

■ 재단 주요사업

- 도자문화 및 도자산업 진흥사업
- 도예인 육성 지원사업
- 국제 도자문화예술 교류사업
- 도자상품 개발 및 판매 등 수익사업 등

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	01. 문화·예술기획 02. 문화·예술행정

■ NCS 능력단위

- (문화·예술기획) 01. 문화예술기획전략 수립, 02. 문화예술 예산관리, 04. 문화예술 실행계획 수립, 05. 문화예술 장소계획 수립, 08. 문화예술 홍보관리, 10. 문화예술 실행 사후관리
- (문화·예술행정) 06. 지원 사업 운영

■ 직무수행 내용

- 국비보조사업 관련 문화예술 교육프로그램 기획·운영
- 전시 연계 교육프로그램 및 특별 프로그램 기획·운영 등

■ 직무수행 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	○ 박물관 교육의 역할·목적, 프로그램 기획·운영프로세스, 도자문화에 대한 이해
기술	○ 교육프로그램 기획·실행, 사무 및 디자인업무 관리 기술, 문서작성 기술 등
태도	○ 교육에 대한 책임감과 헌신적인 자세, 협업에 대한 긍정적 태도, 외부기관 협업 및 교육 프로그램 운영 서비스 마인드 등

■ 직업기초능력

- 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 직업윤리, 대인관계능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr

※ 상기 직무설명서는 우리 재단 직무와 연관 있는 NCS모듈을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 우리 재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경·적용 될 수 있음.

■ 재단 주요사업

- 도자문화 및 도자산업 진흥사업
- 도예인 육성 지원사업
- 국제 도자문화예술 교류사업
- 도자상품 개발 및 판매 등 수익사업 등

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영 04. 문화재관리	01. 문화·예술기획 01. 학예

■ NCS 능력단위

- (문화예술기획) 01. 문화예술기획전략 수립, 02. 문화예술 예산관리, 04. 문화예술 실행계획 수립, 05. 문화예술 장소계획 수립, 08. 문화예술 홍보관리, 09. 문화예술 실행 사후관리
- (학예) 05. 문화재 전시

■ 직무수행 내용

- 비엔날레 특별전 전시 기획·연계행사 업무 보조
- 비엔날레 특별전 전시 관련 제반 업무 보조
- 작품 반입·반출, 설치·철수 과정 지원 및 현장 업무 보조 등

■ 직무수행 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	○ 전시 관련 행사(연계 프로그램 등) 운영에 대한 기본 지식, 전시 운영 지원을 위한 기본 행정 절차 및 업무 흐름 이해, 미술관·비엔날레 전시의 특성과 문화예술 분야에 대한 기초 이해
기술	○ 전시 운영 절차에 대한 기초 이해, 문서 작성 및 행정 처리 능력, 전시 일정 관리 및 업무 조율 능력, 관계자와의 업무 협조를 위한 의사소통 능력
태도	○ 전시 운영 기준과 절차를 준수하는 책임감 있는 태도, 전시물 및 시설 취급 시 안전 수칙을 준수하는 자세, 공공문화시설 종사자로서의 서비스 마인드와 협업 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 직업윤리, 대인관계능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr

※ 상기 직무설명서는 우리 재단 직무와 연관 있는 NCS모듈을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 우리 재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경·적용 될 수 있음.