

직무설명서: 상용직(조리원)

채용분야	조리원	분류 체계	대분류	13. 음식서비스				
			중분류	01. 식음료조리·서비스				
			소분류	01. 음식조리				
			세분류	01. 한식조리	02. 양식조리	03. 중식조리	04. 일식조리	05. 북어조리
기관 주요사업	○ 국내·외 도시철도 건설 및 운영, 역세권 개발, 복합환승센터 개발, 환승시설의 설치 운영, 대중교통체계 개선, 교통카드 관련 장비의 설치·운용, 기타 수익사업 등							
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품위생 관리에 대한 이해를 바탕으로 영양사 감독·지시에 따라 위생관리 <ul style="list-style-type: none"> - 조리실 내부 청소 및 청결상태를 양호한 상태로 유지, 불필요한 물건 배치 금지 - 조리 등 관련 기기 동작상태 및 이상유무 확인 - 냉장 냉동고 온도확인 및 조리실 바닥, 배수구 청결상태 상시 유지 - 개인 위생관리 철저 ○ 식품의 위생관리와 제공되는 식단에 따른 식재료 전처리 <ul style="list-style-type: none"> - 냉장식품은 5℃, 냉동식품은 -18℃ 이하에서 보관 - 실온 보관 식품의 경우 보관고 바닥에서 15cm, 조리실 바닥에서 50cm이상 보관 - 보관고의 온도, 습도, 통풍상태 매일점검 및 해충 출입 철저히 차단 - 식재료의 유통기간을 확인 ○ 조리업무 및 배식업무 <ul style="list-style-type: none"> - 조리시 적절한 가열온도와 시간준수 및 적절한 냉각과정 준수 - 적절한 보관온도로 보관 및 급식(5℃미만, 60℃이상) ○ 세척 업무 등 <ul style="list-style-type: none"> - 조리 기기 사용 후 분리 세척 소독 후 보관 - 급식생산에 사용하는 용기, 기구 등 사용직후 세척 후 소독 - 식자재 정리 정돈, 보존식 채취 및 기록작성하여 보관 							
전형방법	○ 입사지원 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험 → 신체검사·결격조치 → 임용후보자교육 → 임용							
일반요건	연령	만18세 이상 만60세 미만	자격	해당분야 기능사 이상 자격증 보유자	성별·학력	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 위생관리를 위한 지식, 조리기구의 종류/명칭/특징/용도/보관방법과 식재료 저장 및 전처리방법, 썰기방법, 기초적인 조리방법 ○ 식품별 교차오염 예방능력, 영양소에 대한 기초지식 							
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식재료와 조리법 이해 및 분석능력, 식재료에 따라 요구되는 세척기술, 양념재료 활용능력, 식단 및 레시피에 대한 해석 능력 ○ 조리방법에 따른 도구 활용 능력, 채소/어패류/육류 전처리 능력 ○ 오븐 등 주방 설비 사용 및 활용능력, 주방 및 세척실 정리정돈 능력 							
직무 수행태도	○ 규정 및 안전수칙 준수, 안전사고 예방을 최우선 태도, 성실한 태도, 요구사항 및 관련 법규준수, 냉정하고 침착한 업무수행태도, 위생관리기준 준수, 구성원과 잘 어울리려는 태도, 고객에 대한 친절한 태도 등							
직업기초능력	○ 자기개발 및 발전가능성, 조직이해도 및 직무관련지식, 의사소통 및 대인관계능력, 문제해결 및 자원관리능력, 조직적합도 및 직업윤리							

직무설명서: 상용직(원예수)

채용분야	원예수	분류체계	대분류	14. 건설		
			중분류	05. 조경		
			소분류	01. 조경		
			세분류	03. 조경관리		
기관 주요사업	○ 국내·외 도시철도 건설 및 운영, 역사권 개발, 복합환승센터 개발, 환승시설의 설치 운영, 대중교통체계 개선, 교통카드 관련 장비의 설치·운용, 기타 수익사업 등					
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일반 정지전정관리) 굵은 가지 치기, 가지 길이 줄이기, 가지 솎기, 생울타리 다듬기, 가로수 가지 치기, 상록교목 수관 다듬기, 화목류 정지전정, 소나무류 순 자르기 등 ○ (전문 정지전정관리) 수형 만들기, 대걸이 하기, 철사걸이 하기, 형상수 만들기 등 ○ (위험목관리) 위험목판단하기, 위험목처리하기 등 ○ (초화류관리) 계절별 초화류 조성, 식재기반 조성, 초화류 식재, 초화류 관수 관리, 초화류 월동 관리, 초화류 병충해 관리 등 ○ (잔디관리) 잔디 깎기, 잔디 시비 관리, 잔디 관수, 갱신 작업, 잔디 병충해 관리, 잡초 관리, 관상잔디 관리 등 ○ (조경관리) 병해 예방, 병해 진단, 생리적 피해 진단, 병해 방제, 병해 식물 처리 등 ○ (충해관리) 충해 예방, 충해 진단, 충해 방제, 충해 식물 처리 등 ○ (수목보호관리) 기상·환경 피해 진단, 토양 관리, 수목 외과 수술, 수목 뿌리 수술 등 ○ (비배관리) 수목 생육상태 진단, 화학비료주기, 유기질비료주기, 영양제 엽면 시비, 영양제 수간 주사 등 ○ (조경시설물관리 및 조경기반시설관리) 수경시설물 관리, 급·배수시설물 관리, 포장시설물 관리, 부속 건축물 관리 등 ○ (관수 및 기타 조경관리) 관수하기, 지주목 관리, 멀칭 관리, 월동 관리, 장비 유지 관리, 청결 유지 관리, 실내 식물 관리 등 					
전형방법	○ 입사지원 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험 → 신체검사·결격조치 → 임용후보자교육 → 임용					
일반요건	연령	만18세 이상 만60세 미만	자격	해당분야 기능사 이상 자격증 보유자	성별·학력	무관
필요지식	○ 가로수의 순기능과 역기능에 대한 특성, 가지 솎기가 식물에 주는 순기능에 대한 정보, 교통표지판, 차량의 높이에 대한 기준, 상처 부위를 보호하기 위한 방부제의 사용·부후균·병해충 침입·방제에 대한 정보, 수목 고유의 성장에 대한 정보, 수목의 생리적 특성, 수종별 고유 형태, 정지전정 작업 도구·장비·기구·관련재료에 대한 정보, 가지가 자라는 방향에 대한 정보·특성, 가지를 유인하거나 휘는 방법·특성, 수목의 가지 교정, 수목의 기본 수형, 철사감기, 분재 기술 자료에 대한 정보, 수목 벌채 방법, 수목 병해충 피해, 수목 파손의 원인과 요소 등					
필요기술	○ 가지를 골고루 솎는 기술, 가지를 한 번에 자르는 기술, 나무 전체 및 각 가지의 수세가 균등하도록 수세의 강약을 조절하는 기술, 나무의 형상이 전체적으로 안정된 균형을 형성하고 아름다운 수형을 만드는 기술, 등목 기술, 로프 엮는 기술, 수관 높이를 일정하게 다듬는 기술, 수관을 아름답게 정지전정하는 기술, 정지전정기구 사용 기술 등					
직무 수행태도	○ 규정 및 안전수칙 준수, 안전사고 예방을 최우선 태도, 성실한 태도, 요구사항 및 관련 법규준수, 냉정하고 침착한 업무수행태도, 예술적 감각, 정확하고 세심한 업무 처리, 현장여건과 주변환경을 중시해 수행하는 자세 등					
직업기초능력	○ 자기계발 및 발전가능성, 조직이해도 및 직무관련지식, 의사소통 및 대인관계능력, 문제해결 및 자원관리능력, 조직적합도 및 직업윤리					

붙임2 응시자격 및 필기시험 단계 가산점 부여 대상 자격증 종류

응시분야	가산대상		응시 자격	가산 대상	가산 비율
	자격구분	자격증			
조리원	기능장	조리	0	0	5%
	산업기사	한식조리, 양식조리, 일식조리, 중식조리, 복어조리	0	0	3%
	기능사	한식조리, 양식조리, 일식조리, 중식조리, 복어조리	0	-	-
원예수	기술사	조경, 시설원예, 산림	0	0	5%
	기능장	산림	0	0	5%
	기사	조경, 시설원예, 산림	0	0	3%
	산업기사	조경, 산림	0	0	3%
	기능사	조경, 원예, 산림	0	-	-

❖ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증(통폐합 포함)은 가산 대상 자격으로 인정됨.

붙임3 부산교통공사 「인사규정」 제21조(결격사유)

제21조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
4. 채용 관련 비위행위로 합격한 사람
5. 비위채용자로 적발된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

붙임4 입사지원서 내 인적사항 기재 불가 관련

부산교통공사는 응시자의 학력, 연령, 가족관계, 신체조건, 출신학교, 종교 등에 따른 불합리한 차별을 일절 배격하기 위해 **블라인드 채용 원칙**을 준수하고 있습니다. 따라서 지원자는 **편견이 개입될 수 있거나 개인임을 특정할 수 있는 인적사항을 입사지원서에 기재해서는 안 됩니다.** 이를 위반하고 개인을 유추할 수 있는 정보를 자기소개서 등에 기재할 시 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

자기소개서 내 인적사항 기재 관련 위반 기준 및 예시

구분	위반기준	블라인드 위반 예시
성명	입사지원서 성명 기재란 이외의 란 (자기소개서 등)에 성명 기재	“제 이름은 김부교공입니다.” “저는 저돌적인 추진력 덕에 <u>최탱크라</u> 불립니다.”
연령	생년 및 연령을 추정할 수 있는 정보 직·간접적 기재	“제가 올해 <u>50살이 되면서</u> 다짐한 것은 ---” “ <u>1년 전 마흔살이 된</u> 저는 ---”
출신지역	출생지 및 출신지 직접적 기재	“저는 45년차 <u>양산 토박이</u> 로서 --- ” “ <u>김해 마당밭</u> 이라는 별명처럼 친화력이 --- ”
가족관계	가족 및 친인척의 신분 관련 정보 직·간접적 기재	“ <u>부산교통공사에 근무하는 사촌</u> 을 통해 --- ” “ <u>창원시 소속 공무원인 동생</u> 의 --- ”
출신학교	출신학교명 직·간접적 기재	“ <u>부교공초등학교</u> 에서 졸공 반장을 도맡으며 --- ” “ <u>금정산과 가까웠던 학교</u> 에 다녔을 적 --- ”
신체조건	본인의 신체조건 및 특징 직·간접적 기재	“저는 <u>170cm 후반의 큰 키</u> 덕에 --- ” “ <u>체지방률 10%대</u> 의 꾸준한 관리로 --- ” “ <u>큰 점으로 인한 콤플렉스</u> 를 극복하고 --- ”
성별	본인의 성별을 특정할 수 있는 내용에 대해 직·간접적 기재	“ <u>00사단에서 상병</u> 으로 근무할 적 --- ” “ <u>학교 유일 여성동아리 회장</u> 직을 맡아 --- ”
경력	학교명, 지역명, 특정단체(기관)명 직접적 기재	“ <u>부교공식당</u> 에서 경력을 쌓아 --- ” “ <u>부산시청 녹색도시과</u> 에서 근무하면서 --- ”

직무경력 관련 처리 및 기타 유의사항

- 직무경력: 경험·경력 기술 시 00공사, 00기업, 00연구원, 00시청과 같이 입력 가능 (근무처의 고유명사가 드러나지 않도록 유의)
- 기타 유의사항: 입사지원서 내 이메일 주소 입력 시 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 메일주소를 사용하지 않도록 유의

붙임5 시험과목 출제범위

채용분야	시험과목	출제범위
조리원	음식조리·위생관리 및 한식재료관리	음식 위생관리, 음식 안전관리, 음식 재료관리, 음식 구매관리, 한식 기초 조리실무
원예수	조경설계 및 관리	조경양식의 이해, 조경식물, 기초 식재공사, 잔디식재공사, 일반 정지전정관리, 관수 및 기타 조경관리, 초화류관리

❖ 출제범위는 본 내용을 참고하시기 바라며, 세부 출제영역에 대한 별도 문의는 받지 않습니다.

붙임6 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」에 따른 건강진단결과서

■ 식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙 [별지]

식품위생 분야 종사자 건강진단 결과서

접수일시		발급번호		
건강진단을 받은 사람	성명		주민등록번호	
진단항목	진단일자	판정일자	진단결과	유효기간
장티푸스				
파라티푸스				
폐결핵				
비 고(의사소견 등)				
판정자 면허번호		의사	(서명 또는 인)	

「식품위생법」 제40조제1항 및 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」 제3조2항에 따라 위와 같이 건강진단을 실시하였음을 확인합니다.

년 월 일

00시 · 군 · 구 보건소(의료기관) 장 직인

유의사항

- 모든 항목에 대한 검진결과 정상 또는 정상(경계)에 해당하고 비정상이 없는 경우 식품위생 분야 영업에 종사할 수 있습니다.
- 주민등록번호의 뒷번호는 첫 자리만 표시하도록 합니다. (예시: 123456-2XXXXXX)
- 의료기관은 유효기간 작성 시 건강진단 대상자의 직전 건강진단의 유효기간 만료일을 확인하고, 만료가 되는 날의 다음 날부터 1년으로 표시합니다.

붙임7 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	응시번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

부산교통공사 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

부산교통공사 채용시험 이의신청서

접수번호	접수일자
------	------

성명	응시번호
생년월일	연락처 (e-mail)

이의신청 내용

육하원칙에 의해 자세하게 기술하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재하시고 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 문의 및 질의사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

부산교통공사 사장 귀하