

【별첨 1】

직무명세서

직무명	한국어-러시아어 통·번역사	
근무형태	기간제근로자(계약직)	
근무사업소	이집트 엘다바건설소	
직무개요	이집트 엘다바건설소 통·번역 업무 수행	
직무내용 (세부업무)	○ 사업주(NPPA), 발주사(ASE) 및 한수원 경영진 회의 통역업무 수행 ○ 사업주(NPPA), 발주사(ASE) 서한 및 작업계획서 번역 ○ 절차서, 지침서 등 검수 및 번역 ○ 분과별 회의체 통역 업무 수행 ○ 사업주(NPPA), 발주사(ASE) 보고서 및 긴급협의 내용 수시 번역 ○ 기타 엘다바건설소 요청 통·번역 수행	
필요지식/기술	○ 전문적인 러시아 통·번역 능력(독해 및 작문 포함) ○ 업무 관련 문서 번역 및 감수 기술 ○ 통·번역 진행 커뮤니케이션 능력	
교육훈련	필수	○ 통번역대학원 졸업(한국어-러시아어 통번역 전공)
	권장	
자격증	필수	
	권장	
경력	필수	
	우대	○ 원자력 관련 통·번역 업무 유경험자
비고		

* 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함된 것은 아니며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음