기타 유의사항

- 각 전형 시 공인신분증(주민등록증 등)을 반드시 지참하시기 바랍니다.
- 면접전형별 응시자는 안내된 입실(점검) 시간 내 도착하지 않는 경우 응시를 제한합니다.
- 채용 분야 간 또는 동일 분야 내 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리 됩니다.
- 채용 분야별 · 단계별로 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 공사의 사정에 따라 전형일정, 장소 등이 변경될 수 있으며 각 전형 단계별 합격자 발표 및 추후일정 안내는 거제해양관광개발공사 홈페이지 (<https://www.gmdc.co.kr/>) 에서 공지할 예정입니다.
- 우리 공사의 향후 채용 시 면접전형 방법이 변경될 수 있음을 사전 안내 드립니다.

10 문의처 및 붙임문서

□ 문의사항이 있으실 경우 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용 담당자(☎055-639-8207) 월~금, 09:00~18:00 *점심시간(12:00~13:00) 제외

□ 중복 및 유사질문이 많으므로 채용공고 및 입사지원서 작성가이드를 충분히 숙지하시고, 기타 문의사항은 홈페이지 채용 FAQ를 참조하시기 바랍니다.

□ 붙임문서: 결격사유, 자기소개서 작성 항목, 채용서류 반환청구서 서식

□ 별첨문서: 응시 분야별 직무기술서

채용 청탁 금지 안내

채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 채용시험의 응시자격이 제한되고, 합격 또는 임용 후 부정행위가 발견되었을 때는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

〈별첨 1〉

□ 관련 근거 : 공사 인사규정 제14조

공사 인사규정 제14조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
10. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람

〈별첨 2〉

거제해양관광개발공사 공무직 채용시험 응시원서

본인은 거제해양관광개발공사 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.
아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실로 판명되었을 때에는 부정
행위로서 채용이 정지 또는 무효가 되고 관계법규에 의한 각종 시험의 응시자격이 정
지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자 : (인)

응시번호	접수일자	접수방법	응시직종	직류
			공무직	

성명	한글		한자		영문	
연락처	휴대폰		일반전화		E - MAIL	

-----절취선 (인) -----

응 시 표(응시자 보관용)

응시번호		직류	
성명		연락처	휴대폰
			일반전화
2026. . .			
		접수자 확인 (공사 기재)	(인)

거제해양관광개발공사 인사위원회 위원장

거제해양관광개발공사 공무직 채용시험 응시원서

공사 기재	응시번호	접수일자	접수방법

응시자 기재	응시직종	직류
	공무직	

성명	한글		한자		영문	
연락처	휴대폰		일반전화		E - MAIL	

기본가점(취업지원대상자)	☐ 3% ☐ 5% ☐ 10%	고령자	☐
---------------	--	-----	--------------------------

경력 / 경험사 항	구분	소속조직	역할/지위	활동기간	활동내용
	☐ 경험 ☐ 경력				
	☐ 경험 ☐ 경력				
	☐ 경험 ☐ 경력				

자격 / 면허	자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

교육 사항	교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

본인은 상기의 기재내용이 사실과 다름이 없으며, 만약 고의로 누락, 허위기재 등 부정으로 기재된 사항이 발견될 시에는 합격취소 또는 해고조치에 이의가 없음을 서약합니다.

작성일자 : 2026. . .

지원자 : (인)

응시원서 작성요령

□ 지원 시 유의사항

- 응시원서는 반드시 자필 또는 한글(.Hwp)프로그램을 활용하여 작성하시기 바랍니다.
- 접수완료된 입사지원서는 추후 내용을 변경하거나 보완이 불가하오니 신중히 작성하시기 바랍니다. 만일 사실조회 또는 임용 과정에서 기재내용의 허위가 발견될 시 합격 또는 임용이 취소됨을 유의하시기 바랍니다.

□ 응시원서 작성요령

- 작성란 중 “ ☐ ”내에는 해당사항에 「✓」 표시하시기 바랍니다.
- “공사 기재”란은 지원자가 기재하지 않습니다.
- “응시자 기재”란 중 응시직종은 “공무직”, 응시분야는 “아래 표” 참고하여 기재

응시분야	표기	응시분야	표기
시설관리①	시설관리	선별원	선별원
시설관리②	시설관리(보훈)	방과후아카데미	방과후아카데미
해양레저 교육강사	해양레저	경비①	경비
수영강사	수영강사	경비②	경비(수영장)

- 취업지원/보호 해당자는 “기본가점”에 해당되는 곳에 「✓」 표시하며, 증빙 서류 제출 시 기재내용이 상이할 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- “경력/경험사항”란은 지원분야와 관련된 경력 또는 경험을 위주로 기재하되, 향후 임용 시 경력증명 또는 그에 상응하는 증빙서류와 다르지 않도록 기재하고, 담당업무는 구체적으로 본인이 수행한 업무 및 분야를 기재하며 특히, 본인의 인적사항이 노출되지 않도록 작성에 유의하시기 바랍니다.
(경력-금전적 보수없이 활동, 경력-금전적 보수를 받고 활동)
- “자격/면허”란은 응시해당 직무분야 자격증을 위주로 정확하게 기재하시기 바라며, “교육사항”란은 직무관련 과목 및 교육과정을 기재하시기 바랍니다.
- 응시원서 제출일, 지원자 성명 및 날인(서명) 누락여부를 재차 확인하시기 바랍니다.

〈별첨 3〉

자 기 소 개 서

1. 지원하신 직무를 수행하기 위해 본인이 보유하고 있는 역량은 무엇이며, 그 역량을 강화하기 위해 노력한 과정을 구체적으로 기술해 주십시오.

2. 본인이 업무 또는 여러 활동을 수행하면서, 문제가 발생하거나 어려운 상황에 처했을 때 그 문제를 해결한 경험을 구체적으로 기술해 주십시오.

3. 공동의 목표를 달성하기 위해 다른 사람들과 긴밀하게 소통하며 성공적으로 협업을 이루었던 사례를 구체적으로 기술해 주십시오.

4. 공공기관의 직원으로서 가장 중요하게 여겨야 하는 가치는 무엇이며, 본인이 그 가치에 부합하다고 인정받았던 사례가 있으면 기술해 주십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 절대 금지
※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.
(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작 성 자 : (서명)

〈별첨 4〉

개인정보 수집·이용·제공 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보의 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	· 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. · 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. · 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. · 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √표시) ☐동의함 ☐동의하지 않음		
2026년 월 일 성 명 : (서명)		
거제해양관광개발공사 인사위원회 위원장 귀하		

〈별첨 5〉

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다. 년 월 일 청구인 (서명 또는 인) 거제해양관광개발공사사장 귀하		
공지사항		
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.		